Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

europass

Valeria Lonni

ESPERIENZA LAVORATIVA

Città di Torino, Gabinetto del Sindaco, Dipartimento di Cooperazione internazionale e pace – Torino , Italia

Città: Torino | **Paese:** Italia

Progettista internazionale (6 mesi)

[17/03/2025 – 17/09/2025]

• **Redazione di nuove proposte progettuali** in linea con gli ambiti di attività della Città di Torino - *urban food policies*, corridoi lavorativi, educazione alla cittadinanza globale - a valere su fondi regionali, nazionali ed europei;
• Assistenza alla Dirigenza nella partecipazione ai **tavoli di lavoro** sulla mobilità per fini lavorativi per il coordinamento degli stakeholders (Agenzie ONU (IOM, ILO, UNHCR), Organizzazioni della diaspora, Organizzazioni della Società Civile, Centri di ricerca, Associazioni Datoriali);
• Formulazione di iniziative di cooperazione decentrata;
• Partecipazione agli eventi di **progettazione partecipata** con gli enti del territorio;

Ambasciata d'Italia a Tunisi - Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) – Tunisi, Tunisia

Città: Tunisi | **Paese:** Tunisia

Programme manager sviluppo economico (40 mesi)

[01/11/2021 – 09/03/2025]

• **Responsabile del coordinamento e del monitoraggio** delle iniziative finanziate dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo attraverso il **canale multi-bilaterale** e realizzate dalle Agenzie delle Nazioni Unite (UNIDO, UNOPS) per il rafforzamento delle catene del valore e dei progetti realizzati dalle **OSC italiane** per il rafforzamento del tessuto produttivo e l'inclusione economica;
• **Supervisione e monitoraggio** della corretta attuazione dei programmi sottoscritti tra il Governo italiano e il Governo tunisino (**canale bilaterale**) per lo sviluppo economico della Tunisia;
• **Gestione finanziaria delle iniziative** e monitoraggio delle Convenzioni finanziarie;
• Elaborazione di **note tecniche, pareri, stati di avanzamento e Nulla osta**;
• **Assistenza** ai ministeri (Ministero dell'economia, Ministero dell'Agricoltura), alle agenzie di esecuzione e alle OSC per il **rispetto dei protocolli d'intesa, degli accordi di progetto e delle convenzioni finanziarie;**
• Pianificazione e svolgimento di **missioni di terreno per attività di monitoraggio e valutazione**;
• Supporto all'Agenzia nei negoziati intrapresi con le autorità locali per la sottoscrizione di protocolli intergovernativi relativi a **nuovi programmi di cooperazione** e nel processo istruttorio delle proposte di finanziamento;
• Partecipazione ai tavoli di concertazione e ai tavoli tecnici.
• **Coordinamento con i donatori (agenzie pubbliche, Delegazione dell'Unione Europea, Banca Mondiale, Banca Europea per l'Investimento), con le OSC e le amministrazioni locali**;
• Partecipazione a conferenze e a panel in rappresentanza dell'agenzia;

ONG Internazionale - Istituto per la Cooperazione Universitaria (ICU) – Tunisi, Tunisia

Città: Tunisi | **Paese:** Tunisia

Arrivo: AOO A2100B, N. Prot. 00008906 del 30/09/2025

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Capo progetto (Programma ENI CBC MED) (15 mesi)

[25/07/2020 – 30/10/2021]

• **Responsabile per la realizzazione e la supervisione**, per conto dell'ente capofila ICU, del Progetto PROSIM "Promoting Sustainable Irrigation methods with non-conventional water", cofinanziato dal Programma europeo ENI CBC MED e realizzato in Tunisia, Libano, Giordania, Spagna e Italia per l'efficientamento idrico in agricoltura.
• Gestione delle **relazioni con il partenariato** di Progetto - composto dai Ministeri di linea per le questioni agricole e/o Centri di ricerca nazionali in Italia, Libano, Giordania, Tunisia, Spagna.
• **Assistenza ai partner** nelle fasi di reportistica (narrativa e finanziaria) e erogazione di attività di formazione per l'utilizzo della piattaforma predisposta dal Programma per la rendicontazione finanziaria (MIS);
• Reclutamento e coordinamento del **team di progetto** composto da 4 persone - profili tecnici, finanziari e gestionali - **locale ed espatriato**;
• **Gestione amministrativa e finanziaria dell'iniziativa** (redazione di previsioni di spesa, di variazioni di budget e controllo sull'eleggibilità delle spese);
• Elaborazione dei **piani esecutivi periodici, rapporti narrativi e finanziari,** varianti progettuali;
• Predisposizione della documentazione di gara per la fornitura di servizi esterni secondo le **procedure PRAG** dell'Unione Europea;
• Valorizzazione delle attività svolte attraverso iniziative di comunicazione e di diffusione dei risultati;

Associazione European Research Institute Onlus (ERI) – Torino , Italia

Città: Torino | **Paese:** Italia

Capo Progetto (Programma EuropeAid) e Grant writer (19 mesi)

