

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Davide Antonio GANDOLFI**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **16 MAGGIO 2022 - OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte – Settore Relazioni Internazionali e Cooperazione**
Piazza Piemonte 1
10127 Torino
- Tipo di impiego **Dirigente (in staff fino al Settembre 2022)**
- Principali mansioni e responsabilità
Compete al Settore lo svolgimento delle attività in materia di:
 - relazioni istituzionali con Paesi esteri e con organismi internazionali, governativi e non, o derivanti dall'appartenenza a reti e associazioni ivi incluso il coordinamento dei rapporti a carattere transfrontaliero con la Svizzera;
 - organizzazione visite e missioni istituzionali da e verso l'estero;
 - predisposizione di accordi a valenza internazionale, gemellaggi e supporto alle attività conseguenti anche in raccordo con le altre Direzioni regionali per le materie di rispettiva competenza;
 - elaborazione e realizzazione delle iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale finalizzate alla promozione e all'educazione alla pace e allo sviluppo, ivi inclusi gli interventi per emergenze internazionali, e raccordo con organismi locali, nazionali, e internazionali per tali attività;
 - supporto alle attività di rappresentanza internazionali del Presidente e della Giunta regionale per le attività internazionali;
 - raccordo con istituzioni ed organismi per gli italiani all'estero e attuazione della normativa regionale in materia di emigrazione e dei Musei ad essa dedicati.
 - Responsabile della gestione della Misura PR FESR 2021-2027 "Sostegno alla internazionalizzazione delle imprese del territorio attraverso Progetti Integrati di Filiera (PIF) – annualità 2023-2025"
- Date (da – a) **LUGLIO 2009 – 15 MAGGIO 2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Piemonte – Settore Promozione Internazionale (già Settore Affari Internazionali e Cooperazione Decentrata)**
Piazza Castello 165
10121 Torino
- Tipo di impiego **Funzionario cat. D2 – Posizione Organizzativa A (dal 26.4.2019)**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Coordinamento delle attività di internazionalizzazione – Posizione organizzativa: coordinamento Progetti Integrati di Filiera 2020-2022, con particolare riferimento alle filiere Automotive&Transportation, Aerospazio, Meccatronica, Salute&Benessere, Agroalimentare, anche in raccordo con Ceipiemonte e Finpiemonte; collaborazione nell'organizzazione di business convention internazionali a Torino; raccordo interdirezionale su dossier e politiche trasversali.
 - Predisposizione e attuazione del Piano strategico regionale per l'attrazione

investimenti esteri, anche in riferimento al livello nazionale (ICE e Rete Desk) in raccordo con Ceipiemonte.

- Piano per l'internazionalizzazione del Piemonte 2017 - 2019: responsabile dei Progetti Integrati di Filiera Aerospazio, Automotive e Meccatronica.
- Ufficio Regione Piemonte a Expo Milano 2015 (Giugno – Ottobre 2015): rapporti istituzionali con i Padiglioni, organizzazione e partecipazione con le aziende piemontesi a B2B e presentazioni Paese a Expo, organizzazione incoming buyer esteri in Piemonte.
- Organizzazione XXIII Task Force italo-russa sui distretti e le PMI in collaborazione con il Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) e la Rappresentanza Commerciale russa in Italia.
- Piano strategico per l'internazionalizzazione delle imprese del Piemonte: responsabile dei Progetti Integrati di Filiera Automotive, Ferroviario, Meccatronica, Infrastrutture&Logistica e dei Progetti Integrati di Mercato area NAFTA, Balcani, Russia e Africa Occidentale. Organizzazione incoming buyer, partecipazioni aziendali a fiere e B2B, workshop presentazioni Paese, incontri con rappresentanti delle Camere di Commercio italiane all'estero
- Area dei Balcani: Project Manager delle azioni di cui la Regione Piemonte è capofila nell'ambito del Programma "Seenet: una rete trans locale per la cooperazione tra Italia e Sud Est Europa", in raccordo con le Regioni e province italiane partner, i partner balcanici e il Ministero degli Affari Esteri, co-finanziatore del Programma:
 - Valorizzazione dell'agriturismo nelle aree montane della Bosnia Erzegovina
 - Valorizzazione dei territori attraverso i prodotti tipici in Bosnia Erzegovina
- Area dei Balcani: Coordinamento, in qualità di Responsabile dell'Accordo di Programma, del "Programma di sostegno alla cooperazione regionale – APQ Paesi dei Balcani", comprendente 19 Regioni e finanziato dal Ministero degli Affari Esteri con fondi CIPE. Gestione finanziaria, preparazione dossier per incontri del Comitato di Indirizzo e Monitoraggio, coordinamento con Regioni Responsabili Unici di Progetto e Segretariato Tecnico.
- Area Africa Occidentale: Project Manager per la Regione Piemonte del "Programma di miglioramento per la produzione agro-zootecnica nell'Isola di Sant'Antao – Repubblica di Capo Verde", cofinanziato dal Ministero degli Affari Esteri Italiano. Organizzazione attività sul terreno con l'Ente esecutore (Università di Torino – Dipartimento di Patologia Animale) e rendicontazione finanziaria.
- Area Africa Occidentale: supporto all'organizzazione e coordinamento delle azioni e alla rendicontazione del Progetto Europeo "Grains d'idées pour une terre partagée – coltivare idee per una terra condivisa" – presentato nell'ambito del Bando Eacea/06/2012- Azione 3.2- Gioventù nel mondo: Cooperazione con Paesi diversi dai paesi limitrofi dell'Unione Europea.
- Area Africa Occidentale: supporto all'organizzazione e coordinamento delle azioni e del Progetto Europeo "REDDSO: -Régions pour l'Education au Développement Durable et Solidaire" presentato nell'ambito del Bando "Attori non statali e Autorità Locali nello sviluppo" Bando ristretto 2011 per le Autorità Locali.
- Area Africa Occidentale: Project Manager per la Regione Piemonte del Programma PLASEPRI ("Piattaforma d'appoggio al settore privato e alla valorizzazione della diaspora senegalese in Italia"): Ideazione e definizione, in collaborazione con Ceipiemonte, CNA Torino e CISV dello sportello di assistenza tecnica per immigrati senegalesi in Piemonte, beneficiari dell'iniziativa.
- Attività su tematiche legate alle migrazioni internazionali in collaborazione con l'International Training Center (ITC) dell'ILO, con il coinvolgimento delle comunità locali di immigrati.
- Programma regionale di sicurezza alimentare e lotta alla povertà in Africa Occidentale: valutazione istruttoria, gestione e analisi rendicontazione progetti
- Ricerca di bandi di gara e redazione e gestione delle parti di competenza dei dossier di presentazione di domande di partecipazione a progetti europei.

