

**Disciplinare incarico INTERVENTI RELATIVI all'iniziativa PTE
“A15_SOC_0_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche
attive per il lavoro e la formazione professionale”**

approvata con DD 700/A1501C/2025 del 25/11/2025

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, acquisita tramite la piattaforma SINTEL con prot. CSI n. 18285 del 16/10/2025, si comunica che con Determina Dirigenziale n. 700/A1501C/2025 del 25/11/2025 è stata approvata l’iniziativa A15_SOC_0_01 Evoluzione del sistema informativo per la gestione delle politiche attive per il lavoro e la formazione professionale” e sono state affidate le seguenti schede tecniche di intervento:

- Intervento n.° 1 - Gestione bandi: configurazioni e piccole evolutive
 - Scheda Tecnica 4.AB - Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE 2025
 - Scheda Tecnica 4.AD – Evolutive sistemi 2025 Formazione Professionale (FPGEISCR, FPFINCO, FPABILBO, FPCOMMON)

Committente

Direzione Regionale A1500B - Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro;
Settore A1501C - Raccordo Amministrativo e Controllo delle Attività Cofinanziate dal FSE;

e

Contraente

CSI Piemonte, Direzione Servizi Digitali
Referente cliente Cinzia Zambarnardi

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

Scheda Tecnica 4.AB - Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE 2025

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall’iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

1. Introduzione della nuova entità “Soggetto Erogatore dell’Incontro”
2. Configurazione del nuovo ruolo di “Utente del Centro per l’Impiego”
3. Raccordo delle anagrafiche SILP-SERSE
4. Possibilità di verifica in SERSE delle politiche di cui stanno beneficiando i soggetti su altri sistemi gestionali, in particolare SILP
5. Informatizzazione di una lista codificata di *classi* di frequenza del destinatario
6. Modifica della funzionalità di eliminazione “Ente coinvolto” di un Servizio derivato da Intervento
7. Modifica dei dati passati al sistema GAM in merito ai Destinatari partecipanti ad un Incontro
8. Inserimento controllo su data Incontro
9. Controllo incrociato tra Durata e Orario di un Incontro
10. Possibilità di eliminare un Ente coinvolto in un Intervento derivato da Modello
11. Inserimento di controlli in fase di inserimento o modifica di un Incontro per evitare errori di duplicazione
12. Implementazione dell’azione di chiusura di un Servizio senza rendicontazione

3 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Tipologia di fondo	Programma regionale FSE Plus 2021-2027
Definizione/Titolo del progetto/attività	Scheda Tecnica 4.AB - Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE 2025;
CUP Codice Unico di Progetto	CUP J19I25001340009

4 TEMPI DELLA FORNITURA

Attività	2025	
	Nov	Dic
Prodotto 1 – Evoluzione del sistema di erogazione servizi SERSE		

5 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA	Valore Economico 2025 (€)
Prodotto 1 –	Fornitura 1.1 –	– Stima Iniziale dell’effort e dei tempi e	RDCSVIL – Ri-	

Evoluzione del Sistema di gestione della domanda (SERSE 2025)	Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	di misurazione durante il ciclo di vita. – Piano di Lavoro dell'obiettivo. – Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. – Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment; – Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; – Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità; – Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; – Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; – Documento di misurazione della dimensione del software – Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).	spetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo	80.139,03 €
	Fornitura 1.2 – Servizi Accessori	– Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. – Registro partecipazione formazione.	RDCSVIL – Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo	12.019,22 €
	Fornitura 1.3 – Supporto Continuativo (BPO)	– Materiali a supporto dello svolgimento delle attività, relazione tecnica quali-quantitativa delle attività svolte	N/A	46.403,50 €
TOTALE				138.561,75 €

Scheda Tecnica 4.AD – Evolutive sistemi 2025 Formazione Professionale (FPGEISCR, FPFINCO, FPABILBO, FPCOMMON)

6 OGGETTO DELLA FORNITURA

Gli interventi previsti dall'iniziativa, oggetto della fornitura, saranno i seguenti:

6.1.1 Prodotto FPGEISCR

- gestione della dichiarazione di frequenza sul singolo allievo (videata iscrizione) per il nuovo bando FPL;

