

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MARIA CHIARA VACCANEO  
E-mail mariachiara.vaccaneo@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  
Incarico Referente per i rapporti con Autorità di Audit e sviluppo del SiGeCo FSE  
Data incarico 02-01-2023

**Principali attività e  
Responsabilità**

Progetto Scambio P.A. - PRA Reg. Toscana  
Progetto Promuovere la collaborazione interregionale per il confronto e lo scambio di buone pratiche  
Partecipazione a tavoli di confronto interregionali  
Partecipazione a workshop  
Redazione documenti di studio  
Approfondimenti tematici  
Condivisione buone pratiche  
Programmazione POR FSE  
Supporto all' 'Autorità di Audit per quanto concerne le verifiche di secondo livello  
Impostazione e aggiornamento dei documenti inerenti i Sistemi di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.)  
Controlli/audit sugli Organismi Intermedi previsti per il ciclo programmatico  
Monitoraggio dell' iter di designazione delle Autorità e degli Organismi Intermedi nelle fasi di avvio dei nuovi periodi programmatici  
Redazione di atti amministrativi  
Revisione della manualistica in capo alla Autorità di Gestione e relativa pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Piemonte  
Elaborazione dei flow chart delle principali attività gestite dalla Direzione  
Approfondimenti normativi  
Approfondimenti tematici  
Supporto per l' elaborazione della proposta di certificazione della spesa per quanto attiene agli importi contestati dall'AdA  
Supporto per l' elaborazione dei documenti in capo all' Autorità di Gestione per la chiusura dell' anno contabile  
Monitoraggio variazioni intervenute nell'ambito del sistema di gestione e controllo  
Redazione di prospetti riassuntivi degli esiti dei controlli di II livello  
Estrazioni e elaborazioni report da DVH

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  
Incarico Rapporti con Autorità di Audit e sviluppo del SiGeCo FSE  
Date incarico 02-01-2020 - 01-01-2023  
Direzione COESIONE SOCIALE  
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  
Incarico "Rapporti con Autorità di Audit e sviluppo del SiGeCo FSE "  
Date incarico 02-05-2019 - 01-01-2020

Principali attività e  
Responsabilità

Piano di Rafforzamento Amministrativo POR FSE 2007-2013 e 2014-2020 Monitoraggio  
interventi PRA AdG POR FSE Partecipazione a tavoli in relazione al PRA Regione  
Piemonte POR FSE Valorizzazione schede interventi PRA

## ALTRE ESPERIENZE

Partecipazione a commissioni,  
comitati e tavoli

Progetto Scambio P.A. “Promuovere la collaborazione interregionale per il confronto e  
lo scambio di buone pratiche”, PRA Reg. Toscana (2019-2020) Tavoli relativi al Piano di  
Rafforzamento POR FSE fase I e II Tavoli di confronto relativi alla stesura dei documenti  
inerenti al Si.GE.CO.

Partecipazione a  
seminari/giornate di studio

Corso Applicativo STILO – atti amministrativi e determine dirigenziali dematerializzate  
(gennaio 2020) Corso base “Aiuti di Stato”, a cura di PA ADVICE SPA (ottobre 2019)  
Corso “La normativa in materia di digitalizzazione dell’attività amministrativa dopo la  
riforma del CAD”, a cura di CSI Piemonte (gennaio 2019) Corso “Sistemi GAM Gestione  
Amministrativa” del portale SistemaPiemonte/Istruzione e Formazione a cura di CSI  
Piemonte (novembre 2018) Corso Auditors FSE - Presentazione sistemi decisionali FPL  
per il Monitoraggio Fisico e Finanziario a cura di CSI Piemonte (ottobre 2018) Corso  
“Sicurezza informatica ed introduzione al General Data Protection Regulation - REG.  
privacy UE 2016/679” a cura di CSI Piemonte (ottobre 2018) Corso “LibreOffice – Calc”  
a cura di Regione Piemonte - Settore Stato giuridico, Ordinamento e Formazione del  
personale (luglio 2017) Corso “LibreOffice – Impress” a cura di Regione Piemonte -  
Settore Stato giuridico, Ordinamento e Formazione del personale (luglio 2017) Corso  
“LibreOffice-Writer” a cura di Regione Piemonte - Settore Stato giuridico, Ordinamento e  
Formazione del personale (luglio 2017) Corso “Il nuovo Personal Computer” a cura di  
Regione Piemonte (giugno 2017) Master “EU-MAPS: il modello integrato di  
Euro-progettazione e project management”, Università degli Studi di Roma “Tor  
Vergata” (aprile-giugno 2017) Corso “Gli aiuti di stato – 1 ed.” nell’ambito del Progetto  
“Formazione Aiuti di Stato” a cura di Formez P.A. (aprile-giugno 2016) Corso “Codice di  
Comportamento: piano triennale della corruzione” a cura di Regione Piemonte (aprile  
2016) Seminario “Aree di Lavoro Comune” – Webinar a cura Formez P.A., Progetto  
“Attività Istituzionali” – Presidenza (marzo 2016)

