

Codice A2102C

D.D. 23 gennaio 2026, n. 2

DD n. 280 del 3/12/2025. Programma Alcotra 2021-2027, progetto ProAlp. Acquisizione dei servizi per la realizzazione per la realizzazione dell'immagine coordinata e il supporto ai canali social media di progetto''. Nomina della commissione per la valutazione delle offerte tecniche ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 .



ATTO DD 2/A2102C/2026

DEL 23/01/2026

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A2100B - COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP

OGGETTO: DD n. 280 del 3/12/2025. Programma Alcotra 2021-2027, progetto ProAlp. Acquisizione dei servizi per la realizzazione per la realizzazione dell'immagine coordinata e il supporto ai canali social media di progetto''. Nomina della commissione per la valutazione delle offerte tecniche ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 .

Premesso che:

con D.G.R. n.1-506 del 16 dicembre 2024 la Giunta Regionale ha disposto l'adesione della Regione Piemonte come partner al progetto ProAlp - Adattamento delle professioni di montagna al cambiamento climatico, nell'ambito del Programma Alcotra Italia Francia 2021-2027, "Terzo Bando Progetti Singoli", Asse prioritario, Obiettivo Specifico 1.IV "Sviluppare competenze in specializzazione intelligente, transizione industriale e imprenditorialità";

vista la pubblicazione dei progetti approvati dal Comitato di Sorveglianza sul sito Alcotra 2021-2028 e la nota del 18/07/2025 con la quale il capofila Region Auvergne-Rhone-Alpes ha comunicato l'approvazione del progetto ProAlp e del relativo budget per ciascun partner;

dato atto che con determinazione dirigenziale n.280 del 3/12/2025 è stato approvato il capitolato tecnico e il disciplinare relativo all'acquisizione dei servizi per la realizzazione della grafica coordinata e il supporto alla gestione dei social media di progetto;

dato atto che si è ritenuto di procedere all'individuazione del contraente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023, per "contratti sotto soglia", con procedura aperta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), e che in data 9/12/2025 è stata attivata sul MePA la RDO 5880900, assumendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.108 comma 1, del D.lgs. 36/2023 sulla base d'asta di euro 47.500,00, esclusa l'Iva di legge 22% pari ad euro euro 10.450,00, per complessivi euro 57.950,00, CUP J69I25001890007 – CIG B97D11C262 bando "servizi";

considerato che il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del Codice degli Appalti, prevede una componente di valutazione delle proposte tecniche;

considerato che le azioni di comunicazione devono essere condivise a livello di partenariato, si ritiene opportuno far partecipare alle commissioni di gara i rappresentanti del partenariato che è composto, oltreché dalla Regione Piemonte, dalle Regioni Valle d'Aosta, Auvergne-Rhone Alpes, Sud Paca, e da Fondazione Montagna Sicura, Formont, Afrat, Cluster Montagne;

dato atto che in data 12/01/2026, alle ore 12,00, è scaduto il termine per la presentazione delle offerte da parte degli operatori economici;

preso atto che entro tale termine sono state caricate sul MePA n.13 buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica;

all'apertura della busta amministrativa si è reso necessario procedere con il soccorso istruttorio nei confronti dei seguenti operatori economici:

- .COM
- Consorzio Turistico Val d'Ayas
- Culture Digitali
- Ediguida
- Ganglicom
- Modus Operandi

A seguito della scadenza del 20 gennaio alle h.10.00 non hanno provveduto a sanare la documentazione amministrativa i seguenti operatori economici:

- Consorzio Turistico Val d'Ayas

ed è pertanto stata esclusa dalla fase di valutazione tecnica ed economica;

ritenuto di procedere, ai sensi dell'art. 93, commi 1,2,4,5 del D.lgs. 36/2023 alla nomina della Commissione per l'analisi e valutazione delle n.12 offerte ammesse alla fase di valutazione tecnica ed economica;

ritenuto di avvalersi, per tale valutazione tecnica, di una commissione composta da soggetti con competenza nelle materie relative ai servizi del capitolato di cui sopra, individuate dal Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP competente per materia;

considerato che le caratteristiche dei servizi da aggiudicare richiedono, ai fini della valutazione delle offerte, una particolare esperienza nel settore della comunicazione istituzionale e delle professioni di montagna, e che i soggetti di seguito individuati:

- Alessandra Fassio, dirigente del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne, URP, in qualità di Presidente;
- Samantha Barendson, Regione Auvergne-Rhone- Alpes, in qualità di commissario;
- Sara Tabone, Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne, URP della Regione Piemonte, in qualità di commissario;
- Audrey Dunand, Regione Sud Paca, in qualità di commissario;
- Elena Foudon, Regione Valle d'Aosta, in qualità di commissario;

possiedono tale esperienza, come risulta dall'attività professionale svolta e dai curricula, acquisiti agli atti e disponibili on line nella sezione Amministrazione Trasparente;

considerato altresì che occorre dotare la commissione di un segretario verbalizzante, individuato nel funzionario SilviaMaria Venutti, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP;

dato atto che al momento dell'accettazione della nomina i soggetti individuati quali Presidente, Commissari e Segretario della Commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione, ai sensi dell'art.16, del D.lgs. 36/2023 s.m.i., nonché l'assenza di conflitti di interesse;

attestata la regolarità amministrativa (D.G.R. n. 1-4046 del 17/10/2016, Disciplina del sistema dei controlli interni, art. 6, comma 2) del presente atto;

LA DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Legge 217/2010 "Conversione in legge con modificazioni, del decreto legge 187/2010, recante misure urgenti in materia di sicurezza";
- Legge 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027;
- DGR n. 9-3727 del 27/7/2016, "direttive in ordine alla nomina delle commissioni di aggiudicazione di appalti pubblici e concessioni nel periodo transitorio di cui all'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.";

DETERMINA

di nominare ai sensi dell'art.93 del D.Lgs 36/2023 per le motivazioni indicate in premessa, la commissione per l'analisi e la valutazione dell'offerta tecnica del progetto ProAlp relativa all'acquisizione dei servizi per la realizzazione dell'immagine coordinata e il supporto ai social media di progetto;

di individuare i componenti della predetta Commissione, nelle persone di:

