

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CLAUDIA BOSTICCO  
E-mail claudia.bosticco@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  
Incarico Esperto in materia di bilancio e programmazione risorse finanziarie con particolare riferimento alle politiche attive e all'istruzione  
Data incarico 02-05-2019  
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione COESIONE SOCIALE  
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  
Incarico FUNZIONI SPECIALISTICHE DI RACCORDO DEGLI ORGANISMI INTERMEDI NELLA DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE GESTIONALI E FINANZIARIE RELATIVE ALLE ATTIVITÀ TRASFERITE  
Date incarico 01-03-2010 - 01-05-2019  
Principali attività e Responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE**

Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore

Seminario " Fondi strutturali a sostegno della ripresa per la competitività e l'occupazione " seminario NUVAL, dal titolo " I documenti regionali di programmazione finanziaria: inutile adempimento o utile processo?" seminario sul tema "Programmazione integrata regionale 2007-2013. Politiche di programmazione e fondi comunitari: strumenti attuativi". convegno:"VERSO IL FEDERALISMO FISCALE: la legge regionale 8/2009 sulle Pari Opportunità e il Bilancio di Genere" convegno "I Fondi Strutturali 2014 -2020 Le regole generali e e le linee guida per la programmazione in Piemonte". Seminario "Programmazione regionale e strumenti operativi"

**TITOLO DI STUDIO**

LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRAL LAUREA IN MANAGEMENT PUBBLICO

E NUOVO ORDINAMENTO  
POST D.M. 509/99

LAUREA DI PRIMO LIVELLO  
NUOVO ORDINAMENTO  
POST D.M. 509/99

ECONOMIA E INFORMATICA PER LA GESTIONE DELLE IMPRESE

### **CAPACITA' LINGUISTICHE**

Francese	Orale Buono	Scritta Buono
Inglese	Orale Buono	Scritta Buono
Spagnolo	Orale Buono	Scritta Buono

### **CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

Atti amministrativi	Ottimo
Bilancio - consultazione dati	Professionale
Gestione documentale Doqui Acta	Professionale
Tarantella	Professionale

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Excel	Professionale
Micorsoft Office - PowerPoint	Ottimo
Micorsoft Office - Word	Professionale
OpenOffice - Calc	Ottimo
OpenOffice - Write	Ottimo

Altri software/procedure  
gestionali

DWBILA	Professionale
RUNE	Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

### **Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.