

ATTO DD 567/A1012B/2024**DEL 06/11/2024****DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE****A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE****A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata**

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento dei Servizi giornalistici e informativi a mezzo di agenzia di stampa in favore della Regione Piemonte. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023.

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP, ha trasmesso con nota prot. n. 12905/A21000A del 8.7.2024, pervenuta al Settore Contratti in data 9.7.2024 prot. n. 31062/A1000A per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 186 del 3.7.2024, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., per l'affidamento dei Servizi giornalistici e informativi a mezzo di agenzia di stampa in favore della Regione Piemonte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 lett. b), del D.Lgs. 36/2023, approvando nel contempo il Progetto di servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. medesimo;

- con determinazione n. 468 del 06.09.2024 si è proceduto all'approvazione degli atti di gara, consistenti nel bando e nel Disciplinare di gara;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute le seguenti 2 offerte telematiche:

• **AGENZIA ANSA**

Via della Dataria 94 - ROMA;

• **LA PRESSE S.r.l.**

Via Costanza Arconati, 1 - MILANO;

- nella seduta del giorno 24.10.2024 di cui a verbale reg. n. 21/2024, l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'Offerta Tecnica, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara negli aspetti tecnici, e successivamente occorre procedere all'apertura delle offerte economiche, da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023;

- vista la nota prot. nr. 47483 del 4.11.2024 del Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP, pervenuta al Settore Contratti – Polizia Locale – Sicurezza Integrata, in data 4.11.2024, con nota prot. nr. 19052 contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi della D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016 come modificata dalla DGR 1-3361 del 14 giugno 2021;

in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 186 del 3.7.2024.

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- Linee guida in materia di appalti pubblici e concessioni di lavori, forniture e servizi, approvate con D.G.R. n. 13-3370 del 30.5.2016;
- L. 23/2014;
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- D.G.R. n. 3-6447 del 30/01/2023 "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione

(PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2023-2025 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2023";

- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n. 8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;

DETERMINA

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del D.Lgs 36/2023, con il compito di procedere, all'apertura delle offerte tecniche telematiche, ad esaminare le medesime, e successivamente all'apertura delle offerte economiche, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott. Luigi CITRINITI - Dirigente Responsabile del Settore "Monitoraggio, valutazioni e controlli", articolazione della Direzione Competitività del sistema regionale in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott. Gianni GENNARO – Funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e U.R.P. in qualità di Componente;
- Alessandra QUAGLIA – Funzionario del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e U.R.P. in qualità di Componente;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante il Dott. Giovanni CAIRO, Funzionario del Settore Contratti, Polizia Locale e Sicurezza Integrata, ove necessario, il quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Advocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del D.Lgs 36/2023;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023, i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento (D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016, Disciplina del sistema dei controlli interni art. 6, comma 2) come modificata dalla DGR 1-3361 del 14.06.2021;

di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023.

IL DIRIGENTE (A1012B – Contratti, polizia locale e sicurezza integrata)
Firmato digitalmente da Marco Piletta

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_Citriniti.pdf
2. CV_Gennaro.pdf
3. CV_Quaglia.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUIGI CITRINITI**

Nazionalità **italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienze in ambito pubblico

- Date (da – a) 4 agosto 2022 - oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
Piazza Piemonte 1, 10127 Torino
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente responsabile del Settore “Monitoraggio, valutazioni e controlli”**, articolazione della Direzione Competitività del sistema regionale
- Principali attività:
controlli di primo livello dei finanziamenti agli enti pubblici con particolare riferimento agli appalti in ambito FESR;
analisi, ricerche e studi sulle problematiche strutturali e congiunturali nei settori di competenza della Direzione e ai servizi alla produzione;
attività inerenti la valutazione dell'efficacia degli interventi di politiche pubbliche nelle materie di competenza della Direzione, in collaborazione col Nuval (Nucleo di Valutazione Regionale);
valorizzazione e divulgazione dei relativi risultati;
definizione, elaborazione e aggiornamento di un sistema informativo, composto da molteplici banche dati estese al sistema delle imprese e contenente dati statistici, economici, sociali e finanziari;
comunicazione istituzionale, in raccordo con la struttura regionale competente, con riferimento al FESR e alle altre competenze della Direzione
- Date (da – a) 7 febbraio 2022 – 3 agosto 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
via Pisano 6, 10152 Torino
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Dirigente in staff presso la Direzione Competitività del sistema regionale**. Dal 16/5/2022, in particolare, presso il Settore “Monitoraggio, valutazioni e controlli”
- Principali attività:
controlli di primo livello dei finanziamenti agli enti pubblici con particolare riferimento agli appalti in ambito FESR;
avvio confronto partenariale sul PR FESR Piemonte 2021-27

