

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIOVANNI MONTANO
E-mail giovanni.montano@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Settore Politiche del lavoro
Incarico Responsabile Osservatorio regionale del mercato del lavoro e misure politiche attive del lavoro
Data incarico 12-10-2020

**Principali attività e
Responsabilità**

Attività di analisi ed elaborazione dati andamento mercato del lavoro. Monitoraggio degli esiti occupazionali degli interventi di politica attiva del lavoro e della formazione programmati dalla Regione. Collaborazione alla programmazione delle misure di politica attiva del lavoro regionali e nazionali.

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

**Principali attività e
Responsabilità**

Istruttore addetto alle attività amministrative, funzionali e contabili. Progettazione ed elaborazione di una procedura di elaborazione di un database statistico dei rapporti di lavoro per l'ORML. Elaborazione dati per Network SECO, la rete regionale sul mercato del lavoro. Collaborazione con IRES Piemonte per l'analisi dei fabbisogni, placement, mobilità, progetti di pubblica utilità. Collaborazione con i Settori della Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro per l'analisi di particolari figure professionali e socio-economiche. Collaborazione e consulenza metodologica con APL Piemonte attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro. Collaborazione con le Università del Piemonte in tema di analisi del mercato del lavoro.

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Periodo rapporto di lavoro 31-12-2010 - 31-12-2015
Ente Città metropolitana di Torino
Settore Pubblico
Mansione Istruttore Direttivo Gestionale (D1) TI
Descrizione Elaborazione dati ed analisi statistiche sulla formazione professionale e mercato del lavoro.
Periodo rapporto di lavoro 31-12-2007 - 30-12-2010
Ente Provincia di Torino
Settore Pubblico

Mansione	Istruttore amministrativo (C1) TD	
Descrizione	Analisi quadri economici relativi ai lavori pubblici concessi in appalto e predisposizione di atti amministrativi di approvazione.	
TITOLO DI STUDIO		
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	ECONOMIA E COMMERCIO	
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Inglese	Orale Scolastico	Scritta Buono
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Applicazioni per ufficio	Microsoft Office - Suite completa	Professionale
	OpenOffice - Suite completa	Buono
Sistemi operativi	LinuxMint	Ottimo
	Windows 10	Professionale
Gestione Base dati	SQL	Ottimo
Altri software/procedure gestionali	KNIME, SPSS, R, JDEMETRA, POSTGRESQL PER INTEGRAZIONE DATI ED ELABORAZIONI STATISTICHE AVANZATE.	Professionale
ATTITUDINI E CAPACITA'		
COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO	CONTROLLO OPERATIVO FLESSIBILITA' OPERATIVA ORIENTAMENTO AI RISULTATI	
COMPETENZE RELAZIONALI	DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA	

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.