

|  |                                                                               |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                               |  |
|  | <b>REGIONE PIEMONTE</b>                                                       |  |
|  | <b>CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO A FINPIEMONTE S.p.A.</b>                       |  |
|  | <b>DELLE ATTIVITA’ RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE “MISURE</b>                   |  |
|  | <b>A FAVORE DELL’AUTOIMPIEGO E DELLA CREAZIONE</b>                            |  |
|  | <b>D’IMPRESA” DI CUI ALL’ART. 40 DELLA L.R. 32/2023 – D.G.R. N. 4-</b>        |  |
|  | <b>1990 DEL 15.12.2025 E DELLE ATTIVITA’ RESIDUALI DELLE</b>                  |  |
|  | <b>MISURE AI SENSI DELL’ART 42 DELLA L.R. 34/2008 E S.M.I. –</b>              |  |
|  | <b>“FONDO REGIONALE PER LA NASCITA E LO SVILUPPO DI</b>                       |  |
|  | <b>INIZIATIVE DI LAVORO AUTONOMO E DI CREAZIONE</b>                           |  |
|  | <b>D’IMPRESA” . CUP J69I25002830002 – CIG B9C4CEC6D1.</b>                     |  |
|  | <b>Tra:</b>                                                                   |  |
|  | <b>REGIONE PIEMONTE</b> – Direzione regionale Istruzione e diritto allo       |  |
|  | Studio Universitario, Formazione e Lavoro, Settore Politiche del Lavoro, in   |  |
|  | persona del Dirigente Responsabile di Settore pro tempore _____,              |  |
|  | domiciliato per l’incarico presso la Regione Piemonte, in Torino, Grattacielo |  |
|  | Piemonte Piazza Piemonte, 1, C.F. n. 80087670016 (nel seguito Regione)        |  |
|  | <b>e</b>                                                                      |  |
|  | <b>FINPIEMONTE S.p.A.</b> , con sede in Torino, Galleria San Federico n. 54,  |  |
|  | capitale sociale Euro 140.914.183,00 i.v., con codice fiscale e numero di     |  |
|  | iscrizione al registro delle imprese di Torino 01947660013, in persona del    |  |
|  | Direttore Generale in persona del Direttore Generale                          |  |
|  | _____, domiciliato per la carica in Torino                                    |  |
|  | presso la sede sociale, a ciò facoltizzato per procura a rogito Notaio        |  |
|  | _____ di Torino, in data 19.5.2023, rep. n. 174010, registrata a Torino I     |  |
|  |                                                                               |  |
|  |                                                                               |  |

in data 19.5.2023 al n. 23063/1T, (nel seguito Finpiemonte).

Nel seguito ove congiuntamente anche “Parti”,

**PREMESSO CHE**

a. con Legge regionale 26 luglio 2007 n. 17 portante la riorganizzazione di Finpiemonte S.p.A., la Regione ha attribuito a Finpiemonte S.p.A. il ruolo di società finanziaria regionale a sostegno dello sviluppo, della ricerca e della competitività del territorio, svolgente attività strumentali alle funzioni della Regione, aventi carattere finanziario e di servizio, nonché degli altri enti costituenti o partecipanti;

b. in particolare l’art. 2, comma 2, lettera a) della sopra citata Legge regionale n. 17/2007 prevede la possibilità, per le strutture regionali, di avvalersi di Finpiemonte S.p.A. per la gestione dei procedimenti di concessione ed erogazione alle imprese di incentivi, agevolazioni ed altri benefici comunque denominati;

c. ai sensi dell’art. 2, comma 4 della predetta Legge regionale ed in attuazione della D.G.R. n. 27-5128 del 27 maggio 2022, la Regione e Finpiemonte in data 14.07.2022 hanno sottoscritto la “Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Finpiemonte S.p.A.” (nel seguito Convenzione Quadro) che deve intendersi parte integrante e sostanziale del presente contratto di affidamento e cui si fa rinvio per tutto quanto non esplicitamente richiamato nella presente convenzione

d. Finpiemonte, in virtù dei predetti atti:

- è una società a capitale interamente pubblico, a prevalente partecipazione regionale;
- opera esclusivamente a favore della Regione, e degli altri enti costituenti o



a sostegno degli interventi a decorrere dall'anno 2017;

j. con la determinazione dirigenziale n. 523 del 15.07.2017 in attuazione della D.G.R. n. 11-4552 del 09.01.2017 sono state modificate le modalità di gestione delle Misure a favore dell'autoimpiego e della creazione d'impresa prevedendo di riallocare in capo alla Direzione regionale la gestione del procedimento di accesso agli aiuti (ricezione domande, adozione provvedimenti di concessione e di revoca);,

