

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CHIARA CANDIOLLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 2 maggio 2024 ad oggi

Dirigente in staff - Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio - Settore “Gestione del progetto palazzo degli uffici della Regione Piemonte – fase gestione e conduzione”.

In questo ruolo fornisco supporto giuridico per la risoluzione di numerose problematiche nella materia di servizi, forniture e lavori con particolare riguardo alle procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria volte alla conduzione e gestione del grattacielo e alla loro esecuzione.

L'attività di supporto consiste nella redazione e/o supervisione di atti, documenti e contratti delle procedure di gara e nella soluzione delle problematiche sorte nel corso delle procedure e in fase di esecuzione e gestione, quali ad esempio contestazioni ed applicazioni di penali, risoluzioni contrattuali, utilizzo e gestione di percorsi alternativi alla tutela giurisdizionale di cui agli artt. 210 e ss del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. quali accordi bonari, transazioni e collegi consultivi tecnici.

Nello specifico, ho contribuito e contribuisco, sotto il profilo giuridico, quale supporto alla Direzione e al R.U.P., alla risoluzione e/o riduzione di alcuni contenziosi in essere con le imprese esecutrici dei lavori del grattacielo di importo superiore ai 10 milioni di Euro mediante l'utilizzo percorsi alternativi alla tutela giurisdizionale di cui all'art. 210 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.

Ho altresì redatto varie memorie per parte Regione su quesiti devoluti dalle imprese al Collegio Consultivo Tecnico costituito in relazione ai lavori del grattacielo della Regione (importo oltre i 200 milioni di Euro).

Collaboro altresì con il Responsabile della struttura e, laddove necessario, con la società di committenza regionale (S.C.R. Piemonte S.p.A) nella gestione giuridico-amministrativa di contratti di appalto aventi ad oggetto concessioni, finanza di progetto, accordi quadro e sistemi dinamici di acquisizione volti alla conduzione e gestione del grattacielo aventi importi tra i 5 e i 10 milioni di Euro. Ho partecipato, quale componente, a Commissioni giudicatrici di gara.

Ho collaborato nella gestione e risoluzione di problematiche riguardanti l'acquisto di beni e servizi mediante l'utilizzo del sistema di *e-procurement* MePA.

Ho seguito e gestito procedimenti amministrativi aventi ad oggetto accessi documentali ai sensi della legge n. 241/1990 s.m.i. e/o civili o generalizzati ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Fornisco supporto giuridico al Responsabile della Struttura nelle attività

finalizzate al conseguimento, anche nell'ambito di conferenze di servizi, di permessi, pareri, nulla osta ed altri atti di assenso, finalizzati all'ottenimento dei titoli abilitativi previsti dal DPR 6 giugno 2001 n. 380 e s.m.i. e dalle specifiche normative di settore, per la realizzazione di interventi edilizi sul grattacielo

Ho affrontato, altresì, problematiche giuridiche riguardanti la gestione dei parcheggi del grattacielo mediante lo studio, la predisposizione e/o correzione di provvedimenti amministrativi e contrattuali.

(Si precisa che tali attività vengono indicate in forma anonima per ragioni di riservatezza e a richiesta possono essere documentate).

• dal 2010 al 1 maggio 2024

Ho svolto presso l'**Avvocatura della Regione Piemonte** la professione di avvocato cassazionista, con carattere di esclusività e stabilità, rappresentando e difendendo la Regione Piemonte (sia in via attiva che passiva) avanti le autorità giudiziarie di ogni ordine e grado quali Tribunali amministrativi, Tribunali ordinari e Tribunali delle Acque, Corti di Appello e Magistrature superiori, quali Consiglio di Stato, Corte di Cassazione e Tribunale Superiore delle Acque, in materia di appalti pubblici e concessioni, partenariati pubblico privati, contributi, contenziosi in materia ambientale (rifiuti, canoni idrici), trasporti, rapporti tra enti pubblici, procedure concorsuali e fallimentari e societarie.

In questo ruolo ho rappresentato e difeso l'Ente, a titolo di esempio in numerosi contenziosi avanti Tribunali ordinari, speciali, fallimentari e Corti d'Appello nonché Cassazione relativi alla realizzazione del grattacielo della Regione Piemonte con valori di causa superiori ai 10 milioni di Euro e della consulenza nella riassegnazione delle grandi concessioni idroelettriche del Piemonte mediante strumenti di partenariato pubblico-privato.

Per la Direzione Sanità ho rappresentato l'Ente in numerosi contenziosi riguardanti affidamenti di forniture di farmaci, di servizi trasporto malati e contenziosi concernenti il *payback* sui dispositivi medici.

Per la Direzione Cultura, Turismo e Sport e per la Direzione Competitività del sistema regionale ho rappresentato l'Ente in contenziosi aventi ad oggetto revoche di contributi. Ho svolto altresì attività di rappresentanza e difesa della Regione Piemonte in alcuni giudizi penali aventi ad oggetto contributi pubblici.

