

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MIRELLA ANGARAMO

**ESPERIENZE
LAVORATIVE E
PROFESSIONALI**

Date: dal 15.05.2023 ad oggi	Responsabile del Settore “Affari Generali e Giuridico Legislativo” della direzione regionale Sanità.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – Direzione Sanità – Piazza Piemonte n. 1 - Torino
Tipo di Azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Dirigente di ruolo a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Al Settore compete lo svolgimento delle seguenti attività: • cura della funzione giuridico-legale e legislativa a supporto della Direzione: supporto per la redazione di atti normativi e applicazione degli strumenti per la qualità della normazione; studio ed espressione di pareri nelle materie di competenza; raccordo con l’Avvocatura regionale e gestione del contenzioso per la parte di competenza della Direzione; • controllo atti, verifica di regolarità amministrativa e supporto giuridico-legale ai Settori direzionali ai fini della redazione delle proposte di deliberazione, dei decreti e degli atti dirigenziali di particolare complessità sotto il profilo giuridico-amministrativo; • affari generali, sistema documentale direzionale e servizi operativi, supporto tecnico-amministrativo alle Strutture della Direzione per lo svolgimento delle funzioni trasversali; • analisi organizzazione e semplificazione di procedimenti amministrativi; • adempimenti amministrativi in materia di trasparenza, procedure di accesso agli atti amministrativi e privacy; • coordinamento ed indirizzo attività afferenti programma regionale copertura rischi RCT/O Aziende Sanitarie Regionali, attività gestione rischio clinico e sicurezza pazienti, attività gestione di sinistri di malpractice sanitaria e progetti umanizzazione cure; • assetto normativo dei Comitati Etici Territoriali del Servizio Sanitario

Regionale;

- coordinamento, monitoraggio e rendicontazione per l'attuazione degli obiettivi e dei risultati attesi strategici di competenza della Direzione;

Nell'ambito delle competenze ascritte si è provveduto, in particolare, all'espletamento delle seguenti attività:

- gestire e coordinare le attività istruttorie relative ad atti contenenti fatti oggetto di causa di competenza direzionale anche attraverso la predisposizione di pareri/relazioni e le attività di raccordo con i referenti dell'Avvocatura;
- predisporre pareri e atti in relazione alle diverse fattispecie di interesse della direzione e vicedirezione in prospettiva intersettoriale;
- predisposizione documentazione/studi su legislazione ed attività normativa – compresi atti di indirizzo – su materie di competenza;
- attività di verifica della conformità giuridico-amministrativa degli atti/protocolli/contratti/convenzioni di competenza direzionale;
- attività di programmazione, coordinamento, liquidazione e gestione attività afferenti il programma assicurativo regionale di copertura dei rischi responsabilità civile (RCT/O) delle Aziende Sanitarie Regionali ((programma che prevede l'operatività, accanto alle polizze assicurative, di un fondo regionale di cc. 27 milioni di euro/annui, per un ammontare complessivo del programma di cc 50 milioni di euro/annui);
- gestione e coordinamento attività del Comitato regionale per la gestione sinistri di malpractice delle ASR;
- definizione del programma regionale per la sicurezza del paziente e la gestione del rischio clinico delle ASR, gestione attività di rischio clinico di competenza regionale, coordinamento rete risk manager delle ASR, verifica obiettivi di competenza aziendale, monitoraggio adempimenti normativi e informativi di competenza aziendale, gestione flusso SIMES (Sistema informativo monitoraggio errori in sanità) e adempimenti nazionali in materia di rischio clinico;
- gestione e coordinamento progetti umanizzazione ed empowerment del sistema sanitario regionale in raccordo con le ASR e con l'Agenzia nazionale per le attività sanitarie (AGENAS);
- sviluppo della funzioni di responsabilità documentale dell'area organizzativa omogenea direzionale;
- attività afferenti ai Comitati Etici Territoriali: individuazione CET, nomina componenti, gestione e controllo fondi destinati ai CET piemontesi, coordinamento attività in materia a livello aziendale;
- attività amministrativa e provvedimentale per gli aspetti attinenti all'attuazione delle previsioni del C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale – D. lgs. Del 2005 e s.m.i.);
- gestione delle procedure inerenti le richieste di accesso documentale, FOIA, accessi di competenza consiliare e tenuta registro accessi di competenza della direzione;
- sviluppo attività in materia di trasparenza e anticorruzione con riguardo agli ambiti di competenza direzionale;
- sviluppo attività in materia di privacy con riguardo agli ambiti di competenza della direzione;
- gestione procedure inerenti interrogazioni, question time, interpellanze, mozioni, ordini del giorno in raccordo con l'Ufficio di comunicazione dell'Assessore;
- attività di supporto tecnico-logistico;

- organizzazione attività procedurali, gestione fase istruttoria e predisposizione atti amministrativi nell'ambito del conferimento di incarichi di posizione organizzativa, di procedimenti di mobilità, di atti di telelavoro e smart working per il personale direzionale;
- gestione delle convenzioni stipulate con i dipendenti delle ASR che collaborano con i Settori della Direzione ai sensi di Accordi-quadro stipulati fra Regione/ASR;
- coordinamento, nell'ambito delle attività di competenza, delle relazioni esterne con ASR ed Enti nazionali di riferimento (AGENAS, Commissione Salute, Ministero della salute, ISS, ecc...);
- gestione attività di affari generali di competenza direzionale in raccordo con i Settori direzionali.