- gestione delle sostituzioni allievi per il nuovo bando OSS;
- gestione dei percorsi modulari nell'ambito dei corsi IeFP;
- inserimento del controllo sulla presenza di almeno un allievo disoccupato sui corsi FPL finanziati da FSE;
- inserimento del controllo sull'iscrivibilità di soli allievi profilati 105 sui corsi FPL relativi alla tipologia "PNRR (Profilati 105) - Percorso formativo per l'occupabilità e l'aggiornamento delle competenze" e controllo del monte ore massimo frequentabile da ciascun allievo sui corsi in oggetto. Recupero dei dati relativi ai PAI "orientamento" e "formazione";
- inserimento di un pulsante che consenta, per i bandi Academy, il recupero dei dati di iscrizione dell'allievo dall'iscrizione effettuata sull'ultimo corso frequentato dall'allievo;
- inserimento del campo "iscritto al CPIA" raccolto in fase di iscrizione allievo per titoli di studio pari a "nessun titolo" o "licenza elementare" nel caso di accesso con ruolo "utente regionale addetto monitoraggio attività" e nella estrazione relativa agli allievi iscritti presente su FPGEISCR;
- modifiche buoni persona per iscrizione allievo su più edizioni se allievo ritirato o corso terminato;
- inserimento di un controllo sull'iscrizione degli allievi al nuovo bando MA2 affinché venga verificata l'iscrizione dell'allievo alle liste di disabilità;
- inserimento di un controllo sulla congruenza della data inizio corso con la prima lezione inserita a calendario;
- realizzazione di un servizio che, all'atto della generazione e stampa in definitivo di un attestato su un allievo di un corso, inserisca la presenza dell'attestato sulla base dati dei sistemi della Formazione Professionale;
- modifica/integrazione degli attuali servizi di gestione attività con l'integrazione dei dati utili per la gestione dei moduli IeFP;

6.1.2 Prodotto FPFINCO

- modifica degli attuali servizi di gestione degli scrutini, delle richieste di commissione e delle commissioni di esame con l'integrazione dei dati utili per la gestione dei moduli IeFP;
- adeguamenti alle funzionalità di attività senza corso, al fine di gestire correttamente e specificatamente delle nuove tipologie di accesso agli esami di parte terza senza frequentare i corsi, ad es. diplomi abilitanti;
- adeguamenti alle funzionalità di scrutinio al fine di gestire informazioni particolari e strutturate per singoli allievi, salvataggio di informazioni specifiche e utili al sistema SILP, introduzione controlli e verifiche sulla numerosità di allievi con minori opportunità così come previsto dal bando PMT;
- introduzione nuova funzionalità per utente "Super User" che consenta l'annullamento del rifiuto dell'incarico da parte di un commissario di esame.

6.1.3 Prodotto FPABILBO

- consentire ai Legali Rappresentanti (LR) degli operatori accreditati di disabilitare in autonomia, tramite l'applicativo FPDATIOP, i ruoli applicativi assegnati al personale della propria organizzazione;
- consentire ai funzionari regionali, tramite un nuovo applicativo di Back Office (FPABILBO) e l'abilitazione ad una apposita funzione di FPDATIOP, di gestire in modo strutturato e

controllato le richieste di abilitazione ai ruoli applicativi per il personale degli operatori, le ricerche e le eventuali disabilitazioni;

- sostituire e dismettere l'attuale modalità di abilitazione al ruolo OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, precedentemente basata su applicativo FORTE' UDS;
- sostituire e dismettere l'attuale modalità di richiesta di abilitazione al ruolo OPERATORE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, basata su FPABIL05;
- garantire la correttezza dei codici fiscali inseriti dagli utenti riconoscendo quelli modificati per omocodia e inoltre la coerenza e l'allineamento dei dati anagrafici tra i diversi sistemi coinvolti (FPPROT, FLAIDOOD, FLAIANAG), anche in fase di modifica;
- introdurre meccanismi di tracciabilità e verifica nei processi di abilitazione e disabilitazione, con l'utilizzo di Web Services (WS) standard e invio di notifiche automatiche;
- agevolare l'attività dei funzionari regionali, con funzionalità dedicate all'istruttoria, valutazione e conclusione delle richieste di abilitazione, inclusi gli step successivi come rilascio di certificati e ruoli IRIDE;
- fornire agli utenti degli operatori un'interfaccia avanzata per la consultazione dei ruoli attivi e passati, con funzioni di ricerca e dettaglio personalizzate.

6.1.4 Prodotto FPCOMMON

- protocollazione documentale: generalizzazione e parametrizzazione con relativa gestione del processo chiamante per garantire che ogni documento ricevuto venga registrato e formalizzato;
- recupero dei fallimenti di protocollazione: realizzazione di una procedura periodica automatica per l'individuazione e il recupero degli eventuali fallimenti nelle operazioni di protocollazione, assicurando la resilienza e l'affidabilità del sistema;
- marcatura temporale di documenti: realizzazione di un'applicazione di marcature temporali ufficiali per garantire l'immodificabilità e la validità legale dei documenti nel tempo;
- archiviazione/reperimento/cancellazione di documenti: gestione completa del ciclo di vita dei documenti, dal caricamento nel sistema alla conservazione o eventuale eliminazione;
- firma remota: possibilità di sottoscrizione digitale dei documenti tramite servizi di firma remota, con piena validità legale;
- verifica firme digitali: controllo dell'integrità e autenticità dei documenti firmati, con verifica automatica delle firme apposte;
- tracciamento: log degli scambi e gestione degli esiti, garantendo così la coerenza normativa e tecnica delle comunicazioni tra sistemi.

