FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELA FERRAIUOLO
E-mail	michela.ferraiuolo@regione.piemonte.it
Inquadramento	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale	FU004 - FUNZIONARIO ADDETTO AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E GIURIDICA

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Direzione	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO
Settore	Politiche del lavoro
Incarico	Gestione misure di politica attiva del lavoro a favore di soggetti in situazione di particolare svantaggio e raccordo interdirezionale finalizzato all'integrazione con le politiche sociali
Data incarico	01-08-2021
Principali attività e Responsabilità	

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

Principali attività e Responsabilità	

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altri Enti	Presidente Consiglio Comunale con delega a bandi e finanziamenti, biblioteca, scuola e sport Gestione dei rapporti istituzionali tra organi politici e struttura amministrativa. Programmazione e monitoraggio delle attività consiliari Predisposizione e gestione di bandi e richieste di finanziamento pubbliche Ricerca e attivazione di opportunità di finanziamento regionali, nazionali ed europee. Supervisione delle attività della biblioteca comunale. Promozione di iniziative culturali e di valorizzazione della lettura. Rapporti con istituti scolastici e servizi educativi del territorio. Programmazione e supporto alle attività sportive comunali. Collaborazione con associazioni sportive e culturali locali. Coordinamento dei lavori del Consiglio Comunale

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Periodo rapporto di lavoro	31-12-2008 - 30-04-2010
Ente	Provincia di Asti
Settore	Pubblico
Mansione	Esperta Formazione Professionale
Descrizione	Programmazione, Predisposizione e Gestione dei Bandi Provinciali in ambito Direttiva

	Occupati
Periodo rapporto di lavoro	09-02-2004 - 30-12-2008
Ente	Provincia di Torino
Settore	Pubblico
Mansione	Referente Marketing Aziende
Descrizione	Coordinamento ufficio Marketing del CPI di Torino Relazioni esterne con le Aziende, consulenza normativa e promozione
Periodo rapporto di lavoro	02-05-2002 - 28-05-2004
Ente	Studio di Consulenza del Lavoro
Settore	Privato
Mansione	Consulente del Lavoro
Descrizione	Gestione fasi amministrative e sindacali connesse a licenziamenti collettivi e CIGS, Redazione e gestione dei CCNL, Consulenza giuslavoristica
Periodo rapporto di lavoro	03-05-1999 - 30-04-2002
Ente	Codex scarl
Settore	Privato
Mansione	Europrogettista
Descrizione	Redazione del progetto complessivo (sviluppo dell'idea progettuale, redazione del bilancio di previsione, ricerca partenariato transnazionale)

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	SCIENZE POLITICHE

ABILITAZIONI

CONSULENTI DEL LAVORO

ALTRI TITOLI

MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI

Titolo	diploma avanzato di studi europei
Durata	1.00 ANNI
Ente erogatore	Fondazione Collegio Europeo di Parma
Sede	PARMA (PR)
Data conseguimento	30-06-1997

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Ottimo Scritta Ottimo
Inglese	Orale Ottimo Scritta Ottimo

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Applicazioni per ufficio

	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
Altri software/procedure gestionali		
	Job Programma Paghe e Contributi	Buono
	Programmi della P.A. : Net Labor, SILP, Citrix, Tarantella, GAM Budget, GAM Opera, Strumenti POI, Stampe Selettive	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.