

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CRISTINA MERLI  
E-mail cristina.merli@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE  
Settore Contratti, polizia locale e sicurezza integrata  
Incarico Gestione delle procedure ad evidenza pubblica  
Data incarico 19-07-2021

**Principali attività e  
Responsabilità**

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

**Principali attività e  
Responsabilità**

**TITOLO DI STUDIO**

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 GIURISPRUDENZA

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Francese Orale Buono Scritta Buono  
Inglese Orale Buono Scritta Buono  
Spagnolo Orale Scolastico Scritta Scolastico

**CAPACITA' NELL'USO  
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni  
Atti amministrativi Buono  
Gestione documentale Doqui Acta Base  
Tarantella Base  
Applicazioni per ufficio  
Adobe Acrobat Buono

Sistemi operativi	Micorsoft Office - Excel	Base
	Micorsoft Office - Word	Buono
	Windows XP	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.