[13/11/2018 – 09/07/2020]

• **Responsabile per la realizzazione e la supervisione,** per conto dell'ente capofila, del Progettto CESAD "Circular Economy in Sustainable Agriculture Development" cofinanziato dal Programma EuropeAid, a sostegno dell'inclusione economica e sociale delle comunità rurali svantaggiate nella North Bank Region del Gambia;
• Responsabile della supervisione della corretta attuazione delle **attività relative al supporto delle comunità rurali nei processi di analisi dei bisogni, sviluppo delle competenze e integrazione nel mercato del lavoro**.
• Responsabile delle procedure di registrazione dell'Associazione ERI in Gambia, organizzazione e partecipazione a **m issioni in Gambia** per l'avvio del progetto (kick-off meeting) e per il monitoraggio e la supervisione delle attività;
• **Coordinamento dei partner di progetto in Italia e in Gambia** (Università di Genova, associazioni per lo sviluppo rurale e l'emancipazione femminile), nonché degli stakeholder principali.
• **Gestione amministrativa e finanziaria dell'iniziativa** (previsioni di spesa, variazioni di budget e eleggibilità delle spese);
• **Identificazione e formulazione di proposte progettuali** per i principali programmi europei, in particolare Horizon 2020, FAMI, Interreg, ENI CBC su **sviluppo economico e locale, protezione ambientale e fenomeni migratori**.

ONG Comunità Impegno Servizio Volontariato - CISV – Louga, Senegal

Città: Louga | **Paese:** Senegal

Project Manager (Bando AICS) e Grant writer (4 mesi)

[02/07/2018 – 06/11/2018]

• **Realizzazione e monitoraggio** del Progetto PAISIM "Programma di Appoggio all'impresa sociale e all'iniziativa migrante nelle regioni di Saint Louis, Louga et Thiès" finanziato da AICS,volto a promuovere l'inclusione economica e sociale dei migranti attraverso iniziative di microimprenditorialità nella regione di Louga.
• Coinvolgimento nella **gestione delle relazioni e delle negoziazioni con le autorità locali e i partner di progetto**.
• **Analisi dei bisogni, mappatura degli stakeholders ed elaborazione di una proposta progettuale** sul contrasto alla malnutrizione infantile e la promozione dell'educazione alimentare nella regione del Ferlo (Senegal settentrionale), finanziata dal Ministero dell'Interno.

ONG Comunità Impegno Servizio Volontariato - CISV Onlus – Kankan, Guinea

Città: Kankan | **Paese:** Guinea

Arrivo: AOO A2100B, N. Prot. 00008906 del 30/09/2025

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Project Manager (Bando AICS) (6 mesi)

[05/12/2017 – 30/06/2018]

• **Attuazione e monitoraggio** del Progetto AREPAG "Aumento della resilienza dei piccoli produttori di riso, legumi e igname in Alta Guinea" finanziato da AICS, finalizzato al rafforzamento delle competenze nelle filiere produttive locali e al sostegno dell'inclusione sociale ed economica dei piccoli produttori nell'Alta Guinea.
• **Partecipazione nella gestione delle relazioni e dei negoziati** con le autorità locali e con i partner di progetto (Confederazione Nazionale delle Organizzazioni Contadine, Federazioni delle Unioni di Produttori);
• **Verifica della buona esecuzione dell'Accordo di Progetto** sottoscritto con l'ente finanziatore;
• Elaborazione di **note tecniche e di contesto** a supporto dello svolgimento delle attività e analisi dei rischi, preparazione di report periodici di avanzamento;
• Accompagnamento per la realizzazione dell'**audit di genere** relativo all'iniziativa progettuale;
• Supporto nell'organizzazione degli **eventi di promozione e visibilità del progetto**, fiere e conferenze;

Associazione Tulime Onlus Associazione di Cooperanti – Pomerini , Tanzania

Città: Pomerini | **Paese:** Tanzania

Project Manager (6 mesi)

[28/02/2017 – 02/12/2017]

• **Gestione e supervisione delle attività di microcredito** relative al Progetto MI.FI.MA, finanziato dall'8 x 1000 della Chiesa Valdese, volto a promuovere l'**autonomia e l'empowerment dei gruppi vulnerabili attraverso l'accesso ai servizi finanziari** (prestiti per l'avvio di attività microimprenditoriali come allevamento, piccolo commercio e produzione agricola) e a favorire lo sviluppo economico e l'autoimpiego nelle aree rurali della Tanzania.
• **Accompagnamento ai beneficiari** nella scelta dell'investimento e supporto nell'avvio dell'attività economica;
• **Verifica e analisi della documentazione** prodotta dai beneficiari sull'andamento delle attività finanziate;
• Partecipazione nella **gestione delle relazioni e dei negoziati con le autorità locali** e con i partner di progetto;

Gruppo CS Società di consulenza e formazione – Settimo Torinese , Italia

Città: Settimo Torinese | **Paese:** Italia

Progettista internazionale - Grant writer (12 mesi)

