REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 375/A1111D/2026 **DEL 07/05/2026**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A11000- RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro

OGGETTO: CONTRIBUTI STATALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI SUL PATRIMONIO REGIONALE (ART.1,COMMI DA 464 A 468,LEGGE 213/2023). NOMINA DEL SEGGIO DI GARA PER LA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. C), DEL D.LGS. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO ROTONDA EX CARBONAIA. CUP J19D25000010001.

Premesso che:

- Con determinazione dirigenziale a contrarre ATTO DD 336/A1111D/2026 del 27/04/2026 è stata indetta una procedura negoziata senza bando, a norma dell'art. 50 comma 1 lettera c), previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, iscritti all'albo fornitori attivato e gestito dalla Città Metropolitana di Torino, per l'affidamento dei LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO ROTONDA EX CARBONAIA, per l'importo a base di affidamento pari ad Euro 816.510,93 o.f.e., di cui Euro 290.880,80 per costi della manodopera ed Euro 37.821,82 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

Premesso altresì che, con medesima determinazione dirigenziale, si è stabilito di procedere all'affidamento dei su indicati LAVORI con applicazione del criterio del minor prezzo ex artt. 50 comma 4 e 108 comma 1 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. e con l'esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi degli artt. 54, 110 e dell'allegato II.2 del Codice, ricorrendo ad apposita piattaforma telematica certificata di negoziazione, ex art. 25 del D.Lgs 36/2023, ed in specifico al MePA ;

Dato atto che, per la selezione degli operatori economici da consultare, l'Amministrazione Regionale è ricorsa all'albo fornitori attivato e gestito dalla Città Metropolitana di Torino, giusta l'accordo sperimentale di collaborazione sottoscritto tra Regione Piemonte e Città Metropolitana in data 13/01/2026 (rif. n. registro CM 13/2026), che ha provveduto ad estrarre dal proprio albo n. 5 operatori economici in possesso della qualificazione SOA nella categoria indicata come prevalente per l'esecuzione dei lavori ed in specifico: categoria OG2 - classifica III o superiore;

Preso atto che, in data 27 aprile 2026, è stata caricata sul portale MePA la richiesta di offerta (RDO) n.6267973, invitando a presentare offerta tutti i n. 5 operatori economici estratti dall'albo fornito della Città Metropolitana di Torino, indicando quale termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno 6/05/2026 ore 23:00 e quale data di apertura delle buste amministrative, in seduta pubblica, il giorno 7/05/2026 ore 14:00;

Dato atto che risulta decorso il termine ultimo del 6/05/2023 ore 23:00, previsto per la presentazione delle offerte;

VISTO l'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 36/2023, che prevede: "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo o costo, la valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara, anche monocratico, composto da personale della stazione appaltante, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) del comma 5";

VISTO ALTRESì l'art. 7 dell'Allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023, rubricato "Compiti specifici del RUP per la fase dell'affidamento", in base al quale il RUP "effettua la verifica della documentazione amministrativa qualora non sia nominato un responsabile di fase ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del codice o non sia costituito un apposito ufficio o servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante; esercita in ogni caso funzioni di coordinamento e verifica, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate" e "svolge la verifica di congruità delle offerte in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo; in caso di particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, può avvalersi della struttura di supporto istituita ai sensi dell'articolo 15, comma 6, del codice, o di una commissione appositamente nominata";

RITENUTO pertanto di procedere alla nomina di apposito Seggio monocratico di gara, con i compiti di verifica della documentazione amministrativa e di valutazione delle offerte economiche degli operatori partecipanti alla procedura *de qua*, da effettuarsi in sedute pubbliche tramite piattaforma www.acquistinretepa.it, composto dal sottoscritto Ing. Alberto Siletto, Dirigente del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato, Cassa Economale e Sicurezza Ambienti di Lavoro, assistito per le funzioni di segreteria verbalizzante dalla Dott.ssa Deborah Maccioni, funzionario del medesimo settore;

Preso atto che ai componenti del Seggio di gara, ivi compreso il segretario verbalizzante, verrà richiesto di rendere apposita dichiarazione di "accettazione dell'incarico nonché di assenza di cause di incompatibilità e di astensione", da rilasciarsi, in ogni caso, entro la data della prima seduta di gara;

