

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CHIARA DANIELE  
E-mail chiara.daniele@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione CULTURA E COMMERCIO  
Settore Promozione delle Attività culturali  
Incarico Esperto nella gestione delle attività amministrative in ambito di promozione delle attività di spettacolo dal vivo e di interventi su sedi culturali e di spettacolo.  
Data incarico 01-08-2022  
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Principali attività e Responsabilità

**TITOLO DI STUDIO**

LAUREA VECCHIO  
ORDINAMENTO ANTE D.M.  
509/99 COMUNICAZIONI

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Inglese Orale Buono Scritta Buono

**CAPACITA' NELL'USO  
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

Atti amministrativi Base  
Tarantella Base

Applicazioni per ufficio

Adobe Acrobat Buono  
Micorsoft Office - Excel Buono  
Micorsoft Office - PowerPoint Buono  
Micorsoft Office - Publisher Base

Software editoriali	Micorsoft Office - Word	Ottimo
	Scribus	Base
Grafica	Gimp	Base
	Photoshop	Buono
Altri software/procedure gestionali	JOOMLA SOFTWARE	Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.