Partecipazione a  
seminari/giornate di studio

Corso “RUNE- strumenti per il monitoraggio fisico e finanziario” a cura di CSI –  
PIEMONTE (dicembre 2011) Corso “Word - Funzioni avanzate ed editoriali” a cura di  
Infor - Elea (novembre 2011) Corso “Tecniche di redazione degli atti amministrativi” a  
cura della Direzione Risorse Umane e Patrimonio e “Lattanzio e Associati” (novembre  
2011) Corso “I finanziamenti dell’UE a gestione diretta ed indiretta: corso base” a cura di  
Istituto universitari Studi Europei (novembre 2011) Corso “La semplificazione del  
linguaggio” a cura della Direzione Risorse Umane e Patrimonio e “Lattanzio e Associati”  
(novembre 2011) Corso “Word 2000” a cura della Direzione Risorse Umane e  
Patrimonio – Settore Formazione del Personale e di Infor - Elea (novembre 2011) Corso  
“La disciplina del procedimento amministrativo” a cura di “Lattanzio e Associati” (ottobre  
2011) Corso “Excel - Funzioni avanzate” a cura di Infor - Elea (settembre 2011) Corso  
“Excel 2000 - Funzioni essenziali” a cura di Elea (settembre 2011) Corso “Utilizzo della  
procedura Protocollo informatico” a cura di CSI – PIEMONTE (ottobre 2010) Corso “Atti  
e determine” a cura di CSI – PIEMONTE (ottobre 2010) Corso base neoassunti a cura di  
Regione Piemonte (ottobre 2010) Corso “Aggiornamento procedure di controllo e  
check-list” a cura di Regione Piemonte (marzo 2010) Corso “Tecniche di  
memorizzazione” a cura di Newton Management Innovation (marzo 2010)

Partecipazione a  
seminari/giornate di studio

Seminario “Affrontare la crisi pensando al futuro” a cura della Direzione Istruzione,  
Formazione Professionale e Lavoro (marzo 2010) Seminario “Storia e aspetti  
socio-pedagogici della Formazione Professionale in Piemonte” (febbraio 2010)

Partecipazione a  
seminari/giornate di studio

Misure di contrasto alla diffusione virus covid 19 negli ambienti di lavoro, Regione  
Piemonte (giugno 2020)

Partecipazione a  
seminari/giornate di studio

Master “Anticorruzione: attribuzione di vantaggi economici e benefici” a cura di Risorse  
Finanziarie e Patrimonio - Regione Piemonte (novembre 2015) Master “Anticorruzione -  
affidamento di commesse pubbliche” a cura di Risorse Finanziarie e Patrimonio -  
Regione Piemonte (settembre 2015) Corso “DoQui Acta per funzionari” a cura di CSI –  
PIEMONTE (settembre 2015) Progetto formativo “Strumenti per il monitoraggio fisico e  
finanziario FSE” a cura di CSI – PIEMONTE (maggio 2015) Corso “Codice di

