FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUISA RONGONI
E-mail	luisa.rongoni@regione.piemonte.it
Inquadramento	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale	FU710 - FUNZIONARIO ADDETTO AD ATTIVITA' TECNICHE DEL TERRITORIO

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Direzione	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore	Recupero e valorizzazione beni mobili e immobili del patrimonio culturale
Incarico	Specialista tecnico in ambito di riqualificazione immobili culturali con riferimento all'assetto normativo e pianificatorio
Data incarico	02-01-2026
Principali attività e Responsabilità	in ruolo con il profilo di funzionario dal 1° giugno 2025.dal 1° febbraio 2006 Iscrizione all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisiti e Conservatori al n. 7002 serie A - provincia di Torino.Attività di recupero e riqualificazione all'interno del Parco di Stupinigi: Supporto tecnico al RUP per l'analisi del progetto di recupero di LocandaCastelvecchio; DEC per la progettazione degli interventi di recupero delle rotte di caccia e verificatore del progetto a base della gara d'appalto.Attività di recupero e riqualificazione all'interno del Parco La Mandria: DEC per la progettazione degli interventi di riqualificazione delle areeverdi per usi fruitivi e sostenibili e verificatore del progetto a base della gara d'appalto; DEC per i lavori da svolgersi nel Maneggio Copertopresso la Cascina Rubbianetta. Attività preliminari all'acquisizione dell'agibilità e del CPI per Palazzo Callori.Referente rapporti e affidamenti per le procedure di selezione del contraente degli appalti in capo al settore.

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

Principali attività e Responsabilità	dal 19/12/2022 in ruolo presso la Direzione Risorse Finanziarie e Patrimonio, Settore Tecnico e Sicurezza Ambienti di Lavoro, con il profilo difunzionario di supporto al RUP per l'intervento di riqualificazione delle rotte di caccia all'interno del Parco di Stupinigi, referente dei rapporticon gli Enti coinvolti quali altre strutture regionali, Ente Gestione Parchi Reali, Soprintendenza, Comuni, ASL; progettazione di fattibilitàtecnico economica degli interventi da svolgersi sul Maneggio Coperto all'interno del Parco La Mandria propedeutici all'ottenimento dell'agibilità egestione dei rapporti con gli Enti coinvolti (Comuni, CONI, Soprintendenza) e predisposizione in piattaforma dedicata dei dati per la rendicontazionedel finanziamento assegnato; supporto al DEC per gli interventi di riqualificazione della Locanda Castelvecchio all'interno del Parco di Stupinigi;referente nella gestione e monitoraggio degli interventi effettuati da SCR all'interno della convenzione per la riapertura del MRSN

ALTRE ESPERIENZE

Partecipazione a commissioni,	Da luglio 2014 a giugno 2022 membro della Commissione Edilizia del Comune di

comitati e tavoli	Marentino per l'istruttoria e la valutazione di rispondenza alla normativa tecnico-edilizia ed urbanistica delle pratiche presentate.
ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE	
Periodo rapporto di lavoro	15-03-2020 - 15-11-2022
Ente	COMUNE DI SAN RAFFAELE CIMENA
Settore	Pubblico
Mansione	istruttore tecnico settore LLPP
Descrizione	Settore LL.PP.: gestione procedure di affidamento, gare e rendicontazione interventi finanziati da bandi
Periodo rapporto di lavoro	01-12-2010 - 30-06-2011
Ente	COMUNE DI CASALBORGONE
Settore	Pubblico
Mansione	istruttore tecnico settore LLPP, edilizia privata
Descrizione	Istruttore pratiche edilizia privata per verifica conformità agli strumenti urbanistici e paesaggistici e gestione procedure di affidamento per LL.PP.
Periodo rapporto di lavoro	02-02-2009 - 30-06-2009
Ente	COMUNE DI CASTAGNETO PO
Settore	Pubblico
Mansione	istruttore tecnico settore edilizia privata
Descrizione	Istruttore pratiche di edilizia privata per verifica di conformità agli strumenti urbanistici e paesaggistici
Periodo rapporto di lavoro	03-01-2005 - 16-12-2022
Ente	COMUNE DI RIVALBA
Settore	Pubblico
Mansione	istruttore tecnico settore LLPP, edilizia privata ed urbanistica
Descrizione	Edilizia privata: Responsabile del procedimento. LL.PP. progettazione opere pubbliche, gestione finanziamenti, affidamenti, gare, contratti e lavori
Periodo rapporto di lavoro	15-01-2004 - 30-06-2004
Ente	Politecnico di Torino
Settore	Pubblico
Mansione	Progettazione e realizzazione impianti scenografici per lo spettacolo teatrale Prosopopee di una donna in musica
Descrizione	Collaborazione nella progettazione e realizzazione dell'impianto scenografico dello spettacolo ed organizzazione dell'evento presso il Teatro Gobetti
Periodo rapporto di lavoro	01-10-2003 - 30-06-2004
Ente	Politecnico di Torino
Settore	Pubblico
Mansione	Cultore della Materia presso il Corso di Scenografia e presso il Workshop Architettare con il Teatro - prof. S. Santiano
Descrizione	Attività di supporto alla docenza e preparazione di materiale didattico
Periodo rapporto di lavoro	01-10-2003 - 30-06-2004
Ente	Politecnico di Torino

