

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ANNA MARIA PALAMONE  
E-mail annamaria.palamone@regione.piemonte.it  
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Direzione ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO  
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  
Incarico Coordinamento controlli su finanziamenti in materia di politiche del lavoro  
Data incarico 03-06-2019  
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione COESIONE SOCIALE  
Settore Raccordo amministrativo e controllo delle attività cofinanziate dal FSE  
Incarico COORDINAMENTO E CONTROLLI SU FINANZIAMENTI IN MATERIA DI POLITICHE DEL LAVORO  
Date incarico 01-01-2016 - 01-05-2019  
Principali attività e Responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE**

Partecipazione a seminari/giornate di studio 2016/2018 Regione Piemonte Piattaforma 2.0 Vari corsi aggiornamento informatico/salute e sicurezza luogo lavoro/regolamento europeo privacy/anticorruz Riforma dei contratti pubblici, il nuovo codice e la disciplina attuativa I controlli FSE nella programmazione 14/20 I dati di Monitoraggio Indicatori FSE 2013 DTM Solco - POR FSE 7\_13 Strumenti per la gestione e il controllo delle attività e certificazione della spesa 2012 Regione Piemonte Seminario di aggiornamento normativo in materia di appalti e contratti pubblici 2011 Regione Piemonte Corso di formazione sulle pari opportunità/Bilancio di genere per amministratori e personale della pubblica amministrazione pres 2009 Provincia di Alessandria/Themis Il nuovo codice degli appalti pubblici di lavori e forniture di beni e servizi. 2008/2009 Regione Piemonte/ CSI Piemonte &#8211; Torino Acquisizione di forniture e beni in ambito ICT Con superamento prova finale 2005 Altea Baveno Miglioramento dell'efficacia dell'atto comunicativo, del clima interno del luogo di lavoro e dell'ottimizzazione del lavoro di grupp

**TITOLO DI STUDIO**

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

MATURITA' CLASSICA

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

Francese

Orale Buono

Inglese

Orale Scolastico

**ATTITUDINI E CAPACITA'**

COMPETENZE COGNITIVE

PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI)  
PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE  
RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI  
SOLUZIONE DEI PROBLEMI

COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE

FLESSIBILITA'  
IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE

COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO

GESTIONE DEI GRUPPI E DELLE RIUNIONI  
ORGANIZZAZIONE  
ORIENTAMENTO AI RISULTATI  
SENSO DI RESPONSABILITA'

COMPETENZE RELAZIONALI

CREAZIONE OCCASIONI DI APPRENDIMENTO  
DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI  
LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicit **

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilit  la veridicit  di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.