

PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RISSOLIO ALBERTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09 Maggio 2023 – oggi

Regione Piemonte

Ente pubblico

Coordinatore gruppo di lavoro interdirezionale GDPR in seno alla Regione Piemonte – Giunta regionale

Il gruppo di lavoro costituisce un presidio continuativo per le strutture dell'Ente con riferimento agli adempimenti, allo studio e all'approfondimento degli aspetti organizzativi e procedurali connessi all'applicazione del GDPR. Il gruppo coinvolge, in chiave trasversale, colleghi operanti presso diverse direzioni e con competenze complementari (tecniche, organizzative, giuridiche, informatiche).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 Luglio 2022 – oggi

Regione Piemonte

Ente pubblico

Dirigente a tempo indeterminato

Dopo un primo incarico in staff alla Direzione della Giunta Regionale, dal 16/11/2022 ho ricevuto l'incarico di responsabile del settore "Coordinamento e gestione servizi generali operativi", poi trasformatosi in "Servizi generali operativi, sistema di gestione documentale e conservazione".

Il settore si occupa dell'organizzazione dei servizi ausiliari dell'Ente (autisti, autoparco di rappresentanza e di servizio, centralino, ufficio posta, portierato, gonfalonieri) ed in particolare:

- della gestione delle risorse umane assegnate (circa 70 persone)
- dell'approvvigionamento e della gestione delle risorse strumentali, attraverso la sottoscrizione di appositi contratti di appalto;
- dell'organizzazione quotidiana dei servizi, previa analisi dei fabbisogni e delle analisi periodiche effettuate.

Il settore si occupa anche delle attività di gestione dell'archivio documentale centralizzato della Giunta regionale, in costante contatto con la competenza Soprintendenza archivistica, del coordinamento dell'archivio corrente, del supporto ai Responsabili delle Aree organizzative omogenee in materia di conservazione documentale, dell'attività di approvvigionamento, aggiornamento e gestione evolutiva del sistema di gestione documentale interno, della conservazione documentale in ambito digitale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02 Aprile 2013 – 30 Giugno 2022

Comune di Alba (CN)

Ente pubblico

Istruttore direttivo, cat. D2 – Avvocato, Cassazionista dal 2021

Nell'ambito dell'ufficio legale interno, rappresentanza processuale e stragiudiziale dell'Ente, con

gestione in autonomia del contenzioso in ambito amministrativo e civile, con particolare focus su quello giuslavoristico. Supporto e consulenza giuridica in favore della Segreteria generale e delle altre unità organizzative dell'Ente. A decorrere dal 2021, abilitazione al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori, a seguito di superamento del Corso propedeutico organizzato dal Consiglio nazionale forense. Dal 2015, titolare di posizione organizzativa. Dal 2018, incarico di responsabile della protezione dei dati personali per l'intero Ente (DPO).