Per quanto riguarda la gestione di Servizi di comunicazione mail:

- invio di mail puntuali: l'ampliamento del servizio generalizzando o specializzando la mail in base alle esigenze del sistema chiamante;
- invio massivo di comunicazioni: FPCOMMON supporta scenari di comunicazione su larga scala, con gestione di code, monitoraggio degli invii, log. È inoltre prevista la possibilità di poter generare contenuti dinamici e differenziati, personalizzati in funzione delle specifiche esigenze dei sistemi chiamanti, rendendo il servizio idoneo a campagne di comunicazione strutturate e multi-destinatario.

7 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Tipologia di fondo	Programma regionale FSE Plus 2021-2027
Definizione/Titolo del progetto/attività	Scheda Tecnica 4.AD – Evolutive sistemi 2025 Formazione

	Professionale (FPGEISCR, FPFINCO, FPABILBO, FPCOMMON)
CUP Codice Unico di Progetto	CUP J19I25001340009

8 TEMPI DELLA FORNITURA

Attività	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11
PRODOTTO 1: FPGEISCR											
PRODOTTO 2: FPFINCO											
PRODOTTO 3: FPABILBO											
PRODOTTO 4: FPCOMMON											

9 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA	Valore Economico (€)	Valore Economico (€)
				2025	2026
Prodotto 1 – FPGEISCR	Fornitura 1.1 – Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. - Piano di Lavoro dell'obiettivo. - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment; - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente; - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configurazione management; - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; - Documento di misurazione della dimensione del software - Riesame del perimetro funzionale (con eventuale	RDCSVIL	10.183,43	23.761,33

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA	Valore Economico (€)	Valore Economico (€)
		revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).			
	Fornitura 1.2 – Servizi Complementari	- Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto) - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente	RDCSVIL	1.297,36	3.027,16
	Fornitura 1.3 – Servizi Accessori	- Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. - Registro partecipazione formazione.	RDCSVIL	1.526,61	3.562,10
	Fornitura 1.4 – Supporto Continuativo (BPO)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto, come ad esempio: - materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione; - aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per consultazione da parte degli utenti; - Elenco partecipanti ai webinar.	N.A.	7.009,20	16.354,80
	Fornitura 1.5 – Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	- Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto; - Adeguamento Data Base Formazione Professionale.	N.A.	5.062,20	11.811,80
Prodotto 2 – FPFINCO	Fornitura 2.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. - Piano di Lavoro dell'obiettivo. - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. - Documento architetture con disegno dell'architettura di deployment; - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente; - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configurazione management; - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione;	RDCSVIL	3.959,30	15.837,19

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA	Valore Economico (€)	Valore Economico (€)
		- Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; - Documento di misurazione della dimensione del software - Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).			
	Fornitura 2.2 - Servizi Complementari	- Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto) - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente	RDCSVIL	504,29	2.017,18
	Fornitura 2.3 – Servizi Accessori	- Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. - Registro partecipazione formazione.	RDCSVIL	593,74	2.374,97
	Fornitura 2.4 – Supporto Continuativo (BPO)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto, come ad esempio: - materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione; - aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per consultazione da parte degli utenti; - Elenco partecipanti ai webinar.	N.A.	1.362,90	5.451,60
	Fornitura 2.5 – Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	- Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto; - Adeguamento Data Base Formazione Professionale.	N.A.	908,60	3.634,40
	Fornitura 3.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. - Piano di Lavoro dell'obiettivo. - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configurazione management; - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di	RDCSVIL	10.048,77	80.390,13

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA	Valore Economico (€)	Valore Economico (€)
Prodotto 3 – FPABILBO		verifica ed esecuzione; - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; - Documento di misurazione della dimensione del software - Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).			
	Fornitura 3.2 - Servizi Complementari	- Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto) - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente	RDC SVIL	1.281,08	10.248,64
	Fornitura 3.3 – Servizi Accessori	- Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. - Registro partecipazione formazione.	RDC SVIL	1.507,24	12.057,96
	Fornitura 3.4 – Supporto Continuativo (BPO)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto, come ad esempio: - materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione; - aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per consultazione da parte degli utenti; - Elenco partecipanti ai webinar.	N.A.	1.514,33	12.114,67
	Fornitura 3.5 – Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	- Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto; - Adeguamento Data Base Formazione Professionale.	N.A.	3.064,72	24.517,78
Prodotto 4 – FPCOMMON	Fornitura 4.1 - Sviluppo e manutenzioni evolutive eccedenti il canone (PTE)	- Stima Iniziale dell'effort e dei tempi e di misurazione durante il ciclo di vita. - Piano di Lavoro dell'obiettivo. - Specifiche dei Requisiti e specifiche Funzionali. - Documento architeturale con disegno dell'architettura di deployment; - Progettazione User Interface e disegno delle interfacce utente;	RDCSVIL	19.671,59	26.228,78