comunicazione istituzionale sui temi legati al POR FESR Piemonte 2014-2020

- Date (da – a) 1 giugno 2019 – 6 febbraio 2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
via Pisano 6, 10152 Torino
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzionario con posizione organizzativa di fascia A: "Esperto in attività di comunicazione in materia di attività produttive e sviluppo economico"** presso la Direzione Competitività del sistema regionale
- Principali attività:
comunicazione istituzionale sui temi legati al POR FESR Piemonte 2014-2020 e alle attività produttive in generale
componente della rete europea dei comunicatori "Inform-inio"
predisposizione dossier per gli organi di indirizzo politico
-
- Date (da – a) 1 febbraio 2015 – 31 maggio 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
Piazza Castello 165, 10124 Torino
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (*legge regionale 39/98*)
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Ufficio di Comunicazione dell'Assessorato alle Attività Produttive** (Industria, Commercio, Artigianato, Imprese cooperative, Attività estrattive), Energia, Innovazione, Ricerca e connessi rapporti con Atenei e Centri di Ricerca pubblici e privati, Rapporti con società a partecipazione regionale.
- Principali attività:
Capo segreteria, programmazione europea, addetto stampa e comunicazione istituzionale, coordinamento relazioni esterne.
-
- Date (da – a) 27 Gennaio 2010- 31 gennaio 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte**
Piazza Castello 165, 10124 Torino
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzionario addetto alle attività di relazioni esterne e stampa della Giunta regionale del Piemonte**
Rapporti con i media, realizzazione della rassegna stampa, redazione comunicati, organizzazione di conferenze stampa con particolare riguardo agli ambiti dell'industria, della ricerca, dell'innovazione tecnologica e del bilancio regionale.
-
- Date (da – a) 14 novembre 2006 – 25 Gennaio 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Torino**
Via Verdi 8, 10124 Torino
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzionario addetto ufficio stampa dell'Università di Torino**
Rapporti con i media, realizzazione di rassegna stampa, comunicati e organizzazione di conferenze stampa su tutte le questioni del mondo accademico, con particolare riferimento alle politiche di orientamento e alla ricerca scientifica. Collaborazione all'avvio della webradio "110".

Esperienze in ambito privato

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Maggio 2008 – Gennaio 2010 Torinosette - La Stampa Contratto di collaborazione a tempo determinato Redazione di articoli relativi ai principali appuntamenti culturali della città di Torino e della provincia
---	---

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Giugno 2008 – Gennaio 2010 Piemontemese (www.piemontemese.it) Collaborazione Redazione di articoli su cultura, costume e società sul territorio regionale piemontese
---	---

Altre collaborazioni giornalistiche in ambito privato sono state maturate tra l'ottobre del 1996 e il luglio del 2004 per emittenti radiotelevisive della provincia di Messina (RMQ – Radio Messina Quartiere, TCF – Telecineforum) e per agenzie di stampa locali che fornivano servizi e inseriti per i quotidiani Gazzetta del Sud e Giornale di Sicilia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ottobre 2004 – Settembre 2006 Corso di Alta Specializzazione in GIORNALISMO, Tecniche e Strumenti per l'Informazione (Master in Giornalismo), organizzato da Università degli Studi di Torino, Corep e Ordine dei Giornalisti del Piemonte. Strumenti metodologici per operare correttamente nei diversi settori della professione giornalistica. Il Master è sostitutivo del praticantato giornalistico, utile a sostenere l'esame di Stato per l'iscrizione nell'elenco dei giornalisti professionisti. Diploma di Master Universitario di I livello (80 crediti) Voto finale di 107/110 I livello
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Ottobre 1996- Aprile 2004 Università degli Studi di Messina – Facoltà di GIURISPRUDENZA Laurea quadriennale in GIURISPRUDENZA Voto finale di 105/110 Tesi in diritto dell'Informatica sul tema: “La registrazione dei periodici on line” Vecchio Ordinamento

