

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CLAUDIA RE  
E-mail claudia.re@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT  
Settore Relazioni internazionali e cooperazione  
Incarico Gestione e valutazione di attività e progetti in materia di Cooperazione Decentrata  
Data incarico 01-08-2022

**Principali attività e  
Responsabilità**

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

**Principali attività e  
Responsabilità**

**ALTRE ESPERIENZE**

Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore relatore al corso "Educare allo sviluppo sostenibile e alla solidarietà internazionale" - MRSN Torino 4 dicembre 2012

**TITOLO DI STUDIO**

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE

**ALTRI TITOLI**

**MASTER NON  
UNIVERSITARI E  
SPECIALIZZAZIONI**

Titolo Stage presso Settore Affari Internazionali  
Durata 6.00 MESI  
Ente erogatore Università degli Studi di Torino  
Sede TORINO (TO)  
Data conseguimento 22-07-2006  
Titolo Stage in Senegal

Durata	2.00 MESI	
Ente erogatore	ONG M.A.I.S.	
Sede	TORINO (TO)	
Data conseguimento	10-12-2004	
Titolo	Corso di formazione per volontari	
Durata	3.00 MESI	
Ente erogatore	ONG COOPI	
Sede	TORINO (TO)	
Data conseguimento	18-06-2004	
Titolo	Corso di specializzazione online in Cooperazione Internazionale e Sviluppo	
Durata	4.00 MESI	
Ente erogatore	Centro di Formazione Online allo Sviluppo dell' ONG V.I.S. (Volontariato Internazionale per lo Sviluppo)	
Sede	ROMA (RM)	
Data conseguimento	25-01-2002	
<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>		
Francese	Orale Ottimo Scritta Ottimo	
Inglese	Orale Buono Scritta Buono	
Italiano	Orale Madrelingua Scritta Madrelingua	
<b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Professionale
	Tarantella	Professionale
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
Sistemi operativi	Windows XP	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

#### **Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.