k. la gestione del Fondo è stata affidata fin dall'origine a Finpiemonte S.p.A., i rapporti tra le parti sono stati regolati da appositi e successivi contratti a partire dal 2010 ed in particolare con determinazione dirigenziale n. 699 del 07.12.2022 è stato approvato lo schema di contratto per l'affidamento a Finpiemonte S.p.A. della gestione del Fondo fino al 31.12.2024, ai sensi della "Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a Finpiemonte S.p.A.", approvata dalla D.G.R. n. 27-5128 del 27 maggio 2022 e sottoscritta in data 14 luglio 2022; il contratto, sottoscritto dalle parti, in data 12.01.2023 è stato repertoriato con il numero Rep. 1/2023, con scadenza al 31.12.2024;

l. la legge regionale 24.11.2023, n. 32 "Sistema integrato delle politiche e dei servizi per l'orientamento permanente, la formazione professionale e il lavoro" ha:

- quasi interamente abrogato la Legge Regionale 34/2008;

- previsto all'art. 35, "Politiche attive del Lavoro" comma 4 i destinatari degli interventi di politiche attive del lavoro;

- previsto all'art. 40 "Misure a favore dell'autoimpiego e della creazione d'impresa;

|    |                                                                                  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                  |  |
| m. | il comma 6 dell'art. 40 prevede che, al fine di favorire l'accesso al credito    |  |
|    | e la concessione di finanziamenti agevolati di cui al comma 1, sono utilizzati i |  |
|    | fondi regionali di garanzia e di rotazione appositamente istituiti e che,        |  |
|    | pertanto, nella definizione dei nuovi criteri attuativi delle Misure di cui al   |  |
|    | citato art. 40, si potrà operare in sostanziale continuità con i precedenti;     |  |
| n. | con determinazione dirigenziale n. 397 del 23.07.2024 è stato disposto di        |  |
|    | sospendere, la presentazione delle domande di finanziamento a tasso              |  |
|    | agevolato ai sensi della D.G.R. n. 11-4552 del 09.01.2017 fino all'adozione di   |  |
|    | nuovi provvedimenti di indirizzo per la gestione delle "Misure a favore          |  |
|    | dell'autoimpiego e della creazione d'impresa" di cui all'art. 40 della L.R.      |  |
|    | 32/2023;                                                                         |  |
| o. | con determinazione dirigenziale n. 255 del 14.05.2025 è stato disposto di        |  |
|    | assegnare il ruolo di Responsabile unico dei progetti da affidare a              |  |
|    | Finpiemonte ai dirigenti pro tempore competenti in materia                       |  |
| p. | con D.G.R. n. 4 – 1990 del 15 dicembre 2025 sono stati approvati i               |  |
|    | criteri inerenti gli "Interventi per la nascita e lo sviluppo di iniziative di   |  |
|    | autoimpiego nella forma di attività di lavoro autonomo e di creazione            |  |
|    | d'impresa" per la realizzazione delle "Misure a favore dell'autoimpiego e        |  |
|    | della creazione d'impresa di cui all'art. 40 della l.r. 32/2023, revocando la    |  |
|    | D.G.R. n. 11 – 4552 del 09.01.2017;                                              |  |
| q. | in attuazione della predetta D.G.R., con Determinazione n. _____ del             |  |
|    | _____ del Dirigente della Direzione regionale Istruzione e Diritto allo          |  |
|    | Studio Universitario, Formazione e Lavoro – Settore Politiche del Lavoro è       |  |
|    | stato approvato l'avviso per la presentazione di domande di accesso alle         |  |
|    | "Misure a favore dell'autoimpiego e della creazione d'impresa" di cui all'art.   |  |

40 della l.r. 32/2023.

Le “Parti” con il presente contratto intendono quindi definire il contenuto dell’affidamento a Finpiemonte S.p.A. per la gestione delle “Misure a favore dell’autoimpiego e della creazione d’impresa” di cui all’art. 40 della l.r. 32/2023 in attuazione della D.G.R. n. 4-1990 del 15.12.2025 e delle attività residuali delle medesime misure ai sensi dell’art 42 della l.r. 34/2008 e s.m.i. – “Fondo regionale per la nascita e lo sviluppo di iniziative di lavoro autonomo e di creazione d’impresa”, nel rispetto delle disposizioni contenute nella Convenzione Quadro, a cui si fa rinvio per quanto non esplicitamente richiamato nel presente atto.

Tutto ciò premesso, parte integrante e sostanziale del presente atto integrativo e modificativo, le Parti

#### **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1 - Durata**

1. La Regione affida a Finpiemonte le attività di gestione del Fondo regionale per la nascita e lo sviluppo di iniziative di lavoro autonomo e di creazione d’impresa, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge regionale, dalla deliberazione regionale e dalla determinazione dirigenziale attuative richiamate in premessa, nonché delle disposizioni della Convenzione Quadro.

