

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CLAUDIA PUNZI
E-mail claudia.punzi@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
Settore Tecnico regionale - Cuneo
Incarico Coordinamento e gestione attività amministrative e contabili del settore
Data incarico 01-04-2023
Principali attività e Responsabilità Posizione organizzativa - Coordinamento e gestione attività amministrative e contabili del Settore A1816B

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione OPERE PUBBLICHE, DIFESA DEL SUOLO, PROTEZIONE CIVILE, TRASPORTI E LOGISTICA
Settore Tecnico regionale - Cuneo
Incarico Coordinamento e gestione attività amministrative e contabili del settore
Date incarico 02-05-2019 - 31-03-2023
Principali attività e Responsabilità Dal 05-nov-2018 ad oggi Direzione OO.PP. - Settore A1816B Tecnico regionale di Cuneo - Istruttore Direttivo Amm.vo-Coordinamento amministrativo-contabile Attività di coordinamento e gestione amministrativa e contabile Supporto amministrativo al Dirigente e supporto operativo
Dal 1/01/2016 - Direzione Agricoltura - Sede di Cuneo- Attività amministrativa afferente l'istruttoria pratiche PSR (Agroambiente)- Attività di segreteria e referente privacy - accesso agli atti - trasparenza e anticorruzione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Periodo rapporto di lavoro 01-01-2014 - 31-12-2015
Ente PROVINCIA DI CUNEO
Settore Pubblico
Mansione Istruttore Direttivo Amministrativo
Descrizione Settore politiche agrarie, parchi e foreste
Periodo rapporto di lavoro 06-10-2005 - 31-12-2013

Ente	PROVINCIA DI CUNEO
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore Direttivo Amministrativo
Descrizione	Settore Lavoro e Cultura (ex Turismo,Sport,Montagna,Politiche giovanili)
Periodo rapporto di lavoro	01-05-2004 - 09-10-2005
Ente	PROVINCIA DI CUNEO
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore Direttivo Amministrativo
Descrizione	Settore Ragioneria - Ufficio Entrate - Tributi
Periodo rapporto di lavoro	01-07-1995 - 30-04-2004
Ente	PROVINCIA DI CUNEO
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore di ragioneria
Descrizione	Settore Ragioneria - Servizio Tributi, Riscontro e problemi fiscali
Periodo rapporto di lavoro	11-06-1990 - 30-06-1995
Ente	USL 17 (Fino al 1994 USSL 63 di Saluzzo)
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore Amministrativo
Descrizione	Settore Economico finanziario (stipendi,attività afferenti gestione Sanità e Socio Assistenziale: impegni,liquidazioni,mandati,accertamenti,reversali)

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO
ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99

SCIENZE POLITICHE

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Scolastico	Scritta Scolastico
Inglese	Orale Scolastico	Scritta Scolastico
Italiano	Orale Madrelingua	Scritta Madrelingua

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Applicazioni per ufficio

Adobe Acrobat	Base
Micorsoft Office - Excel	Buono
Micorsoft Office - PowerPoint	Base
Micorsoft Office - Word	Buono
OpenOffice - Base	Base
OpenOffice - Calc	Buono

ATTITUDINI E CAPACITA'

ATTITUDINI E CAPACITA'
TIPICHE DEL RUOLO
DIRIGENZIALE

COMPETENZE COGNITIVE	<p>GESTIONE DEI CONFLITTI NEGOZIAZIONE</p> <p>PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI) PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE SOLUZIONE DEI PROBLEMI</p>
COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE	<p>AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE</p>
COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO	<p>DETERMINAZIONE FLESSIBILITA' OPERATIVA ORGANIZZAZIONE ORIENTAMENTO AI RISULTATI SENSO DI RESPONSABILITA' STESURA DI RAPPORTI E RELAZIONI</p>
COMPETENZE RELAZIONALI	<p>DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA</p>

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.