

## Germano Gola

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

#### REGIONE PIEMONTE

##### **DIRIGENTE DEL SETTORE SPORT E TEMPO LIBERO – 11/07/2022 – ATTUALE**

Dirigente amministrativo Responsabile del Settore Sport e Tempo Libero A2010A (ex A2106B), con le seguenti funzioni e responsabilità:

- predisposizione degli atti di programmazione strategica in materia di promozione, diffusione e sviluppo della pratica sportiva e dell'attività fisico-motoria-ricreativa e loro attuazione, ai sensi della L.R. 23/2020;
- coordinamento e gestione operativa per la realizzazione di eventi sportivi speciali, progettazione e attuazione di interventi per il sostegno a manifestazioni del comparto sportivo di carattere regionale, nazionale e internazionale, anche tramite stipula di contratti pubblici di servizi e in house;
- valorizzazione delle associazioni sportive storiche e tutela degli sport tradizionali piemontesi;
- progettazione di azioni per lo sviluppo della cultura e della formazione sportiva (etica, valori, alimentazione, salute, stili di vita, comunicazione, educazione motoria);
- programmazione, progettazione e attuazione interventi per il potenziamento e il sostegno dell'offerta e dell'impiantistica sportiva;
- rapporti, collaborazioni e accordi con il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, altri Ministeri competenti, le altre Regioni, nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, il CONI e il CIP, gli organismi sportivi (Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, Associazioni Benemerite), Sport e Salute S.p.A., Istituto per il Credito Sportivo e Culturale S.p.A.;
- sistema neve regionale: programmazione, progettazione e attuazione interventi regionali previsti dalla L.R. 2/2009 a sostegno del a sostegno della garanzia delle condizioni di sicurezza sulle aree sciabili e di sviluppo montano, dell'impiantistica di risalita e delle microstazioni; programmazione, progettazione e attuazione interventi regionali previsti dall'art. 12 della L.R. 8/2013 a sostegno dell'esercizio e della conservazione degli impianti degli impianti sportivi olimpici - già di proprietà regionale - trasferiti agli enti locali;
- approvazione dell'individuazione di aree sciabili, classificazione delle piste da sci, gestione dei procedimenti concernenti le valutazioni di impatto ambientale inerenti le piste da sci e opere complementari (D. Lgs. 152/2006 e della L.R. 13/2023);
- studio e predisposizione di provvedimenti legislativi e regolamentari per la regolamentazione e disciplina dello sport e del sistema neve regionale, nei limiti di cui all'art. 117 Cost.

Nel triennio 2022-2025, in particolare, ho coordinato i seguenti progetti:

- Piemonte Regione Europea dello Sport 2022: incentivi a sostegno di eventi, manifestazioni e iniziative sportivi per oltre 7 milioni di euro di contributi erogati sul territorio;
- revisione L.R. 2/2009 in materia di sicurezza degli sport invernali, con elaborazione di oltre 13 emendamenti confluiti nella PdL 256, poi divenuta L.R. 17/2024;
- elaborazione nuovo protocollo d'intesa con i Comuni Olimpici, per la concessione di contributi a sostegno dell'innevvamento programmato per le stagioni sciistiche 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026;
- elaborazione nuovo "Programma triennale 2023/2025 per la promozione delle attività sportive fisico - motorie e per l'impiantistica sportiva", approvato con D.C.R. n. 282-15261 del 27 giugno 2023;
- bando "Sport Missione Comune" 2023 per l'assegnazione di contributi a sostegno di investimenti nell'impiantistica sportiva, in collaborazione con l'Istituto per il Credito Sportivo;
- organizzazione della "Grand Départ" del Tour de France 2024 in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna e il Comune di Firenze;
- bando investimenti sistema neve per l'erogazione di contributi agli enti locali piemontesi finalizzati a sostenere lo sviluppo e la riqualificazione delle stazioni sciistiche, con dotazione finanziaria pari ad euro 50 milioni fondi FSC 2021-2027
- organizzazione della "Grande Partenza" in Piemonte del Giro d'Italia 2024;
- organizzazione della Salida Official in Piemonte della Vuelta a Espana 2025.

#### REGIONE PIEMONTE

##### **DIRIGENTE IN STAFF ALLA DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT – 25/02/2022 – 10/07/2022**

Supporto al Direttore per lo svolgimento dell'attività amministrativa di competenza del Settore A2106B Sport e Tempo Libero.

**DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT, ASSISTENZA E TEMPO LIBERO –**

29/02/2016 – 23/02/2022

Direzione e gestione di unità organizzativa dipartimentale (38 unità di personale), con competenze in materia di istruzione, diritto allo studio, politiche sociali e del lavoro, edilizia sociale, asilo nido, cultura e beni culturali, biblioteca civica, gestione impianti sportivi e promozione dello sport, manifestazioni, politiche giovanili, promozione turistica del territorio.

Dal luglio 2017 incaricato delle funzioni di Vice Segretario comunale.

In particolare, ho svolto funzioni di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione concernenti l'acquisto di beni, servizi e la concessione di servizi negli ambiti di competenza del dipartimento, in applicazione del codice dei contratti pubblici, rivestendo il ruolo di Dirigente e, in talune procedure, di RUP, anche sopra soglia UE, come da elenco di dettaglio riportato nell'apposita sezione.

Ho coordinato e diretto i seguenti progetti e attività di maggiore rilevanza:

- 2017-2022 allestimento del nuovo Museo della Stampa di Mondovì nell'ambito del progetto "Liber Polo Culturale ex Orfane", affidamento progettazione di massima ed esecutiva, affidamento servizi di allestimento e gestione, coordinamento esecuzione del contratto, supporto al legale incaricato per il patrocinio in sede giurisdizionale innanzi al TAR e al Consiglio di Stato
- 2018-2019 affidamento servizio di progettazione e allestimento percorso di visita multimediale ed immersivo "Infinitum" presso la Chiesa della Missione di Mondovì Piazza, coordinamento esecuzione del contratto, supporto al legale incaricato per il patrocinio in sede giurisdizionale innanzi al TAR
- 2019 affidamento redazione progetto di massima "Mondovì Sotterranea" per la realizzazione percorso audiovisivo di valorizzazione turistica e culturale del cunicolo sotterraneo di piazza Maggiore denominato "V armata", affidamento servizi di realizzazione dei contenuti audio e video;
- 2019-2022 avvio intervento di studio e valorizzazione del fondo storico della biblioteca civica (oltre 25.000 volumi), in collaborazione con Fondazione Artea e Università degli Studi di Torino
- 2016-2021 affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali mediante procedure ad evidenza pubblica (concessioni di servizi e appalti), bandi affidamento gestione palestre per l'utilizzo extrascolastico
- attivazione progetti di Servizio Civile Universale, cantieri di Lavoro, Servizio di volontariato civico
- progetti di miglioramento della qualità dei servizi dell'asilo nido comunale (capienza 75 bambini)
- progettazione, affidamento ed esecuzione della concessione del servizio di mensa scolastica e di scuola materna estiva, riorganizzazione trasporto scolastico, progettazione e affidamento forniture arredi e dotazioni per gli edifici scolastici

**COMUNE DI MONDOVÌ (CN)**

**FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE –**

**SUAP - SPORTELLO UNICO POLIVALENTE – INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA – 31/01/2010 –**

28/02/2016

Direzione e gestione di unità organizzativa autonoma (n. 20 unità di personale) con competenze in materia di SUAP, commercio, pubblici esercizi, polizia amministrativa, agricoltura, artigianato, canoni e tributi, socio-assistenza, servizi anagrafici e di stato civile, servizi statistici, servizio elettorale, URP, notificazioni.

Gestione e coordinamento servizi dello Sportello Unico Polivalente e Polifunzionale, con oltre 150.000 utenti serviti presso le sette postazioni di front office nel periodo 2010-2015.