##### **Art. 2 – Attività affidate a Finpiemonte**

1. La Regione ai fini della realizzazione dell’oggetto del presente contratto, affida a Finpiemonte le seguenti attività:

- a. Supporto nella definizione della Misura (preparazione Avviso, definizione modulistica cartacea e telematica, raccordo con affidante);
- b. attività propedeutica alla definizione dell’affidamento (contrattualistica,

offerte economiche) e monitoraggio;

*c.* attività propedeutiche al convenzionamento con il sistema bancario;

*d.* incontri con potenziali beneficiari delle agevolazioni;

*e.* ricezione delle istanze, verifica dei criteri di ricevibilità/ammissibilità e

preparazione del Comitato di valutazione ed allineamenti anagrafici;

*f.* valutazione di merito creditizio (valutazione esito banche/intermediari

finanziari e eventuale confronto);

*g.* esame di merito del Comitato di Valutazione delle nuove domande e dei

documenti integrativi, oltre alla verbalizzazione delle decisioni;

*h.* esame variazioni progettuali e proroghe dei termini di ultimazione degli

investimenti e di presentazione della rendicontazione;

*i.* verifiche per adempimenti “Antiriciclaggio” (segnalazione operazioni

sospette a UIF);

*j.* verifiche per adempimenti pre-concessione aiuti “Durc” e finanziamento;

*k.* gestione concessione Registro Nazionale degli Aiuti e successive

variazioni;

*l.* attività propedeutiche all’adozione del provvedimento regionale di

concessione ed erogazione prestiti;

*m.* gestione contabile finanziamenti erogati (registrazione piani

ammortamento e rientri);

*n.* monitoraggio del credito, sia quanto agli incassi che ai recuperi in via

giudiziale e stragiudiziale, anche attraverso gli istituti di credito co-

finanziatori, gestione dei rapporti con questi ultimi, nonché la gestione di

proposte transattive, ristrutturazioni, rateizzazioni importi, revoche,

moratorie;

- |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|  | o. ricezione della documentazione, esame delle dichiarazioni di spesa (ed integrazioni) ed attività correlate;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  | p. attività propedeutiche al controllo in loco (campionamento, predisposizione strumenti di verifica, comunicazioni di avvio, protocollo) e svolgimento del controllo in loco;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|  | q. attività propedeutica all'adozione degli atti di revoca (anche per minor spesa);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | r. attività connesse al recupero degli indebiti attraverso il monitoraggio periodico degli obblighi di restituzione delle somme indebitamente percepite e conseguente segnalazione delle posizioni inadempienti agli uffici regionali per l'avvio della procedura di riscossione coattiva ai sensi del R.D. 14.04.1910, n. 639 mediante la società Soris S.p.A. e denuncia per danno erariale alla Procura della Corte dei Conti ai sensi degli artt. 52 e seguenti del D.Lgs. 26.08.2016, n. 174 (Codice di giustizia contabile); |  |
|  | s. attività correlata all'escussione delle garanzie (esame richieste, pagamento);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | t. acquisizione e spedizione dei documenti e relativa gestione documentale;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|  | u. servizio di informazione/assistenza attraverso canali telefonici e web di supporto ai beneficiari;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|  | v. assistenza informativa riguardante l'andamento della misura o altre attività di supporto;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|  | w. attività finanziaria e contabile connessa alla gestione dei fondi pubblici trasferiti;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|  | x. predisposizione della documentazione periodica prevista dalla Convenzione quadro;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |

y. gestione informatica dei processi.

2. Ai sensi dell'art. 11 della Convenzione Quadro, la Regione affida a Finpiemonte i controlli secondo le seguenti modalità:

- i controlli saranno documentali ed effettuati sul cento per cento delle rendicontazioni presentate dai soggetti beneficiari degli aiuti,

- i controlli sono finalizzati all'accertamento dell'esistenza delle condizioni di ammissibilità (corretta realizzazione dell'intervento, rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte),

- controlli in loco a campione, presso il beneficiario, allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto e delle spese oggetto del progetto.

3. Ai sensi dell'art. 12 della Convenzione Quadro, Finpiemonte informa i beneficiari circa l'esito dei controlli effettuati e, con frequenza quadrimestrale, trasmette al Settore affidante una relazione sui controlli effettuati sulle operazioni finanziate e sull'esito degli stessi.

4. Ai sensi dell'art. 7 della Convenzione Quadro, Finpiemonte redige su base semestrale una relazione sull'andamento delle attività affidate, evidenziando eventuali criticità e comunicando le misure eventualmente già adottate o che intende adottare per rimuovere le situazioni critiche rilevate.

5. Ai sensi dell'art. 21, comma 6 della Convenzione Quadro, al termine della gestione dell'affidamento, Finpiemonte predispone la relativa rendicontazione finale e la trasmette alla struttura affidante.