[30/09/2015 – 13/10/2016]

• Incaricata della **programmazione, identificazione e formulazione di iniziative** finanziate da fondi comunitari e nazionali nel settore dello sviluppo economico, formazione professionale e promozione dell'utilizzo delle risorse rinnovabili;
• Elaborazione dell'**idea progettuale, ricerca del partenariato e stesura del dossier per la presentazione del progetto (budget incluso)**;
• Selezione dei componenti e **costituzione dei partenariati** per l'attuazione delle iniziative progettuali;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master di I livello in Sostenibilità socio ambientale delle reti agroalimentari

Università degli Studi di Torino. Cattedra UNESCO per lo sviluppo sostenibile [07/02/2019 – 19/02/2020]

Città: Torino | **Paese:** Italia

Laurea magistrale in Scienze internazionali

Università degli Studi di Torino [30/09/2012 – 25/11/2014]

Città: Torino | **Paese:** Italia

Master in Cooperazione Internazionale e Sviluppo

Sciences Po Bordeaux [04/09/2011 – 14/06/2012]

Città: Bordeaux | **Paese:** Francia

Arrivo: AOO A2100B, N. Prot. 00008906 del 30/09/2025

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Laurea Binazionale in Studi Internazionali, dello sviluppo e della cooperazione

Università degli Studi di Torino, Sciences Po Bordeaux [30/09/2008 – 01/09/2011]

Città: Torino / Bordeaux

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO C1 **LETTURA** C1 **SCRITTURA** C1

PRODUZIONE ORALE C1 **INTERAZIONE ORALE** C1

francese

ASCOLTO C1 **LETTURA** C1 **SCRITTURA** C1

PRODUZIONE ORALE C1 **INTERAZIONE ORALE** C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Gestione autonoma della posta e-mail / Utilizzo del broswer

Arrivo: AOO A2100B, N. Prot. 00008906 del 30/09/2025

Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

Competenze organizzative e direttive

• Elaborazione dei piani operativi e di avanzamento delle attività progettuali;

• Pianificazione finanziaria delle attività progettuali;

• Organizzazione del lavoro all'interno del partenariato di progetto dislocato su 5 paesi e del team di progetto;

• Selezione e monitoraggio di consulenti e verifica dell'andamento dei contratti;

• Esperienza nella gestione amministrativa delle principali pratiche relative all'apertura e funzionamento di una sede estera (Gambia);

Competenze Project/Programme manager

• Gestione dell'intero ciclo progettuale: avvio e svolgimento delle attività progettuali, procedure di acquisto di beni e servizi (redazione dei Termini di riferimeno), modifiche al piano di attività e variazioni di budget, chiusura di un progetto;

• Organizzazione del lavoro fra i diversi dipartimenti coinvolti nella realizzazione di un progetto: direzione/team di progetto/ responsabile comunicazione/ responsabile amministrazione);

• Monitoraggio dell'avanzamento delle attività i progetto: organizzazione dei comitati di pilotaggio, revisione dei processi verbali, monitoraggio degli indicatori, analisi dei rischi;

• Redazione della reportistica e rendicontazione delle spese;

• Buona conoscenza delle PRAG;

• Familiarità con le procedure di monitoraggio e reportistica dei programmi europei;

Competenze progettista (grant writer)

• Analisi e individuazione delle opportunità di finanziamento;

• Analisi dei bisogni e progettazione partecipata;

• Presentazione della proposta progettuale, creazione di un partenariato, sviluppo dell'idea progettuale, redazione del budget, stesura della proposta progettuale;

• Sviluppo delle proposte per l'elaborazione di programmazioni triennali; description...

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze relazionali e di comunicazione

• Costruzione di relazioni con le autorità pubbliche competenti per gli ambiti d'intervento dei progetti (Ministeri, Direzioni generali e Agenzie pubbliche), con i donatori, le agenzie internazionali e gli stakeholder (Università, Centri di ricerca, Organizzazioni della società civile).

• Relazioni con organizzazioni internazionali nel quadro di iniziative progettuali in corso e per la stesura di nuovi progetti (Agenzie delle Nazioni Unite, Gruppo Banca Mondiale, Delegazioni dell'Unione Europea).

• Relazione con beneficiari delle attività progettuali nell'ambito dell'analisi dei bisogni e per l'appropriazione delle attività di progetto.

• Presentazione delle iniziative e dei risultati di progetto a conferenze e partecipazione a panel;

• Stesura di discorsi ufficiali;

• Coordinamento e gestione di partenariati multi-paese composti Ministeri, Centri di ricerca Nazionali e organizzazioni della società civile.

• Coordinamento del team di progetto dislocato su sedi italiane ed estere.

Arrivo: AOO A2100B, N. Prot. 00008906 del 30/09/2025

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Torino , 29/09/2025

FIRMATO
DIGITALMENTE

Arrivo: AOO A2100B, N. Prot. 00008906 del 30/09/2025