

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAOLA GALBIATI
E-mail paola.galbiati@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro
Incarico Esperto giuridico-amministrativo in materia negoziale con mansioni di supporto istruttorio al dirigente
Data incarico 02-05-2019
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro
Incarico Esperto giuridico-amministrativo in materia negoziale con mansioni di coordinamento e supporto istruttorio al dirigente
Date incarico 01-02-2018 - 01-05-2019
Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico "Esperto giuridico-amministrativo per le acquisizioni e dismissioni di beni immobili e per gli adempimenti connessi alla gestione della proprietà regionale"
Date incarico 29-12-2017 - 31-01-2018
Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Esperto giuridico-amministrativo per le acquisizioni e dismissioni di beni immobili e per gli adempimenti connessi alla gestione della proprietà regionale
Date incarico 29-05-2017 - 28-12-2017
Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico Esperto giuridico-amministrativo per le acquisizioni e dismissioni di beni immobili e per gli adempimenti connessi alla gestione della proprietà regionale
Date incarico 16-04-2014 - 28-05-2017

Direzione	RISORSE UMANE E PATRIMONIO	
Settore	Patrimonio Immobiliare	
Incarico	Esperto giuridico-amministrativo per le acquisizioni e dismissioni di beni immobili	
Date incarico	01-02-2012 - 15-04-2014	
Principali attività e Responsabilità		
ALTRE ESPERIENZE		
Attività a supporto di altre Direzioni	tavolo interdirezionale per l'individuazione degli aspetti di criticità dell'iniziativa "Città della Salute e della Scienza 2009	
Attività a supporto di altre Direzioni	tavolo interdirezionale di analisi di progetti internazionali per la definizione di ipotesi di "Città della Salute e della Scienza 2010	
Attività a supporto di altre Direzioni	tavolo tecnico interdirezionale finalizzato all'impostazione del procedimento costitutivo fondi FIR e FIS 2013	
Docenze	Responsabilità procedimentale del funzionario e problematiche legislative connesse	
Docenze	Diritto Amministrativo ed elementi di Organizzazione	
TITOLO DI STUDIO		
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA	
ABILITAZIONI		
	AVVOCATO	
ALTRI TITOLI		
MASTER UNIVERSITARI E DOTTORATI		
MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO	STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A.	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Francese	Orale Ottimo	Scritta Ottimo
Inglese	Orale Ottimo	Scritta Ottimo
Spagnolo	Orale Scolastico	Scritta Scolastico
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Base
	Tarantella	Base
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Access	Base

Micorsoft Office - Excel

Ottimo

Micorsoft Office - Word

Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.