

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ERICA BO
E-mail erica.bo@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO
Settore Foreste
Incarico Coordinamento delle attività di divulgazione, formazione, informazione e comunicazione in campo forestale ed ambientale
Data incarico 02-01-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO
Settore Foreste
Incarico Supporto nelle attività di divulgazione, informazione e comunicazione su foreste, montagna ed ambiente
Date incarico 12-10-2020 - 01-01-2023
Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
Incarico Pianificazione di iniziative di informazione rivolte a differenti target, finalizzate ad accrescere la conoscenza delle tematiche ambientali
Date incarico 01-10-2019 - 11-10-2020
Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre Direzioni Componente della Commissione preposta alla valutazione dei progetti presentati dalle Associazioni di tutela dei consumatori, nominata con D.D. n.205 del 1/10/2010 - Direzione Commercio, sicurezza e Polizia locale - Settore Programmazione della rete distributiva dei carburanti, Tutela difesa dei consumatori e degli utenti
Collaborazioni a riviste RIASCH GIURNAL ed. Piemonte Europa - Reg. trib. TO n. 16 del 17/3/2010
Partecipazioni a convegni e Corso Universitario di Formazione e Aggiornamento professionale in "Politiche ed

seminari in qualità di relatore	Economia Sanitaria" AA 2011-12, presso la scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino, per un totale di 120 ore.	
TITOLO DI STUDIO		
LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRAL E NUOVO ORDINAMENTO POST D.M. 509/99	COMUNICAZIONE PUBBLICA E POLITICA	
LAUREA DI PRIMO LIVELLO NUOVO ORDINAMENTO POST D.M. 509/99	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Francese	Orale Scolastico	
Inglese	Orale Buono Scritta Buono	
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Procedure gestionali comuni	Gestione documentale Doqui Acta	Ottimo
Applicazioni per ufficio	Adobe Acrobat	Buono
	Micorsoft Office - Access	Base
	Micorsoft Office - Excel	Ottimo
	Micorsoft Office - PowerPoint	Ottimo
	Micorsoft Office - Publisher	Base
	Micorsoft Office - Word	Professionale
Programmazione	HTML	Buono
Grafica	Flash	Base
	Photoshop	Base
Sistemi operativi	Windows XP	Ottimo
Gestione Base dati	MySQL	Base

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.