

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DENIS LAZZARO
E-mail denis.lazzaro@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione AGRICOLTURA E CIBO
Settore Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura
Incarico Supporto al settore in materia di vigilanza e controllo, referente giuridico del settore e supporto alla gestione delle misure del PSR di competenza del settore.
Data incarico 02-01-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione AGRICOLTURA E CIBO
Settore Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura
Incarico Supporto al settore in materia di controlli delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà, privacy, transizione al digitale e scarto documentale, procedimenti amministrativi, anticorruzione e trasparenza.
Date incarico 02-05-2019 - 01-01-2023
Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Partecipazione a seminari/giornate di studio 9 marzo 2017 - Corso di formazione "Come progettare servizi in rete efficaci e come implementare SPID". Promosso dal Progetto "Italia Login".
Partecipazione a seminari/giornate di studio 10 marzo 2017 - Corso di formazione "Come condurre una consultazione pubblica". Promosso dal Progetto "Italia Login".
Partecipazione a seminari/giornate di studio Marzo-Aprile 2018 - Corso di formazione "Nuova disciplina dei contratti pubblici". Erogato in attuazione al Protocollo d'intesa sottoscritto dal Dipartimento Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dall'Agenzia per la per la Coesione Territoriale, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, con il supporto di ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale).
Partecipazione a 6 marzo 2017 - Corso di formazione "Come si gestisce una richiesta di accesso"

seminari/giornate di studio	generalizzato FOIA". Promosso dal Progetto "Italia Login".
Partecipazione a seminari/giornate di studio	7 marzo 2017 - Corso di formazione "Come usare i social network nella pubblica amministrazione". Promosso dal Progetto "Italia Login".
Partecipazione a seminari/giornate di studio	8 marzo 2017 - Corso di formazione "Come organizzarsi per gli open data". Promosso dal Progetto "dati.gov.it".
Partecipazione a seminari/giornate di studio	13 dicembre 2018 - La normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa dopo la riforma del CAD Promosso da CSI - CSI-PIEMONTE
Partecipazione a seminari/giornate di studio	25 gennaio 2018 - Prevenzione e contrasto delle Frodi nei fondi Europei Promosso dal SEGRETARIATO GENERALE (Giunta) Regione Piemonte
Partecipazione a seminari/giornate di studio	24 marzo 2018 - Sicurezza informatica ed introduzione al GDPR - Regolamento europeo privacy Promosso da CSI - CSI-PIEMONTE
Partecipazione a seminari/giornate di studio	6 dicembre 2018 - Tecniche di redazione degli atti amministrativi Promosso da Maggioli S.p.A.
Partecipazione a seminari/giornate di studio	5 marzo 2019 - Utilizzo del software DPM (registro dei trattamenti dei dati-VIP) e nuovi istituti previsti dal GDPR 2016/679 Promosso da AFFARI ISTITUZIONALI E AVVOCATURA Regione Piemonte
Pubblicazioni	31 marzo 2015 - "Massima attenzione e partecipazione contro la flavescenza dorata della vite" (QUADERNI AGRICOLTURA n. 84 pag. 41)
ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE	
Periodo rapporto di lavoro	03-09-2018 - 31-01-2022
Ente	REGIONE PIEMONTE - Settore Infrastrutture, territorio rurale, calamità naturali in agricoltura, caccia e pesca
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore addetto attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione
Descrizione	Referente giuridico di settore. Referente di Misura PSR 2014-2020.
Periodo rapporto di lavoro	01-04-2015 - 02-09-2018
Ente	REGIONE PIEMONTE - Settore Infrastrutture, territorio rurale e calamità naturali in agricoltura
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore addetto attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione
Descrizione	Referente giuridico di settore. Referente di Misura PSR 2014-2020.
Periodo rapporto di lavoro	25-11-2013 - 31-03-2015
Ente	REGIONE PIEMONTE - Direzione Agricoltura - Settore Fitosanitario
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore addetto attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione
Descrizione	Procedimenti sanzionatori relativi alla vigilanza fitosanitaria. Lotta obbligatoria alla flavescenza dorata della vite.
Periodo rapporto di lavoro	01-08-2012 - 24-11-2013
Ente	REGIONE PIEMONTE - Direzione Agricoltura - Tutela della qualità dei prodotti agroalimentari
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore addetto attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione

Descrizione	Analisi patrimonio informativo dei controlli svolti dalla direzione Agricoltura finalizzata alla valorizzazione degli stessi	
Periodo rapporto di lavoro	04-01-2010 - 31-07-2012	
Ente	REGIONE PIEMONTE - Direzione Agricoltura - Settore Vigilanza e controlli in Agricoltura	
Settore	Pubblico	
Mansione	Istruttore addetto attività amministrativa e tecnica di supporto alla programmazione	
Descrizione	Piano regionale dei Controlli in Agricoltura	
TITOLO DI STUDIO		
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA	
ALTRI TITOLI		
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI		
Titolo	Diploma di Specialista per le Professioni Legali	
Durata	2.00 ANNI	
Ente erogatore	Università degli Studi di Torino	
Sede	TORINO (TO)	
Data conseguimento	16-06-2008	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Francese	Orale Buono	Scritta Buono
Inglese	Orale Buono	Scritta Buono
Italiano	Orale Madrelingua	Scritta Madrelingua
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Professionale
	Gestione documentale Doqui Acta	Professionale
Applicazioni per ufficio	Adobe Acrobat	Buono
	Micorsoft Office - Excel	Ottimo
	Micorsoft Office - Word	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.