

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome IOLE IMMORDINO
E-mail iole.immordino@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Politiche fiscali e contenzioso amministrativo
Incarico Attività di coordinamento dell'accertamento e del contenzioso tributario
Data incarico 06-10-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore Politiche fiscali e contenzioso amministrativo
Incarico Affiancamento e supporto all'attività di coordinamento dell'accertamento e del contenzioso tributario
Date incarico 01-08-2022 - 05-10-2023
Principali attività e Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Partecipazione a seminari/giornate di studio "Seminario di formazione sugli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi per dirigenti e operatori di nuova nomina" - CISEL Milano 15-16/05/2003
Partecipazione a seminari/giornate di studio Corso "Il Diritto Europeo dei Consumi e le Direttive emanate dall'Unione europea in materia di tutela del consumatore" - anno 2006 - Regione Piemonte
Partecipazione a seminari/giornate di studio "Corso di preparazione al concorso per uditori giudiziari", anno accademico 1999/2000- Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Torino

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Periodo rapporto di lavoro 01-04-2002 - 16-12-2003
Ente Comune di Moncalieri
Settore Pubblico

Mansione	Impiegata presso C.E.D.	
Descrizione	Redazione determine	
Periodo rapporto di lavoro	20-10-2000 - 28-09-2011	
Ente	Comune di Pecetto	
Settore	Pubblico	
Mansione	Attività di segreteria	
Descrizione		
TITOLO DI STUDIO		
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Inglese	Orale Scolastico	Scritta Buono
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Professionale
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - Word	Ottimo
Sistemi operativi	Windows XP	Ottimo

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.