Nell'ambito delle competenze afferenti al Settore, fra l'altro, ho assunto i seguenti incarichi:

- componente del **Comitato regionale gestione sinistri** costituito con D.D. n. 75/DB2000 del 3.2.2014 e s.m.i. Al Comitato di cui trattasi competono le seguenti attività: coordinamento operativo del programma assicurativo regionale per la gestione dei rischi sanitari della responsabilità civile delle aziende sanitarie regionali; monitoraggio periodico del lavoro svolto e supporto professionale amministrativo-legale e medico-legale a favore dei Comitati di gestione sinistri delle Aree di coordinamento sovra-zonale del SSR allo scopo di garantire il rispetto dei principi di buona pratica liquidatoria; formulazione delle linee guida di raccordo e regolamentazione delle procedure di gestione dei sinistri da malpractice sanitaria; supporto professionale amministrativo-legale e medico-legale per i sinistri rientranti nel Programma ed eccedenti l'importo di Euro 250.000,00 nonché in caso di contestazioni fra differenti Comitati;
- componente e coordinatore delle attività del **Centro regionale per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente** costituito ex art. 2, c. 4, L. 24/2017, n. 208/A14000 del 21.3.2019 e s.m.i.. Scopo del Centro è quello di assicurare il miglioramento continuo del grado di sicurezza del paziente e la riduzione del contenzioso; il Centro svolge funzioni di supporto all'Assessorato alla sanità negli ambiti relativi a: elaborazione dei contenuti dei documenti e programmi regionali sulla gestione del rischio sanitario; progettazione di forme avanzate di identificazione del rischio e di azioni di prevenzione e contrasto agli elementi di potenziale rischio, identificazione di programmi di informazione, promozione e formazione per operatori e cittadini;
- referente della Regione Piemonte alla **Sub Area rischio clinico della Commissione Salute** – ex Comitato tecnico delle Regioni e Province autonome Sicurezza del paziente – struttura con compiti di promozione delle politiche sanitarie nazionali ed internazionali sul tema della sicurezza delle cure nonché di sviluppo della cultura della sicurezza nei diversi contesti regionali e nelle aziende sanitarie. In particolare il Coordinamento delle Regioni e delle

Province autonome sul tema della sicurezza delle cure e del rischio clinico è una sub-area dell'assistenza ospedaliera della Commissione Salute ed ha funzioni di: riferimento tecnico della Commissione Salute; riferimento tecnico delle istituzioni governative (Ministero della Salute, Agenas, Istituto Superiore di Sanità); confronto e scambio di esperienze e competenze tra le regioni; proposizione di tematiche e questioni emergenti a livello regionale sulle quali svolgere indagini e approfondimenti; valutazione della fattibilità ed applicazione delle buone pratiche e raccomandazioni messe a punto dalle istituzioni governative e scientifiche. In tale ambito sono state, fra l'altro, definiti i seguenti documenti: Linee di indirizzo per Regioni e Province Autonome per l'applicazione dell'art. 2, comma 5, della Legge 8 marzo 2017, n. 24; Linee di indirizzo sulle architetture regionali dei Centri per la gestione del rischio sanitario e la sicurezza del paziente; Documento di consenso *"Coinvolgimento ed empowerment del paziente nei percorsi di qualità e sicurezza delle cure"*; Documento di consenso *"Sinergie e integrazione tra Sistemi di Sicurezza delle Cure e Programmi di Accredimento istituzionale"*; Documento di consenso *"Sinergie e integrazione tra rischio clinico e rischio infettivo"*; Orientamenti comuni di Regioni e PA sui criteri di segnalazione di alcuni eventi sentinella; Documento di consenso *"Indicazioni operative per la segnalazione e la gestione della reazione trasfusionale conseguente ad incompatibilità ABO"*; E.C.M. Commissione Nazionale Formazione Continua: indicazioni sull'obiettivo formativo n° 6 *"Sicurezza del paziente, risk management e responsabilità professionale"*; Documento di inquadramento tecnico *"Raccomandazioni, Linee Guida e Buone Pratiche: definizioni e percorsi di elaborazione"*; Osservazioni e proposte di revisione del sistema informativo per il monitoraggio degli errori in sanità (SIMES) – eventi sentinella e sinistri malpractice sanitaria.