Nell'ambito dei citati contenziosi, qualora coinvolgenti società partecipate dalla Regione, ho svolto attività difensiva in coordinamento con dette società e i loro organi, apprezzando le specificità delle diverse tipologie di partecipazione regionale.

Ho svolto, con carattere di stabilità e spirito collaborativo, varie attività di consulenza ed assistenza legale agli organi istituzionali ed alle strutture amministrative (Direzioni o Settori) su questioni oggetto di contenzioso, anche volte a prevenire l'instaurazione di azioni giudiziali o a definire in via stragiudiziale le liti.

Ho svolto altresì nell'ambito delle mie competenze, attività di consulenza e di rappresentanza giudiziale per Enti strumentali convenzionati con la Regione Piemonte (ad esempio ARPEA, ARPA, ENTI PARCHI) in materia prevalentemente di contrattualistica pubblica ed appalti e di revoche di contributi.

(Si precisa che tali attività vengono indicate in forma anonima per ragioni di riservatezza e a richiesta possono essere documentati).

• Tipo di azienda o settore

Settore Avvocatura - Funzionario con qualifica di alta professionalità

• 2023 -2024

Ho fatto parte della Commissione Albi Speciali del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.

2017- 2018

Ho fatto parte della Commissione scientifica del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino collaborando fattivamente alla realizzazione di vari convegni e giornate di studio in materia di appalti.

- **Dal 2000 al 2010** **Funzionario Regione Piemonte – Direzione Risorse Umane e Patrimonio -“Settore attività negoziale e contrattuale titolare di posizione organizzativa di tipo “Alta professionalità”.**
In tale ruolo mi sono occupata della redazione sotto il profilo giuridico dei capitolati speciali di appalto, dei bandi e dei disciplinari di gara di appalti di servizi, forniture e lavori assistendo le commissioni di gara e gestendo le procedure sino alla sottoscrizione del contratto.
In tale periodo ho fatto parte del “Progetto la Venaria Reale” occupandomi della programmazione delle procedure e degli affidamenti e della successiva redazione degli atti di gara per gli appalti per la ristrutturazione e conservazione della Reggia della Venaria Reale e del polo delle Residenze sabaude.
- **Dal 1998 al 2000** **IRES Piemonte** – Funzionario amministrativo 8 Qualifica funzionale.
In tale ruolo mi sono occupata della gestione amministrativa dell'Ente, ho predisposto gli atti di gara e ho contribuito a svolgere le procedure ad evidenza pubblica necessarie per lo svolgimento di lavori, forniture e servizi per il trasferimento nella sede di Torino sita in Via Nizza. In tale periodo ho anche maturato, grazie all'interfaccia con i ricercatori dell'Istituto e la *mission* di quest'ultimo, esperienza nel settore del supporto alla programmazione regionale nelle materie di competenza dell'Istituto medesimo.
- **Dal 1996 al 1998** Ho svolto pratica legale ed inizio attività professionale di diritto amministrativo
- **Dal 1993 al 1996** Ho svolto pratica legale in diritto penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dal 2010 ad oggi** Formazione obbligatoria costante e continua prevista dal Consiglio Nazionale Forense caratterizzata dall'acquisizione di nuove conoscenze e saperi scientifici, tecnici e culturali utili al perfezionamento delle competenze professionali in materie giuridiche e interdisciplinari (Attività documentata dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Torino) soprattutto in materia di contrattualistica pubblica, ambientali ed in materie di urbanistica ed edilizia, procedimenti amministrativi fra cui anche conferenze di servizi ed accordi fra pubbliche amministrazioni, in materie processuali di natura amministrativa e civilistica, in materie civilistiche su problematiche attinenti al risarcimento dei danni, concorsuali e fallimentari oltre che deontologiche.
- **18.11.2024** Relatore al convegno organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino dal titolo: “ Le caratteristiche del PPP nel Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023” con un intervento dal titolo “ PPP contrattuale e PPP istituzionale”.
- **Dal 2000 ad oggi** Partecipazione alla formazione offerta dalla Regione Piemonte (Da ultimo: nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023, corso sulla sicurezza, *coaching* manageriale, sicurezza informatica e disciplinare sull'utilizzo degli strumenti aziendali).
Partecipazione costante a corsi specifici o convegni finalizzata soprattutto al costante aggiornamento in materia di opere pubbliche ed appalti, fallimentare, di diritto amministrativo in genere.
- 21.1.2008** Ammissione Albo Formatori interni della Regione Piemonte – Area di competenza: Contratti e Appalti.
- 21.2.2008** docenza di 3 ore nell'ambito del seminario “ Comunicare la Venaria Reale” organizzato dall'Università di Torino Facoltà di lettere, corso di Scienze della

