FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAFFAELLA FAVRO
E-mail	raffaella.favro@regione.piemonte.it
Inquadramento	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale	FU703 - FUNZIONARIO ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, FUNZIONALI E CONTABILI

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Direzione	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO
Settore	Formazione professionale
Incarico	Coordinamento delle attività in materia di contratto di apprendistato nelle sue articolazioni e referente per la Direzione in materia di privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza.
Data incarico	02-01-2026
Principali attività e Responsabilità	Responsabile gestione amministrativa Avvisi/Bandi apprendistato e occupati e referente per il supporto giuridico e la gestione del contenzioso

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

Direzione	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO
Settore	Formazione professionale
Incarico	Coordinamento delle attività in materia di contratto di apprendistato nelle sue articolazioni e referente per la Direzione in materia di privacy, prevenzione della corruzione e trasparenza.
Date incarico	01-08-2022 - 01-01-2026
Direzione	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Settore	Formazione professionale
Incarico	Gestione amministrativa e contabile delle attività di formazione professionale continua a iniziativa aziendale e individuale e della formazione in apprendistato professionalizzante
Date incarico	01-12-2021 - 31-07-2022
Direzione	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Settore	Istruzione, formazione e lavoro L.R. 23/2015
Incarico	Gestione amministrativa e contabile delle attività di formazione professionale continua a iniziativa aziendale e individuale e della formazione in apprendistato professionalizzante - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino
Date incarico	02-01-2020 - 30-11-2021
Direzione	COESIONE SOCIALE

Settore	Coesione sociale L.R. 23/2015
Incarico	"Gestione amministrativa e contabile delle attività di formazione professionale continua a iniziativa aziendale e individuale e della formazione in apprendistato professionalizzante - posizione distaccata in Città metropolitana di Torino"
Date incarico	02-05-2019 - 01-01-2020
Principali attività e Responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Periodo rapporto di lavoro	23-11-2009 - 31-12-2015
Ente	Provincia di Torino/Città Metropolitana di Torino
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore direttivo amministrativo
Descrizione	Gestione delle attività amministrative e giuridiche riferite agli avvisi pubblici per l'apprendistato professionalizzante
Periodo rapporto di lavoro	05-07-2004 - 22-11-2009
Ente	Provincia di Torino
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore direttivo amministrativo
Descrizione	Staff al Segretario Generale

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Buono Scritta Scolastico
Inglese	Orale Buono Scritta Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.