

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GISELLA MAGGI
E-mail gisella.maggi@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro
Incarico Coordinamento giuridico, amministrativo-contabile dei procedimenti correlati agli appalti di forniture e servizi volti a garantire la funzionalità delle sedi regionali.
Data incarico 01-08-2021
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione SANITA' E WELFARE
Settore Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti
Incarico Logistica sanitaria e coordinamento acquisti delle ASR
Date incarico 01-04-2021 - 31-07-2021
Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Tecnico e sicurezza degli ambienti di lavoro
Incarico Esperto amministrativo-contabile dei procedimenti correlati agli appalti di servizi volti a garantire la funzionalità delle sedi regionali
Date incarico 01-01-2020 - 31-03-2021
Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Publicazioni Report Dimissioni delle donne entro il 1°anno di età del bambino/a nella provincia di Torino
Report Una scelta di partecipazione: l'esperienza di Servizio Civile Nazionale Volontario.
Bando giugno 2003 Relazione Profilo sociologico dei/le volontari/e in servizio civile-Bando Giugno 2003

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO SCIENZE POLITICHE

ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99

ALTRI TITOLI

MASTER NON
UNIVERSITARI E
SPECIALIZZAZIONI

Titolo	I.F.T.S. Tecnico per la gestione ed organizzazione di attività congressuali
Durata	1.00 ANNI
Ente erogatore	AGEFORM SCARL
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	10-01-2005

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Buono	Scritta Buono
Inglese	Orale Buono	Scritta Buono

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Access	Buono
Micorsoft Office - Excel	Buono
Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
Micorsoft Office - Word	Ottimo

Grafica

Photoshop	Base
-----------	------

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.