

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAOLA D'AMATO
E-mail paola.damato@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore Segreteria della Giunta regionale
Incarico Esperto giuridico-amministrativo nei controlli di legittimità degli atti e dei provvedimenti degli Organi politici.
Data incarico 02-05-2019
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA
Settore Segreteria della Giunta regionale
Incarico Esperto nei controlli di legittimità degli atti degli organi politici
Date incarico 16-04-2014 - 01-05-2019
Direzione AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA
Settore Segreteria della Giunta Regionale
Incarico Verifica degli atti e assistenza giuridica a supporto dell'attività amministrativa degli Organi politici
Date incarico 15-03-2012 - 15-04-2014
Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre Direzioni supporto per adempimenti vari in materia di consulenze (Amministrazione Trasparente- D.Lgs 33/2013, monitoraggio inserimento dati Direz.
Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli Partecipazione al Tavolo per la Trasparenza ai sensi del D.lgs. 33/2013
Partecipazione a seminari/giornate di studio Corso di formazione e aggiornamento professionale Pubblica Amministrazione di 300 ore, organizzato dalla Scuola di Formazione Direkta s.r.l. (ottobre 2008-giugno 2009)

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Periodo rapporto di lavoro	01-09-2000 - 17-08-2003
Ente	Provincia di Torino
Settore	Pubblico
Mansione	Incarico di Direzione Struttura
Descrizione	Responsabile Amministrativo di 14 unità di personale a scavalco presso i Servizi Solidarietà Sociale e Programmazione Solidarietà Sociale
Periodo rapporto di lavoro	01-09-1998 - 31-08-2000
Ente	Provincia di Torino
Settore	Pubblico
Mansione	Incarico di Direzione Struttura
Descrizione	Responsabile di 20 unità di personale amministrativo, tecnico e ausiliario presso I.T.C. Marro di Moncalieri
Periodo rapporto di lavoro	20-01-1997 - 30-08-1998
Ente	Studio Legale
Settore	Autonomo
Mansione	Avvocato
Descrizione	Esercizio in proprio dell'attività libero professionale
Periodo rapporto di lavoro	26-04-1993 - 19-01-1997
Ente	Studio legale
Settore	Autonomo
Mansione	Praticante procuratore
Descrizione	Tirocinante presso studio legale specializzato in materia di diritto di famiglia e delle assicurazioni

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA
---	----------------

ABILITAZIONI

AVVOCATO

ALTRI TITOLI**MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI**

Titolo	Master Anticorruzione, Trasparenza e Decreti Attuativi. L- 190/2012; D.lgs.33/2013, D.lgs 39/2013
Durata	24.00 ORE
Ente erogatore	Direkta s.r.l.
Sede	ROMA (RM)
Data conseguimento	09-11-2013

Titolo	Master Appalti, Urbanistica ed Edilizia	
Durata	40.00 ORE	
Ente erogatore	Direkta s.r.l.	
Sede	ROMA (RM)	
Data conseguimento	12-01-2012	
Titolo	Master in Economia e Politica Sanitaria-Moduli Diritto Sanitario e Programmazione e controllo Aziende Sanitarie	
Durata	ORE	
Ente erogatore	Coripe Piemonte	
Sede		
Data conseguimento	30-04-2004	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Inglese	Orale Buono	Scritta Buono
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.