

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARINA FERRARI
E-mail marina.ferrari@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione AMBIENTE, ENERGIA E TERRITORIO
Settore Urbanistica Piemonte Orientale
Incarico Esperto in pianificazione e tecniche di valutazione degli strumenti urbanistici nell'ambito dei processi di copianificazione
Data incarico 02-05-2019

**Principali attività e
Responsabilità**

- Attività di consulenza e supporto alle Amministrazioni Locali e ai tecnici incaricati in fase di formazione e gestione degli strumenti urbanistici per l'adeguamento agli strumenti di pianificazione di livello superiore ed ai piani di settore
- Attività relative alla protocollazione, fascicolazione, dematerializzazione dei procedimenti
- Collaborazione nell'ambito della Direzione e/o con altre Direzioni e Strutture per la valutazione di specifiche tematiche territoriali anche finalizzate alla redazione di disposizioni attuative
- Esame di merito tecnico-istruttorio di strumenti urbanistici complessi, comprensivo di sopralluoghi e confronti con le Amministrazioni interessate
- Esame di merito tecnico-istruttorio e partecipazione ad iniziative di pianificazione concertata (Conferenze di Servizi L.241/90, Accordi di Programma, VIA, Sportello unico attività produttive, ecc.)
- Partecipazione ai Tavoli di lavoro preliminari per l'adeguamento degli strumenti urbanistici comunali alle indicazioni di tutela del sito UNESCO Paesaggi vitivinicoli del Piemonte
- Partecipazione alle attività inerenti le Conferenze di Copianificazione e valutazione ai sensi della L.R. 56/77 e s.m.i.
- Ricerche e approfondimento di specifiche tematiche anche comportante la partecipazione ad incontri per la predisposizione di documenti inerenti le attività di competenza del settore

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione AMBIENTE, GOVERNO E TUTELA DEL TERRITORIO
Settore Copianificazione urbanistica area sud-est
Incarico ESPERTO IN PIANIFICAZIONE URBANISTICA E TECNICHE DI VALUTAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI E DEI LORO ALLEGATI ANCHE NELL'AMBITO DEI PROCESSI DI COPIANIFICAZIONE
Date incarico 01-01-2016 - 01-05-2019

Principali attività e
Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Collaborazioni a riviste

Pubblicazione articolo Marina Ferrari, Pianificazione Territoriale in Provincia di Asti, in Urbanistica Informazioni, n.164, marzo-aprile 1999, p. 47

Collaborazioni a riviste

Collaborazione stesura atti - L'informazione territoriale condivisa: sinergie tra Regione Piemonte, Provincia di Asti, Unioni di Comuni, Comunità Collinari e ALI, Luigi Garretti, Marina Ferrari, Alessandro Pujja, Mauro Vasone, Silvana Griffa, in Atti della 11° Conferenza Nazionale ASITA, 6-9 novembre 2007, Torino

Incarichi dirigenziali a tempo
determinato

COMUNE DI COLLEGNO, DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-AMBIENTE-EDILITÀ, DAL 01.01.2002 AL 15.06.2004, INCARICO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000

Incarichi dirigenziali a tempo
determinato

CONSORZIO OBBLIGATORIO COMUNI DEL VERCELLESE E DELLA VALSESIA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI CO.VE.VA.R. - DIRETTORE TECNICO, DAL 24.08.2015 AL 31.12.2015, INCARICO AI SENSI DELL'ART.1 , C. 557, DELLA L. 311/2004 Incarico di direzione tecnico-amministrativa dell'Ente consortile costituito ai sensi della L.r. 24/2002, avente le funzioni di governo di bacino e di ambito relative al servizio dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali

Incarichi dirigenziali a tempo
determinato

CONSORZIO CASALESE RIFIUTI - DIRETTORE TECNICO - DAL 01.05.2005 AL 30.04.2006 , INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA Incarico di direzione tecnico-amministrativa dell'Ente consortile costituito ai sensi della L.r. 24/2002, avente le funzioni di governo di bacino relative al servizio di gestione dei rifiuti urbani previste dalle leggi nazionali e regionali

Partecipazione a commissioni,
comitati e tavoli

Partecipazione al Comitato scientifico del WORKSHOP di 40 ore : DALLA NORMA AL PROGETTO/DAL PROGETTO ALLA NORMA organizzato dalla I Facoltà di Architettura del Politecnico di Torino - Comune di Collegno maggio 2004

Partecipazioni a convegni e
seminari in qualità di relatore

Relatore per le materia urbanistica in Corso di formazione sullo SPORTELLO UNICO, organizzato dalla Provincia di Asti, 16 ore, anno 2001

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Periodo rapporto di lavoro

24-08-2015 - 31-12-2015

Ente

CONSORZIO OBBLIGATORIO COMUNI DEL VERCELLESE E DELLA VALSESIA PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI CO.VE.VA.R.

