REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 753/A1115A/2025 **DEL 10/07/2025**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A11000 - RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
A1115A - Servizi interni e benessere organizzativo Palazzo Unico

OGGETTO: Concessione per la fornitura, installazione, manutenzione e gestione di punti di consegna e ritiro pacchi self-service mediante appositi armadietti automatici, formato aperto (c.d. locker) a carattere pluriennale – CIG B729292BD5 - Nomina Commissione Giudicatrice

Premesso che:

- a seguito di manifestazione di interesse, approvata con determina dirigenziale n. 432 del 08.04.2025 ed attivata mediante piattaforma SINTEL, è stato acquisito l'interesse dell'operatore Locker Italia SpA all'affidamento in concessione per la fornitura, installazione, manutenzione e gestione di punti di consegna e ritiro pacchi self-service mediante appositi armadietti automatici, formato aperto (c.d. locker) a carattere pluriennale;
- con determina dirigenziale n. 611/XST025/2025 del 28.05.2025, per le motivazioni in essa riportate cui si fa riferimento per relationem, sono stati approvati il capitolato speciale e lo schema di contratto riferiti alla concessione medesima;
- mediante piattaforma SINTEL (id n. 202463859) è stata avviata la procedura per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., della concessione di cui al punto precedente, ottenuto il CIG B729292BD5 ed invitato l'operatore economico interessato Locker Italia SpA, il quale ha presentato l'offerta entro i termini previsti (prot. informatico n. 1750947002148 - data 26.06.2025) ed è pertanto ammesso alla procedura di affidamento.

Considerato che per l'aggiudicazione della concessione è prevista l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che, pertanto, al fine di selezionare la migliore offerta, si rende necessario nominare una Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023.

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'istituzione della commissione giudicatrice, individuando quali membri della stessa i seguenti dipendenti dell'Amministrazione Regionale, ritenuti professionalmente qualificati:

- Luigi Citriniti in qualità di Presidente;
- Marta Parodi in qualità di commissario;
- Massimo Varesio in qualità di commissario.

Considerato altresì che occorre dotare la Commissione di un segretario verbalizzante, individuato nella persona di Federico Basile.

Visti i curricula dei membri con diritto di voto e dato atto che, al momento dell'accettazione della nomina, i soggetti individuati quali componenti della commissione sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione, nonché l'assenza di conflitti di interesse.

Rilevato, infine, che la partecipazione ai lavori della Commissione è a titolo gratuito e che, pertanto, il presente provvedimento non prevede oneri a carico della Regione Piemonte.

Attestata l'avvenuta verifica dell'insussistenza, anche potenziale, di situazioni di conflitto di interesse ex art 16 del codice d.lgs n. 36/2023 e s.m.i..

Dato atto che ai sensi della L.R. n. 23/2008, il Responsabile Unico del Progetto per la presente procedura è il Dirigente pro-tempore del Settore A1115A Servizi interni e benessere organizzativo Palazzo Unico (ex Struttura temporanea XST025 "Gestione del progetto "Welfare aziendale e benessere organizzativo nel Palazzo degli uffici della Regione Piemonte") dott. Franco Caporale, in forza della DGR di nomina n.49-1173/2025 del 26.05.2025.

Vista la Circolare del Settore Trasparenza e Anticorruzione prot. n. 1039-SA001 del 07.09.2017.

Vista la D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "*Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025*" e s.m.i. che disciplina altresì le misure di prevenzione della corruzione nell'apposita sezione.