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2015 – 30 Giugno 2022
 Comune di Carmagnola (TO)
 Ente pubblico
 Membro esperto dell'ufficio procedimenti disciplinari
 Gestione dei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti dell'Ente, nell'ambito di un collegio di tre membri
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Marzo 2017 – oggi
 Comune di Santa Vittoria d'Alba e Comune di Sanfrè (CN)
 Ente pubblico
 Componente unico del nucleo di valutazione
 Svolgimento delle funzioni attribuite al nucleo di valutazione, tra le quali: supporto nella definizione, applicazione ed aggiornamento delle metodologie relative ai sistemi di misurazione e valutazione della performance; proposta della pesatura degli incarichi di posizione organizzativa / elevata qualificazione; validazione della relazione sulla performance; monitoraggio complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e controllo; monitoraggi in materia di trasparenza. L'incarico presuppone la conoscenza approfondita del contesto organizzativo e normativo in materia di Enti locali.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Novembre 2012 – Marzo 2013
 Studio legale Patria – Piazza Carlo Alberto 30 Bra (CN)
 Studio legale
 Libero professionista - collaboratore
 Quale avvocato iscritto all'albo, collaborazione all'attività dello studio con gestione in autonomia delle pratiche affidate, sia in materia amministrativa, sia civilistica.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Settembre 2011 – Ottobre 2012
 Studio legale associato Scagliola Demichelis – Via Roma 4 Alba (CN)
 Studio legale
 Libero professionista - collaboratore
 Quale avvocato iscritto all'albo, collaborazione all'attività dello studio con gestione in autonomia delle pratiche affidate, sia in materia amministrativa, sia civilistica.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ottobre 2008 – Settembre 2011
 Studio legale associato Scagliola Demichelis – Via Roma 4 Alba (CN)
 Studio legale
 Praticante legale
 Assistenza alle udienze ed all'attività di studio, con redazione di atti e pareri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Settembre 2023 – Settembre 2024
 Polo formativo territoriale SNA Piemonte – Sviluppo professionale dei neo dirigenti della Regione Piemonte
 Il corso ha consentito l'approfondimento di numerose aree tematiche di interesse, quali la disciplina dei contratti pubblici (30 ore), la disciplina del pubblico impiego (12 ore), contabilità pubblica ed armonizzazione contabile (24 ore), modelli, strumenti e pratiche di governance del processo di trasformazione digitale (24 ore), project management (30 ore)
 -
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Settembre 2021 - Giugno 2022
 C.O.A. VI – corso relativo al corso concorso per segretari comunali e provinciali (sessione ordinaria)
 A seguito delle prove concorsuali e l'ammissione al corso, sono state approfondite le principali tematiche afferenti al ruolo del segretario comunale e, con il superamento della prova finale, è stata conseguita l'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nella fascia iniziale del relativo albo. L'abilitazione presuppone approfondite conoscenze trasversali, che coinvolgono un ampio

	spettro di materie che intersecano l'attività del segretario comunale, tra le quali il diritto amministrativo generale, il diritto degli enti locali, il diritto degli appalti pubblici, il diritto tributario, la contabilità degli enti locali, il diritto del lavoro (pubblico), il diritto urbanistico, il diritto civile ed il diritto penale.
• Qualifica conseguita	Abilitazione ed iscrizione all'albo
• Date (da – a)	Luglio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certificazione rilasciata Certipass relativa alle competenze per lo svolgimento della mansione di DPO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di 100 ore avente ad oggetto il ruolo del DPO, i diritti connessi alle nuove tecnologie, la disciplina del GDPR ed il Codice dell'amministrazione digitale
• Qualifica conseguita	Certificazione
• Date (da – a)	Settembre 2010 – Febbraio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottorato di ricerca in Autonomie locali, servizi pubblici e diritti di cittadinanza – Università degli studi del Piemonte Orientale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto sanitario. Tesi: "I poteri d'ordinanza del sindaco tra diritto e legittimazione democratica"
• Qualifica conseguita	Dottore di ricerca
• Date (da – a)	Maggio 2014 – Giugno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di perfezionamento in materia di Edilizia ed Urbanistica presso il T.A.R. Lombardia – Milano, organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto dell'urbanistica e dell'edilizia
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	Settembre 2008 – Giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cultore di diritto amministrativo presso l'Università degli studi di Torino, con collaborazione con la cattedra di diritto amministrativo (Prof. Rosario Ferrara) e con quella di diritto pubblico dei beni culturali (Prof. Alessandro Crosetti)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico e diritto amministrativo – attività di ricerca e assistenza agli esami
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	Settembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte di Appello di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie oggetto di prova scritta: Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile. Materie oggetto di esame orale: Diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto processuale civile, diritto costituzionale, diritto ecclesiastico, deontologia forense. All'esito dell'esame sono stato insignito della Toga d'Onore dall'Ordine degli avvocati di Alba.
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Date (da – a)	Settembre 2007 – Giugno 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea specialistica in Giurisprudenza – Università degli studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in diritto dell'Ambiente: "Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa",
• Qualifica conseguita	Laurea specialistica,
• Date (da – a)	Settembre 2004 – Dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche – Università degli studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in diritto ecclesiastico: "Obiezione di coscienza in materia di bioetica"
• Qualifica conseguita	Laurea di primo livello,
• Date (da – a)	Settembre 1997 – Luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità classica – Liceo Classico G. Govone di Alba
• Principali materie / abilità	

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SEMPRE LAVORATO IN CONTESTI MULTIPERSONALI E HO ACQUISITO LA CAPACITÀ' DI OPERARE IN SQUADRA PER RAGGIUNGERE OBIETTIVI COMUNI.