Gennaio/Giugno 2008	comunicazione (Prof. Scamuzzi). docenza di 56 ore nell'ambito dei Corsi " Codice unico degli appalti: D.Lgs. 163/06 s.m.i.", " Appalto di beni e servizi", " Appalto di lavori pubblici" presso la Regione Piemonte per conto della società Lattanzio & Associati.
Novembre 2008	docenza di 16 ore nel corso obiettivo " Contratti ed incarichi per lo svolgimento di attività culturali" presso la Regione Piemonte (Direzioni Turismo e Cultura) per conto della società Praxi s.p.a..
Marzo 2009	docenza di 8 ore al Master di Diritto Amministrativo presso la Regione Piemonte per conto della società Lattanzio & Associati nella materia avente ad oggetto la contrattualistica pubblica.
11 maggio 2005	Relatore al convegno "Progetto Mestieri Reali" sul tema " Il ruolo della Stazione appaltante. La figura del Responsabile del procedimento" ;
14 novembre 2005	Relatore, nell'ambito del convegno Regione Piemonte " Iniziativa regionale di diffusione dell'e-procurement presso gli Enti locali Piemontesi" sul tema : "E-procurement: normativa regionale , statale e comunitaria a confronto".
20 dicembre 2005	Relatore al convegno organizzato da Federsanità -Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino "Rischio Sanitario e assicurazioni" sul tema " La realtà in Piemonte: il nuovo programma assicurativo regionale". Pubblicazione nel quaderno "Progetto Mestieri Reali": "Il ruolo della Stazione appaltante. La figura del Responsabile del procedimento" (2005).
• Dal 17.12.2021 al 13.5. 2024 (sospesa ex art. 20 c. 2 L. 247/2012)	Iscrizione albo Avvocati Cassazionisti elenco speciale ordine Avvocati di Torino.
• Dal 2008 al 2011	Ho svolto numerose collaborazioni autorizzate con Enti pubblici riguardanti attività consequenziali in materia di appalti pubblici sia in fase di gara che di esecuzione, ad esempio per S.C.R. Piemonte S.p.A., Consorzio di bacino dei rifiuti dell'Astigiano (CBRA), Comitato Italia 150, CO.GE.SA, Consorzio Cosman, CO.VE.VA.R (consorzio obbligatorio comuni del vercellese e della Valsesia), Planetario di Pino Torinese.
Dal 1999 al 2001	Cultore della materia in Scienze delle Finanze presso Università di Torino.
• Dal 17.11. 1997 al 10.12.1998 e dal 15.11.2010 ad oggi	Iscrizione albo avvocati elenco speciale ordine avvocati di Torino
• dal 1997	Abilitazione alla professione di avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Torino.
• 21.04.1993	Laurea in giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
• 1988	Diploma di maturità classica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Vittorio Alfieri di Torino
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Competenze in tutti i rami del diritto amministrativo e civile e in ambito penale nei reati contro la pubblica amministrazione. Particolare esperienza in materia di appalti e concessioni sia in riferimento

	alle procedure di gara sia alla fase esecutiva del contratto. Particolare esperienza in materia di procedure concorsuali e fallimentari. Capacità di collaborazione e confronto per la ricerca di una soluzione soddisfacente e giuridicamente corretta per l'Ente, anche a costo di cambiare la propria idea originaria. Propensione ad individuare soluzioni innovative. Capacità relazionale, capacità organizzativa del proprio lavoro e del lavoro altrui, decisionale e disponibilità a trovare in tempi rapidi soluzioni alle problematiche giuridiche poste o che si verificano nell'ambiente di lavoro.
MADRELINGUA	Italiano
altra lingua • capacità di lettura • capacità di scrittura • capacità di espressione orale	Inglese discreto discreto discreto
ALTRA LINGUA	Francese
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	sufficiente sufficiente sufficiente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni (ad esempio coassegnazioni di liti particolarmente significative; Gestione collegiale dell'attività di consulenza e di assistenza, partecipazione a gruppi di lavoro e ad attività che richiedono conoscenze tecniche e multidisciplinari). Capacità di ascolto, rispetto nei rapporti interpersonali e apertura al dialogo e al confronto.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di interazione e collaborazione con il personale degli altri uffici della Regione. Capacità ad organizzare il proprio lavoro trovando soluzioni in tempi rapidi nel rispetto degli obiettivi assegnati. Capacità di negoziazione e redazione di atti, accordi e/o contratti in tempi rapidi.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto Microsoft office in particolare word; conoscenza di base di power point ed excel. Buona conoscenza delle tecnologie di rete aziendale, del processo telematico e della posta elettronica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	.
PATENTE	Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Raggiungimento sempre di tutti gli obiettivi assegnati dalla Amministrazione regionale in riferimento alle mie posizioni.

Torino, 11 maggio 2025

FIRMATO IN ORIGINALE