### **Art. 3 – Attività svolte dalla Regione Piemonte – Controllo e vigilanza**

1. Permangono in capo alla Regione, in linea generale, l'adozione degli atti su cui si basa la misura oggetto del presente affidamento, la definizione

della dotazione finanziaria e l'attività di raccordo e coordinamento tra i diversi soggetti coinvolti nelle procedure attuative e in particolare le attività sotto elencate:

a) i compiti di coordinamento, indirizzo e orientamento per l'attuazione degli interventi affidati a Finpiemonte;

b) gestione degli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti alle determinazioni di ammissione alle agevolazioni e di revoca delle agevolazioni;

c) verifica la situazione contabile del "Fondo regionale per la nascita e lo sviluppo di iniziative di lavoro autonomo e di creazione d'impresa", istituito presso Finpiemonte S.p.A., la rendicontazione delle disponibilità, degli impegni, delle insolvenze;

d) attività di informazione e promozione presso il mondo imprenditoriale piemontese in relazione alle opportunità offerte dall'agevolazione prevista dall'art. 40 della L.R. n. 32/2023, l'adozione degli atti su cui si basano la gestione degli interventi di finanziamento (atti di programmazione delle risorse, atti di indirizzo), i rapporti con altre amministrazioni pubbliche, con il Ministero dello Sviluppo Economico, fermo restando l'obbligo per Finpiemonte di assicurare la collaborazione ed il sostegno tecnico ed operativo alle strutture regionali responsabili dello svolgimento di tali compiti ed adempimenti;

e) la titolarità dei dati relativi all'attuazione degli interventi affidati a Finpiemonte e la loro diffusione.

La Regione svolge, inoltre, le funzioni e le attività di vigilanza e controllo previste dagli articoli 7, comma 7 e art. 23 della Convenzione Quadro; a tal

fine Finpiemonte consente in ogni momento alla Regione – Direzione regionale Istruzione e Diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro – Settore Politiche del Lavoro e il controllo della documentazione relativa all’attività di gestione del Fondo regionale per la nascita e lo sviluppo di iniziative di lavoro autonomo e di creazione d’impresa in attuazione delle “Misure a favore dell’autoimpiego e della creazione d’impresa”, fornendo informazioni, dati e documenti relativi all’attuazione degli interventi.

#### **Art. 4 – Fondo - Risorse**

1. Ad esito delle verifiche effettuate dal Settore Politiche del Lavoro le disponibilità residue sul Fondo istituito per l’esercizio delle attività oggetto del presente contratto, come indicato nella D.G.R. 4-1990 del 15.12.2025 ammontano ad Euro 2.441.753, (Fondo Finanziamenti) ed Euro 2.288.269,37 (Fondo di Garanzia). Nell’importo del Fondo di garanzia sono state considerate risorse per Euro 1.750.000,00 riferite ad atti di liquidazioni regionali sul Fondo di garanzia che devono ancora essere quietanzati dalla Direzione Risorse Finanziarie, e che verranno accreditate sul predetto Fondo su specifica richiesta di Finpiemonte S.p.A..

2. Per quanto riguarda l’amministrazione, la gestione finanziaria dei fondi e quant’altro non previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni della Convenzione Quadro.

3. Ai sensi degli artt. 19 e 21 della Convenzione Quadro, Finpiemonte si impegna a fornire semestralmente un documento di sintesi riguardante la situazione finanziaria del Fondo di cui al precedente comma 1, indicandone in particolare la consistenza all’inizio ed al termine del semestre, le movimentazioni effettuate nel corso del medesimo periodo e gli interessi.

**Art. 5 – Durata**

1. Il presente contratto ha efficacia dal giorno della sottoscrizione e ha durata fino al 31.12.2033.

2. Le Parti possono concordare eventuali proroghe alla durata di cui al comma 1 che dovranno essere formalizzate mediante provvedimento dirigenziale, nel quale verrà stabilito il nuovo termine di scadenza, senza obbligo di modifica del presente contratto e mediante comunicazione a Finpiemonte del relativo provvedimento regionale adottato.

**Art. 6 – Modalità di svolgimento dell'affidamento – Norma di Rinvio**

1. Finpiemonte svolgerà le attività in oggetto in piena autonomia gestionale ed organizzativa, sulla base di quanto contenuto nella deliberazione e nella determinazione attuativa richiamate in premessa e nel pieno rispetto della Convenzione Quadro di cui in premessa, assicurando il rispetto e la piena attuazione dei principi di semplificazione, correttezza e trasparenza amministrativa ivi contenuti, nonché il rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo, tutela dei dati personali, documentazione amministrativa, correttezza finanziaria e contenimento dei costi.

