

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIANGELA FRUALDO
E-mail mariangela.frualdo@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT
Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP
Incarico Coordinamento e gestione amministrativo-contabile delle attività promo- pubblicitarie finalizzate a campagne di comunicazione istituzionale
Data incarico 02-01-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT
Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP
Incarico Esperto tecnico amministrativo nella gestione delle campagne di comunicazione istituzionale
Date incarico 01-08-2021 - 01-01-2023
Principali attività e Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99 COMUNICAZIONI

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese Orale Buono Scritta Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni
Atti amministrativi Buono

	Bilancio - consultazione dati	Base
	Gestione documentale Doqui Acta	Buono
	Tarantella	Base
Applicazioni per ufficio		
	Micorsoft Office - Excel	Base
	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
Sistemi operativi		
	Windows XP	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.