Coordinamento e attuazione dei seguenti progetti e attività di maggiore rilevanza:

- Programma di Qualificazione Urbana (PQU) di Breo e Piazza: coordinamento realizzazione azioni di riqualificazione dell'esteriorità dei negozi, accesso ai contributi regionali con investimenti pari a circa € 450.000,00
- rapporti e tavoli di lavoro con le associazioni di categoria delle imprese commercio ambulante, fisso e degli agricoltori
- istituzione e gestione Sportello Unico delle Attività Produttive telematico (portale GisMaster SUAP)
- sviluppo progetti "Imprese nel centro storico" e "Nuove Imprese a Mondovì" per promozione dell'insediamento e alla riqualificazione di imprese nei centri storici cittadini, erogazione agevolazioni (oltre € 50.000,00 erogati conseguenti ad investimenti materiali ed immateriali attivati per oltre € 2.000.000,00)
- incentivi alla realizzazione di dehors, redazione linee guida tecniche e tipologiche per l'accesso alle agevolazioni regionali a valere sul PQU
- redazione criteri per l'insediamento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, redazione regolamenti comunali in materia di attività produttive, revisione ed adeguamento criteri comunali per l'insediamento del commercio al dettaglio in sede fissa
- redazione relazioni programmatiche dell'Amministrazione comunale per la partecipazione ai bandi regionali di sostegno alla valorizzazione del commercio urbano
- predisposizione accordi e protocolli d'intesa in materia di valorizzazione del commercio e delle attività imprenditoriali con enti pubblici e privati, associazioni di categoria delle imprese
- VI Censimento Generale dell'Agricoltura, costituzione e coordinamento dell'ufficio di censimento in forma associata con i Comuni di Bastia Mondovì, Farigliano, Clavesana, Carrù, Magliano Alpi, Rocca de' Baldi



- istituzione nuovo mercato agroalimentare di Brea, riorganizzazione aree mercati, concessioni posteggi, eventi fieristici
- coordinamento servizi demografici e ufficio relazioni col pubblico-infodesk
- coordinamento front office servizi tributari e sociassistenziali
- redazione ordinanze-ingiunzioni pagamento sanzioni amministrative in materia di attività produttive
- formalizzazione procedimenti amministrativi e linee guida procedurali, attuazione misure PTPCT

#### **COMUNE DI MONDOVÌ (CN)**

##### **FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI "SERVIZI ALLE IMPRESE" NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE - INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - 26/09/2006 - 30/01/2010**

Direzione e gestione di unità organizzativa (n. 6 risorse umane assegnate) con competenze in materia di commercio, pubblici esercizi, polizia amministrativa locale, agricoltura, artigianato, edilizia privata.

#### **COMUNE DI MONDOVÌ (CN)**

##### **FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO ATTIVITÀ ECONOMICHE, TEMPO LIBERO E SPORT - INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - 30/11/2002 - 25/09/2006**

Direzione e gestione di unità organizzativa autonoma (circa 10 unità di personale) con competenze in materia di commercio, pubblici esercizi, polizia amministrativa locale, agricoltura, artigianato, sport, turismo e ufficio turistico, manifestazioni e tempo libero

#### **COMUNE DI MONDOVÌ (CN)**

##### **ISTRUTTORE DIRETTIVO RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO ATTIVITÀ ECONOMICHE, TEMPO LIBERO E SPORT (DAL 24/10/2001) - INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (DAL 1/1/2002) - 30/06/2001 - 29/11/2002**

Direzione e gestione di unità organizzativa autonoma con competenze in materia di commercio, pubblici esercizi, polizia amministrativa locale, agricoltura, artigianato, sport, turismo e ufficio turistico, manifestazioni e tempo libero

#### **COMUNE DI MONDOVÌ (CN)**

##### **SPECIALISTA DI VIGILANZA - 14/02/2001 - 29/06/2001**

Attività di polizia locale, commerciale, stradale, amministrativa, attività sanzionatoria, attività di polizia giudiziaria nel Corpo di Polizia Municipale, con responsabilità di coordinamento di risorse umane

#### **COMUNE DI MONDOVÌ (CN)**

##### **ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE - 30/04/1999 - 13/02/2001**

Attività di polizia locale, commerciale, stradale, amministrativa, attività sanzionatoria, attività di polizia giudiziaria nel Corpo di Polizia Municipale

#### **COMUNE DI MONDOVÌ (CN)**

##### **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - 14/05/1997 - 29/04/1999**

Attività amministrativa presso Ufficio Commercio - Attività di polizia stradale - ufficio di protezione civile