HO ACQUISITO ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI RISORSE UMANE NELL'AMBITO DI ORGANIZZAZIONI COMPLESSE, PER LA GESTIONE DI SERVIZI OPERATIVI.

HO ESPERIENZA NELL'AMBITO DEL COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO A CARATTERE INTERDISCIPLINARE (PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI).

HO PRATICATO PER OLTRE TRENT'ANNI SPORTI DI SQUADRA (PALLACANESTRO E PALLAPUGNO) E SONO UN ALLENATORE FEDERALE DI PALLAPUGNO.

FACCIO PARTE DI UN GRUPPO DI LAVORO CHE HA IDEATO, CREATO E PRODOTTO UN PODCAST CHE RACCONTA IL MONDO DELLA PALLAPUGNO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO ABITUATO AD ORGANIZZARE IL LAVORO IN VISTA DEL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI PREDETERMINATI; SO LAVORARE NEL RISPETTO DELLE SCADENZE.

HO ESPERIENZA NELLA GESTIONE DELLE RISORSE MATERIALI ED UMANE ASSEGNATE E NEL RISPETTO DEL BUDGET A DISPOSIZIONE.

HO RICOPERTO IL RUOLO DI RUP NELL'AMBITO DI NUMEROSI APPALTI PUBBLICI, SOTTOSCRITTI ATTRAVERSO PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DIRETTO, PROCEDURE APERTE O ADESIONE A STRUMENTI AGGREGATIVI.

SONO STATO PRESIDENTE DI COMMISSIONE NELL'AMBITO DI PROCEDURE APERTE E NELL'AMBITO DI CONCORSI PUBBLICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO ABITUALMENTE SOFTWARE DI SCRITTURA E FOGLI DI CALCOLO. HO BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DEI PACCHETTI OFFICE ED OPEN OFFICE.

SONO AUTONOMO NELL'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE RICHIESTE DAL PROCESSO TELEMATICO E DAL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (PEC, SPID, FIRMA DIGITALE ECC).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SONO STATO RELATORE IN DIVERSI CONVEGNI IN MATERIA DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI ENTI LOCALI.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pubblicazioni

- *Confermata la giurisprudenza restrittiva della giurisdizione contabile sugli amministratori delle società partecipate. Annotazione alle sentenze della Corte di Cassazione, Sezioni Unite, n. 22608 e 22609/2014*, in Osservatorio OPAL, 6, 1/2015
- *Le aree naturali protette e le zone umide*, in R. FERRARA e M.A. SANDULLI, *Trattato di diritto dell'ambiente*, vol. III, *La tutela della natura e del paesaggio*, a cura di A. CROSETTI, Giuffrè, 2014
- *Commento agli artt. da 186 a 189*, in G.F. FERRARI e G. MORBIDELLI (a cura di), *Commentario al codice dei contratti pubblici*, Egea editore, 2014
- *Le società in house non sono vere società (e quindi materia di giurisdizione della corte dei conti). Annotazione alla sentenza della corte di cassazione, sezioni unite, n. 26283/2013*, in Osservatorio OPAL, 3, 12/2013
- *Le ordinanze del sindaco dopo la sentenza 115/2011*, in *Foro Amm. TAR*, 6, 2012, pp. 2183 ss. e, aggiornato, in *Annuario Drasd 2012*, a cura di R. BALDUZZI, Giuffrè, 2013, pp. 499 ss.
- *Riflessioni e spunti in tema di lotta all'inquinamento acustico a livello locale*, in *Annuario Drasd 2011*, a cura di R. BALDUZZI, Giuffrè, 2012.
- *Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa*, abstract della tesi di laurea, in *Diritto e Processo Amministrativo*, vol. 1/2010, Esi.
- *Il paesaggio creato dall'uomo: profili di evoluzione normativa*, testo integrale della tesi di laurea, in www.teoriaestoriadeldirittoprivato.com

Torino, li 12/05/2025

FIRMATO IN ORIGINALE