2. Il Settore Regionale affidante si impegna a fornire a Finpiemonte gli orientamenti, le interpretazioni, le circolari elaborate attinenti le materie oggetto di affidamento.

**Art. 7 – Comitato tecnico di valutazione**

1. Finpiemonte, per l'istruttoria delle richieste di ammissione si avvale di un Comitato tecnico di valutazione composto da componenti di Finpiemonte S.p.A. e della Regione Piemonte.

2. Ai componenti del Comitato si applicano le disposizioni di cui all'art.

9 della Convenzione Quadro.

**Art. 8 – Costi delle attività - Corrispettivo**

1. La Regione, per l'affidamento in oggetto, corrisponde a Finpiemonte un corrispettivo determinato sulla base della metodologia per la valutazione della congruità dell'offerta economica richiamata nell'art. 26 della Convenzione Quadro.

2. Preso atto dell'offerta di servizio pervenuta, agli atti del Settore Politiche del Lavoro della Direzione regionale Istruzione, Formazione, a mezzo piattaforma di approvvigionamento virtuale Sintel ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, il corrispettivo è convenuto tra le Parti in Euro 227.286,35 oltre IVA per complessivi Euro 277.289,35, di cui alla nota del 22.12.2025 (prot. n. 96378/A1500B del 22.12.2025), nel modo seguente:

a. per quanto riguarda le attività afferenti alla gestione di finanziamenti e delle garanzie da svolgersi fino al 31.12.2033, in attuazione della D.G.R. n. 4-1990 del 15.12.2025, le commissioni di gestione non devono superare i massimali definiti dalla D.G.R. n. 2-6472 del 16.02.2018 e della D.D. n. 43 del 27.02.2018. L'ammontare delle commissioni di gestione è stimato in Euro 183.601,46 (o.f.i.) determinate in coerenza con le percentuali di remunerazione, come indicato nell'offerta di servizio di cui al precedente punto 2;

b. per quanto riguarda le attività residuali afferenti alla gestione dei finanziamenti/garanzie da svolgere a completamento dell'esecuzione del precedente contratto in attuazione dell'art. 42 della l.r. 34/2008 sino al 31.12.2027, Finpiemonte ha utilizzato il parametro di congruità previsto per la gestione delle sovvenzioni dalla D.D. n. 43 del 27.02.2018 e s.m.i..

L'ammontare degli oneri di gestione è stimato in Euro 93.687,89 (o.f.i.).

3. Le modalità di remunerazione dei servizi resi ai sensi della lettera a) del precedente comma sono riconducibili alla gestione di strumenti finanziari e sono convenute prevedendo le remunerazioni di base e le remunerazioni di performance, calcolate applicando percentuali sulle grandezze finanziarie gestite in funzione dei carichi di lavoro stimati.

4. La copertura del corrispettivo è assicurata dalle risorse impegnate/annotare sul capitolo 137060 del Bilancio regionale, annualità 2025-2033, con applicazione della disciplina sulla scissione dei pagamenti (c.d. "split payment" - previsto dall'art. 1 del decreto-legge 24.04.2017, n. 50, convertito nella legge 21.06.2017, n. 96).

5. Finpiemonte presenterà annualmente, per quanto riguarda i servizi resi ai sensi della lettera b) del comma 2 un dettagliato consuntivo dei costi e oneri effettivamente sostenuti per le attività oggetto del presente contratto e, per quanto riguarda i servizi resi ai sensi della lettera a) del comma 2 la documentazione che dia evidenza delle modalità di calcolo delle commissioni di gestione, con separata indicazione (qualora prevista) della parte di remunerazione di base e di performance, accompagnato da idoneo documento fiscale giustificativo.

6. Il pagamento verrà effettuato dalla Regione a Finpiemonte a seguito di emissione di regolare fattura, entro 60 giorni dalla data di ricevimento da parte della Regione Piemonte del documento stesso e sulla base della rendicontazione periodica presentata ai sensi dell'articolo 21 della Convenzione Quadro.

7. Finpiemonte si impegna a segnalare tempestivamente al Settore

affidante la previsione di eventuali ulteriori attività non previste nell'ambito dell'offerta di servizio di cui al precedente comma 2 e/o di maggiore impegno su attività già previste da svolgersi con riferimento al presente affidamento, e determinate da una o più situazioni previste all'art. 9, comma 1, del presente contratto. In tali casi, il Settore affidante valuterà tempestivamente l'opportunità e la necessità di un'eventuale autorizzazione delle ulteriori attività e del conseguente riconoscimento dei rispettivi costi, da attuarsi tramite apposita revisione del contratto in applicazione dell'art. 9 del presente affidamento

#### **Art. 9 – Modalità di revisione del contratto**

1. Le parti potranno di comune accordo rivedere in tutto o in parte le clausole contrattuali qualora intervengano modificazioni della normativa, della Convenzione Quadro o al verificarsi di fatti straordinari o imprevedibili, estranei alla sfera di azione di Finpiemonte, che possano comportare un mutamento delle modalità di svolgimento delle attività in oggetto o delle condizioni di affidamento delle attività medesime.