#### **STUDIO ASSOCIATO ECOLAND**

##### **LIBERO PROFESSIONISTA DOTTORE FORESTALE - 30/06/1994 - 29/04/1997**

Progettazione e consulenza in materia forestale, ambientale e agronomica

#### **FEDERAZIONE PROVINCIALE COLTIVATORI DIRETTI**

##### **IMPIEGATO D'ORDINE - 13/02/1994 - 24/06/1994**

#### **ESPERIENZA SPECIFICA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI**

25/02/2022 - ATTUALE

##### **Principali procedure di acquisto beni e servizi svolte in qualità di Dirigente e RUP Regione Piemonte**

2022: procedura negoziata per l'affidamento di servizi di comunicazione, immagine e promozione del Piemonte e del suo territorio in occasione della competizione ciclistica denominata "106° Gran Piemonte" 2022 - CIG 9352763031 - valore contratto € 150.000,00

2023: procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando per l'affidamento di servizi di comunicazione e promozione del Piemonte e del suo territorio in occasione delle competizioni ciclistiche internazionali "Giro d'Italia", "Milano-Torino", "Gran Piemonte" 2023 - CIG 9554458C28 - valore contratto € 700.000,00

2024: procedure negoziate per l'affidamento di servizi di comunicazione e promozione del Piemonte e del suo territorio in occasione:

- della competizione ciclistica "Milano-Torino 2024" - CIG B01B8AC90C - valore contratto € 150.000,00;
- della competizione ciclistica "Grande Partenza del Giro d'Italia 2024" - CIG B071BDDE19 - valore contratto € 6.600.000,00;
- della competizione ciclistica "Gran Piemonte 2024" - CIG B2726190C9 - valore contratto € 150.000,00.

29/02/2016 – 23/02/2022

## **Principali procedure di acquisto beni e servizi e affidamento concessioni di servizi svolte in qualità di Dirigente e RUP Comune di Mondovì (CN)**

---

2016: procedura negoziata affidamento in concessione del servizio di scuola materna estiva 2016-2018 – CIG: 6660090023 – valore concessione € 148.000,00

2016: procedura negoziata fornitura di arredi per il polo scolastico di Mondovì Piazza - CIG: 6691266F5E – importo a base di gara € 149.700,00

2017: procedura negoziata affidamento dei servizi di promozione dell'agio giovanile triennio 2017/2019 CIG: 66237413FD valore contratto € 133.920,00;

2017: procedura negoziata affidamento della fornitura e servizio di gestione in esecenza mongolfiera istituzionale della Città di Mondovì 2017/2022 CIG 6920889247 valore contratto € 95.100,00

2017: procedura aperta affidamento in concessione del servizio di gestione della piscina comunale triennio 2017/2020, con opzione di rinnovo per un ulteriore triennio – valore concessione € 1.162.167,00

2017: procedura aperta affidamento dei servizi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni disabili in ambito scolastico ed extra-scolastico 2018/2020 – CIG: 7120453FAF - valore del contratto € 2.050.000,00

2018: procedura negoziata affidamento in concessione del servizio di gestione della scuola comunale di musica anni scolastici 2018/19-2022/23 CIG: 7461559147 valore concessione € 883.000,00

2018: procedura negoziata affidamento in concessione servizio di gestione degli impianti sportivi per il gioco del calcio "Stadio comunale Gasco" e "Centro sportivo Monregale" 2018/2023 CIG 77523724574 valore concessione € 706.261,05

2018: procedura negoziata affidamento del servizio di progettazione, realizzazione e gestione del percorso di visita "Infinitum" CIG - 76067665E1 – importo a base d'asta € 180.000,00

2019: procedura aperta affidamento in concessione del servizio di mensa scolastica 2019/2024 – Lotto 1 (Comune di Mondovì CIG 78000347AD); Lotto 2 (Bastia Mondovì CIG 7800058B7A ) Importo concessione: 3.098.000,00 €

2019: procedura negoziata affidamento in concessione del servizio di gestione del complesso sportivo "Rosa Bianca" 2019/2024. CIG: 7902680CE – valore della concessione € 610.000,00.