Date: dal 1.12.2020 al 14.05.2023

Dirigente amministrativo presso ASL CN1

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Azienda sanitaria locale CN1 – S.C. “Affari Generali e Controlli interni”
Via Carlo Boggio, Cuneo.

Tipo di Azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Dirigente di ruolo a tempo indeterminato

Principali mansioni e responsabilità

Assegnata in staff alla Struttura Complessa “Affari Generali e Controlli interni” – cui competono, fra le altre, funzioni di: protocollo generale e digitalizzazione del flusso documentale e relativi controlli, gestione dell'iter delle deliberazioni e delle determinazioni e relativa pubblicazione, predisposizione rassegna normativa, redazione dei

regolamenti dei procedimenti e dei provvedimenti amministrativi, supporto amministrativo all'attuazione dei piani di organizzazione aziendale con particolare riguardo all'iter di predisposizione e variazione dell'atto aziendale.

Sono altresì competenza della Struttura, nell'ambito del Settore *"Ispettivo – Segreteria organi e uffici collegiali"*, fra le altre, le funzioni di controllo sull'osservanza, da parte del personale dipendente, degli obblighi e delle regole di comportamento previsti dalle disposizioni in materia di pubblico impiego, dal CCNL, dalla normativa in materia di anticorruzione e dalle direttive aziendali (attività ispettive connesse al rispetto delle disposizioni in materia di esercizio dell'attività extra istituzionale, disposizioni relative alle incompatibilità, altre attività ispettive per finalità di controllo demandate); funzioni di segreteria degli organi ed organismi collegiali dell'Azienda (Collegio di Direzione, Collegio Sindacale, Consiglio dei Sanitari, Conferenza dei Sindaci, Rappresentanza della Conferenza dei Sindaci, ed altri organismi istituzionali, cui partecipano gli Enti Locali nell'ambito dei loro compiti in materia sanitaria e sociosanitaria) con istruttoria e predisposizione dei provvedimenti nomina di organi e organismi ed atti correlati nonché atti di adesione dell'azienda ad associazioni ed istituzioni

In particolare, nell'ambito della Struttura aziendale, ho partecipato all'attuazione del piano di riorganizzazione e di riconversione operativa dei Servizi aziendali in coerenza con il piano regionale e aziendale per contrastare l'infezione da COVID-19. Considerata l'emergenza COVID 19, che ha imposto a tutte le Aziende Sanitarie regionali un impegno straordinario caratterizzato da significativi cambiamenti dell'organizzazione e della produzione, è stato obiettivo prioritario per tutte le strutture ed i servizi aziendali partecipare al programma, ottemperando agli input operativi che la direzione aziendale ha emanato per attuare le indicazioni provenienti dall'UDC-Unità di crisi regionale e dall'Assessorato regionale Sanità.

E' stata, inoltre, svolta un'attività di supporto alla direzione Generale per la realizzazione degli obiettivi assegnati al direttore generale per il riconoscimento del trattamento economico integrativo, con specifico riguardo a quanto di competenza della struttura di assegnazione, ed un'attività di analisi ed interpretazione di testi normativi e decisioni giurisprudenziali in specifiche materie con predisposizione dei relativi pareri ed un'attività di supporto in sede di predisposizione ed attuazione di protocolli di intesa di rilevanza direzionale e regionale.

Date: dal 1.01.2021 al 30.04.2023

Collaborazione con Regione Piemonte ex DGR n. 39-6099 del 7.12.2017 e s.m.i.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – Direzione Sanità e Welfare – Corso Regina Margherita n. 153 bis - Torino

Tipo di Azienda o settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

La DGR n. 39-6099 del 7.12.2017 prevede, ai sensi dell'art. 16 della legge regionale n. 16 del 29.07.2016 che, per finalità proprie del SSR, la Regione possa avvalersi di personale dipendente delle ASR, senza oneri a carico del bilancio regionale, e che tali rapporti di collaborazione siano

regolati da appositi accordi quadro tra Regione e ASR.

Principali mansioni e responsabilità

In particolare, in tale ambito, sono state sviluppate le seguenti attività:

- attività nell'ambito della gestione del rischio clinico del SSR e di definizione ed attuazione del programma regionale sulla sicurezza del paziente e gestione dei flussi informativi SIMES su eventi sentinella e sinistri di malpractice;
- attività di coordinamento del programma regionale di copertura dei rischi di responsabilità RCT/O delle Aziende sanitarie regionali;
- attività nell'ambito del gruppo regionale di lavoro per il monitoraggio dei programmi di sperimentazione gestionale ex art. 9 bis D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e L.R. 1/2012;
- attività nell'ambito della Cabina di regia regionale che si occupa dei progetti di umanizzazione e di empowerment del Sistema sanitario regionale.