TITOLI

• Data • Qualifica	Dal 21 luglio 1999 ad oggi Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti elenco professionisti (dal 31 gennaio 2007, a seguito di esito positivo esame idoneità professionale) elenco pubblicisti (dal 21 luglio 1999)
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza nell'uso della **telecamera** e nell'effettuazione di **riprese video**.
Buona padronanza dei software di montaggio tv e radio

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Ottima conoscenza delle caratteristiche tecniche e delle funzionalità dei principali social network

.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

Corsi di studio

EF- EDUCATION FIRST- SAN FRANCISCO (USA) - INTERMEDIATED ENGLISH DIPLOMA (2014)

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

C1

C1

Corsi di studio

SOGGIORNO SEMESTRALE PROGRAMMA DI STUDIO ERASMUS (FACULTAD DE DERECHO UNIVERSIDAD DE CADIZ - 2001)

Torino, 1 ottobre 2024

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
GIANNI GENNARO
E-mail
gianni.gennaro@regione.piemonte.it
Inquadramento
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione
COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT
Settore
Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP
Incarico
COORDINAMENTO DELL'UFFICIO STAMPA E DELLA REDAZIONE GIORNALISTICA
Data incarico
01-07-2021
Principali attività e
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione
COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI
Settore
Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP
Incarico
COORDINAMENTO DELL'UFFICIO STAMPA E DELLA REDAZIONE GIORNALISTICA
Date incarico
02-05-2019 - 30-06-2021
Direzione
GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore
Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP
Incarico
Sviluppo di attività giornalistiche multimediali
Date incarico
01-10-2007 - 01-05-2019
Principali attività e
Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Incarichi dirigenziali a tempo
determinato
Dal 15/09/2003 al 14/09/2006: Responsabile del progetto dirigenziale definizione di un modello procedurale tipo riguardante i rapporti con i giornali locali piemontesi al fine di sviluppare la pubblicazione delle attività di maggiore rilevanza svolte dal presidente della giunta regionale (DGR 119-10285 del 01-ago-2003)

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
MATERIE LETTERARIE

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese

Orale Scolastico

CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE

Applicazioni per ufficio

Microsoft Office - Suite completa

Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.

ALESSANDRA QUAGLIA CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome: Alessandra Quaglia

Ente: Regione Piemonte – Direzione A2102B - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP

Categoria: Area Istruttori - C3

Tempo indeterminato e tempo pieno

Nazionalità: Italiana

Titoli professionali e di studio

Dal 2010 e continua Giornalista professionista iscritta all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti del Piemonte, n° tessera 072760, riconoscimento conseguito con superamento dell'esame di Stato.

Dal 2004 al 2010 Giornalista pubblicista Iscritta all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti del Piemonte.

Nel 1992 Diploma di Maturità Scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico "A. Antonelli" di Novara.

Lingua straniera: conoscenza di base dell'inglese parlato e scritto

Esperienze lavorative

Dal 2007 e continua - Dipendente a tempo indeterminato e tempo pieno della Regione Piemonte, nel Settore Ufficio stampa della Giunta regionale, con mansioni di addetta stampa, a supporto agli Uffici di comunicazione degli assessori e comunicazione dell'attività della Giunta regionale: redazione di comunicati stampa, notizie e articoli inerenti all'attività amministrativa ed istituzionale della Giunta regionale; organizzazione di conferenze stampa; contatti e relazioni con gli organi di informazione locale e nazionale.

- Redattrice per l'Agenzia quotidiana di informazione "PiemonteInforma" e per la newsletter Piemonteinforma.

- Gestione dei canali social ufficiali della Regione Piemonte (Facebook, Twitter / X, Youtube).

- Stesura di testi ed editoriali per la rivista "Quaderni Agricoltura" e della newsletter a cura della Direzione Agricoltura della Regione Piemonte

- Attività di comunicazione, accoglienza giornalisti e gestione sala stampa in occasione di eventi nazionali e internazionali, nei quali è prevista la partecipazione dell'ente Regione Piemonte

Dal 2008 al 2017

- Collaborazione con l'Ufficio Stampa del Consiglio regionale del Piemonte per la redazione di articoli per la rivista mensile "Notizie della Regione Piemonte".