2020: procedura negoziata affidamento in concessione del servizio di scuola materna estiva 2020-2024. CIG: 8240159A50 – valore della concessione € 149.000,00

2020: procedura aperta affidamento del servizio di allestimento del Museo civico della Stampa di Mondovì (CN) e del servizio di gestione dell'apertura al pubblico per un biennio.(CIG 832255232D) importo aggiudicazione € 299.389,50

2021: procedura aperta affidamento in concessione servizio gestione piscina comunale 2021/2024 - CIG 8800749FCF – valore concessione € 2.300.000,00

2021: procedura negoziata affidamento in concessione servizio di gestione della pista comunale di atletica leggera per anni 5 – CIG 8783689178 - importo concessione € 316.308,19

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

30/09/2009 – 16/04/2013 Torino, Italia

**LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA (CLASSE 22-S)** Università degli Studi di Torino

---

| **Livello EQF** Livello 7 EQF |

**Tesi** "La semplificazione amministrativa e le attività imprenditoriali" -

30/09/2005 – 14/07/2009 Torino, Italia

**LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE (CLASSE 31)** Università degli Studi di Torino

---

| **Livello EQF** Livello 6 EQF |

**Tesi** "Semplificazione e trasparenza dell'attività amministrativa: l'esperienza dello Sportello Unico Polivalente del Comune di Mondovì (CN)" -

**Voto finale** | **Livello EQF** Livello 7 EQF |

**Tesi** "Gli alpeggi dell'Alta Valle Ellero: caratterizzazione vegetazionale e linee di gestione" -

31/08/1983 – 30/06/1988 Mondovì (CN), Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA** Liceo Classico Statale "G. B. Beccaria"

**Voto finale** | **Livello EQF** Livello 4 EQF

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

|                 | COMPRENSIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|-----------------|--------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|                 | Ascolto      | Lettura | Produzione orale  | Interazione orale |           |
| <b>TEDESCO</b>  | B1           | A2      | A2                | A2                | A1        |
| <b>INGLESE</b>  | A2           | A2      | A2                | A2                | A1        |
| <b>FRANCESE</b> | A2           | A2      | A2                | A2                | A1        |

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Social Network | Utilizzo del browser | Utilizzo di strumenti di VideoCall (Skype Microsoft Teams Zoom Meet) | Pacchetto LibreOffice Writer Calc e Impress ottima

## PUBBLICAZIONI

2014

**Le novità in materia di commercio: aspetti programmatici, autorizzatori e sanzionatori. Focus sulla Regione Piemonte**

A. CESTE – G. CUNIBERTI - D. DATTOLA – G. GOLA, *Le novità in materia di commercio: aspetti programmatici, autorizzatori e sanzionatori. Focus sulla Regione Piemonte*, Grafiche E. Gaspari, Cadriano di Granarolo E. (Bologna), 2014

2015

**Il rinnovato ruolo delle agenzie per le imprese alla luce del D.L. 91/2014**

G. GOLA, *Il rinnovato ruolo delle agenzie per le imprese alla luce del D.L. 91/2014*, in *Commercio & Attività Produttive*, 2015, 5, 14

## DOCENZE

**Corsi e seminari svolti in qualità di docente**

- Docente in materia di procedimento amministrativo nell'ambito di molteplici Corsi-concorsi pubblici indetti dal Comune di Cuneo negli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 per l'assunzione di personale nelle categorie C e D del CCNL Funzioni Locali
- Docente in materia di commercio fisso e pubblici esercizi nell'ambito del "Corso di aggiornamento professionale per Agenti ed Ispettori di Polizia Locale" istituito dalla Regione Piemonte con Determinazione Dirigenziale 9 luglio 2014, n. 140 – Mondovì (CN) – 1 e 8 ottobre 2015
- Giornata formativa "Le novità in materia di commercio ed attività turistico-ricettive - Aspetti amministrativi e sanzionatori" svolta in data 23/6/2015 presso l'Unione Montana Alta Langa (CN)
- Seminario di aggiornamento "Commercio Regione Piemonte Aspetti programmatici, autorizzatori e sanzionatori" organizzato da Grafiche E. Gaspari presso il Comune di Caselle (TO) in data 26/02/2015



- Seminario "Le ultimissime novità in materia di attività commerciali e produttive introdotte dal Decreto Bersani (D.L. 223/2006 convertito in Legge 248/2006)", organizzato a Busca (CN) in data 16/10/2006 dall'Istituzione Culturale Comunale (Piazza X Settembre, 1)
- Docente nell'ambito del corso-concorso per l'assunzione di n. 2 agenti di polizia locale sul tema "Nozioni di legislazione relativa alle attività assoggettate ad autorizzazione da parte del Comune ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. n. 616/1977 e relativa legislazione di pubblica sicurezza" – Mondovì (CN) – 01/12/2008