- Alessandra Fassio, dirigente del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne, URP, in qualità di Presidente;
- Samantha Barendson, Regione Auvergne-Rhone- Alpes, in qualità di commissario;

- Sara Tabone, Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne, URP della Regione Piemonte, in qualità di commissario;
- Audrey Dunand, Maregion Sud, in qualità di commissario;
- Elena Foudon, Regione Valle d'Aosta, in qualità di commissario;

di dare atto che i relativi curricula sono allegati alla presente determinazione dirigenziale per farne parte integrante;

di nominare il funzionario Silviamaaria Venutti, in servizio presso il Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP quale Segretario della Commissione con funzione di verbalizzante;

di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale della Regione – Sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 23, comma 1 lett. b) e comma 2, e dell'art. 37 del D.lgs. n. 33/2013.

Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al T.A.R., ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.lgs.104/2010 "Codice del Procedimento Amministrativo" (C.P.A.), entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ovvero l'azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare un diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

La presente determinazione sarà pubblicata sul B.U.R. ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art 5 della L.R. n. 22/2010.

LA DIRIGENTE (A2102C - Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP)
Firmato digitalmente da Alessandra Fassio

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_Fassio_2026.pdf
2. CV_SaraTabone.pdf
3. cv_foudon_2026.pdf
4. CV_Audrey_DUNAND_Donnees_masquees.pdf
5. CV_2026_BARENDSON.pdf



Allegato

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



Informazioni personali

Nome FASSIO, ALESSANDRA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)

- **Dal 01/06/2025 e attualmente**

Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP –
Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei

- **Dal 16/03/2020 al 31/05/2025**

Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP -
Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei- Turismo e Sport

- **Dal 02/01/2020 al 15/03/2020**

Responsabile del Settore Promozione turistica - Direzione Cultura, Turismo e
Commercio

- **Dal 3 aprile 2017 al 01/01/2020**

Responsabile del Settore Attività turistiche, Promozione dello Sport e del Tempo libero
- Direzione Promozione della cultura, del turismo e dello sport

- **Dal 03/08/2015 al 2 aprile 2017**

Responsabile del Settore Promozione turistica e sportiva - Direzione Promozione
della cultura, del turismo e dello sport

- **Dal 01/08/2012 al 02/08/2015**

Responsabile del Settore Relazioni Esterne e Cerimoniale della Giunta regionale -
Direzione Comunicazione Istituzionale della Giunta regionale

- **Dal 9/06/2014 al 9/12/2014**

Direttore vicario della Direzione Comunicazione Istituzionale della Giunta Regionale,
con funzioni di titolare essendo vacante la posizione di Direttore

- **Dal 5/04/2011 al 9/06/2014**

Vicario della Direzione Comunicazione istituzionale della Giunta regionale

- **Dal 5/11/2008 al 31/07/2012**

Responsabile del Settore Ufficio Relazioni con il Pubblico e Raccordo sportelli al
Cittadino - Direzione Comunicazione istituzionale della Giunta regionale

- **Dal 31/10/2007**

Dirigente a seguito di concorso pubblico per il profilo professionale “Esperto Ufficio
Stampa e Relazioni Esterne”. Incarico di Staff Iniziale presso la Direzione
Comunicazione Istituzionale della Giunta Regionale

- **Dal 2004 al 2007**

Titolare di Alta professionalità "Identità e immagine istituzionale" presso la Direzione Comunicazione Istituzionale della Giunta Regionale

- **Dal 1999 al 2004**

Funzionario 8^a q.f. presso la Direzione Comunicazione istituzionale della Giunta regionale. Titolare di posizione organizzativa di tipo A "Attività di assistenza in materia di comunicazione" presso la Direzione Comunicazione istituzionale della Giunta regionale

- **Dal 4/02/1998**

Assegnata alla Direzione Comunicazione istituzionale della Giunta regionale – Staff di Direzione

- **Dal 1996 al 1998**

Funzionario 7^a q.f. presso la Regione Piemonte, a seguito di concorso pubblico, assegnata al Settore Turismo, Sport e Tempo libero – Servizio Promozione Domanda Turistica
Regione Piemonte

- Datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

- **Dal 16 marzo 2020 e attualmente:**

In qualità di Responsabile del Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e URP ha consolidato una pluriennale esperienza nell'ambito delle attività di comunicazione istituzionale, cerimoniale, relazioni esterne, coordinamento Uffici relazioni con il Pubblico e Ufficio stampa. Nello specifico:

- coordinamento della rappresentanza istituzionale e delle funzioni del cerimoniale del Presidente e della Giunta regionale;
- coordinamento degli atti di ospitalità e accoglienza in occasione di eventi, iniziative, visite istituzionali;
- gestione dei procedimenti finalizzati alla concessione del patrocinio regionale e dei contributi della Presidenza a iniziative regionali e Grandi eventi;
- sviluppo di iniziative di comunicazione per le Direzioni dell'Ente, anche con riferimento ai progetti europei, alla promozione del territorio, al coordinamento della pianificazione media di campagne di comunicazione istituzionale e iniziative promozionali sul territorio.

Si evidenziano, in particolare:

- coordinamento delle iniziative di comunicazione integrata e di marketing istituzionale (es. campagna in materia di Prevenzione al gioco d'azzardo patologico (Gap); promozione del bonus TPL; campagna per lo svolgimento del Servizio Civile, campagna di comunicazione per promuovere gli Uffici di prossimità sul territorio regionale; promozione e coordinamento dell'immagine dell'Ente, anche nelle produzioni editoriali. Si evidenziano a tale proposito le iniziative di comunicazione finalizzate alla promozione e conoscenza del Grattacielo Piemonte (immagine coordinata, utilizzo logo del Grattacielo, realizzazione brochure informative e materiale promozionale ecc); le visite "straordinarie" del pubblico al Grattacielo Piemonte, in occasione di particolari ricorrenze;
- organizzazione, realizzazione e partecipazione ad eventi, convegni, mostre, fiere, manifestazioni di rilievo istituzionale e Grandi eventi (es. Salone del Gusto, Salone

del Libro, Eurovision, Expo Dubai 2020, Festival delle Regioni);

- coordinamento degli interventi a favore del sistema dell'informazione locale (editoria cartacea e on line, sistema radio-televisivo);
- coordinamento dell'attività degli otto Uffici Relazioni con il Pubblico (Urp) sul territorio (Torino, Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Verbania, Vercelli).