Prodotto	Fornitura	Deliverable	SLA	Valore Economico (€)	Valore Economico (€)
		- Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configurazione management; - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano di Test e rapporto di verifica ed esecuzione; - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodotto; - Documento di misurazione della dimensione del software - Riesame del perimetro funzionale (con eventuale revisione del dimensionamento in Punti Funzione della baseline).			
	Fornitura 4.2 - Servizi Complementari	- Framework PMO + Documento di Master Plan (ovvero Piano di Progetto, Tabella dei rischi di progetto) - Documenti necessari alla verifica di conformità dell'Ente	RDCSVIL	2.506,88	3.342,50
	Fornitura 4.3 – Servizi Accessori	- Documento di Progettazione e pianificazione degli interventi formativi. - Registro partecipazione formazione.	RDCSVIL	2.950,60	3.934,13
	Fornitura 4.4 – Supporto Continuativo (BPO)	Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto, come ad esempio: - materiali, verbali, mail a supporto della conduzione dei Tavoli di trattazione; - aggiunta di documenti, FAQ ed eventuali altri materiali utili per consultazione da parte degli utenti;	N.A.	2.642,36	3.523,14
	Fornitura 4.5 – Supporto Continuativo (BPO) Alimentazione e aggregazione Basi Dati	- Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto; - Adeguamento Data Base Formazione Professionale.	N.A.	1.947,00	2.596,00
TOTALE				346.328,46	79.542,20
					266.786,26

10 PIANO DI FATTURAZIONE

La fatturazione sarà effettuata secondo le modalità definite dalla convenzione quadro e dalle procedure operative.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

11 COMITATO DI COORDINAMENTO (CDC)

Il Comitato di Coordinamento (CdC), rappresentato dalla Cabina di Regia secondo la DGR 13 maggio 2022, n. 30-5024, è competente in tema di monitoraggio e controllo delle attività previste da questo disciplinare. Le strutture che compongono questo organismo sono:

- il Settore Formazione professionale (A1503C);
- il Settore Politiche del lavoro (A1502C);
- il Settore Standard formativi e orientamento permanente (A1504D);
- il Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501C)
- il CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC o nella Cabina di Regia da:

- Enrica Pejrolo, Responsabile del Settore Formazione professionale (A1503C);
- Livio Boiero Responsabile del Settore Politiche del lavoro (A1502C);
- Nadia Cordero Responsabile del Settore Standard formativi e orientamento permanente (A1504D);
- Valeria Sottili Responsabile del Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE (A1501C);
- Roberto Bernocco, Referente SIRE ICT per la Direzione Regionale A1500B - Istruzione e diritto allo studio universitario, formazione e lavoro;
- Marco Frassinesi, Referente dell'intervento o suo delegato, in rappresentanza del CSI Piemonte;

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore Committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti contrattualmente;
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse economiche necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- il rispetto del piano delle attività;
- la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- la relazione con le funzioni del Committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo;
- assicurare la disponibilità delle risorse umane e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

12 LIVELLI DI SERVIZIO

I livelli di servizio sono quelli definiti in corrispondenza delle differenti forniture previste all'interno della PTE e meglio dettagliati nella apposita colonna nelle tabelle dei punti 5 e 9 "Perimetro economico e volumi".

13 ACCETTAZIONE ORDINE

Il presente disciplinare, in assenza di osservazioni, si considera tacitamente accettato da parte del CSI entro 15 giorni solari dal ricevimento del provvedimento stesso.

14 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento (qui Cabina di Regia), in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

15 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc...) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente ;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

16 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRE e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRE ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/Deliverable di cui ai punti 5 e 9 “Perimetro economico e volumi”.

17 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all'art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1 gennaio 2021 – 31 dicembre 2026. Inoltre CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

18 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d'appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) l'obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
- b) l'obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l'opera (art 1658 c.c.);
- c) l'obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l'assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l'onere del Committente di denunciare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
- d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
- e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per

la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

19 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

20 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE

PEC: controllifse@cert.regione.piemonte.it

Direzione “attività produttive, ambiente, fpl” - Area “formazione professionale e lavoro”

PEC: protocollo@cert.csi.it

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott.ssa Valeria Gabriella SOTTILI