- Preparazione documenti strategici e programmatici da presentare su tavoli interregionali e ministeriali per attività di cooperazione internazionale e internazionalizzazione economica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

MAGGIO 2014 – FEBBRAIO 2015

Agenzia Regionale per le Adozioni Internazionali

Via Bertola 34

10121 Torino

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza tecnica in tema di cooperazione internazionale

- Responsabile Progetti di cooperazione internazionale promossi dall'Agenzia in Burkina Faso, Colombia, Corea del Sud e Russia: rapporti con partner esteri ed enti esecutori, programmazione, gestione amministrativa e rendicontazione attività.
- Ricerca fondi nazionali e internazionali per attività di cooperazione e formazione di operatori su temi legati alla tutela dell'infanzia.
- Organizzazione del convegno internazionale: "Leg@ami: l'adozione ai tempi di Internet".
- Preparazione dossier tematici e documenti di lavoro per tavoli di lavoro con autorità nazionali e internazionali competenti in materia di adozioni internazionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

MAGGIO 2007 – GIUGNO 2009

Finpiemonte s.p.a

Galleria San Federico 54

10121 Torino

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Co.Co.Pro – Supporto alle attività del Settore Affari Internazionali della Regione Piemonte.

- *Area dei Balcani*: partecipazione agli incontri di definizione dell'idea progettuale e stesura della relativa documentazione di progetto del Programma "Seenet: una rete trans locale per la cooperazione tra Italia e Sud Est Europa", in raccordo con le Regioni e province italiane partner, i partner balcanici e il Ministero degli Affari Esteri, co-finanziatore del Programma.
- Elaborazione e realizzazione Progetti di sminamento e rafforzamento istituzionale in Bosnia - Erzegovina.
- Programma regionale di sicurezza alimentare e lotta alla povertà in Africa Occidentale: valutazione istruttoria, gestione e analisi rendicontazione progetti.
- Ricerca di bandi di gara e redazione e gestione delle parti di competenza dei dossier di presentazione di domande di partecipazione a progetti europei, in particolare sulle linee di finanziamento IPA (Bosnia – Erzegovina) e CIUDAD.
- Raccolta, selezione e predisposizione materiale informativo e di presentazione delle attività di cooperazione internazionale, in raccordo con gli altri partner dell'Euroregione, in occasione di momenti di informazione e sensibilizzazione comuni.
- Elaborazione e gestione di progetti di cooperazione internazionale in collaborazione con organismi nazionali ed internazionali (FAO, Ministero Affari Esteri, regioni e province italiane), analisi e valutazione progetti di cooperazione decentrata in varie aree del mondo (Balcani, Sahel, Marocco).
- Relazioni con Ambasciate ed autorità di paesi esteri ed altri attori politico/economici nazionali ed internazionali.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

MAGGIO 2006 – APRILE 2007

Centro Estero per l'internazionalizzazione s.c.p.a

Via Ventimiglia 165

10127 Torino

- Tipo di impiego

Consulente - Supporto alle attività del Settore Affari Internazionali della Regione

Piemonte

• Principali mansioni e responsabilità

- Elaborazione e gestione di progetti di cooperazione internazionale in collaborazione con organismi nazionali ed internazionali (FAO, Ministero Affari Esteri, regioni e province italiane), analisi e valutazione progetti di cooperazione decentrata in varie aree del mondo (Balcani, Sahel, Marocco).
- Organizzazione di eventi di comunicazione esterna in tema di pace, solidarietà e cooperazione internazionale ed eventi speciali: Salone del Libro, Giornate ONU.
- Organizzazione di missioni di delegazioni piemontesi nei Paesi dei Balcani, nei Paesi PECO e nei Paesi dell'Africa Occidentale.
- Elaborazione e realizzazione Progetti di sminamento e rafforzamento istituzionale in Bosnia - Erzegovina.
- Relazioni con Ambasciate ed autorità di paesi esteri ed altri attori politico/economici nazionali ed internazionali.