Dato atto che il Responsabile Unico di Progetto è l'Ing. Siletto Alberto, Dirigente Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato, Cassa Economale e Sicurezza Ambienti di Lavoro, mentre il DL (Direttore dei Lavori) sarà individuato con successivo provvedimento dirigenziale;

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi della DGR n. 8-8111 del 25 gennaio 2024";

tutto ciò premesso,

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- gli artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavori alle dipendenza delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- gli artt. 17 e 18 della L.R. n. 23/2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza ed il personale" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i. "ed il D.P.R. n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006" per le parti ancora in vigore;
- il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 7.3.2018 n. 49 "Regolamento recante approvazione delle Linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni di direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione";
- la Legge n. 120 dell'11.9.2020, di Conversione del Decreto Legge del 16.7. 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale";
- la Legge n. 108 del 29.7. 2021, di Conversione del D.L. 77 del 3.5. 2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- la Delibera n. 1097 del 26.10.2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" aggiornate alla Delibera n. 206 del 1.3.2018;
- la Circolare regionale prot. 5107/A10000 del 4.04.2017 avente ad oggetto "Indicazioni operative sugli appalti sotto soglia" e la successiva Circolare regionale integrativa prot. n. 12982/A10000 del 11 28.07.2017;
- l'art. 1 (Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure), comma 7 del D.L. n. 95/2012 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario) convertito, con modifiche, con L. n. 135/2012, e s.m.i.;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";
- la L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- la L. 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e s.m.i.";
- la D.G.R. n. 3-2182 del 30 gennaio 2026 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028, ai sensi del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6 agosto 2021.";
- la D.G.R. n. 7-411 del 13.10.2014 "Criteri per l'individuazione del responsabile dei procedimenti di

progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006";

- la D.G.R. n. 8-8111 del 25 gennaio 2024 di revoca della D.G.R. n. 1-4046 del 17.10.2016 "Approvazione della "Disciplina del sistema dei controlli interni". Parziale revoca della D.G.R. 8-29910 del 13/4/2000 come modificata dalla D.G.R. 1- 3361 del 14 giugno 2021;
- la D.G.R. n. 12-5546 del 29.8.2017 "Linee guida in attuazione della D.G.R. 1-4046 del 17.10.2016 in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile e altre disposizioni in materia contabile" e la circolare prot. n. 30568/A1102A del 2 ottobre 2017 "Istruzioni operative in materia di rilascio del visto preventivo di regolarità contabile";
- la D.G.R. n. 38-6152 del 02.12.2022 "Approvazione linee guida per le attività di ragioneria relative al controllo preventivo sui provvedimenti dirigenziali. Revoca allegati A, B, D della dgr 12-5546 del 29 agosto 2017.";
- la D.G.R. n. 43 - 3529 in data 09/07/2021 Regolamento regionale di contabilità della Giunta regionale. Abrogazione del regolamento regionale 5 dicembre 2001, n. 18/R;
- la Legge regionale 03 febbraio 2026, n. 2 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale di previsione 2026-2028 (Legge di stabilità regionale 2026)";
- la Legge regionale 03 febbraio 2026, n. 3 "Bilancio di previsione finanziario 2026-2028";
- la D.G.R. n. 1-2209 del 9 febbraio 2026 "Decreto legislativo n. 118/2011, articoli 11 e 39, comma 10 e 13. Legge regionale n. 3/2026 (Bilancio di previsione finanziario 2026-2028). Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento, del Bilancio Finanziario Gestionale 2026-2028 e disposizioni di natura autorizzatoria.";

DETERMINA

1) per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di nominare il Seggio monocratico di gara, per la verifica della documentazione amministrativa nonché valutazione delle offerte economiche degli operatori partecipanti alla procedura avente ad oggetto i LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO ROTONDA EX CARBONAIA, composto dal sottoscritto Ing. Alberto Siletto, Dirigente del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato, Cassa Economale e Sicurezza Ambienti di Lavoro, in qualità di RUP e Presidente di Seggio, assistito per le funzioni di segreteria verbalizzante dalla Dott.ssa Deborah Maccioni, funzionario del medesimo settore;

