FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA RIBOTTA
E-mail	paola.ribotta@regione.piemonte.it
Inquadramento	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale	FU004 - FUNZIONARIO ADDETTO AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E GIURIDICA

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Direzione	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO, FORMAZIONE E LAVORO
Settore	Politiche dell¿istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
Incarico	Gestione finanziaria, contabile e amministrativa dei bandi annuali per l'erogazione dei voucher per il diritto allo studio (art. 12 L.R. 28/2007 e s.m.i.) e dei contributi statali per l'acquisto dei libri di testo (L.448/1998). Gestione borse di studio statale D.Lgs. 63/2017.
Data incarico	01-08-2021
Principali attività e Responsabilità	

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

Direzione	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Settore	Politiche dell'istruzione, programmazione e monitoraggio strutture scolastiche
Incarico	Attività istruttorie connesse ai bandi annuali per l'erogazione dei voucher per il diritto allo studio (art. 12 L.R. 28/2007) e dei contributi statali per l'acquisto dei libri di testo (L.448/1998). Gestione borse di studio statale D.Lgs. 63/2017.
Date incarico	04-01-2021 - 31-07-2021
Principali attività e Responsabilità	

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altri Enti	Addetta al Centro Impiego di Cuneo, responsabile del servizio rapporti informativi e decentrati
Attività a supporto di altri Enti	Pianificazione, coordinamento generale e monitoraggio degli interventi di politica attiva del lavoro finanziati dal Fondo Sociale Europeo
Attività a supporto di altri Enti	capitolati di gara e relativa modulistica, valutazione offerte, gestione amministrativa
Attività a supporto di altri Enti	Istruttoria delle istanze di contributo e di finanziamento agevolato presentate dalle imprese ai sensi dell’art. 42 della L.R. 34/2008

Attività a supporto di altri Enti	Programmazione e gestione dei voucher di conciliazione
Partecipazione a commissioni, comitati e tavoli	Coordinamento della rete dei servizi per l'orientamento a livello provinciale

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	MATURITA' CLASSICA

CAPACITA' LINGUISTICHE

Francese	Orale Professionale Scritta Professionale

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Applicazioni per ufficio

Conversione PDF (PDF Creator, Print to PDF)	Ottimo
Gestione file compressi (7Zip, WinRAR, Winzip)	Buono
Micorsoft Office - Excel	Buono
Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
Micorsoft Office - Word	Ottimo
OpenOffice - Calc	Buono
OpenOffice - Write	Ottimo

ATTITUDINI E CAPACITA'

COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO

FLESSIBILITA' OPERATIVA
PRECISIONE
SENSO DI RESPONSABILITA'
SPIRITO DI INIZIATIVA

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.