FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSSELLA PONZO
E-mail	rossella.ponzo@regione.piemonte.it
Inquadramento	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale	FU703 - FUNZIONARIO ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, FUNZIONALI E CONTABILI

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Direzione	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO
Settore	Formazione professionale
Incarico	Gestione delle attività di informazione e comunicazione in materia di formazione continua e raccordo con l'Agenzia Piemonte Lavoro
Data incarico	03-04-2023
Principali attività e Responsabilità	Attività relative all'offerta di formazione individuale continua e permanenteSupporto nella predisposizione dell'Avviso per l'individuazione e la gestione dell'offerta di formazione individuale continua e permanente;Ricezione ed istruttoria delle domande di candidatura per l'inserimento nel Catalogo dell'offerta formativa e predisposizione dello stesso;Istruttoria domande di finanziamento dei buoni formazione individuali e aziendali e;Monitoraggio e gestione della Formazione individuale continua e permanente, con funzioni di presidio e assistenza per gli operatori del sistemaGestione dei contatti con l'utenzaCollaborazione con CSI Piemonte per l'aggiornamento e l'implementazione delle procedure sw di gestione delle attività di Formazione Continua.Partecipazione alla valutazione di progetti e percorsi, nell'ambito di gruppi di lavoro e/o Nuclei di valutazione, in relazione ad Avvisi/Bandi

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

Principali attività e Responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Periodo rapporto di lavoro	31-12-2010 - 31-12-2015
Ente	CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Settore	Pubblico
Mansione	Funzionario amministrativo cat. D1 c/o la Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Orientamento
Descrizione	Attività relative all'offerta formativa a domanda individuale e aziendale
Periodo rapporto di lavoro	27-12-2004 - 31-12-2010

Ente	PROVINCIA DI TORINO
Settore	Pubblico
Mansione	Assistente amministrativo cat. C5 presso la Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Orientamento
Descrizione	Attività relative all'offerta formativa a domanda individuale
Periodo rapporto di lavoro	31-12-1990 - 26-12-2004
Ente	A.S.L. 6 (GIA' U.S.S.L. 26) DI VENARIA, CIRIE', LANZO
Settore	Pubblico
Mansione	Assistente amministrativo cat. C presso il Servizio di Medicina Legale con sede a Venaria Reale
Descrizione	componente in qualità di segretario delle Commissioni Mediche Invalidità civiile, accertamento Handicap e speciale per porto d'armi

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Buono Scritta Buono
Inglese	Orale Ottimo Scritta Ottimo

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Applicazioni per ufficio		
	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
	Micorsoft Office - Word	Buono
	OpenOffice - Base	Buono
	OpenOffice - Calc	Base
Sistemi operativi		
	Windows 10	Buono
Altri software/procedure gestionali		
	sw gestionali per la formazione professionale	Ottimo

ATTITUDINI E CAPACITA'

COMPETENZE COGNITIVE	
	PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI) PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE SOLUZIONE DEI PROBLEMI
COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE	
	AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS

	FLESSIBILITA'
	IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE
COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO	
	DETERMINAZIONE
	ORGANIZZAZIONE
	ORIENTAMENTO AI RISULTATI
	PRECISIONE
	SENSO DI RESPONSABILITA'
	SPIRITO DI INIZIATIVA
COMPETENZE RELAZIONALI	
	COMUNICAZIONE VERBALE
	DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI
	LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA
	ORIENTAMENTO ALL'UTENZA

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.