Ha contribuito al consolidamento dell'immagine coordinata relativa ai Fondi europei per la politica di coesione 2021-2027 attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro nazionali ed interdirezionali con i referenti delle Autorità di Gestione dei PR FESR e FSE 2021-2027.

Si evidenzia inoltre l'organizzazione, nel 2021, del tour in tutte le province del Piemonte, denominato "Piemonte cuore d'Europa", finalizzato alla consultazione degli interlocutori economici, sociali e istituzionali per condividere la Programmazione UE 2021-2027.

In area fondi FSE+ si segnalano le campagne integrate di comunicazione nell'ambito della Certificazione delle competenze, Apprendistato, Orientamento e Formazione; è stato inoltre definito un ambito di comunicazione omogeneo per l'area istruzione, formazione e lavoro (OPLà), ed è stato attivato il tavolo tecnico di comunicazione con i sistemi dei 7 ITS Academy e delle 11 Accademie di Filiera.

Per l'area della strategia di comunicazione del PR FESR, si evidenzia l'organizzazione dell'iniziativa Fabbriche Aperte Piemonte, giunta alla quinta edizione, finalizzata ad affermare l'immagine del Piemonte come territorio della manifattura intelligente, dell'innovazione e del saper fare.

Ha collaborato alla predisposizione di numerosi progetti europei curando in particolare le iniziative di comunicazione ad essi collegati. Tra questi, nell'ambito del Programma Interreg Francia-Italia Alcotra 2014-2020:

- il progetto "CClimaTT – Cambiamenti Climatici nel Territorio Transfrontaliero;
- il progetto Risk-Com (nell'ambito del Pitem Risk), finalizzato all'individuazione e alla realizzazione di strumenti di comunicazione dei rischi in ambito transfrontaliero.

Nell'ambito del Programma Interreg Italia-Svizzera 2014-2020 si evidenzia Slowmove-Ponti d'acqua verso il futuro, per il quale è stata realizzata la campagna di comunicazione finalizzata alla promozione della mobilità sostenibile lungo le vie d'acqua del Lago Maggiore e del Ticino.

Nell'ambito del Programma Erasmus+ Sport è stato realizzato il progetto europeo di promozione sportiva "Let's fit healthy life! the role of sport in regenerating deprived areas" (capofila Regione Piemonte), in raccordo con il Settore Sport, con il partenariato costituito da enti pubblici locali e associazioni sportive provenienti da diversi Stati europei (Lettonia, Portogallo, Grecia, Spagna, Estonia, Italia).

Nel 2025 sono stati inoltre depositati due progetti:

RISK-CAP con Regione Piemonte capofila per la capitalizzazione del PITEM RISK sul tema dei rischi e della comunicazione dei rischi;

PROALP (capofila Region Auvergne Rhone Alpes), relativo al tema degli impatti climatici sulle professioni di montagna e della promozione delle professioni alpine.

In ambito PNRR sono state sviluppate, in raccordo con il Settore competente per materia, iniziative di comunicazione finalizzate alla diffusione delle informazioni relative agli interventi PNRR in Piemonte; nello specifico è stata sviluppata e

aggiornata un'area web dedicata sul sito istituzionale; è stato realizzato materiale audiovisivo e fotografico a documentazione di dieci progetti di eccellenza con circa 600 immagini a corredo delle schede progetto del sito dedicato agli interventi. In area PNRR è stata inoltre coordinata la comunicazione integrata sulle Reti di Facilitazione Digitale, che ha visto la realizzazione di una campagna multisoggetto, la realizzazione di materiali informativi, l'organizzazione di un evento di presentazione, e l'allestimento di punti di facilitazione digitale sul territorio per coloro che non hanno familiarità con la digitalizzazione.

- **Dal 2015 a marzo 2020:**

In qualità di Responsabile del Settore Promozione turistica e sportiva, si evidenziano le seguenti attività:

- definizione e gestione di campagne di comunicazione di iniziative promozionali e pianificazione di interventi promo-pubblicitari con acquisizione di spazi su testate italiane ed estere, pubblicità televisiva, radiofonica e web; attività editoriale finalizzata alla realizzazione di diverse pubblicazioni di promozione turistico-culturale e sportiva tra le quali: "Piemonte Magazine", la Guida "Trekking in Monferrato", la guida "Monferrato, storie di bellezza", la nuova edizione della guida "Piemonte", edita da Lonely Planet.

Tra le iniziative di comunicazione più significative si segnalano le seguenti:

- Campagna di comunicazione realizzata in occasione del "Centenario di Fausto Coppi"; Campagna media realizzata in occasione di "The Phair", prima Fiera di rilievo internazionale dedicata alla fotografia; Campagna di comunicazione "Neve e cultura", per promuovere peculiarità ed eccellenze dei territori montani piemontesi; Campagna di comunicazione Bocuse d'Or off; iniziative di comunicazione turistica e sportiva attraverso canali televisivi finalizzate alla promozione del territorio piemontese in occasione di grandi eventi sportivi (es.: Tappe piemontesi del Giro d'Italia); la campagna di comunicazione realizzata in occasione della proclamazione del Piemonte quale 1° Regione al mondo da visitare nel 2019 secondo la classifica Best Travel della Lonely Planet; la campagna di comunicazione realizzata per la presentazione della 1° Giornata del Romanico in Piemonte (14 aprile 2019);
- la realizzazione del progetto Bibliotour, in collaborazione con le Biblioteche torinesi e del territorio piemontese, finalizzato a favorire la conoscenza tra il pubblico di tesori letterari, scrittori e luoghi storici del Piemonte.