## ● **CONSULENZE E COLLABORAZIONI**

### Consulenze e collaborazioni professionali prestate

- Collaborazione con la società "Il Sole 24 Ore S.p.A." di Milano per la redazione un dossier sulla disciplina dei locali di pubblico spettacolo, completo di formule e schede illustrative, nonché per la predisposizione di un formulario in materia di polizia amministrativa locale (dal 1/6/2015 al 31/12/2015).
- Collaboratore del Comune di Margarita (CN) con responsabilità del Servizio Commercio/SUAP dal 1/7/2013 al 31/12/2014
- Consulente del Comune di Bossolasco (CN) negli anni 2004, 2005, 2006 e 2007 in materia di commercio e polizia amministrativa

## ● **AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE SPECIFICA**

### Partecipazione a corsi, seminari, convegni, giornate di studio

- Ciclo formativo "Sviluppo professionale dei neo-dirigenti della Regione Piemonte" presso Polo formativo territoriale SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione - sede di Santena (TO) - anni 2023-2025 - moduli Contratti pubblici, Rapporto di lavoro, Armonizzazione contabile, Assessment competenze, Project management, Competenze digitali, Politiche pubbliche, Coaching manageriale
- Aggiornamento quinquennale dirigenti in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro - Mega Italia Media S.p.A. - 6 ore - 8/2/2022-18/2/2022
- Negli anni 2020 e 2021 partecipazione a numerosi webinar e seminari on line in materia di contratti pubblici, gestione delle risorse umane, dirigenza pubblica, anticorruzione, performance, privacy
- Percorso formativo sulla leadership rivolto a dirigenti, Sindaco e Assessori comunali – anni 2019/2020 - The Project Player di Barbara Chiavarino
- Seminario "Gestire gli appalti pubblici tra regime transitorio e regolamento unico" - Asmel – Alba – 21/1/2020
- Giornata formativa "Le linee guida per gli affidamenti sottosoglia e le procedure di verifica dei requisiti art. 80" – Ifel – Mondovì – 4/10/2019
- Corso Universitario di Formazione "Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato" (II livello) - Università degli Studi dell'Insubria/Formel – 40 ore – marzo/giugno 2019
- Giornata formativa "GDPR: elementi di novità e obiettivi della riforma", AON, AOU Città della Salute e della Scienza – Torino – 29/5/2018
- Corso Universitario di Aggiornamento Professionale "Acquisti di beni e servizi nelle Amministrazioni e negli Enti di piccole e medie dimensioni" presso SAA – School of Management di Torino, Università di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza – 60 ore (6 CFU) – marzo/giugno 2017
- Corso Formazione Dirigenti in materia di Sicurezza e Salute Luoghi di Lavoro art. 37 co. 7 D. Lgs. 81/2008 – durata 16 ore – 14-21-28/02/2014 e 07/03/2014 – Ecolav s.r.l. Carmagnola
- Fino al 2016 partecipazione a numerosi corsi e seminari in materia di attività economiche e produttive, SUAP, servizi demografici

## ● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

## ● **ALBI PROFESSIONALI**

### Iscrizione in ordini

Iscrizione all'Ordine territoriale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Cuneo

## ● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

### Competenze di gestione, organizzative, direttive

Ho maturato un'elevata capacità di operare in situazioni e contesti caratterizzati da forti carichi di lavoro, coordinando team multidisciplinari.

La mia azione è costantemente orientata al problem solving, con un'esperienza solida maturata nell' articolato contesto dell'amministrazione comunale e sviluppata, dal 2022, nella struttura organizzativa dell'amministrazione regionale. Ho acquisito un'ottima esperienza e capacità di leadership nella direzione e nel coordinamento delle risorse umane (dal 2016 al 2022 responsabile di un organico di circa 40 persone, in qualità di Dirigente regionale responsabile di un organico di 15 persone).

Responsabile della gestione finanziaria di capitoli di spesa per oltre 30 milioni di euro.

