FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAURA ZARU
E-mail	laura.zaru@regione.piemonte.it
Inquadramento	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale	FU713 - FUNZIONARIO ADDETTO AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E GIURIDICA

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Direzione	CULTURA, TURISMO, SPORT E COMMERCIO
Settore	Promozione delle Attività culturali
Incarico	Gestione di avvisi pubblici di finanziamento in ambito di spettacolo dal vivo e referente nei rapporti del Settore con CSI Piemonte per la gestione della Piattaforma Bandi.
Data incarico	02-01-2026
Principali attività e Responsabilità	

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

Principali attività e Responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Periodo rapporto di lavoro	15-09-2014 - 30-10-2022
Ente	Consiglio Regionale del Piemonte
Settore	Privato
Mansione	Collaboratore Gruppi consiliari - Attività VI Commissione
Descrizione	Elaborazione atti di indirizzo dei Consiglieri Regionali, studio leggi esistenti ed elaborazione Progetti di legge, studio problematiche relative ai s

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	DISCIPLINA ARTI, MUSICA E SPETTACOLO
LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE NUOVO ORDINAMENTO POST D.M. 509/99	EDITORIA E SCRITTURA

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Scolastico Scritta Scolastico
Inglese	Orale Buono Scritta Buono

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni

Atti amministrativi	Buono
Bilancio - consultazione dati	Buono
Contabilia	Buono
Gestione documentale Doqui Acta	Buono

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Excel	Ottimo
Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
Micorsoft Office - Word	Ottimo
OpenOffice - Base	Ottimo
OpenOffice - Calc	Ottimo

ATTITUDINI E CAPACITA'

COMPETENZE COGNITIVE

ANALISI
PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE
RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI
RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI
SOLUZIONE DEI PROBLEMI

COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE

AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS
FLESSIBILITA'
IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE

COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO

DETERMINAZIONE
FLESSIBILITA' OPERATIVA
ORGANIZZAZIONE
ORIENTAMENTO AI RISULTATI
SPIRITO DI INIZIATIVA
SPIRITO DI INIZIATIVA

COMPETENZE RELAZIONALI

DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI
LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.