Si evidenziano inoltre:

- la gestione di progetti di sviluppo e di promozione turistico-culturale interregionali, in raccordo con il Mibact (es. "Residenze reali, Ville, Castelli e giardini storici" "Turismo enogastronomico"; "Italy Golf & More"; "Borghi d'eccellenza, cammini e paesaggi d'autore");

- l'attività di promozione e commercializzazione turistica sul mercato italiano ed estero attraverso l'organizzazione della presenza regionale a Fiere, manifestazioni turistiche, eventi in Italia e sul mercato europeo ed internazionale (es. ITB - Berlino, MITT- Moscow International Travel & Tourism Exhibition, WTM – World Travel Market Londra, TTG Incontri-Rimini, Il 1° Meeting Nazionale del Turismo Spirituale a Vicenza);

- la definizione di numerosi Protocolli di Intesa con Enti pubblici finalizzati alla promozione turistico- culturale del Piemonte, tra i quali:

Romanico in Piemonte (Protocollo di intesa tra Regione Piemonte ed Enti pubblici, Sovrintendenze, Ati per l'individuazione di azioni comuni volte alla conservazione, valorizzazione e fruizione delle chiese romaniche del Monferrato; nel 2019 è stata organizzata dal Settore scrivente la 1° Giornata del Romanico in Piemonte, iniziativa finalizzata a valorizzare i beni e i percorsi romanici di tutto il territorio piemontese);

- 500° Anniversario di Leonardo (Protocollo di intesa tra Mibact, Regione Piemonte, Comune di Torino, Fondazione Torino Musei finalizzato ad attivare, anche con iniziative promozionali di rilievo turistico-culturale, il percorso di avvicinamento al 500° Anniversario della morte di Leonardo da Vinci);

- lo sviluppo del Progetto "Bandiere Arancioni; le iniziative di promozione e valorizzazione della Via Francigena e dei Cammini e percorsi storici/devozionali in Piemonte; coordinamento del Tavolo finalizzato alla gestione delle Iniziative di promozione e valorizzazione di "Terre di Sacra";

- la partecipazione all'organizzazione degli Stati generali del Turismo in Piemonte, un calendario di incontri sul territorio dedicati ai temi del turismo, con operatori del settore, enti locali e soggetti istituzionali e privati.

Ha acquisito una competenza specifica nella gestione e attuazione dei bandi finalizzati agli interventi di sostegno per manifestazioni e iniziative turistiche, promozione e commercializzazione dei prodotti turistici piemontesi e valorizzazione delle risorse turistiche locali, e delle Associazioni turistiche Pro loco.

Nell' area della Promozione sportiva ha maturato una specifica competenza nella definizione, gestione ed attuazione sia dei Programmi pluriennali di interventi per la promozione delle attività sportive fisico-motorie e dei singoli Piani annuali per la promozione sportiva attuati dal 2015 al 2019. Nell'ambito della programmazione sportiva si evidenzia una specifica esperienza nel coordinamento delle iniziative di comunicazione e promozione dei Grandi eventi sportivi (es. tappe piemontesi del Giro d'Italia, Maratone internazionali, Coppa del Mondo di sci e di canoa ecc), finalizzati ad affermare il ruolo e l'immagine del Piemonte quale Regione con vocazione di grande sport e a valorizzare la visibilità del territorio nel contesto internazionale.

Ha definito un Protocollo di Intesa con l' Agis Scuola "Il cinema incontra lo Sport", finalizzato a diffondere i valori dello sport attraverso il cinema e l'audiovisivo per la promozione di iniziative di sensibilizzazione e divulgazione della cultura sportiva attraverso il cinema.

- Ha gestito l'organizzazione di diverse Cerimonie sportive: la Cerimonia di premiazione degli atleti piemontesi che hanno partecipato alle Olimpiadi e Paraolimpiadi di Rio nel 2016; la Cerimonia di premiazione degli atleti piemontesi che si sono distinti ai Giochi Olimpici e Paralimpici invernali nel 2018 a Pyeong Chang (Corea del Sud); la cerimonia di premiazione delle società storiche sportive ultracentenarie del Piemonte (2018);

- la definizione e l'attuazione del Protocollo d'Intesa tra Comune di Torino e la Camera di Commercio di Torino per lo svolgimento della IV edizione degli European Masters

Games 2019. Nel 2019 ha coordinato l'organizzazione del Tavolo dello sport composto dai rappresentanti del sistema sportivo piemontese, finalizzato a predisporre il nuovo testo legislativo in materia di promozione ed impiantistica sportiva.

- **Dal 2012 al 2015:**

In qualità di Responsabile del Settore Relazioni Esterne e Cerimoniale e di Direttore vicario della Comunicazione istituzionale della Giunta regionale ha maturato solide esperienze professionali nelle relazioni pubbliche e nella progettazione, gestione e coordinamento della comunicazione istituzionale.

Nello specifico:

- ha gestito l'organizzazione di incontri, convegni e manifestazioni di carattere istituzionale promossi dalla Presidenza della Giunta regionale e supportato l'organizzazione di iniziative delle altre Direzioni regionali; ha coordinato le attività presso il Centro Incontri della Regione Piemonte curando gli aspetti amministrativi e logistici della sede, e l'organizzazione del calendario di eventi, iniziative e convegni di rilievo istituzionale; ha curato la gestione dell'attività espositiva presso la Sala Mostre del Palazzo della Regione gestendo le attività legate all'accoglienza, agli allestimenti, e all'editoria, con la cura dei cataloghi delle mostre; ha curato il coordinamento delle iniziative promozionali di competenza della Presidenza presso la sede della Regione Piemonte a Roma.

