



Associazione ODV - CF 95646070011 - via Fratelli Piol, 52 10098 Rivoli

TITOLO PROGETTO

PROFESSIONI IN PIAZZA

SOGGETTO PROPONENTE

Nome Associazione EVVIVA ODV Ordine delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione di Torino-Aosta-Alessandria-Asti	Denominazione Ente: Evviva ODV Natura dell'Ente: Associazione Volontariato Indirizzo: Via Fratelli Piol, 52 10098 Rivoli email: evviva.odv@gmail.com Legale rappresentante: Michele Grio Tel.:
---	---

INFORMAZIONI GENERALI

Obiettivo generale	Sensibilizzazione della popolazione sull'importanza del sistema sanitario e sociosanitario in Piemonte
Obiettivo specifico	Health Literacy per la popolazione attraverso le professioni sanitarie. Si tratta di un'iniziativa inedita, unica nel suo genere, che vede per la prima volta le professioni sanitarie e sociosanitarie direttamente nelle piazze, fuori dagli ospedali e dagli ambulatori, a contatto con le persone. È un'occasione di dialogo, confronto e apertura, pensata per costruire una nuova cultura della salute, partecipata e consapevole
Gruppo/i target	
Beneficiari finali	La popolazione
Località di intervento	Torino
Costo totale progetto	50000 euro
Contributo richiesto	10000 euro
Durata dell'iniziativa	20 settembre 2025 dalle 9 alle 22

PROPOSTA PROGETTUALE**Obiettivo**

Si tratta di un'iniziativa inedita, unica nel suo genere, che vede per la prima volta le professioni sanitarie e sociosanitarie direttamente nelle piazze, fuori dagli ospedali e dagli ambulatori, a contatto con le persone. È un'occasione di dialogo, confronto e apertura, pensata per costruire una nuova cultura della salute, partecipata e consapevole. Raccontare ai cittadini l'importanza delle cure e come interagire con il sistema attraverso le professioni sanitarie e sociosanitarie in modo interattivo, creando un evento che raggiunga il maggior numero possibile di persone in un momento cruciale per il nostro sistema sociosanitario. L'iniziativa mira a sensibilizzare il pubblico riguardo l'importanza delle professioni sanitarie e sociosanitarie e a promuovere il loro valore all'interno della comunità.

Metodologia e Strumenti

Per realizzare questo progetto, è fondamentale lavorare in sinergia con tutte le Commissioni d'Albo (CdA) e gli iscritti all'Ordine delle Professioni Sanitarie di Torino, Asti e Alessandria. Ogni CdA dovrà nominare un rappresentante per il "Comitato Organizzativo" che coordinerà le attività.

N.B.: su quasi 10.000 iscritti al suddetto Ordine, 2.735 sono Educatori Professionali che operano sul territorio come professionisti che operano esclusivamente in ambito sociosanitario.

Attività Principali

1. Richiesta di Concessione: Presentare una richiesta al Comune di Torino per l'uso di "Piazza Castello" come sede dell'evento.
2. Collaborazione con la Protezione Civile: Stabilire un contatto con la Protezione Civile e un servizio di ambulanze (Croce Rossa Italiana) per garantire la sicurezza durante l'evento.
3. Spazi Espositivi: Palco per la presentazione delle professioni sanitarie/sociosanitarie e interventi di carattere sociosanitario da parte di esperti e istituzioni. Impianto di 20 stand per le professioni sanitarie e sociosanitarie. Realizzare 20 spazi espositivi (stand) per le associazioni, in particolare per l'Associazione Evviva, al fine di fornire informazioni di carattere generale riguardanti il mondo sanitario e sociosanitario.
4. Seminari e Workshop: Creare uno o più spazi dedicati a seminari specifici delle professioni sanitarie/sociosanitarie di interesse pubblico, per favorire il dialogo e l'interazione.
5. Logo dell'Evento: Indire un bando per la creazione del logo "Professioni in Piazza" da utilizzare nella promozione dell'evento.
6. Opuscolo Informativo: Produrre una brochure che descriva l'Ordine e le CdA, evidenziando i servizi offerti ai cittadini e ai professionisti.
7. Magliette per Operatori: Realizzare magliette per gli operatori dell'evento con il logo delle professioni sanitarie e sociosanitarie.
8. Gadget Promozionali: Creare oggetti da distribuire ai cittadini per la promozione della salute.
9. Contatti con Sponsorizzazioni: Raggiungere aziende fornitrici di materiali sanitari per ottenere supporto economico e sponsorizzazioni.
10. Inviti a Cariche Istituzionali: Invitare autorità locali e nazionali, come il Sindaco, il Ministro della Sanità e il Presidente della Regione, per aumentare la visibilità dell'evento.
11. Comunicazione e Stampa: Contattare giornalisti e televisioni locali per coprire l'evento e aumentarne la visibilità.
12. Spazio per Relazioni: Creare un'area con circa 100 posti a sedere per relazioni e interviste con esperti e autorità del settore.