Settore

Pubblico

Mansione

DIRETTORE TECNICO

Descrizione

Direzione tecnica servizio gestione rifiuti urbani

Periodo rapporto di lavoro

01-08-2012 - 31-12-2015

Ente

PROVINCIA DI ASTI - SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI EDILI E SICUREZZA

Settore

Pubblico

Mansione

FUNZIONARIO TECNICO - PO

Descrizione

Responsabile del Servizio progettazione e direzione lavori edili e sicurezza

Periodo rapporto di lavoro

03-11-2008 - 31-07-2012

Ente

PROVINCIA DI ASTI - UFFICIO PROGRAMMI SVILUPPO

Settore

Pubblico

Mansione

FUNZIONARIO TECNICO

Descrizione	Responsabile Ufficio Programmi Sviluppo presso il Servizio Sviluppo Economico e Lavoro
Periodo rapporto di lavoro	01-05-2005 - 30-04-2006
Ente	CONSORZIO CASALESE RIFIUTI
Settore	Pubblico
Mansione	DIRETTORE TECNICO
Descrizione	Direzione tecnica servizio gestione rifiuti urbani
Periodo rapporto di lavoro	16-06-2004 - 02-11-2008
Ente	PROVINCIA DI ASTI - SERVIZIO AMBIENTE
Settore	Pubblico
Mansione	FUNZIONARIO TECNICO
Descrizione	Responsabile Ufficio SIRA
Periodo rapporto di lavoro	01-01-2002 - 15-06-2004
Ente	COMUNE DI COLLEGNO
Settore	Pubblico
Mansione	DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-AMBIENTE-EDILITÀ
Descrizione	Incarico a tempo determinato ai sensi dell'art 110 D.Lgs. 267/2000
Periodo rapporto di lavoro	01-07-1997 - 31-12-2001
Ente	PROVINCIA DI ASTI - SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Settore	Pubblico
Mansione	FUNZIONARIO TECNICO
Descrizione	Responsabile Servizio Pianificazione Territoriale
Periodo rapporto di lavoro	20-12-1995 - 30-06-1997
Ente	COMUNE DI COSTIGLIOLE D'ASTI
Settore	Pubblico
Mansione	FUNZIONARIO TECNICO, AREA DIRETTIVA, DELL'UFFICIO URBANISTICA, EDILIZIA E LAVORI PUBBLICI
Descrizione	Gestione urbanistica ed edilizia e attuazione delle opere pubbliche di un Comune di piccole dimensioni (popolazione superi
Periodo rapporto di lavoro	30-08-1993 - 19-12-1995
Ente	COMUNE DI CASALE MONFERRATO
Settore	Pubblico
Mansione	FUNZIONARIO TECNICO - I DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANA E TERRITORIALE
Descrizione	Funzioni in materia di edilizia ed urbanistica di un Comune di medie dimensioni (35.000 abitanti circa)
TITOLO DI STUDIO	
LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	ARCHITETTURA
ABILITAZIONI	ARCHITETTO

ALTRI TITOLI
MASTER NON
UNIVERSITARI E
SPECIALIZZAZIONI

Titolo	CERTIFICAZIONE ECDL SPECIALISED - GIS
Durata	1.00 ANNI
Ente erogatore	POLITECNICO DI TORINO - AICA - ECDL FOUNDATION
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	10-12-2010
Titolo	SUMMER SCHOOL LA REGOLAZIONE DEI SERVIZI AMBIENTALI LOCALI
Durata	12.00 GIORNI
Ente erogatore	UNIVERSITA' DEL PIEMONTE ORIENTALE FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	19-09-2008
Titolo	CORSO MASTER CAMPUS CANTIERI
Durata	80.00 ORE
Ente erogatore	DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
Sede	ALESSANDRIA (AL)
Data conseguimento	19-05-2005
Titolo	CORSO DI FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI
Durata	63.00 ORE
Ente erogatore	A.S.L. 19 REGIONE PIEMONTE
Sede	ASTI (AT)
Data conseguimento	02-03-1999
Titolo	CORSO PERFEZIONAMENTO PROGETTAZIONE E BARRIERE ARCHITETTONICHE
Durata	1.00 ANNI
Ente erogatore	POLITECNICO DI TORINO FACOLTA' DI INGEGNERIA
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	06-05-1996
Titolo	CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE TECNICO DEL RECUPERO DEI BENI IMMOBILI DI VALORE STORICO ED ARTISTICO
Durata	1.00 ANNI
Ente erogatore	ENTE SCUOLA EDILE PROVINCIA DI SAVONA
Sede	SAVONA (SV)
Data conseguimento	31-12-1992

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Scolastico Scritta Scolastico
Inglese	Orale Buono Scritta Buono

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

Gestione documentale Doqui Acta Base

Applicazioni per ufficio

Micorsoft Office - Access Base

Micorsoft Office - Excel Buono

Micorsoft Office - PowerPoint Base

OpenOffice - Suite completa Buono

Progettazione CAD

AutoCad Buono

Software GIS

ArcGIS Buono

ArcView Buono

Quantum GIS Base

ATTITUDINI E CAPACITA'ATTITUDINI E CAPACITA'
TIPICHE DEL RUOLO
DIRIGENZIALEDECISIONE
LEADERSHIP

COMPETENZE COGNITIVE

PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO
TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI)
PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE
RACCOLTA ED ELABORAZIONE DI INFORMAZIONI
SOLUZIONE DEI PROBLEMICOMPETENZE DI
EFFICACIA PERSONALEAUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS
FLESSIBILITA'
IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONECOMPETENZE NELLA
REALIZZAZIONE DEL
LAVORODETERMINAZIONE
SENSO DI RESPONSABILITA'
STESURA DI RAPPORTI E RELAZIONICOMPETENZE
RELAZIONALICOMUNICAZIONE VERBALE
DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI
LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.