

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SARA TABONE
E-mail sara.tabone@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT
Settore Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP
Incarico Coordinamento del sito istituzionale e della redazione web
Data incarico 04-01-2021

**Principali attività e
Responsabilità**

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

**Principali attività e
Responsabilità**

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese Orale Buono Scritta Ottimo

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Excel Buono
Micorsoft Office - PowerPoint Professionale
Micorsoft Office - Word Professionale

Grafica

Photoshop Buono

**Altri software/procedure
gestionali**

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.