2) di dare atto che i su indicati soggetti dovranno appositamente dichiarare, prima dell'inizio delle operazioni di gara, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e/o conflitto d'interessi, in particolare ai sensi di quanto previsto all'art. 93, comma 5, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 36/2023;

3) di consentire che il seggio di gara possa espletare le operazioni di esame della documentazione e delle offerte anche con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni in conformità a quanto previsto dall'art. 93, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023;

4) di dare atto che, per gli adempimenti di cui all'art. 20 del D.Lgs 36/2023, il presente atto di nomina e i curricula vitae dei membri del Seggio, saranno pubblicati nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale;

5) di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto della presente procedura è l'Ing. Siletto Alberto, Dirigente Responsabile del Settore Patrimonio Immobiliare, Beni Mobili, Economato e Cassa Economale, mentre il DL (Direttore dei Lavori) sarà individuato con successivo provvedimento dirigenziale;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. 22/2010 ed è soggetta altresì a pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Piemonte, ai sensi degli artt. 23, comma 1 lett. b) e 37, del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art. 120 del D.Lgs. 104/2010 (Codice del processo amministrativo).

IL DIRIGENTE (A1111D - Patrimonio immobiliare, beni mobili, economato, cassa economale e sicurezza ambienti di lavoro)
Firmato digitalmente da Alberto Siletto

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CV_Alberto_Siletto.pdf
2. CV_Deborah_Maccioni.pdf

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	**ALBERTO SILETTO**

ESPERIENZE PROFESSIONALI ED INCARICHI RICOPERTI

DATA	**DAL 01/06/2020 AD OGGI**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**REGIONE PIEMONTE**
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE PUBBLICO
TIPO DI IMPIEGO	DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL. – C.C.N.L. 22.02.2010
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	**DIRIGENTE DEL SETTORE PATRIMONIO IMMOBILIARE, BENI MOBILI, ECONOMATO E CASSA ECONOMALE (VICEDIRETTORE DELLA DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO DA NOVEMBRE 2022 AD OGGI)**

DATA	**DAL 01/04/2018 AL 31/05/2020**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**COMUNE DI CARBONIA – 1, PIAZZA ROMA – 09013 CARBONIA (SU) – ITALIA**
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE PUBBLICO
TIPO DI IMPIEGO	DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL. – C.C.N.L. 22.02.2010
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	**DIRIGENTE DEL SERVIZIO II** DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI TECNICI URBANISTICI, LAVORI PUBBLICI, IMPIANTI TECNOLOGICI ED AMBIENTE

DATA	**DAL 14/09/2015 AL 31/03/2018**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA**
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE PUBBLICO
TIPO DI IMPIEGO	DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO – QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE DEL COMPARTO REGIONI ED AA.LL. – C.C.N.L. 22.02.2010
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	**DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI, DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE** DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI URBANISTICA TERRITORIO PATRIMONIO AMBIENTE E SERVIZI ALLE IMPRESE – SUAP COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

DATA	**DAL 01/07/2012 AL 13/09/2015**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA**
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE PUBBLICO
TIPO DI IMPIEGO	DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	**DIRIGENTE PER IL COORDINAMENTO TECNICO STRATEGICO DELL'ENTE** DIREZIONE E COORDINAMENTO DEI SERVIZI URBANISTICA TERRITORIO PATRIMONIO E AMBIENTE COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

DATA	**DAL 01/11/2011 AL 30/06/2012**
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**COMUNE DI CIRIÈ – 33, CORSO MARTIRI DELLA LIBERTÀ – 10073 CIRIÈ (TO) – ITALIA**
TIPO DI AZIENDA O SETTORE	ENTE PUBBLICO
TIPO DI IMPIEGO	FUNZIONARIO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO RESPONSABILE DI UFFICI E SERVIZI
PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	**RESPONSABILE DEI SERVIZI PATRIMONIO E URBANISTICA E DELL'UFFICIO EDILIZIA PUBBLICA** RESPONSABILITÀ DIRETTA DEI SERVIZI AFFIDATI E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI RIFERIMENTO DEL SETTORE COORDINAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE URBANISTICA RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE COORDINAMENTO DI PROGETTI STRATEGICI DI SVILUPPO E PROMOZIONE TERRITORIALE