Date: dal 17.12.2003 al 30.11.2020

Funzionario amministrativo in staff alla Direzione regionale "Sanità"

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

Regione Piemonte – Direzione Sanità – Corso Regina Margherita 153 bis - Torino

Tipo di Azienda o Settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Funzionario amministrativo con incarico di posizione organizzativa

Principali mansioni e responsabilità

Dal 9.2.2010 assume l'incarico di posizione organizzativa di tipologia AP denominata "Esperto in aspetti giuridico-amministrativi e legali in relazione agli atti di interesse direzionale (DD. n. 86 del 9.02.2010 Direzione Sanità). All'incarico di cui trattasi era attribuito l'obiettivo di produrre studi organici sotto il profilo giuridico-amministrativo su tematiche di interesse direzionale, fornire supporto giuridico-amministrativo nell'ambito dei procedimenti ed in sede di attuazione dei programmi di interesse direzionale e supporto legale nell'ambito del contenzioso di competenza direzionale.

Afferivano all'incarico, in particolare: attività di studio, ricerca, analisi e interpretazione di testi normativi e di decisioni giurisprudenziali, consulenza giuridica trasversale alla direzione finalizzata alla predisposizione di pareri ed atti in relazione a svariate fattispecie di interesse settoriali e direzionale, raccordo con Avvocatura regionale e aziendali per i fatti oggetto di causa, attività di supporto tecnico-giuridico all'elaborazione di documenti/provvedimenti, regolamenti, disegni di legge regionale, verifica della regolarità amministrativa degli atti di competenza direzionale, attività contrattuale e attività conseguenti all'applicazione di istituti contrattuali. Rientravano, altresì, nella competenza dell'incarico ulteriori funzioni di coordinamento delle attività di pianificazione generale della direzione e delle progettualità strategiche di interesse direzionale nonché attività di indirizzo e coordinamento nell'ambito delle procedure

amministrative connesse alla gestione del programma assicurativo regionale per i rischi di responsabilità delle Aziende Sanitarie regionali.

Già in precedenza, con decorrenza 8 maggio 2007, aveva assunto incarichi di posizione organizzativa – dapprima di tipologia C e, dal 25 luglio 2008, di tipologia A – con funzioni di indirizzo a livello direzionale per l'applicazione di norme e relativi atti regolamentari inerenti le attività di competenza della direzione e l'attuazione dei relativi procedimenti amministrativi nonché funzioni di coordinamento, indirizzo e monitoraggio nell'ambito dell'attività giuridico legislativa e amministrativa di interesse direzionale.

Con note prot. n. 4101/27/2004 e n. 9189 del 7.3.2008 veniva individuata quale referente legistico di direzione nell'ambito del "Nucleo giuridico per la redazione degli atti normativi" (successivamente denominato "Laboratorio giuridico") per la predisposizione e verifica dei testi normativi presentati dalla Direzione Sanità. In qualità di referente della Direzione – nota 34598/DB2000/2010, svolgeva, altresì, attività di comunicazione/indirizzo ai Settori della Direzione nell'ambito della partecipazione alla fase ascendente con riferimento ai progetti di atti dell'U.E. di competenza della Sanità.

Svolgeva, inoltre, funzioni di referente della Direzione per l'attuazione della normativa in materia di trasparenza con ruolo di supporto giuridico e di coordinamento dell'attuazione dei diversi adempimenti riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ex D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. (aggiornamento elenco procedimenti/processi, monitoraggio tempi dei procedimenti, compilazione registro accessi, aggiornamento informazioni contenute sul portale Amministrazione trasparente).

In materia di adempimenti connessi alla legge 6.11.2012 n. 190 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha preso parte alle attività dei gruppi di lavoro costituiti a livello direzionale con la partecipazione dei referenti anticorruzione e trasparenza delle Aziende Sanitarie Regionali. In tale ambito sono state realizzate attività di valutazione delle azioni correttive implementate dalle ASR con riguardo ai procedimenti a medio/alto rischio corruttivo e sono stati definiti documenti finalizzati ad indirizzare e coordinare le attività delle aziende sanitarie sul tema degli adempimenti in materia di anticorruzione (tra cui: Linee guida per la predisposizione dei codici di comportamento delle ASR, bozza Linee guida in materia di sponsorizzazioni, bozza Linee guida per la regolamentazione delle attività extraistituzionali).

Con riguardo alla normativa in materia di privacy si è occupata, in qualità di referente della direzione, delle attività connesse all'attuazione della normativa di cui al D.Lgs. 196/2003 e regolamento regionale n. 3/R/2006 e, successivamente, al regolamento (UE)