- **Dal 2008 al 2012:**

In qualità di Responsabile del Settore Ufficio Relazioni con il Pubblico, ha coordinato e gestito l'attività degli otto sportelli informativi territoriali regionali (Torino, Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Verbania, Vercelli), maturando una concreta esperienza nella promozione di iniziative di informazione ai cittadini sull'attività e sui servizi regionali, e sviluppando nuove iniziative di comunicazione. Nello specifico:

- realizzazione del nuovo logo e della nuova linea di immagine coordinata per l'Urp; iniziative di comunicazione innovative (servizio Sms Urp, Freecards); creazione della collana editoriale "Le relazioni", guide ai servizi regionali; realizzazione, in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, della 1° edizione della Guida ai contributi regionali e alle agevolazioni fiscali a favore dei soggetti disabili; sviluppo di iniziative tese a migliorare il rapporto con l'utenza, consolidando il servizio informativo attraverso diversi strumenti di comunicazione: la newsletter settimanale Comunicare per crescere, l'Info Atti, e altri strumenti innovativi, attivando per la prima volta in Regione, nel 2012, il social network Twitter, gestito direttamente dal Settore;
- supporto agli enti pubblici per l'apertura di nuove strutture informative sul territorio (es Comuni e Uffici giudiziari); in particolare ha collaborato con il Tribunale di Torino fornendo supporto formativo e operativo per l'apertura del nuovo Ufficio relazioni con il Pubblico;
- collaborazione con l'Ufficio del Difensore civico regionale per offrire un servizio ai cittadini presso gli Urp, finalizzato alla segnalazione di disservizi, carenze, ritardi della P.A.;
- collaborazione con il Corecom Piemonte per il supporto nell'attività di assistenza per

la risoluzione delle controversie con i gestori di telefonia.

- **Dal 1998 al 2007:**

Come titolare di Po di tipo A "Attività di assistenza in materia di comunicazione" e poi di Alta professionalità "Identità e immagine istituzionale" presso la Direzione Comunicazione istituzionale della Giunta regionale ha maturato una solida esperienza nella comunicazione istituzionale, con particolare attenzione alle iniziative di promozione del Piemonte; ha gestito il Progetto di immagine coordinata dell'Ente, in collaborazione con le Strutture regionali, definendo le linee guida di comunicazione dell'Ente e il nuovo logo istituzionale della Regione Piemonte; ha coordinato il Gruppo di lavoro interdirezionale per le iniziative regionali di promozione e comunicazione, e la realizzazione di diverse pubblicazioni a carattere promozionale (Piemonte - Italia davvero; Piemonte, terra d'Europa, Souvenir Piemonte, Piedmont in the world), e due edizioni del catalogo "Comunicare per cambiare", contenenti le principali campagne di comunicazione istituzionale realizzate dalla Regione; ha contribuito all'organizzazione delle iniziative regionali di promozione, comunicazione e accoglienza delle Olimpiadi di Torino 2006, in particolare curando direttamente l'attività di accoglienza e relazioni esterne presso il Piemonte Space allestito a Sestriere;

- ha partecipato alla gestione della presenza regionale a eventi regionali di rilievo internazionale (Salone della Musica, Fiera del Libro, Salone Italia-Art de vivre, Salon du Patrimoine Culturel al Carrousel du Louvre). Ha gestito progetti speciali di comunicazione di rilievo istituzionale e di promozione del territorio quali Magnum sees Piemonte, mostra collettiva sul Piemonte di fotografi di fama internazionale dell'Agenzia Magnum Photos, promossa con un tour itinerante in diverse sedi espositive europee; ha sviluppato progetti editoriali, attraverso la realizzazione di volumi di rappresentanza istituzionale (es. La Reggia di Venaria, Atlante degli scultori piemontesi, La Sindone e il luoghi della fede in Piemonte, Piemonte Terra di cinema, Piemonte terra di sport).

Istruzione e formazione

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | <ul style="list-style-type: none">• Diploma di maturità linguistica presso il Liceo Linguistico Erasmo da Rotterdam di Torino (1983)• Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Torino. Tesi di Laurea in Antropologia criminale (1989)• Laurea triennale in Scienze della Formazione (Discipline dell'Arte, della Musica e dello Spettacolo - DAMS) indirizzo ARTE – Università degli Studi di Torino. Tesi di laurea in Storia dell'Arte contemporanea (2006) |
| <ul style="list-style-type: none">• Titoli professionali | <ul style="list-style-type: none">• Abilitazione all'esercizio della professione legale (1996) |
| <ul style="list-style-type: none">• Corsi formativi e Master (principali) | <ul style="list-style-type: none">- Master di I livello in Cerimoniale, Galateo ed Eventi istituzionali promosso da "Sapienza Università di Roma" in collaborazione con l'Associazione nazionale Cerimonialisti Enti pubblici – Ancep (2024)- Phishing e Cybersecurity 2022 (Regione Piemonte);- Master on line in Social Media Marketing organizzato da Ninja Academy, Milano (2021);- Giornata della trasparenza: Etica pubblica e buona amministrazione, conflitto di |

interessi e antiriciclaggio (2019) Regione Piemonte;

- Progetto formativo Impatti organizzativi della Digital transformation (2018) Regione Piemonte;

- Seminario "UNESCO: obiettivi, strumenti e programmazione regionale"(2017) Regione Piemonte;

- Corso di scrittura creativa presso la Scuola Holden di Torino (biennio 2011-2013);

- Master in Comunicazione, gestione dei conflitti, negoziazione, mediazione presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali di Roma (2008);

- Workshop formativo Logiche e strumenti di valutazione della qualità dei servizi della Pa – Comunicazione-IULM (Milano) (2008);

- Progetto di formazione obiettivo per neo dirigenti (2008) Regione Piemonte;

- Master in Cerimoniale per la P.A, presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti locali di Roma (2007).

Madrelingua

Italiano

Altre lingua

	Francese	Inglese
Capacità di lettura	Eccellente	Eccellente
Capacità di scrittura	Eccellente	Eccellente
Capacità di espressione orale	Eccellente	Buona

Capacità e competenze
relazionali

L'esperienza pluriennale maturata nel campo della promozione turistica e sportiva e quella ultradecennale nel campo della comunicazione istituzionale, in particolare nell'area delle relazioni con il pubblico, comunicazione, relazioni esterne e cerimoniale, è stata determinante per lo sviluppo delle capacità e competenze relazionali sia all'interno dell'ente sia all'esterno, nei rapporti istituzionali con soggetti pubblici, a livello regionale, nazionale ed internazionale, e con le diverse associazioni, enti, organismi operanti sul territorio.