PIANIFICAZIONE ECONOMICA:

Per la realizzazione dell'evento sarà necessario un significativo impegno economico. Si prevede di coinvolgere un alto numero di aziende fornitrici di materiali sanitari per ottenere contributi in denaro o sponsorizzazioni. Sarà inoltre richiesta una collaborazione economica dalla FNO, presentando il

progetto e chiedendo il patrocinio. Si considererà anche un contributo dall'Ordine per sostenere l'iniziativa. Inoltre, sarà presentata una richiesta di fondi all'Assessorato alle Politiche Sociali e Welfare della Regione Piemonte.

Conclusioni

La realizzazione di un evento di tale portata richiede un impegno significativo e una dedizione costante per garantire una preparazione adeguata e un esito positivo.

SPECIFICHE PIANO ECONOMICO:

- Noleggio 40° Gazebo per un totale di euro 600,00 + iva
- Noleggio materiale tecnico audio e video per un totale di euro 8.000 + iva
- Acquisto 20 monitor TV 43" per un totale di euro 3.854,10 + iva
- Cablaggio elettrico per portare corrente a 28 stand e palco euro 6.405 + iva
- Noleggio Palco con montaggio e smontaggio euro 7.161,40 + iva
- Cachet Artisti della Compagnia del Caffè euro 2.000 completamente devoluto per un centro di accoglienza nella Regione del Benin per bambini che hanno subito maltrattamenti e violenze.
- Realizzazione di 14 videoclip che parlano della professione e del ruolo sociosanitario dei professionisti nei confronti della popolazione per un totale di euro 6.500 + iva
- Gadget e materiale informativo per le 18 professioni sanitarie per un totale di euro 6.000+ iva

Costo totale della manifestazione euro 40.520,50 + iva

Sono esclusi dal piano economico tutti i costi di svolgimento pratiche per i permessi, redazione del piano di emergenza, occupazione del suolo pubblico, diritti SIAE, tassa sulla pubblicità, consumo della corrente elettrica.

SOGGETTO PROPONENTE: DESCRIZIONE, CAPACITA' DI GESTIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è proposto dall'Ordine delle Professioni Sanitarie Tecniche, della riabilitazione e della prevenzione (TSRM-PSTRP) in collaborazione con l'Associazione Evviva dell'ASL TO3 e dell'associazione Tecnico Scientifica AIPTO riconosciuta dal Ministero della Sanità.

All'interno della nostra struttura ci sono Professionisti con svariate competenze che garantiscono la capacità di guidare e motivare il "Comitato Organizzativo" e i volontari, coordinando le diverse CdA e garantendo una comunicazione fluida tra tutti i partecipanti.

Competenze nella pianificazione e gestione economica del progetto, inclusa la raccolta di fondi, la negoziazione con sponsor e la gestione delle spese

Abilità nel comunicare in modo chiaro e persuasivo con diverse parti interessate, inclusi i cittadini, le autorità, i media e le aziende sponsor.

Capacità di identificare e risolvere problemi in modo tempestivo ed efficace, affrontando eventuali imprevisti che possono sorgere durante l'organizzazione dell'evento.

Abilità nell'organizzare il proprio lavoro e quello del team per rispettare le scadenze, assicurando che tutte le attività siano completate in tempo.