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- L.R. n. 23/2008 del 28 luglio 2008 "Disciplina dell'organizzazione degli uffici regionali e disposizioni concernenti la dirigenza e il personale" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- D.lgs. n. 209 del 31 dicembre 2024, recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di Progetto amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi." e s.m.i.;
- L.R. n. 14 del 14.10.2014 "Norme sul Progetto amministrativo e disposizioni in materia di semplificazione";
- Legge 190 del 06 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.G.R. 25 gennaio 2024, n. 8-8111 "Disciplina del sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR. Revoca delle D.G.R. 17 ottobre 2016 n. 1-4046 e 14 giugno 2021 n. 1-3361";

- D.G.R. n. 11-739 del 31 gennaio 2025 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 e della tabella di assegnazione dei pesi degli obiettivi dei Direttori del ruolo della Giunta regionale per l'anno 2025" e s.m.i.;
- D.G.R. n. 38-1162 del 26 maggio 2025 "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2025-2027 di cui alla DGR n. 11-739 del 31 gennaio 2025. Parziale modifica del Piano triennale di fabbisogno del Personale, sotto-sezione 3.4, dell'Appendice A.1"Piano Obiettivi 2025-2027 dei Direttori del ruolo della Giunta regionale" e relative tabelle;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, e che si richiamano:

1) di nominare, quali componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del d.lgs. 36/2023, con il compito di procedere, ai sensi dell'art.108 del d.lgs. 36/2023 relativamente alla procedura di affidamento in concessione per la fornitura, installazione, manutenzione e gestione di punti di consegna e ritiro pacchi self-service mediante appositi armadietti automatici, formato aperto (c.d. locker) a carattere pluriennale:
- Luigi Citriniti in qualità di Presidente;
- Marta Parodi in qualità di commissario;
- Massimo Varesio in qualità di commissario;

nonché di dotare la Commissione Giudicatrice di un segretario verbalizzante, individuato nella persona di Federico Basile;

2) di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione), nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93 del d.lgs. 36/2023;

3) di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 20 d.lgs. 36/2023, i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta nuovi impegni di spesa;

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010, nonché nel sito istituzionale www.regione.piemonte.it, nella Sezione Amministrazione trasparente, ai sensi dell'articolo 23 lettera b) del d.lgs n. 33/2013 e s.m.i.

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere al Tribunale Amministrativo regionale entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto, secondo quanto previsto all'art.120 del Decreto legislativo n.104 del 2 luglio 2010 (Codice del processo amministrativo)

IL DIRIGENTE (A1115A - Servizi interni e benessere organizzativo Palazzo Unico)
Firmato digitalmente da Franco Caporale



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LUIGI CITRINITI**
Nazionalità	**italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Esperienze in ambito pubblico

• Date (da – a)	1 giugno 2025 - ogg
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte** Piazza Piemonte 1, 10127 Torino
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente responsabile del Settore "Sistema informativo regionale"**, articolazione della Direzione Competitività del sistema regionale Principali attività: - programmazione del Sistema Informativo Regionale in coerenza con le norme, le disposizioni e gli indirizzi a livello nazionale e coordinamento del relativo sviluppo; - gestione e attuazione delle misure del PR FESR 2021-2027 sui temi legati alla digitalizzazione della PA e dei relativi servizi offerti alla cittadinanza - presidio applicazione normativa in materia di "Cybersicurezza", - programmazione e gestione politiche sperimentali o di implementazione di strumenti correlati all'intelligenza artificiale; - pianificazione, progettazione ed implementazione dell'Agenda digitale regionale; coordinamento e gestione delle definizione ed implementazione di politiche regionali per l'integrazione, la standardizzazione, la cooperazione applicativa, l'interoperabilità, la georiferibilità e l'integrazione delle banche dati e lo sviluppo degli open data nelle pubbliche amministrazioni del territorio regionale

• Date (da – a)	4 agosto 2022 – 31 maggio 2025
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte** Piazza Piemonte 1, 10127 Torino
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente responsabile del Settore "Monitoraggio, valutazioni e controlli"**, articolazione della Direzione Competitività del sistema regionale Principali attività: - definizione, elaborazione e aggiornamento del sistema informativo rivolto alle imprese e agli

enti pubblici beneficiari del FESR, nonché di altri fondi (Gestionale Finanziamenti), composto da molteplici banche dati in campo statistico, economico, sociale e finanziario;

- monitoraggio finanziario, analisi, ricerche e studi sulle problematiche strutturali e congiunturali nei settori di competenza della Direzione Competitività e ai servizi alla produzione;