Capacità e competenze
organizzative

La pluriennale esperienza maturata come Responsabile di Settore e quella triennale maturata come Vicario di Direzione e poi Direttore vicario (in assenza di Direttore della Comunicazione istituzionale), è stata fondamentale per acquisire una competenza qualificata nel coordinamento, nello sviluppo e nella valorizzazione delle risorse umane, nella gestione e nell'ottimizzazione delle risorse strumentali e finanziarie assegnate. In particolare è stata sviluppata la capacità di assumere iniziative, decisioni e responsabilità conseguenti, l'attitudine a gestire un sistema integrato di funzioni e relazioni, la capacità di coordinamento di gruppi di lavoro anche a carattere interdisciplinare, e l'attitudine a gestire conflitti organizzativi ed interpersonali. Nel contempo l'esperienza maturata nell'area della promozione turistico-culturale e della comunicazione, in ambiti interdisciplinari, è stata fondamentale per sviluppare spirito di iniziativa e propensione alla ricerca di soluzioni innovative.

Capacità e competenze
tecniche

Utilizzo dei principali programmi del pacchetto Microsoft

Patente

B

Torino, 20 gennaio 2026

Alessandra Fassio

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/Cognome

Sara Tabone

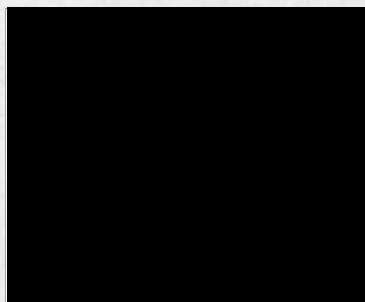
Esperienza professionale

Date	Da luglio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – Settore Stampa e Nuovi Media, da settembre 2018 confluito nel Settore Comunicazione, Ufficio Stampa, Relazioni esterne e Urp, prima della Direzione Gabinetto della Giunta regionale e ora della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei
Principali attività e responsabilità	Gestione e coordinamento della comunicazione online (web e social) della Regione Piemonte: coordinamento redazionale del sito https://www.regione.piemonte.it , gestione e supervisione dei profili social dell'ente sui social network (Facebook, Instagram, X, LinkedIn, Youtube, Whatsapp)
Date	Agosto 2005 – Giugno 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – Ufficio stampa della Giunta regionale – Piazza Castello 165, 10121 Torino
Principali attività e responsabilità	Ufficio stampa degli eventi della Regione Piemonte in occasione delle XX Olimpiadi Invernali di Torino 2006; organizzazione conferenze stampa, contatti e relazioni con i media per l'Assessorato regionale alla Montagna e Opere pubbliche; redazione comunicati stampa sulle attività della Giunta regionale del Piemonte, coordinamento restyling grafico e scrittura contenuti delle sezioni tematiche del sito istituzionale
Date	Maggio 2005 – Luglio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – Ufficio stampa della Giunta regionale – Piazza Castello 165, 10121 Torino
Tipo di impiego	Stage
Principali attività e responsabilità	Scrittura di testi per "Piemonte Informa", settimanale cartaceo e agenzia quotidiana online della Regione Piemonte, riscrittura testi per il sito www.regione.piemonte.it , aggiornamento mailing list dell'ufficio stampa e archivio fotografico
Date	Ottobre 2000 – Aprile 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Turin Marathon S.r.l. – Cascina Saffarone, Corso Regina Margherita 497/23, 10151 Torino
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Principali attività e responsabilità	Ufficio stampa: segreteria, accoglienza, accrediti, contatti con i giornalisti e atleti, redazione testi e comunicati stampa
Date	Dicembre 2003 – Marzo 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino – Piazza Palazzo di Città 1, 10121 Torino
Tipo di impiego	Stage
Principali attività e responsabilità	Ufficio stampa internazionale: creazione mailing list, relazioni con testate giornalistiche straniere, organizzazione educational e accoglienza giornalisti per la promozione della Città in vista delle Olimpiadi invernali di Torino 2006, realizzazione rassegne stampa tematiche
Tipo di attività o settore	Comunicazione

Istruzione e formazione

Date	2002-2005
Certificato o diploma ottenuto	Laurea specialistica in Scienze della Comunicazione
Indirizzo del corso	Comunicazione Multimediale e di Massa
Voto di Laurea	110/110
Titolo Tesi	Come cambia l'ufficio stampa con l'utilizzo delle nuove tecnologie
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia
Date	Ottobre 2004 – Luglio 2005

Corso di Formazione	Tecnico Organizzatore Meeting e Congressi
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di partecipazione
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	EnFAP Piemonte
Capacità e competenze	
Madrelingua	Italiano
Conoscenza lingua inglese	Ottima
Conoscenza lingua francese	Di base
Competenze informatiche	Microsoft Office, linguaggio HTML, CMS (Content Management System) per la gestione e redazione dei contenuti di siti web, Web Analytics, linguaggio SQL e InterBase per la realizzazione di database, Photoshop
Patente	B
Ulteriori informazioni	Iscrizione all'Albo dei Giornalisti Professionisti da Giugno 2009



Elena
FOUDON



ESPERIENZA LAVORATIVA

01/06/2021 – ATTUALE – Aosta, Italia

Istruttore tecnico – Dipartimento turismo, sport e commercio
Regione autonoma Valle d'Aosta

21/11/2016 – 30/05/2021 – Châtillon (AO), Italia

Istruttore contabile – area finanziaria
Unité des communes valdôtaines Mont Cervin

01/02/2009 – 18/11/2016 – Aosta, Italia

Impiegato amministrativo
Camera valdostana delle imprese e delle professioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale in Giurisprudenza
Università degli studi - Torino

Operatore turistico
Istituto professionale regionale - Saint Vincent

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE:

- Francese
- Inglese

COMPETENZE DIGITALI

Gestione Piattaforme Certificate e Rendicontazione:

- sistemi di Monitoraggio Progetti Europei: utilizzo degli applicativi dedicati alla gestione dei programmi di cooperazione transfrontaliera Interreg (Italia-Svizzera - JEMS) e Alcotra (Synergie, Synergie CTE o sistemi analoghi) per l'inserimento di dati tecnici, finanziari e il monitoraggio degli indicatori di realizzazione;
- e-procurement e Mercato Elettronico: gestione dell'intero iter di acquisizione di beni e servizi tramite il portale regionale Place-VdA e la piattaforma nazionale MEPA (Acquisti in Rete PA).