Competenze acquisite in qualità di dirigente comunale

Attribuzione del ruolo di "datore di lavoro" in Comune di Mondovì, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, adozione di atti di organizzazione e gestione del personale;

Membro dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari del Comune di Mondovì

Responsabilità diretta di procedimenti amministrativi complessi di notevole rilevanza esterna; responsabilità di gestione di risorse finanziarie (oltre 300 capitoli di entrata/spesa); responsabilità di procedure di gara d'appalto.

Redazione del documento unico di programmazione, del bilancio di previsione finanziario, del piano esecutivo di gestione e del rendiconto della gestione.

Controllo della gestione dei servizi e dei processi, mediante il monitoraggio e l'analisi degli indici ed indicatori individuati dal piano esecutivo di gestione.

Predisposizione, per i settori amministrativi di competenza, del piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, predisposizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per i settori di competenza.

Capacità di utilizzo di strumenti di budgeting e reporting, predisposizione ed utilizzo di check list per il monitoraggio e controllo degli indicatori gestionali, anche in materia di contratti pubblici.

Capacità di utilizzo di analisi SWOT, redazione tabelle e report di misurazione di indici ed indicatori significativi per il controllo dell'attività gestionale.

Controllo della qualità dei servizi erogati mediante misurazione degli indicatori di raggiungimento degli standard.

Partecipazione progetto "Riformattiva" del Ministero Funzione Pubblica per implementazione nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance

Ruolo di RUP per gli acquisti di beni e servizi e per l'affidamento di concessioni di servizi, anche sopra soglia comunitaria.

Incarico di commissario di gara per gli appalti pubblici anche per conto di altri enti.

Presidenza della Commissione esaminatrice in numerosi concorsi pubblici per l'assunzione di personale comunale, incarico di commissario in numerosi concorsi pubblici indetti dal Comune di Cuneo.

Svolgimento delle funzioni di Vice Segretario Generale del Comune di Mondovì (CN).

Elevate competenze gestionali nei settori del commercio e delle attività produttive, della cultura, del turismo, degli eventi, dello sport e delle politiche sociali acquisite sulla base dei progetti, dei servizi e delle attività realizzati in oltre 20 anni di esperienza in ruoli direttivi e organizzativi nell'ambito del Comune.

Attitudine alla polivalenza e applicazione delle tecniche del miglioramento continuo.

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Relazioni interorganiche e interistituzionali**

---

Ho maturato ottime capacità di relazione, mediazione e negoziazione con gli organi di indirizzo politico-amministrativo e con molteplici Amministrazioni e Enti a livello provinciale, regionale e statale.

In particolare, nel triennio di esperienza nel ruolo di dirigente regionale ho sviluppato relazioni e collaborazioni con il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, altri

Ministeri competenti (Turismo, Disabilità), le altre Regioni (quale membro del Coordinamento tecnico della Commissione sport nell'ambito della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome), i comitati regionali di CONI e il CIP, i comitati regionali degli organismi sportivi (Federazioni Sportive, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate, Associazioni Benemerite), le società Sport e Salute S.p.A. e Istituto per il Credito Sportivo e Culturale S.p.A.

Nell'esperienza comunale, ho coordinato di lavoro con associazioni di categoria del comparto imprenditoriale, imprese, enti pubblici e privati di rilevanza anche regionale, enti del terzo settore, associazioni culturali, sportive, ricreative.

Ho curato relazioni e collaborazioni con Enti locali, Consorzi, funzionari e dirigenti dell'Amministrazione provinciale e regionale, con Fondazioni Bancarie, Università degli Studi e Politecnico di Torino, con dirigenti scolastici e uffici ministeriali nel settore dell'Istruzione per progetti e iniziative di studio e ricerca nel campo culturale e dell'istruzione.

Dal 2016 al 2022 ho fatto parte della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Mondovì (CN) per la contrattazione integrativa del personale del comparto.

### **Capacità comunicative e interpersonali**

---

Dal 2001 sono responsabile di team di persone complessi e variegati in termini di competenze e ruoli, rispetto ai quali ho sviluppato competenze di leadership manageriale e comunicazione orientate al lavoro di squadra, alla chiara definizione degli obiettivi, al feedback costante.

La mia comunicazione nell'ambiente di lavoro è aperta e trasparente, con il fine di coinvolgere e motivare le persone, favorendone la collaborazione e il miglioramento professionale.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Torino , 07/05/2025

FIRMATO IN ORIGINALE