Capacità di costruire e mantenere relazioni con partner, sponsor e istituzioni, facilitando collaborazioni che possono supportare l'evento.

Abilità nel generare idee originali per coinvolgere il pubblico e rendere l'evento attraente e interattivo.

Capacità di raccogliere e analizzare feedback post-evento per valutare il successo dell'iniziativa e identificare aree di miglioramento per future edizioni.

Conoscenze nella gestione degli aspetti logistici dell'evento, come la disposizione degli stand, la sicurezza, e l'organizzazione degli spazi per seminari e workshop.

ATTIVITA' MONITORAGGIO RISULTATI PROGETTO

Per garantire un efficace monitoraggio del progetto "Professioni Sanitarie in Piazza", è fondamentale implementare una serie di attività di monitoraggio che permettano di valutare i progressi, identificare eventuali problemi e garantire che gli obiettivi vengano raggiunti. Ecco alcune attività di monitoraggio suggerite: Attività di Monitoraggio

Pianificazione delle Riunioni di Aggiornamento: Organizzare incontri regolari con il "Comitato Organizzativo" e le CdA per fare il punto della situazione, discutere i progressi e affrontare eventuali difficoltà emerse.

Creazione di un Cronoprogramma: Elaborare un cronoprogramma dettagliato con scadenze per ciascuna fase del progetto, consentendo di monitorare il rispetto delle tempistiche.

Budget Tracking: Monitorare continuamente il budget, registrando spese e entrate per garantire che il progetto rimanga nei limiti finanziari previsti. Utilizzare strumenti di gestione finanziaria per tenere traccia delle sponsorizzazioni e delle spese.

Sondaggio Pre-Evento: Raccogliere feedback dai membri delle CdA e dai partecipanti potenziali riguardo le aspettative e le preferenze per l'evento, per adattare l'organizzazione di conseguenza.

Report di Progresso: Stendere report periodici che evidenziano i progressi rispetto agli obiettivi prefissati, le attività completate e quelle in corso, da condividere con i membri del comitato e gli stakeholders.

Monitoraggio della Comunicazione: Verificare l'efficacia delle attività di comunicazione e promozione, analizzando le interazioni sui social media, le risposte ai comunicati stampa e il coinvolgimento del pubblico.

Valutazione della Logistica: Monitorare gli aspetti logistici, come la preparazione degli spazi espositivi e la sicurezza, assicurando che vengano rispettate le normative e le aspettative.

Feedback durante l'Evento: Creare opportunità per raccogliere feedback in tempo reale dai partecipanti durante l'evento, ad esempio tramite questionari o interviste brevi.

Valutazione Post-Evento: Dopo l'evento, condurre un'analisi dettagliata per valutare il successo dell'iniziativa rispetto agli obiettivi iniziali, raccogliendo feedback da partecipanti, espositori e autorità.

Report Finale: Redigere un report finale che sintetizzi i risultati, le lezioni apprese e le raccomandazioni per future edizioni dell'evento.

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Attività	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vedi programma allegato												

BUDGET

Dettaglio voci di spesa	Contributo richiesto alla Regione	Quota di cofinanziamento	Totale costo voce di spesa
Noleggio 40° Gazebo	0,00 €	600,00 €	600,00 € + IVA
Noleggio materiale tecnico audio e video	3.000,00 €	5.000,00 €	8.000,00 € + IVA
Acquisto 20 monitor TV 43"	0,00 €	3.854,10 €	3.854,10 € + IVA
Cablaggio elettrico per portare corrente a 28 stand e palco	2.500,00 €	3.905,00 €	6.405,00 € + IVA
Noleggio Palco con montaggio e smontaggio	2.500,00 €	4.661,40 €	7.161,40 € + IVA
Cachet Artisti della Compagnia del Caffè	2.000,00 €	0,00 €	2.000,00 € + IVA
Realizzazione di 14 videoclip	0,00 €	6.500,00 €	6.500,00 € + IVA
Gadget e materiale informativo per le 18 professioni sanitarie	0,00 €	6.000,00 €	6.000,00 € + IVA
TOTALE	10.000,00 €	30.520,50 €	40.520,50 € + IVA