2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018 in materia di privacy, con particolare riferimento al trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari, alla compilazione del registro dei trattamenti ed all'analisi e definizione delle misure di sicurezza correlate, nonché agli aspetti privacy inerenti la politica del data breach, l'informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR, la nomina di responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 GDPR, le informative per sito e le istruzioni agli incaricati. Con nota prot. n. 24911 del 1.10.2012 veniva, inoltre, individuata quale referente della direzione Sanità nell'ambito di un gruppo di lavoro interdirezionale per l'attuazione della legge regionale n. 4 dell'11 aprile 2012 relativa ai registri regionali di rilevante interesse sanitario. Con D.D. n. 410 del 18.6.2012, successivamente modificata ed integrata dalla D.D. n. 932 del 23.6.2021, veniva individuata come componente del gruppo regionale di lavoro per il monitoraggio dei programmi di sperimentazione gestionale ex art. 9 bis D.Lgs. 502/92 e s.m.i. e L.R. 1/2012. In tale ambito mi occupavo delle attività di autorizzazione, verifica e monitoraggio dei programmi di sperimentazione gestionale avviati a livello regionale anche in qualità di estensore degli atti amministrativi adottati con riferimento a ciascuna delle fasi di sviluppo dei programmi stessi nonché come referente nell'ambito del gruppo regionale che ha definito la bozza di articolato poi confluita nella legge regionale n. 1 del 31.01.2012 che ha disciplinato le partecipazioni societarie delle aziende sanitarie regionali, ivi incluse le sperimentazioni di nuove modalità gestionali ed organizzative nell'erogazione dei servizi sanitari e socio-sanitari, previste dall'art. 9 bis del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Nell'ambito di tale esperienza ho, fra l'altro, accresciuto la mia competenza in materia di sistemi organizzativi del SSR, programmazione sanitaria ed economico-finanziaria, diritto sanitario, civile e societario.

Dal 2007 ho svolto e coordinato numerose attività nell'ambito del programma regionale di governo clinico e contrasto al rischio clinico. In particolare: attività di coordinamento nell'ambito del "Gruppo regionale rischio clinico" cui competono funzioni di indirizzo e monitoraggio della rete dei referenti aziendali del rischio clinico; predisposizione del Programma regionale rischio clinico che definisce le azioni per la sicurezza dei pazienti e per scongiurare eventi di malpractice sanitaria nonché le buone pratiche che le strutture del SSR sono tenute ad implementare. Nell'ambito del gruppo regionale rischio clinico, in particolare, ho provveduto alla definizione di numerose linee di indirizzo per la prevenzione dei rischi, la gestione di incidenti e azioni di sostegno e riparazione per eventuale eventi avversi occorsi; ho coordinato i flussi SIMES per l'invio al Ministero dei dati relativi ad eventi sentinella e sinistri ed attività di monitoraggio correlate; predisposto gli atti per la definizione ed attuazione del modello regionale per la gestione dei sinistri RCT delle ASR; partecipato – in qualità di componente e coordinatore – al Comitato regionale gestione sinistri (organismo di supporto professionale amministrativo-legale e

medico-legale dei Comitati sovra-aziendali di gestione dei sinistri), predisposto gli atti per la definizione delle linee guida inerenti la regolamentazione delle procedure di gestione dei sinistri di responsabilità civile verso terzi delle ASR.

Negli anni 2015-2019 ho altresì partecipato alla definizione della disciplina per la regolamentazione dei rapporti con le strutture sanitarie accreditate erogatrici di prestazioni a carico del SSR, ai sensi dell'art. 8 quinquies d.lgs. 502/92 e s.m.i. ed alla predisposizione dei relativi atti amministrativi.

Dal 2013 sono stata referente del progetto regionale "Sviluppo degli strumenti del governo clinico e della valutazione della qualità e della sicurezza delle prestazioni".

Dal 2014 al 2020 svolgevo attività, in qualità di componente, nell'ambito del gruppo di lavoro regionale interdirezionale preposto, ai sensi dell'art. 2 comma 4 della legge regionale 18/2016, alla vigilanza finanziaria e giuridica sugli atti dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Regione Piemonte (bilancio di previsione finanziario, rendiconto, atti di straordinaria amministrazione).

**Date: dal 1.1.2001 al
16.12.2003**

Funzionario Ufficio Appalti presso Agenzia per lo svolgimento dei XX Giochi Olimpici di Torino 2006

**Nome ed indirizzo del
datore di lavoro**

Agenzia per lo svolgimento dei XX Giochi Olimpici di Torino 2006 – Galleria San Federico – Torino.

Tipo di Azienda o Settore

Funzionario Ufficio Appalti

**Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità**

All'Agenzia Torino 2006 – ente pubblico costituito ex legge 285/2000 con funzione di stazione appaltante – mi sono occupata dei procedimenti amministrativi inerenti le procedure di gara per la progettazione e realizzazione delle infrastrutture olimpiche che hanno ospitato le manifestazioni sportive per lo svolgimento dei XX Giochi Olimpici Invernali "Torino 2006" (impianti sportivi ed infrastrutture, villaggi per atleti e media, impianti per innevamento, opere connesse).

**Date: dal 20.12.1999 al
31.10.2001**

Istruttore amministrativo-contabile – Area istituzionale – Dipartimento Segreteria Generale – Servizio Contratti e Appalti

**Nome ed indirizzo del
datore di lavoro**

Provincia di Torino – Via Maria Vittoria – Torino.

