

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ROSSELLA PONZO  
E-mail rossella.ponzo@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
Settore Formazione professionale  
Incarico Gestione delle attività di informazione e comunicazione in materia di formazione continua e raccordo con l'Agenzia Piemonte Lavoro  
Data incarico 03-04-2023

**Principali attività e  
Responsabilità**

Attività relative all'offerta formativa a domanda individuale e aziendaleSupporto nella predisposizione dell'Avviso per la costituzione del Catalogo dell'Offerta formativa;- Ricezione ed istruttoria delle richieste di inserimento sul Catalogo dell'offerta formativa e predisposizione dello stesso;Istruttoria richieste e assegnazione dei voucher sulla Formazione Continua a domanda individuale;Assistenza agli operatori e utentiSupporto nella predisposizione del Bando Piani Formativi di Area (P.F.A.);Ricezione ed istruttoria dei progetti formativi;Istruttoria richieste attivazione edizioni a valere sui P.F.A. e istruttoria richieste e assegnazione dei voucherRicezione e valutazione dei piani formativi individuali da allegare alla richiesta di nullaosta al lavoro dei lavoratori stranieri altamente qualificaCollaborazione con CSI Piemonte per l'aggiornamento e l'implementazione delle procedure sw di gestione delle attività di Formazione Continua.

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

**Principali attività e  
Responsabilità**

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Periodo rapporto di lavoro 31-12-2010 - 31-12-2015  
Ente CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Settore Pubblico  
Mansione Funzionario amministrativo cat. D1 c/o la Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Orientamento  
Descrizione Attività relative all'offerta formativa a domanda individuale e aziendale  
Periodo rapporto di lavoro 27-12-2004 - 31-12-2010  
Ente PROVINCIA DI TORINO  
Settore Pubblico

Mansione	Assistente amministrativo cat. C5 presso la Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Orientamento	
Descrizione	Attività relative all'offerta formativa a domanda individuale	
Periodo rapporto di lavoro	31-12-1990 - 26-12-2004	
Ente	A.S.L. 6 (GIA' U.S.S.L. 26) DI VENARIA, CIRIE', LANZO	
Settore	Pubblico	
Mansione	Assistente amministrativo cat. C presso il Servizio di Medicina Legale con sede a Venaria Reale	
Descrizione	componente in qualità di segretario delle Commissioni Mediche Invalidità civile, accertamento Handicap e speciale per porto d'armi	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE	
<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>		
Francese	Orale Buono	Scritta Buono
Inglese	Orale Ottimo	Scritta Ottimo
<b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>		
Applicazioni per ufficio		
	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
	Micorsoft Office - Word	Buono
	OpenOffice - Base	Buono
	OpenOffice - Calc	Base
Sistemi operativi		
	Windows 10	Buono
Altri software/procedure gestionali		
	sw gestionali per la formazione professionale	Ottimo
<b>ATTITUDINI E CAPACITA' COMPETENZE COGNITIVE</b>		
	PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI)	
	PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE	
	SOLUZIONE DEI PROBLEMI	
<b>COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE</b>		
	AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS	
	FLESSIBILITA'	
	IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE	

COMPETENZE NELLA  
REALIZZAZIONE DEL  
LAVORO

DETERMINAZIONE  
ORGANIZZAZIONE  
ORIENTAMENTO AI RISULTATI  
PRECISIONE  
SENSO DI RESPONSABILITA'  
SPIRITO DI INIZIATIVA

COMPETENZE  
RELAZIONALI

COMUNICAZIONE VERBALE  
DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI  
LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA  
ORIENTAMENTO ALL'UTENZA

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.