

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome PATRIZIA OSILIERO  
E-mail patrizia.osiliero@regione.piemonte.it  
Inquadramento

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Principali attività e  
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

|               |   |
|---------------|---|
| Direzione     | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO  |
| Settore       | Ragioneria  |
| Incarico      | Predisposizione e supervisione gestione tesoreria regionale - rapporti con il Tesoriere - gestione ruoli spesa fissa  |
| Date incarico | 01-04-2023 - 01-01-2024   |
| Direzione     | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO  |
| Settore       | Ragioneria  |
| Incarico      | Predisposizione e supervisione gestione tesoreria regionale - rapporti con il Tesoriere - gestione ruoli spesa fissa  |
| Date incarico | 01-01-2020 - 31-03-2023   |
| Direzione     | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO  |
| Settore       | Ragioneria  |
| Incarico      | Coordinamento delle attività di verifica della regolarità dei piani di pagamento e generali adempimenti del Settore - Predisposizione rendiconto finanziario d'esercizio e istruttoria per i controlli della Corte dei Conti. |
| Date incarico | 02-05-2019 - 31-12-2019   |
| Direzione     | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO  |
| Settore       | Ragioneria  |
| Incarico      | Coordinamento delle attività di verifica della regolarità piani di pagamento e generali adempimenti del Settore   |
| Date incarico | 04-02-2015 - 01-05-2019   |
| Direzione     | RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO  |
| Settore       | Ragioneria  |
| Incarico      | Verifiche regolarità piani di pagamento e generali adempimenti del Settore  |
| Date incarico | 16-04-2014 - 03-02-2015   |

Principali attività e  
Responsabilità

### **ALTRE ESPERIENZE**

Attività a supporto di altre  
Direzioni

Consulenze di carattere contabile

Partecipazione a commissioni,  
comitati e tavoli

TAVOLO NAZIONALE "PROGETTO MATTONI" IN CAMPO SANITARIO DAL TITOLO "STANDARD MINIMI DI QUANTITA' DI PRESTAZIONI" DI CUI LA REGIONE PIEMONTE E' STATA CAPOGRUPPO. LA SOTTOSCRITTA E' STATA ANCHE RELATRICE DURANTE UN CONVEGNO DI PRESENTAZIONE DEI RISULTATI

### **TITOLO DI STUDIO**

LAUREA VECCHIO  
ORDINAMENTO ANTE D.M.  
509/99

ECONOMIA E COMMERCIO

### **ALTRI TITOLI**

MASTER NON  
UNIVERSITARI E  
SPECIALIZZAZIONI

Titolo

MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

Durata

20.00 GIORNI

Ente erogatore

REGIONE PIEMONTE

Sede

TORINO (TO)

Data conseguimento

18-04-2008

### **CAPACITA' LINGUISTICHE**

Francese

Orale Buono Scritta Ottimo

Inglese

Orale Buono Scritta Ottimo

### **CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

Bilancio - consultazione dati

Buono

Gestione documentale Doqui Acta

Professionale

Tarantella

Professionale

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Excel

Professionale

Micorsoft Office - PowerPoint

Professionale

Micorsoft Office - Word

Ottimo

Sistemi operativi

Windows XP

Professionale

Altri software/procedure  
gestionali

FLUX, MIF, TLQ, SIOPE, DWBILA

Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.