Amministrazione Digitale:

- Identità Digitale e Firma Elettronica: Utilizzo avanzato della Firma Digitale (CAAdES/PAdES) e dei sistemi di autenticazione (SPID/CIE) per la validazione di atti amministrativi e flussi documentali;
- Protocollo Informatico e Conservazione: Gestione dei flussi documentali tramite sistemi di protocollo informatico e archiviazione digitale a norma, garantendo la tracciabilità e la trasparenza dell'azione amministrativa;
- Posta Elettronica Certificata (PEC).

Produttività e Analisi Dati:

- padronanza pacchetto Office: Excel, Word, PowerPoint;
- strumenti di collaborazione: Utilizzo di strumenti per la collaborazione da remoto (Google Workspace, Microsoft Teams, Zoom) per il coordinamento con i partner transfrontalieri.

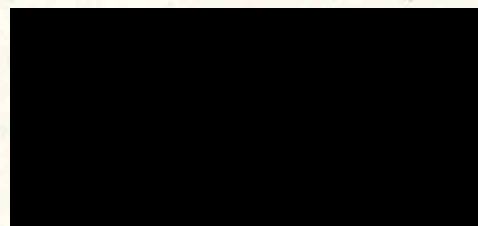
ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

2020 – 2025 Consigliere comunale Verrayes

2005 – 2010 Assessore comunale Verrayes

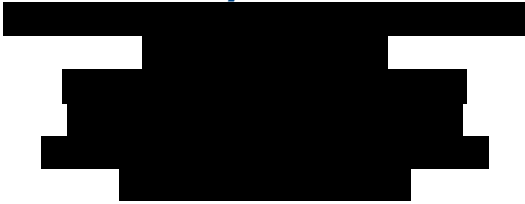
2000 – 2005 Consigliere comunale Verrayes

Aosta, 15/01/2026





Audrey DUNAND



Pilotage de projets, politiques contractuelles, développement territorial et de la montagne, ingénierie financière, management d'équipe et gestion de collectivités territoriales, + de 15 ans d'expérience

PARCOURS PROFESSIONNEL

De octobre
2023 à ce jour

Chargée de mission Montagne et Massif Alpin

Région SUD PROVENCE ALPES COTE D'AZUR – MAISON DE LA REGION - DIGNE-

Responsable territoriale des politiques régionales de la montagne et référente thématique des politiques du massif des Alpes, Responsable des partenariats avec Domaine Skiable de France et Nordic Alpes du Sud et référente du service pour les Jeux Olympiques et Paralympiques Alpes Françaises

✓ **Responsable territoriale des politiques régionales de la montagne** : Mise en œuvre des contractualisations régionales Contrats Stations et Espace Valléens sur les territoires du Pays des Ecrins, du Guillevin, du Queyras, du Département des Alpes de Haute-Provence et de Provence Alpes-Agglomération. Gestion des enveloppes financières, instruction des dossiers de financement, aide à la décision via les outils type Climsnow, ingénierie de projets, facilitatrice territoriale.

✓ **Référente thématique des politiques du massif des Alpes** : Suivi thématique pour le compte du service et en lien avec les autres services de la région, l'autorité de gestion des fonds européens, le commissariat de massif et la Région AuRA des sujets et thématiques suivants : Agriculture et Agropastoralisme, Forêt/bois, Economie et Réindustrialisation. Participation active aux travaux des commissions, rédaction de notes d'aides à la décision aux élus, partenariats avec les têtes de réseaux thématiques, participation à la mise en place de motions ou de rapports.

✓ **Responsable des partenariats avec Domaine Skiable de France et Nordic Alpes du Sud** : Mise en place et suivi d'une convention Responsabilité Sociétale des Entreprises entre la section Alpes du Sud de Domaine Skiable de France et la Région SUD. Animation d'un comité de pilotage et d'un comité technique, fixation d'objectifs et suivi de leurs réalisations (Bilan GES, Charte RSE, développement des ENR, partenariat inter-services régionaux, JOP, etc.).

✓ **Référente du service pour les Jeux Olympiques et Paralympiques Alpes Françaises** : Participation aux travaux de la direction régionale des JOP (Parlement des JOP, projet international d'échanges de bonnes pratiques, feuille de route environnementale de l'Etat, etc.)

De juin 2019 à
octobre 2023

Attachée de Direction en charge du développement territorial

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VALLÉE DE L'UBAYE SERRE-PONCON - BARCELONNETTE www.ccvusp.fr

Responsable des politiques contractuelles, du développement économique et du pilotage des grands projets - 2 agents en management direct et pilotage d'équipes projet

✓ **Responsable des politiques contractuelles** : Déploiement de l'ensemble des politiques contractuelles sur le périmètre de la communauté de communes : Rédaction de stratégie, négociation d'enveloppe financière, échanges avec les communes et les partenaires, animation de comités de pilotage, ingénierie financière, etc

✓ **Pilotage des grands projets de la collectivité** : Création d'une Maison de santé de 15 professionnels de santé (projet de 1,8 M€), Projet de Piste cyclable Jausiers-Barcelonnette en cours de déploiement (10 km en bordure de départementale), Maison des Services et des Solidarités en centre-ville de Barcelonnette, Projet d'Ascenseur valléen centre vallée/station en cours de déploiement, etc.

✓ **Développement économique et forêt:** Animation de la commission d'élus sur les thématiques économiques et forêt, gestion d'un hôtel d'entreprises, accompagnement des porteurs de projet, organisation de groupes de partenaires économiques, étude de reconversion de friches, partenariat avec la ville-centre sur Petite Ville de Demain ORT/OPAH-RU, Partenariat avec Établissement Foncier Régional en cours de montage, développement d'un espace de coworking, développement d'une charte forestière autour des activités économiques et touristiques, projet de ZAC Bois, étude sur le débardage par câbles.

