FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANIA SOLITRO
E-mail	stefania.solitro@regione.piemonte.it
Inquadramento	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale	FU703 - FUNZIONARIO ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, FUNZIONALI E CONTABILI

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Direzione	COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI
Settore	Affari internazionali e cooperazione
Incarico	Esperto giuridico/amministrativo con riferimento attività promozione internazionale
Data incarico	02-01-2023
Principali attività e Responsabilità	

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

Direzione	COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT
Settore	Promozione internazionale
Incarico	Esperto giuridico/amministrativo con riferimento alle attività internazionali.
Date incarico	12-10-2020 - 01-01-2023
Direzione	COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI
Settore	Affari internazionali e cooperazione decentrata
Incarico	Esperto contrattualistica con riferimento attività internazionali
Date incarico	02-05-2019 - 11-10-2020
Direzione	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore	Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato e cassa economale
Incarico	Supporto al dirigente nel coordinamento giuridico-amministrativo degli Affari Internazionali
Date incarico	01-02-2010 - 01-05-2019
Principali attività e Responsabilità	

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre	Membro del gruppo di lavoro interdirezionale per la gestione del progetto interregionale

Direzioni	"Rete interregionale/transnazionale tra istituzioni pubbliche di utilizzo delle risorse professionali nella gestione e trrsformazione dei conflitti" (Direzione Formazione e Lavoro; Direzione Politiche Sociali)
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro del Comitato tecnico di valutazione per l'esame delle domande relative ai bandi attuativi della misura II.4 PIù Export del Piano strategico per l'Occupazione 2010-2011 (Direzione Attività produttive - Finpiemonte s.p.a.)
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro del Comitato tecnico di valutazione delle domande per l'assegnazione di voucher per spese di promozione all'estero - misura del Piano strategico internazionalizzazione del Piemonte 2012 -2013 (Direzione Attività Produttive; Finpiemonte s.p.a.)
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro del gruppo di lavoro interistituzionale per l'esame dei casi di accesso al Programma di assistenza sanitaria della Regione Piemonte a favore dei minori provenienti da paesi in via di sviluppo
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro Nucleo di valutazione interdirezionale per l'esame di progetti e programmi di istruzione e formazione per cittadini extracomunitari ex art 23 D. Lgs. 286/1998 (Direzione Formazione e Lavoro - Direzione Politiche Sociali)
Attività a supporto di altre Direzioni	Membro del Comitato Pilotaggio e del gruppo interdirezionale del Progetto Interregionale "Area Umanitaria: operatori/ici di pace e mediatori/ici interculturali (Direzione Formazione e Lavoro; Direzione Politiche Sociali)
Attività a supporto di altri Enti	Membro dei Comitati di Valutazione di Finpiemonte S.p.A. per l'istruttoria delle domande presentate su Bandi pubblici (Bandi PIF su fondi FSC/FESR)
Attività a supporto di altri Enti	Membro del Comitato tecnico di valutazione delle domande presentate sulla misura di accesso al credito per la partecipazione alle manifestazioni internazionali 2012-2013 (Unioncamere Piemonte; Finpiemonte s.p.a.)

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Periodo rapporto di lavoro	24-04-2001 - 28-12-2003
Ente	COMUNE DI TORINO
Settore	Pubblico
Mansione	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	01-02-2001 - 23-04-2001
Ente	BANCA CRT
Settore	Privato
Mansione	IMPIEGATO I LIVELLO
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	18-11-1999 - 31-01-2001
Ente	COMUNE DI TORINO
Settore	Pubblico
Mansione	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	01-04-1999 - 17-11-1999
Ente	CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TORINO
Settore	Pubblico
Mansione	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Descrizione	
Periodo rapporto di lavoro	01-01-1999 - 31-12-2002
Ente	UTET GRANDI OPERE SPA
Settore	Privato
Mansione	COLLABORATORE
Descrizione	CORRETTORE TESTI GIURIDICI
Periodo rapporto di lavoro	20-04-1998 - 31-03-1999
Ente	COMUNE DI TORINO
Settore	Pubblico
Mansione	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Descrizione	

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA

ALTRI TITOLI

MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI

Titolo	GIUDICE ONORARIO DI TRIBUNALE
Durata	10.00 ANNI
Ente erogatore	CSM-CONSIGLIO SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA - TRIBUNALE DI TORINO
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	31-12-2013
Titolo	MASTER DIRITTO AMMNISTRATIVO
Durata	4.00 SETTIMANE
Ente erogatore	REGIONE PIEMONTE
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	26-05-2006
Titolo	ECDL- EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE
Durata	3.00 ANNI
Ente erogatore	AICA ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA ED IL CALCOLO MATEMATICO
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	30-03-2006
Titolo	ELEMENTI DI BASE DEL CICLO DI GESTIONE DI PROGRAMMA E DI PROGETTO
Durata	5.00 GIORNI
Ente erogatore	ILO - INTERNATIONAL TRAINING CENTRE
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	21-10-2005

Titolo	PRATICA FORENSE PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE LEGALE
Durata	2.00 ANNI
Ente erogatore	CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TORINO
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	30-11-2001

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese	Orale Buono Scritta Buono
Italiano	Orale Madrelingua Scritta Madrelingua
Spagnolo	Orale Scolastico Scritta Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni		
	Atti amministrativi	Professionale
	Bilancio - consultazione dati	Professionale
	Gestione documentale Doqui Acta	Base
	Tarantella	Professionale
Applicazioni per ufficio		
	Micorsoft Office - Excel	Ottimo
	Micorsoft Office - PowerPoint	Ottimo
	Micorsoft Office - Word	Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.