Tipo di Azienda o Settore

Ente pubblico

Tipo di impiego

Istruttore amministrativo-contabile

**Principali mansioni e
responsabilità**

Attività contrattuale e gestione delle procedure di gara per progettazione, esecuzione lavori e affidamento servizi di competenza dell'Ufficio Appalti della Provincia di Torino.

**ULTERIORI RUOLI
RICOPERTI ED ATTIVITA'
SVOLTE**

Dal 2017 ad oggi – componente dell’**Osservatorio nazionale delle buone pratiche sulla sicurezza nella sanità**” designata dalla Commissione salute – coordinamento delle Regioni – quale rappresentante per la Regione Piemonte e nominata con decreti del Ministro della salute 17 gennaio 2018 e successivi D.M. 27 luglio 2021 e D.M. 18.11.2024 di ricostituzione dell’Osservatorio.

L’Osservatorio è previsto dall’articolo 3 della legge n. 24 del 8.3.2017 recante *“Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie”* – e ad esso partecipano rappresentanti di enti centrali (Ministero della Salute, Agenas, Istituto Superiore di Sanità, AIFA), di Regioni ed esperti.

All’Osservatorio sono assegnati compiti di: acquisizione ed analisi dei dati regionali relativi ai rischi ed eventi avversi; analisi e verifica delle cause, entità, frequenza e onere finanziario del relativo contenzioso; individuazione di idonee misure per la prevenzione e la gestione del rischio sanitario; monitoraggio delle buone pratiche per la sicurezza delle cure; indirizzo per la formazione ed aggiornamento del personale esercente le professioni sanitarie, predisposizione di linee di indirizzo.

Ai sensi dell’art. 3 della legge 24/2017 l’Osservatorio relaziona annualmente sulle attività svolte al Ministero che trasmette la relazione alle Camere. L’Osservatorio, in particolare, oltre alla mappatura e razionalizzazione dei flussi informativi relativi al tema del rischio e della sicurezza delle cure, ha provveduto allo sviluppo delle tematiche legate agli aspetti applicativi della legge n. 24/2017; all’individuazione, in relazione a talune tematiche cliniche prioritarie, di Buone pratiche operative (preventive), allo scopo di evitare e prevenire il rischio.

Nominata componente del **Comitato Etico Territoriale della Regione valle d’Aosta** con provvedimento dirigenziale n. 2075 del 17 aprile 2025 della regione autonoma Valle d’Aosta, recante *“Nomina dei componenti del Comitato etico territoriale della Regione autonoma Valle d’Aosta/Vallée d’Aoste a seguito di valutazione comparativa, per titoli, come disposto dai DM 26 gennaio e 30 gennaio 2023 e dalla DGR n. 1427/2024”*.

Nominata, con deliberazione del direttore generale dell’ASL CN1 n. 348 del 28.11.2012 recante *“Nucleo di valutazione dell’ASL CN1: approvazione delle integrazioni del regolamento e nomina dal 2° semestre 2012 al 30.6.2015”*, quale **componente del Nucleo di valutazione dell’Azienda Sanitaria Locale ASL CN1 in qualità di “esperto esterno”**, ai sensi degli artt. 3 e 6 della L.R. 10/1989. In tale ambito sono state svolte attività di valutazione delle performance dell’organizzazione sanitaria aziendale, di indirizzo al miglioramento della qualità delle prestazioni erogate e di monitoraggio

dell'applicazione della normativa in termini di trasparenza e anticorruzione mettendo a disposizione della Direzione Generale dell'ASL le proprie esperienze formative e lavorative in tecniche di valutazione e controllo di gestione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 24.04.1997 presso l'Università degli Studi di Torino

Esame avvocato sessione 2004 presso Corte d'Appello di Torino – riportato idoneità con conseguente Abilitazione all'esercizio delle professioni forensi.

CORSI DI FORMAZIONE PIU' RILEVANTI

Master in diritto, istituzioni e politiche dell'Unione Europea – anno 2010 (18 giorni) – Ente organizzatore: IUSE Istituto Universitario Studi Europei

Master in diritto amministrativo – anno 2005 (20 giorni) – Ente organizzatore: Regione Piemonte - ATI Praxi

Corso universitario di aggiornamento professionale *“Risk management e gestione dell'evento dannoso nelle aziende sanitarie”* – maggio-giugno 2019 – presso l'Università degli studi di Torino – Dipartimento di Management

Partecipazione al corso *“Sicurezza informatica ed introduzione al GDPR – Regolamento europeo privacy”* – Anno 2018 – Ente organizzatore: Regione Piemonte

Partecipazione al Forum Risk management in sanità: anno 2013 (28.11.2013); anno 2015 *“Come cambiare la Sanità – l'innovazione equa e sostenibile”* (26-27.11.2015); anno 2016 *“Lavorare insieme per una nuova sanità. Innovazioni cliniche-organizzative-tecnologiche e sostenibilità del Sistema Sanitario Nazionale”* (30.11.2016 e 1.12.2016); anno 2017 *“Sicurezza e qualità delle cure: la sfida al cambiamento della sanità – ruolo e responsabilità delle professioni sanitarie – empowerment del cittadino”* (30.11.2017 e 1.12.2017), anno 2018 *“Il cambiamento necessario per il diritto alla salute di tutti”* (29.11.2018) – Ente organizzatore: Gutenberg, Regione Toscana, Ministero Salute, Istituto Superiore Sanità.

