

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MICHELA FERRAIUOLO
E-mail michela.ferraiuolo@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Settore Politiche del lavoro
Incarico Gestione misure di politica attiva del lavoro a favore di soggetti in situazione di particolare svantaggio e raccordo interdirezionale finalizzato all'integrazione con le politiche sociali
Data incarico 01-08-2021
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Principali attività e
Responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Periodo rapporto di lavoro 31-12-2008 - 30-04-2010
Ente Provincia di Asti
Settore Pubblico
Mansione Esperta Formazione Professionale
Descrizione Programmazione, Predisposizione e Gestione dei Bandi Provinciali in ambito Direttiva Occupati
Periodo rapporto di lavoro 09-02-2004 - 30-12-2008
Ente Provincia di Torino
Settore Pubblico
Mansione Referente Marketing Aziende
Descrizione Coordinamento ufficio Marketing del CPI di Torino Relazioni esterne con le Aziende, consulenza normativa e promozione
Periodo rapporto di lavoro 02-05-2002 - 28-05-2004
Ente Studio di Consulenza del Lavoro
Settore Privato

Mansione	Praticante Consulente del Lavoro	
Descrizione	consulenza in materia di lavoro (pratiche assunzioni, cessazioni, vertenze di lavoro, provvedimenti disciplinari, assistenza in fase di conciliazione)	
Periodo rapporto di lavoro	03-05-1999 - 30-04-2002	
Ente	Codex scarl	
Settore	Privato	
Mansione	Europrogettista	
Descrizione	Redazione del progetto complessivo (sviluppo dell'idea progettuale, redazione del bilancio di previsione, ricerca partenariato transnazionale)	
TITOLO DI STUDIO		
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	SCIENZE POLITICHE	
ABILITAZIONI		
	CONSULENTI DEL LAVORO	
ALTRI TITOLI		
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI		
Titolo	diploma avanzato di studi europei	
Durata	1.00 ANNI	
Ente erogatore	Fondazione Collegio Europeo di Parma	
Sede	PARMA (PR)	
Data conseguimento	30-06-1997	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Francese	Orale Ottimo	Scritta Ottimo
Inglese	Orale Ottimo	Scritta Ottimo
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
Altri software/procedure gestionali	Job Programma Paghe e Contributi	Buono
	Programmi della P.A. : Net Labor, SILP, Citrix, Tarantella, GAM Budget, GAM Opera, Strumenti POI, Stampe Selettive	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.