2. Le modifiche e gli adeguamenti previsti nel presente articolo verranno formalizzati per iscritto e non comportano revoca dell'affidamento oggetto della presente convenzione né deroga alla durata di quest'ultimo.

3. Eventuali cambiamenti intervenuti dopo la stipula del presente contratto e che non modificano nella sostanza i contenuti dello stesso, potranno essere concordati tra le Parti mediante scambio di note scritte.

#### **Art. 10 – Revoca dell'affidamento**

1. L'affidamento in oggetto potrà essere revocato da parte della Regione per sopravvenute gravi e motivate esigenze di pubblico interesse, salvo il

riconoscimento di equo indennizzo nei confronti di Finpiemonte S.p.A. nel caso in cui la revoca non sia resa necessaria da normativa sopravvenuta.

#### **Art. 11 – Risoluzione del contratto**

1. Fatta salva la revoca di cui al precedente articolo, il presente contratto si risolve qualora le parti abbiano commesso gravi, ripetute e rilevanti inadempienze rispetto agli impegni assunti nello stesso, avuto riguardo all'interesse dell'altra.

2. La Regione, qualora intenda avvalersi della clausola di risoluzione, contesta a Finpiemonte l'inadempienza riscontrata entro 30 (trenta) giorni, intimando alla stessa di rimuovere le cause di inadempimento entro un termine che verrà concordato tra le Parti. A seguito della predetta contestazione, Finpiemonte può presentare controdeduzioni entro i successivi 30 (trenta) giorni.

3. Qualora, a seguito della contestazione o dell'intimazione di cui sopra, Finpiemonte non elimini entro il termine convenuto le cause dell'inadempimento ovvero, qualora la Regione non ritenga accettabili e soddisfacenti i motivi addotti nelle controdeduzioni, può essere richiesta la risoluzione del contratto.

#### **Art. 12 – Nomina a Responsabile esterno del trattamento dati**

1. Lo svolgimento delle attività oggetto del presente Contratto comporta a carico di Finpiemonte attività di trattamento di dati personali, da effettuare in osservanza del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito GDPR) e del D.lgs. 193/2006 e s.m.i.. Per tale ragione Finpiemonte ai fini dell'adempimento del presente contratto è nominata Responsabile esterno del

trattamento, ai sensi degli artt. 28.

2. Finpiemonte, quale Responsabile esterno del trattamento è autorizzata a ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare preventivamente il nome del sub-responsabile (art. 28, par. 4 del GDPR).

3. Nel corso e per tutta la durata delle attività oggetto del presente contratto Finpiemonte e gli eventuali sub-responsabili da essa nominati devono osservare gli obblighi e istruzioni indicate nell'Allegato 1, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto e che si accetta con la sottoscrizione del medesimo.

#### **Art. 13 - Codice di comportamento e Piano Anticorruzione**

1. Le parti dichiarano di conoscere ed accettare gli obblighi di condotta definiti dal Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta della Regione Piemonte, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 1-1717 del 13.07.2015, che si richiama per farne parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegato alla stessa.

2. Finpiemonte si attiene alle prescrizioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Regione Piemonte 2025-2027 in materia di conclusione contratti di lavoro ed attribuzione incarichi.

#### **Art. 14 – Rinvio**

1. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni della Convenzione Quadro.

#### **Art. 15 – Registrazione in caso d'uso**

1. Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso e tutte le imposte e

tasse derivanti, a norma delle vigenti leggi, saranno a carico di Finpiemonte.

2. Il presente contratto è soggetto a repertorizzazione presso il Settore regionale competente ed al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.Lgs. 36/2023 ( art. 18, comma 10). L'imposta è a carico di Finpiemonte ed è dovuta nella misura e secondo le modalità previste dalla normativa di legge vigente. L'assolvimento dell'imposta di bollo per il presente contratto avviene attraverso il versamento mediante F24, utilizzando il codice tributo 1573.

#### **Art. 16 – Foro Competente**

1. Per la soluzione di eventuali controversie è competente il Foro di Torino.

Letto, approvato e sottoscritto,

Regione Piemonte

Il Dirigente pro-tempore del Settore Politiche del Lavoro della Direzione regionale Istruzione e diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro

***Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82***

Finpiemonte S.p.A.

Il Direttore Generale

***Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82***

## ALLEGATO 1

Disciplina dei trattamenti effettuati da Finpiemonte S.p.A., quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento U.E. 2016/679.