Partecipazione ai convegni nazionali *“Progetto di ricerca. La valutazione partecipata del grado di umanizzazione delle strutture di ricovero”* 1^a ed. 29-30 settembre 2016 e 2^a ed. 16.11.2018 – Ente organizzatore: Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali – AGENAS

Corso *“L'accesso ai dati e ai documenti alla luce delle recenti*

disposizioni normative” – Ente organizzatore: Regione Piemonte – anno 2017

Seminario “Nuovi aspetti della responsabilità sanitaria alla luce della legge 8 marzo 2017, n. 24” – 30.6.2017 – Ente organizzatore: Regione Piemonte – Direzione regionale Sanità

Partecipazione al 3^a Forum giuridico in Sanità – “Responsabilità professionale in sanità e sicurezza delle cure” – 3.5.2016

Corso “La riforma dei contratti pubblici: il nuovo codice e la disciplina attuativa”. Ente organizzatore: Regione Piemonte – anno 2016

Corso “La gestione del rischio nelle Aziende sanitarie” – anno 2009 – Ente organizzatore: Università Bocconi

Corso “Il futuro delle società partecipate dalle P.A. e del’in house” – Anno 2009 – Ente organizzatore: ITA S.p.A.

Corso di formazione “Project management – Valutazione di progetti di cooperazione decentrata” – 12-16 dicembre 2005 – Ente organizzatore: Internationale Training Centre of the International Labour Organisation - ITC-ILO

PUBBLICAZIONI

Capitolo 4.8 “*Il monitoraggio sull’adozione della Raccomandazione 14 nell’Onco-Ematologia a livello regionale secondo il modello ISO 19011: il caso della Regione Piemonte*” – M. Angaramo, E. Zandonà, A. Penna, D. Chiarinotti, A. D’Alfonso, A. Mesto, B. Mitola, I. Raciti, L. Vero, M. Canciani, G. De Paoli, M. Farina – nell’ambito della pubblicazione “*Management sanitario – Strategia e gestione del rischio clinico nelle organizzazioni sanitarie – Approcci, modalità, strumenti e risultati*” di G. Bizzarri, M. Canciani e M. Farina – edito da Franco Angeli.

Articolo “*L’analisi a priori del rischio sanitario in Regione Piemonte: Applicazione del metodo Cartorisk sull’area materno-infantile*” – A. Sardi, E. Sorano, L. Agostini, A. guerrieri, M. Angaramo, F. Ripa – Rivista MECOSAN - 2020

PRESENTAZIONI E DOCENZE PIU’ RILEVANTI

Docenza nel “Corso di formazione manageriale per manager e middle manager del SSN - PNRR – M6 C 2.2 Int. 16 - Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub misura: corso di formazione manageriale” – Lezione “*Le Entità giuridiche ed economiche del Sistema sanitario nazionale*”. Ed. 1^a, 2^a e 3^a presso AOU Città della Salute e della scienza di Torino (anni 2024 e 2025).

Docenza nel “Corso di formazione manageriale per manager e middle manager del SSN - PNRR – M6 C 2.2 Int. 16 - Sviluppo delle competenze tecniche-professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: Sub misura: corso di formazione manageriale”. Lezione “*Le Entità giuridiche ed economiche del Sistema sanitario*

nazionale". Ed. 1[^], 2[^] e 3[^] presso AOU Antonio e Biagio e C. Arrigo di Alessandria (anni 2024 e 2025).

Responsabile scientifico e docente formatore dell'evento formativo *"La gestione del rischio clinico e la sicurezza delle cure per il risk manager della Regione Piemonte"* – Edizione 2025.

Relatore alla sessione dedicata alla *"Carta dei diritti per la sicurezza del paziente della WHO"*, 27 novembre 2024 - 19° Forum Risk Management di Arezzo.

Relatore al Convegno *"Buone pratiche per la prevenzione della contenzione nella Regione Piemonte"*, 14 novembre 2023, Regione Piemonte.

Attività di docenza nell'ambito del Master *"Sicurezza delle cure, governo clinico e gestione del contenzioso"* – 23.4.2021 - presso il Dipartimento di Management UNITO di Torino – titolo *"Il modello di gestione del rischio clinico della Regione Piemonte. L'esperienza nella commissione salute della conferenza delle Regioni e della sub area rischio clinico"*.