Septembre
2017

Collaboratrice de la Direction Mise à disposition sur un temps partiel COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VALLÉE DE L'UBAYE SERRE-PONCON

Responsable des contractualisations, des marchés publics et soutien sur les conseils communautaires

Depuis 2012

Secrétaire générale adjointe MAIRIE DE BARCELONNETTE

à juin 2019

✓ **Élaboration et suivi des projets :** étude de la faisabilité ou de l'opportunité des projets, montage de projets avec développement de partenariats, ingénierie financière, élaboration des dossiers de subventions, gestion des programmes européens (Programmes Alcotra, FEDER, FEADER), pilotage en mode projet de l'ensemble des partenaires internes ou externes des projets.

✓ **Adjointe de la Secrétaire générale:** Support de la Direction dans le management des services (culture, urbanisme, marchés publics, protocole, école, sport, enfance, police municipale, événementiels, état civil, élections, relations usagers, services techniques, ressources humaines, comptabilité, informatique), secrétariat du Maire et des élus, assistance et conseil aux élus, gestion de l'agenda, préparation et rédaction des documents administratifs et techniques, préparation et suivi des réunions et commissions, préparation et suivi du conseil municipal avec la Secrétaire générale, gestion de la communication interne et externe, fonctions de remplacement en cas d'absence de la secrétaire générale.

2009-2012

Chef de cabinet du Maire de BARCELONNETTE

✓ **Pilotage du projet de reconversion du Quartier militaire du 11ème BCA Craplet à la suite du départ de l'armée**
✓ **Attachée politique**

2006-2009

Diverses
missions de
plusieurs mois
à 2 ans

Consultante Organisation Performance & Change Management ACCENTURE

✓ **MINISTÈRE DES FINANCES Organisation, gestion et animation de la formation sur la mise en œuvre du logiciel Chorus** pour une population d'environ 300 comptables et gestionnaires d'achat répartis sur toute la France.
✓ **SIDEL (filiale de Tétra pack) Définition et mise en place de nouveaux processus de Ressources Humaines au niveau international** et mise en place du progiciel SAP RH
✓ **SILCA (filiale du Crédit Agricole) Conduite du changement et dispense de formation :** Définitions de la stratégie d'acceptation du changement lors de la fusion LCL/Crédit Agricole.

2005 (6 mois)

Chargée de projet « Développement des relations transfrontalières » COMUNITA MONTANA VALLE MAIRA

2004 (6 mois)

Consultante junior Recrutement MICHAEL PAGE MARSEILLE

FORMATIONS

Diplômes et
formations

2012 Concours d'Attaché territorial filière administration générale – externe

Nombreuses formations CNFPT dans l'ensemble des domaines des collectivités territoriales : Gestion des financements, Marchés publics, Droit public, Urbanisme, Finances, RH, Management, Neuropsychologie, Développement territorial et Gestion de projets, Changement climatique.

Études

Master Grande École de Commerce KEDGE Business School (ex : Sup de Co Marseille), Spécialité Management des Organisations
Prépa HEC. Baccalauréat Économique et Social

Langues

Italien : courant – Divers emplois ou missions effectuées en Italie et pratique régulière
Anglais : intermédiaire – 6 mois de **Master à California Lutheran University** en 2006

Informatique

Logiciels de bureautique, progiciels de gestion, intérêt pour les NTIC

CENTRES D'INTÉRÊT

Montagne Sports

Yoga, Ski de fond, Randonnées, Cyclisme – Titulaire du BAFA

Culture Vie locale

Lecture, Cinéma (loisirs), membre de diverses associations

Samantha Barendson

Professionnelle de la communication institutionnelle, j'ai développé une solide expérience en stratégie, coordination et pilotage de projets. Aujourd'hui, j'ai envie d'évoluer vers un rôle de direction.

Expérience

Depuis 2022 | Chargée de communication

Région Auvergne-Rhône-Alpes

- Définition et mise en œuvre de plans de communication
- Communication institutionnelle (print et digitale)
- Coordination d'équipes et de parties prenantes internes et externes
- Pilotage de prestataires (graphistes, développeurs, imprimeurs)
- Relations presse, partenariats médias et influence
- Production de contenus et supervision graphique
- Communication de crise

2018-2022 | Chargée de communication

École normale supérieure de Lyon

- Pilotage de projets événementiels (institutionnels, académiques)
- Rédaction d'articles et de communiqués de presse
- Création de supports de communication
- Veille et animation de réseaux

2012-2018 | Responsable administrative

École normale supérieure de Lyon

- Pilotage budgétaire, administratif et financier
- Création d'un service événementiel clé en main (logistique, communication et coordination)

2008-2014 | Coordinatrice administrative de master européen

École normale supérieure de Lyon

2004-2008 | Assistante éditoriale

Éditions À plus d'un titre

et aussi...

Depuis 2024 | Administratrice (Commission Culture)

Alliance française de Lyon

- Contribution active aux instances de gouvernance et aux groupes de travail
- Pilotage de la programmation culturelle
- Contribution aux actions de médiation culturelle
- Participation aux processus de recrutement
- Suivi et analyse de la performance (KPIs, tableaux de bord)
- Définition des orientations stratégiques de l'institution

Depuis 2011 | Autrice

Statut artiste-auteur

- Publication de deux romans et de douze recueils de poésie
- Animation d'ateliers d'écriture en bibliothèque et en milieu culturel
- Interventions dans des masters de création littéraire

Formation

2004 | Maîtrise de langues romanes

Université Lumière Lyon 2

1999 | Formation aux métiers du livre

Chambre de Commerce de Lyon

1997 | Baccalauréat littéraire

Lycée St Charles

Langues

Français – courant

Espagnol – langue maternelle

Italien – langue paternelle

Anglais – courant

Outils

Environnements MacOS, Windows & Linux

Suites bureautiques & LaTeX

PAO & design Suite Adobe

Création web (CMS) Drupal, Wordpress

Logiciels de gestion de données

Contact

 Lyon – France