comportamento (dipendenti Giunta Regione Piemonte)” a cura di CSI – PIEMONTE (aprile 2015) Corso “Sistema anticorruzione e trasparenza” a cura di CSI – PIEMONTE (marzo 2015) Corso on-line “Sicurezza - Art. 37 del D.Lgs. 81/2008” a cura di CSI – PIEMONTE (novembre 2013) Workshop “Navigazione assistita nel nuovo portale di accesso ai dati regionali sul mercato del lavoro” - IO LAVORO (ottobre 2013) Corso “Dematerializzazione: introduzione alla dematerializzazione, Acta modulo gestione contenuti, Acta Protocollo” a cura di Regione Piemonte (agosto Corso di formazione “Donne, politica e istituzioni”, Università degli Studi di Torino ( aprile-giugno 2013) Corso “Controlli FSE per attività gestite a UCS e procedure informatiche dedicate” a cura di Regione Piemonte (febbraio 2013) Corso “La responsabilità del funzionario pubblico e della Pubblica amministrazione” a cura di “Lattanzio e Associati” (novembre 2012) Corso “Sicurezza al videoterminale” a cura di CSI – PIEMONTE (settembre 2012) Corso “RUNE- follow up” a cura di CSI – PIEMONTE (marzo 2012)

## **ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Periodo rapporto di lavoro	01-06-2009 - 30-12-2009
Ente	Gruppo Tecnocasa
Settore	Privato
Mansione	Gestione portafoglio clienti, valutazione immobili, acquisizioni, contratti di vendita o locazione
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	02-07-2008 - 30-12-2008
Ente	UniCredit Processes & Administration SpA
Settore	Privato
Mansione	Verifica della correttezza delle relazioni notarili preliminari di mutuo
Descrizione	Stage
Periodo rapporto di lavoro	16-04-2008 - 30-06-2008
Ente	Gi Group
Settore	Privato
Mansione	Front-office, gestione moduli richiesta candidatura, selezione e amministrazione del personale, contatti con aziende
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	19-05-2006 - 19-05-2006
Ente	Symposium presso Unione Industriale
Settore	Privato
Mansione	Hostess congressuale
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	13-04-2006 - 30-05-2006
Ente	Università degli Studi di Torino - Direzione Vicaria
Settore	Pubblico
Mansione	Segreteria e gestione archivio
Descrizione	150 ore
Periodo rapporto di lavoro	01-05-2004 - 31-05-2004
Ente	Palazzo Barolo
Settore	Privato

Mansione	Guida mostra temporanea, maschera, servizio cassa	
Descrizione		
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRAL E NUOVO ORDINAMENTO POST D.M. 509/99	SCIENZE POLITICHE	
LAUREA DI PRIMO LIVELLO NUOVO ORDINAMENTO POST D.M. 509/99	SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	
<b>ALTRI TITOLI</b>		
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI		
Titolo	EU-MAPS: il modello integrato di Euro-progettazione e project management, per progettare, gestire e rendicontare i fondi europei	
Durata	3.00 MESI	
Ente erogatore	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	
Sede		
Data conseguimento	30-06-2017	
Titolo	Donne, politica e istituzioni	
Durata	3.00 MESI	
Ente erogatore	Università degli Studi di Torino	
Sede		
Data conseguimento	29-06-2013	
<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>		
Inglese	Orale Ottimo Scritta Buono	
Italiano	Orale Madrelingua Scritta Madrelingua	
Portoghese	Orale Scolastico Scritta Scolastico	
Spagnolo	Orale Scolastico Scritta Scolastico	
<b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Ottimo
	Gestione documentale Doqui Acta	Ottimo
Applicazioni per ufficio	Adobe Acrobat	Ottimo
	Microsoft Office - Suite completa	Ottimo
	OpenOffice - Calc	Ottimo
Sistemi operativi	Windows 10	Ottimo

Altri software/procedure gestionali	Windows 7/8	Ottimo
	Sistema Piemonte, Gesam, SILP, GAM, DVH (Rune, Monviso, Check list,...)	Professionale
<b>ATTITUDINI E CAPACITA'</b> COMPETENZE COGNITIVE	ANALISI PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI) PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI SOLUZIONE DEI PROBLEMI	
COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE	AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS FIDUCIA IN SE' FLESSIBILITA' IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE PERSUASIONE	
COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO	CONTROLLO OPERATIVO DETERMINAZIONE FLESSIBILITA' OPERATIVA ORGANIZZAZIONE ORIENTAMENTO AI RISULTATI PRECISIONE SENSO DI RESPONSABILITA' SPIRITO DI INIZIATIVA STESURA DI RAPPORTI E RELAZIONI	
COMPETENZE RELAZIONALI	COMUNICAZIONE VERBALE CREAZIONE OCCASIONI DI APPRENDIMENTO DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA ORIENTAMENTO ALL'UTENZA	

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.