• Date (da – a)

OTTOBRE 2005 – APRILE 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Torino

Via Verdi 8

10124 Torino

• Tipo di impiego

Tirocinio formativo con borsa di studio presso il Settore Affari Internazionali e Comunitari della Regione Piemonte

• Principali mansioni e responsabilità

- Organizzazione visite istituzionali a Sarajevo e Bruxelles per eventi legati alla Tregua Olimpica.
- Organizzazione di eventi di comunicazione esterna in tema di pace, solidarietà e cooperazione internazionale ed eventi speciali: Stati generali della Cooperazione Decentrata, Tregua Olimpica.
- Analisi e valutazione progetti di cooperazione decentrata in varie aree del mondo (Balcani, Sahel, Marocco).
- Relazioni con Ambasciate ed autorità di paesi esteri ed altri attori politico/economici nazionali ed internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

GENNAIO – GIUGNO 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di specializzazione in Scienze Internazionali e Diplomatiche presso il training Center dell'ILO (International Labour Organization) di Torino :

Corso rivolto alla preparazione del concorso diplomatico, delle carriere nelle Organizzazioni Internazionali e nelle Istituzioni Comunitarie.

Organizzato dall'Istituto Universitario di Studi Europei, su incarico dell'Istituto Diplomatico del Ministero degli Affari Esteri, in collaborazione con il training center dell'ILO.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia internazionale, politica economica, storia ed economia dell'integrazione europea, diritto internazionale, diritto internazionale dell'economia, diritto dell'Unione Europea, Economia dello Sviluppo.

• Qualifica conseguita

Corso di specializzazione post-laurea.

• Date (da – a)

OTTOBRE 1999 – APRILE 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Torino – Corso di laurea in scienze internazionali e diplomatiche

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia internazionale, politica economica, storia ed economia dell'integrazione europea, diritto internazionale, diritto internazionale dell'economia.

Tesi di laurea in economia dell'integrazione europea intitolata "Relazioni economiche Svizzera – UE: le conseguenze dell'adozione dell'Euro".

• Qualifica conseguita

Laurea vecchio ordinamento (4 anni),

CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICI

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	MAGGIO – SETTEMBRE 2017 Corso di formazione specialistico in materia di attrazione investimenti esteri in Italia, marketing territoriale, assistenza e customer Corso rivolto a funzionari regionali, organizzato da ICE-Agenzia in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	GIUGNO – LUGLIO 2020 Costruzione della Value Proposition per l'attrazione di investimenti esteri sul territorio regionale. Corso rivolto a funzionari regionali, organizzato da ICE-Agenzia in collaborazione con la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome. Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	GIUGNO – SETTEMBRE 2021 Smart Export – l'Accademia digitale per l'internazionalizzazione Promossa e finanziata dal Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale con la collaborazione dell'ICE e della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) nell'ambito delle iniziative del "Patto per l'Export" Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
• certificato	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (CAMBRIDGE UNIVERSITY) GRADE A OTTENUTO L. 03-05-2005. LIVELLO EUROPEO B2
	FRANCESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
	SERBO - CROATO
• Capacità di lettura	MEDIO
• Capacità di scrittura	MEDIO
• Capacità di espressione orale	MEDIO
• certificato	CORSI INTENSIVI DI LINGUA SERBA PRESSO LA SCUOLA DI LINGUA "AZBUKUM" DI NOVI SAD (SRB). LIVELLO EUROPEO B1
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	MEDIO

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale • certificato	TEDESCO
	ELEMENTARE
	ELEMENTARE
	ELEMENTARE
	GRUNDSTUFE II (GOETHE INSTITUT TORINO, GIUGNO 2004). LIVELLO EUROPEO A2
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	☐ Capacità di lavorare in gruppo ☐ Adattamento ad ambienti pluriculturali e multi-lingue ☐ Capacità di comunicazione e sintesi ☐ Disponibilità a trasferte, anche all'estero
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	☐ Capacità organizzativa ☐ Organizzazione e gestione dei lavori di gruppo ☐ Capacità di reagire ed adeguarsi a situazioni improvvise ed impreviste
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	☐ Competenze informatiche: windows, word, excel, power point, access, internet, e-mail, acquisite nel tempo per esigenze pratiche ed interesse personale
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	

In accordo al D. Lgs. 196 / 03 autorizzo l'uso dei miei dati personali per fini di ricerca o di selezione del personale.

Collegno, 07 Maggio 2025

FIRMATO IN ORIGINALE