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Data	**dal 01/04/2007 al 31/10/2011**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Ciriè – 33, Corso Martiri della Libertà – 10073 Ciriè (TO) – Italia**
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di Impiego	Dirigente a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente del Settore Servizi Tecnici** Direzione e coordinamento dei Servizi Tecnici Coordinamento della pianificazione e programmazione urbanistica Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio comunale Coordinamento di progetti strategici di sviluppo e promozione territoriale
Data	**dal 01/09/2001 al 31/03/2007**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Ciriè – 33, Corso Martiri della Libertà – 10073 Ciriè (TO) – Italia**
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di Impiego	Funzionario Direttivo a tempo determinato Responsabile di Uffici e Servizi
Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile dei Settori Urbanistico Ambientale e Tecnico Manutentivo Progettuale** Responsabilità diretta dei settori affidati con funzioni di coordinamento intersettoriale Coordinamento della pianificazione e programmazione urbanistica Riqualificazione e gestione del patrimonio comunale Coordinamento di progetti strategici di sviluppo e promozione territoriale Gestione delle fasi di avvio dello SUAP intercomunale
Data	**dal 01/07/1998 al 31/08/2001**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Ciriè – 33, Corso Martiri della Libertà – 10073 Ciriè (TO) – Italia**
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di Impiego	Funzionario Direttivo a tempo determinato Responsabile di Uffici e Servizi
Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile del Settore Urbanistico Ambientale** Responsabilità diretta del settore affidato Coordinamento della pianificazione e programmazione urbanistica Coordinamento di progetti strategici di sviluppo e promozione territoriale Avvio del processo di formazione del Patto Territoriale della Stura
Data	**dal 01/02/1997 al 30/06/1998**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte – 165, Piazza Castello – 10122 TORINO – ITALIA**
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di Impiego	Funzionario VIII livello a tempo indeterminato presso il Settore Decentrato Opere Pubbliche – Torino
Principali mansioni e responsabilità	Valutazione tecnico/amministrativa di opere pubbliche nella provincia di torino
Data	**dal 1991 al 1997**
Tipo di impiego	**Attività libero professionale**
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione urbanistica ed architettonica e direzione lavori in ambiti privati e di lavori publbici

Istruzione e formazione

Data	**1984 – 1990**
Nome e tipo di istituto di istruzione	**Politecnico di Torino**
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Ingegneria Civile (vecchio ordinamento) sezione Edile con piano di studi orientato alla progettazione strutturale architettonica ed urbanistica - Tesi di laurea in Urbanistica
Qualifica conseguita	**Ingegnere Civile**
Livello nella classificazione nazionale	Diploma di Laurea

Altre informazioni

data	**1991**
	Abilitazione all'esercizio della professione

TORINO, 08/05/2025

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Deborah Maccioni

Nata a _____

deborah.maccioni@regionepiemonte.it

Sesso ---------- | Data di nascita---------- | Cittadinanza Italia

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Regione Piemonte *Direzione A11000 – Settore A1111C Patrimonio immobiliare, beni mobili, cassa economale ed economato - Funzionario ed elevata qualificazione*

19/12/2022 – ad oggi

- Cura degli aspetti giuridico-amministrativi connessi ai contratti di appalto di servizi e/o forniture: nello specifico dalla stesura degli atti amministrativi propedeutici agli affidamenti, alla redazione degli atti di gara, alla gestione telematica della procedura di affidamento attraverso l'utilizzo delle piattaforme digitali di approvvigionamento (MePA - SINTEL), fino alla stipula del contratto d'appalto;
- Supporto giuridico-amministrativo al RUP nella fase di programmazione, affidamento e gestione dei contratti pubblici – sia sopra soglia che sotto soglia comunitaria - in coerenza con il D.lgs n. 36/2023 e s.m.i.
- Supporto giuridico-amministrativo per le procedure in materia di contrattualistica pubblica: svolgimento dell'attività istruttoria per la stesura di atti e provvedimenti amministrativi connessi, predisposizione degli stessi e relativo supporto giuridico e amministrativo.
- Cura degli aspetti giuridico-amministrativi connessi ai contratti di comodato d'uso (di beni a terzi o alla regione di beni di terzi), alle concessioni (di beni a terzi o alla regione di beni di terzi), alle locazioni attive o passive di beni immobili
- Cura degli aspetti giuridico-amministrativi connessi alla valorizzazione mediante l'attribuzione di immobili in uso a terzi a titolo oneroso (in concessione e o in locazione)
- Cura degli aspetti connessi alla dematerializzazione dei fascicoli inerenti le pratiche di competenza finalizzate all'archiviazione condivisa dei documenti istruttori
- Cura degli aspetti giuridico-amministrativi connessi alla creazione del fascicolo immobiliare