Nell'ambito del contratto per l'affidamento delle attività relative alla gestione del **Fondo regionale per la nascita e lo sviluppo di iniziative di lavoro autonomo e di creazione d'impresa** di cui il presente documento è allegato quale parte integrante e sostanziale e perciò accettato con la sottoscrizione del contratto suddetto, FINPIEMONTE S.p.A. assume il ruolo di responsabile esterno del trattamento (nel seguito Responsabile), come previsto all'art. 5 della Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti a FINPIEMONTE S.p.A., approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 27-5128 del 27.05.2022.

Quale responsabile, FINPIEMONTE s.p.a. ottempera alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), del D.lgs. 196/2003 (come modificato dal D.lgs. 101/2018), nonché agli obblighi e istruzioni di seguito indicati dal responsabile del Settore Politiche del Lavoro della Direzione regionale Direzione regionale Istruzione e diritto allo Studio Universitario, Formazione e Lavoro, quale delegato del titolare (giunta regionale) ai sensi della D.G.R. n. 1-6847 del 18.5.2018.

### 1. DEFINIZIONI

Ai sensi dell'art. 4 del GDPR si intende:

- per «**Responsabile del trattamento**» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;

- per «**Trattamento**» qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute

con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o

insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione,

la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la

consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o

qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione,

la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

- per «**Dato personale**»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica

identificata o identificabile (interessato); si considera identificabile la persona

fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con

particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di

identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o

più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica,

psichica, economica, culturale o sociale.

## **2. TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i dati personali devono essere:

a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato,

pertanto, sarà cura del Responsabile veicolare agli interessati

l'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del GDPR

e assicurarsi e poter dimostrare che i relativi contenuti siano stati

compresi;

b) raccolti esclusivamente per le finalità esplicitate nel presente atto e trattati

coerentemente con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali

a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o

storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | iniziali;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|  | c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|  | d) esatti e aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  | e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali. |  |
|  | <b>3. NATURA E FINALITÀ DEI TRATTAMENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | I trattamenti dei dati personali a titolarità della Giunta regionale che il Responsabile esterno è autorizzato ad effettuare sono i seguenti:                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | - raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, eventuale aggiornamento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|  | I trattamenti dei dati personali sono finalizzati ad adempiere alla concessione e all'erogazione dei contributi e ai necessari controlli di legge.                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|  | Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento a quanto previsto dal presente contratto e alle istruzioni ivi contenute.                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|  | <b>4. OGGETTO DEI TRATTAMENTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  | <b>Tipo di dati personali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|  | I dati che possono essere oggetto di trattamento, coerentemente con quanto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

previsto dai singoli avvisi pubblici, sono messi a disposizione dal Delegato del Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato; tali dati personali sono i seguenti:

- a. dati anagrafici (nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale ed estremi del documento di riconoscimento),
- b. eventuali dati relativi a condanne penali e reati.

#### **Categorie di interessati**

I soggetti interessati dal trattamento dei dati personali sono le persone fisiche che presentano domanda di partecipazione alla Misura denominata “**Fondo regionale per la nascita e lo sviluppo di iniziative di lavoro autonomo e di creazione d’impresa**” in nome e per conto dei beneficiari ammissibili.

#### **Banche dati**

- Telemaco (Infocamere)
- Portale INPS/INAIL
- Registro Nazionale Aiuti
- Gestionale dei Finanziamenti e di Protocollo (Finpiemonte S.p.A.).

#### **5. DURATA DEI TRATTAMENTI**

Ogni trattamento dei suddetti dati personali, da effettuarsi esclusivamente in conformità alle finalità sopra riportate, dovrà essere limitato al tempo necessario a dare esecuzione agli interventi di cui al presente contratto.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, quest'ultimo sarà tenuto a restituire al Delegato del Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od

altri fini (contabili, fiscali, di conservazione delle attestazioni e dei certificati rilasciati in esito a percorsi formativi, ecc.), anche per consentire eventuali *audit* da organismi nazionali o regionali di controllo.

## **6. FUNZIONI E OBBLIGHI DEL RESPONSABILE ESTERNO**

Ferma restando la scrupolosa applicazione delle disposizioni del GDPR e del D.lgs. 196/2003 (come modificato dal D.lgs. 101/2018), il Responsabile adotta le misure organizzative, tecniche, procedurali e logistiche sulla sicurezza nei trattamenti, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 32 del GDPR.

Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro: a) distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; b) trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Di seguito si indicano le Misure ritenute adeguate a garantire la protezione dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR:

- a) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- b) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- c) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia

delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile deve altresì:

individuare, verificare e, se del caso, aggiornare i nominativi delle persone

fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna area di trattamento;

vigilare - anche secondo le prassi istituite e in accordo con il Delegato del

Titolare - che gli incaricati al trattamento dei dati personali del Responsabile

esterno si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente,

sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;

assistere il Delegato del Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi

alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale

consultazione preventiva all'Autorità di Controllo di cui agli artt. 35-36 del

GDPR;

se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento con misure

tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine

di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di

cui agli artt. 13 - 22 del GDPR;

se richiesto, assistere il Delegato del Titolare del trattamento nel garantire il

rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32 - 36 del GDPR, tenendo conto della

natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile

del trattamento;

comunicare ogni eventuale trasferimento di dati e informazioni all'estero,

anche per fini tecnici connessi ai servizi di providing e backup utilizzati

ordinariamente.

## **7. OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Il Responsabile si impegna a osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la riservatezza nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui vengano a conoscenza nella realizzazione delle attività previste dal presente contratto.

A tal fine, il Responsabile si impegna a non cedere, non consegnare, non copiare, non riprodurre, non comunicare, non divulgare, non rendere disponibili in qualsiasi modo o a qualsiasi titolo a terzi, le informazioni acquisite nella realizzazione degli interventi e/o nell'erogazione dei servizi, fermo restando quanto previsto relativamente ai sub-responsabili.

#### **8. GARANZIE PRESTATE DAL RESPONSABILE ESTERNO**

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento sopravvenuto dei requisiti di idoneità per effettuare i trattamenti oggetto del presente contratto.

Il Responsabile garantisce che i dati saranno custoditi e controllati in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di loro distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del presente del contratto.

Se tale garanzia è fornita anche per il tramite di fornitori di Servizi informatici di cui si avvale (hosting provider, prestatori di servizi Cloud ecc), il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente ogni mutamento di tali fornitori.

I dati oggetto del presente contratto dovranno essere trattati o comunque utilizzati dal Responsabile esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni che gli derivano dalle disposizioni del contratto di servizi.

Conseguentemente, i dati non saranno:

1) utilizzati in proprio e comunque per finalità diverse da quelle indicate nel presente contratto;

2) oggetto di cessione o di concessione d'uso a terzi, totale o parziale, a qualsiasi titolo;

3) duplicati o riprodotti, in proprio, per finalità diverse da quelle dell'avviso pubblico e del presente atto.

## **9. REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

Il Responsabile si impegna, nei casi previsti dall'art. 30 par. 2 e 4 del GDPR, a redigere, conservare ed eventualmente esibire al Delegato del Titolare un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per suo conto, evidenziando:

a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei Responsabili del trattamento, del Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;

b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento;

c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui all'art. 49 par. 2, la documentazione delle garanzie adeguate;

d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

## **10. SUB-RESPONSABILI. MANLEVA.**

|  |                                                                                     |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                     |  |
|  | Con il presente provvedimento, il Delegato del Titolare conferisce                  |  |
|  | autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali       |  |
|  | ulteriori responsabili del trattamento, fermo restando l'obbligo di comunicare      |  |
|  | preventivamente il nome del Sub-Responsabile (art. 28, par. 4 del RGPD).            |  |
|  | Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a Sub-Responsabili,        |  |
|  | egli si impegna a selezionare Sub-Responsabili tra soggetti che per                 |  |
|  | esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti in merito a     |  |
|  | trattamenti effettuati in applicazione della normativa <i>pro tempore</i> vigente e |  |
|  | che garantiscano la tutela dei diritti degli interessati.                           |  |
|  | Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti    |  |
|  | giuridici, con i Sub-Responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva        |  |
|  | analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi    |  |
|  | obblighi, con particolare riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati     |  |
|  | personali.                                                                          |  |
|  | Il Responsabile, nei confronti del Delegato del Titolare, mantiene la               |  |
|  | responsabilità degli adempimenti agli obblighi in materia di protezione dei         |  |
|  | dati personali dei Sub-Responsabili coinvolti e si impegna a manlevare e            |  |
|  | tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o           |  |
|  | sanzione che possa derivare al Delegato del Titolare dalla mancata osservanza       |  |
|  | di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa sulla tutela    |  |
|  | dei dati personali.                                                                 |  |
|  | Il Responsabile informa il Delegato del Titolare di eventuali modifiche             |  |
|  | previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del         |  |
|  | trattamento; il Delegato del Titolare del trattamento può opporsi a tali            |  |
|  | modifiche.                                                                          |  |

## 11. OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE

Il Responsabile mette a disposizione del Delegato del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto e della normativa vigente, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

A tale scopo il Responsabile riconosce al Delegato del Titolare e agli incaricati dal medesimo, il diritto di accedere ai locali di sua pertinenza ove hanno svolgimento le operazioni di trattamento o dove sono custoditi dati o documentazione relativa al presente contratto.

In ogni caso il Delegato del Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, ad utilizzare le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica solo per le finalità di cui sopra. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Delegato del Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.