

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NADIA MARIA BRUNATO
E-mail nadia.brunato@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Coordinamento dell'attività di censimento dei cespiti immobiliari e loro gestione anagrafica. Responsabile della gestione della digitalizzazione dei relativi fascicoli.
Data incarico 02-01-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Coordinamento attività di censimento dei cespiti immobiliari e loro gestione anagrafica
Date incarico 02-05-2019 - 01-01-2023
Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico "Gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà regionale, conto del patrimonio, ottimizzazione informatica dei dati inventariati e fascicolo dei fabbricati"
Date incarico 29-12-2017 - 01-05-2019
Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà regionale, conto del patrimonio, ottimizzazione informatica dei dati inventariati e fascicolo dei fabbricati
Date incarico 29-05-2017 - 28-12-2017
Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà regionale, conto del patrimonio, ottimizzazione informatica dei dati inventariati e fascicolo dei fabbricati
Date incarico 03-11-2014 - 28-05-2017

Direzione	RISORSE UMANE E PATRIMONIO	
Settore	Patrimonio Immobiliare	
Incarico	Supporto di ottimizzazione informatica all'Area Acquisizioni e dismissioni beni immobili	
Date incarico	21-02-2011 - 02-11-2014	
Principali attività e Responsabilità		
ALTRE ESPERIENZE		
Attività a supporto di altre Direzioni	Tavolo tecnico interdirezionale finalizzato all'impostazione del procedimento costitutivo fondi FIR E FIS (DGR 1 - 5334 del 13.2.2013)	
Partecipazione a seminari/giornate di studio	Giornata di studio "Come organizzare l'Ufficio Patrimonio"	
TITOLO DI STUDIO		
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Francese	Orale Scolastico	Scritta Scolastico
Inglese	Orale Scolastico	Scritta Scolastico
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Base
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Access	Base
	Micorsoft Office - Excel	Ottimo
	Micorsoft Office - PowerPoint	Base
	Micorsoft Office - Word	Base
Altri software/procedure gestionali	Utilizzo piattaforma Sigmater Piemonte	Buono
	Utilizzo piattaforma Sister Agenzia delle Entrate	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.