Comune di Ravenna

25/01/2021 18/12/2022

Area Servizi alla Persona ed alla Cittadinanza – U.O. Coordinamento Amministrativo – Servizio Sociale Associato Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D1

- Organizzazione e direzione delle procedure di affidamento nel settore dei servizi sociali: nello specifico dalla stesura degli atti amministrativi propedeutici agli affidamenti, alla redazione degli atti di gara, fino alla stipula del contratto d'appalto;
  - Gestione telematica delle procedure di affidamento principalmente attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico della PA (MEPA).
  - Partecipazione a Commissioni di gara con funzioni di segreteria verbalizzante.
  - Rendicontazione Fondi Comunitari
  - Organizzazione procedure di conferimento di incarichi di collaborazione esterna in ambito sociale.

Comune di Bologna

Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità

7/2018 – 01/2021

Assistente alle attività amministrativo - contabili presso l'U.I. Amministrazione, Direzione e Controllo

- Organizzazione e direzione delle procedure di affidamento nel settore dei servizi sociali - Area Welfare e Promozione del Benessere della Comunità, con particolare riferimento agli affidamenti sotto soglia di servizi sociali.
- Partecipazione a Commissioni di gara con funzioni di segreteria verbalizzante. Redazione e stipula di contratti di servizi sociali.
- Organizzazione procedure di conferimento di incarichi di collaborazione esterna in ambito sociale.
- Partecipazione con riferimento agli aspetti procedurali ed amministrativi a progetti di rilievo internazionale in materia di immigrazione FAMI.
- Partecipazione a Commissioni di gara con funzioni di segreteria verbalizzante. Redazione e stipula di contratti di servizi sociali.
- Redazione ed organizzazione di Bandi ed Avvisi in ambito sociale.

05/2013 - 05/2014

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Torino

Pratica forense di indirizzo civile ed amministrativo

Praticante Avvocato presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Torino. Principali attività: Assistenza e partecipazione alle udienze; assistenza e redazione di atti giuridici in ambito civile ed amministrativo; attività di consulenza giuridica, attraverso la stesura di pareri, a favore di Amministrazioni Statali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012-2014

Diploma di specializzazione in Professioni Legali

Conseguito presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Bruno Caccia e Fulvio Croce" dell'Università degli studi di Torino.
Titolo della ricerca: Direttiva 80/2004 CE: il Tribunale di Torino cambia orientamento?

Votazione **63/70**

2007- 2012

Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza

Votazione **110/110 e Lode**

TITOLI DI MERITO/ PROFESSIONALI ULTERIORI

Premio Optime 2013 Riconoscimento al merito nello studio conferito dall'Unione Industriale di Torino

Competenze linguistiche

Italiano Livello **Madrelingua**

Inglese Livello **B2** con certificazione PET

Francese Livello **B2** con certificazione DELF B2

Competenze digitali

Applicazioni e programmi conosciuti: (Word, Excel, PowerPoint, Access)

Eccellente padronanza del pacchetto Office, in particolare MS Excel, Word e PPT
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows.

Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc

- Partecipazione a Commissioni Welfare e Politiche Sociali in materia di misure di inclusione – SIA RES REI RDC.
- *Lectio magistralis* sulla evoluzione e prassi delle Misure di Inclusione e sulla nuova misura del RDC - Corso di Laurea Specialistica in Servizi Sociali - *Alma Mater Studiorum Università di Bologna*
- Partecipazione a numerosi seminari e convegni in materia di appalti pubblici, trasparenza e privacy.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.