Docente del corso *"Sicurezza delle cure e responsabilità professionale nel nuovo contesto scientifico e normativo. Strategie e modelli operativi nelle Aziende sanitarie"* – 8.3.2018 – AOU S. Luigi di Torino

Moderatore al corso ECM *"PRORA"* – Progetto regionale in oncoematologia e assessment sulla raccomandazione per i farmaci antineoplastici – la gestione del rischio clinico nella Rete Oncoematologica piemontese" – 16.5.2016 – AOU Città della Salute e della Scienza di Torino.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

LIVELLO B1 – DIPLOMA BRITISH INSTITUTES

FRANCESE

LIVELLO B2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
COMUNICATIVE E RELAZIONALI**

NELL'AMBITO DELLE MOLTEPLICI ESPERIENZE PROFESSIONALI HO SVILUPPATO COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI E DI FACILITAZIONE DEL LAVORO DI SQUADRA, CONSOLIDATE ATTRAVERSO LA GESTIONE DI PROGETTI ED ATTIVITÀ COMPLESSE. IN TALI AMBITI HO DIMOSTRATO, INOLTRE, CAPACITÀ DI VALORIZZARE ED OTTIMIZZARE LE RISORSE UMANE AFFIDATE CON SIGNIFICATIVE ATTITUDINI DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO A CARATTERE INTERDISCIPLINARE MATURATE, FRA L'ALTRO, CON LA PARTECIPAZIONE A NUMEROSI ORGANISMI DI RILEVANZA REGIONALE E NAZIONALE (OSSERVATORIO NAZIONALE BUONE PRATICHE, SUB AREA RISCHIO CLINICO DELLA COMMISSIONE SALUTE, ECC...). NELL'AMBITO DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURATE HO, INOLTRE, EVIDENZIATO SIGNIFICATIVE CAPACITÀ DI RISOLUZIONE DEI CONFLITTI ED ATTITUDINE AD ADOTTARE TECNICHE PER LA RAPPRESENTAZIONE SEMPLIFICATA DEI FENOMENI COMPLESSI.

**CAPACITÀ PROFESSIONI E
TECNICO ORGANIZZATIVE**

LA POSIZIONE DIRIGENZIALE RICOPERTA IN AMBITO REGIONALE E DI SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E, IN PRECEDENZA, LA POSIZIONE DI FUNZIONARIO CON INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'INTERNO DELLA DIREZIONE REGIONALE SANITA', HANNO CONSENTITO DI SVILUPPARE UNA PLURIENNALE CONOSCENZA DELLA NORMATIVA SANITARIA NAZIONALE E REGIONALE E RELATIVI ATTI REGOLAMENTARI NONCHÉ IN MATERIA DI ORDINAMENTO DELLE AZIENDE DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE E DEL LORO ASSETTO GIURIDICO ED ISTITUZIONALE E, PIU' IN GENERALE, DELLE ISTITUZIONI, DEGLI ORGANI E DELLE STRUTTURE DELLA PA.

E' STATA, ALTRESI, SVILUPPATA UNA SPECIFICA ESPERIENZA CON RIGUARDO A MOLTEPLICI ATTIVITÀ AFFERENTI PROCEDIMENTI/PROCESSI IN AMBITO SANITARIO (PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO DI ATTI AMMINISTRATIVI, PREDISPOSIZIONE ATTI NORMATIVI, GESTIONE ASPETTI LEGALI E CONTENZIOSO SANITARIO, GESTIONE ATTIVITÀ DI RISCHIO CLINICO E SVILUPPO BUONE PRATICHE, GESTIONE PROCEDURE INFORMATICHE, GESTIONE RISORSE ECONOMICHE, GESTIONE DELLA PERFORMANCE) EVIDENZIANDO ATTITUDINE A GESTIRE UN SISTEMA INTEGRATO DI FUNZIONI E RELAZIONI NONCHÉ PADRONANZA DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI-GESTIONALI E CAPACITÀ DI PROGRAMMARE AZIONI, ASSUMERE INIZIATIVE, DECISIONI E RESPONSABILITÀ CONSEGUENTI.

SI EVIDENZIA, ALTRESI, ESPERIENZA NELLA PROGRAMMAZIONE DI STRATEGIE E NELLA GESTIONE DI PROGETTI A MEDIO-LUNGO TERMINE.

**CONOSCENZA STRUMENTI
INFORMATICI**

CONOSCENZE E USO QUOTIDIANO DEI PRINCIPALI SOFTWARE INFORMATI (WINDOWS, EXPLORER, WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, OPENOFFICE, MAIL E WEBMAIL, BROWSER CHROME, ECC...) ANCHE COMPROVATE DA FREQUENZA ED ATTESTATI CORSI

PATENTE O PATENTI

B

La sottoscritta Mirella ANGARAMO, nata a Savigliano il 10/06/1970, autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione del presente CV, delle informazioni e dati personali in esso contenuti.

Savigliano, 7 maggio 2025

FIRMATO IN ORIGINALE