Settore	Pubblico
Mansione	Tutor del cosìrso post laurea di Perfezionamento in Museografia - prof. S. Santiano
Descrizione	Referente per gli studenti nelle attività diprogettazione e realizzazione degli allestimenti progettati all'interno del corso
Periodo rapporto di lavoro	16-03-2003 - 26-11-2004
Ente	STUDIO PROFESSIONALE
Settore	Privato
Mansione	progettista e disegnatore
Descrizione	Progettazione di opere da realizzare in edifici ecclesiastici e di lavori per committenza privata
Periodo rapporto di lavoro	01-10-2001 - 30-12-2001
Ente	Politecnico di Torino
Settore	Pubblico
Mansione	Progettazione e realizzazione degli allestimenti per la mostra Diceopoli: la forza del teatro
Descrizione	collaborazione progettazione e realizzazione allestimenti della mostra, organizzazione dell'evento al Teatro Regio e collaborazione stesura catalogo
Periodo rapporto di lavoro	16-02-1998 - 18-02-2000
Ente	STUDIO PROFESSIONALE
Settore	Privato
Mansione	disegnatore e coadiutore in progettazione
Descrizione	Collaborazione nella progettazione di interventi per committenza privata e restituzione di rilievi

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	ARCHITETTURA

ALTRI TITOLI

MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Progetto Mestieri Reali - IV edizione
Durata	1.00 ANNI
Ente erogatore	ATS Progetto Mestieri Reali - Politecnico di Trino - Fondazione CRT
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	19-06-2009
Titolo	Perfezionamento in Museografia - D.P.R. 162/82
Durata	1.00 ANNI
Ente erogatore	POLITECNICO DI TORINO
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	15-07-2003

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Scolastico
Inglese	Orale Buono Scritta Buono

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni		
	Contabilia	Buono
	Gestione documentale Doqui Acta	Ottimo
	Stilo	Ottimo
Applicazioni per ufficio		
	Adobe Acrobat	Buono
	AutoCad	Buono
	Conversione PDF (PDF Creator, Print to PDF)	Professionale
	Firma digitale (Aruba, Infocert, Uanataca)	Professionale
	Gestione file compressi (7Zip, WinRAR, Winzip)	Professionale
	Microsoft Office - Suite completa	Ottimo
	OpenOffice - Suite completa	Ottimo
	PDF SAM (split and merge)	Ottimo
	PDF-XChange Editor	Buono
Progettazione CAD		
	Acca Primus	Buono
	ProgeCAD	Buono
Grafica		
	OpenOffice Draw	Buono
	Paint.net	Buono
	Photoshop	Buono
Software GIS		
	Google Earth	Buono
	Quantum GIS	Base
Sistemi operativi		
	Android	Buono
	MS Windows	Ottimo
	Windows XP	Ottimo
	Windows 10	Ottimo
	Windows 7/8	Ottimo
Videoconferenze		
	Goto Meeting	Buono
	Meet	Ottimo
	Teams	Ottimo

	Webex	Buono
Cloud storage		
	Dropbox	Ottimo
	Google drive	Ottimo

ATTITUDINI E CAPACITA'

COMPETENZE COGNITIVE	
	ANALISI
	PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI)
	PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE
	RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI
	SOLUZIONE DEI PROBLEMI
COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE	
	AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS
	FIDUCIA IN SE'
	FLESSIBILITA'
	IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE
COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO	
	CONTROLLO OPERATIVO
	DETERMINAZIONE
	FLESSIBILITA' OPERATIVA
	GESTIONE DEI GRUPPI E DELLE RIUNIONI
	ORGANIZZAZIONE
	ORIENTAMENTO AI RISULTATI
	PRECISIONE
	SENSO DI RESPONSABILITA'
	SPIRITO DI INIZIATIVA
	STESURA DI RAPPORTI E RELAZIONI
COMPETENZE RELAZIONALI	
	COMUNICAZIONE VERBALE
	CREAZIONE OCCASIONI DI APPRENDIMENTO
	DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI
	LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.