- attività inerenti la valutazione dell'efficacia degli interventi di politiche pubbliche nelle materie di competenza regionale, in collaborazione col Nuval (Nucleo di Valutazione Regionale); valorizzazione e divulgazione dei relativi risultati;

- affidamenti, contratti e disciplinari di incarico sulle materie di competenza del Settore alle principali società in house regionali: CSI Piemonte, Ires Piemonte e Finpiemonte

- controlli di primo livello dei finanziamenti agli enti pubblici con particolare riferimento alle procedure di affidamento;

- responsabile della comunicazione del PR FESR Piemonte 2021-2027

- punto di contatto del PR FESR Piemonte 2021-2027 per il rispetto della Carta dei Diritti Fondamentali della UE

• Date (da – a)	7 febbraio 2022 – 3 agosto 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte** via Pisano 6, 10152 Torino
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Dirigente in staff presso la Direzione Competitività del sistema regionale**. Dal 16/5/2022, in particolare, presso il Settore "Monitoraggio, valutazioni e controlli"

Principali attività:

controlli di primo livello dei finanziamenti agli enti pubblici con particolare riferimento agli appalti in ambito FESR;

avvio e gestione del confronto partenariale sul PR FESR Piemonte 2021-27

comunicazione istituzionale sui temi legati al POR FESR Piemonte 2014-2020

• Date (da – a)	1 giugno 2019 – 6 febbraio 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte** via Pisano 6, 10152 Torino
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Funzionario con posizione organizzativa di fascia A:** "**Esperto in attività di comunicazione in materia di attività produttive e sviluppo economico"** presso la Direzione Competitività del sistema regionale

Principali attività:

comunicazione istituzionale sui temi legati al POR FESR Piemonte 2014-2020 e alle attività produttive in generale

componente della rete europea dei comunicatori "Inform-inio"

predisposizione dossier per gli organi di indirizzo politico

• Date (da – a)	1 febbraio 2015 – 31 maggio 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte** Piazza Castello 165, 10124 Torino
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato *(legge regionale 39/98)*
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile dell'Ufficio di Comunicazione dell'Assessorato alle Attività Produttive** (Industria, Commercio, Artigianato, Imprese cooperative, Attività estrattive), Energia, Innovazione, Ricerca e connessi rapporti con Atenei e Centri di Ricerca pubblici e privati, Rapporti con società a partecipazione regionale.

Principali attività:

Coordinamento ufficio, programmazione europea, addetto stampa e comunicazione istituzionale,

coordinamento relazioni esterne.

• Date (da – a)	27 Gennaio 2010- 31 gennaio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte** Piazza Castello 165, 10124 Torino
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Funzionario addetto alle attività di relazioni esterne e stampa della Giunta regionale del Piemonte** Rapporti con i media, realizzazione della rassegna stampa, redazione comunicati, organizzazione di conferenze stampa con particolare riguardo agli ambiti dell'industria, della ricerca, dell'innovazione tecnologica e del bilancio regionale.

• Date (da – a)	14 novembre 2006 – 25 Gennaio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università degli Studi di Torino** Via Verdi 8, 10124 Torino
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Funzionario addetto ufficio stampa delll'Università di Torino** Rapporti con i media, realizzazione di rassegna stampa, comunicati e organizzazione di conferenze stampa su tutte le questioni del mondo accademico, con particolare riferimento alle politiche di orientamento e alla ricerca scientifica. Collaborazione all'avvio della webradio "110".

Esperienze in ambito privato

• Date (da – a)	Maggio 2008 – Gennaio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Torinosette - La Stampa**
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di articoli relativi ai principali appuntamenti culturali della città di Torino e della provincia

• Date (da – a)	Giugno 2008 – Gennaio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Piemontemese** (www.piemontemese.it)
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione di articoli su cultura, costume e società sul territorio regionale piemontese

Altre collaborazioni giornalistiche in ambito privato sono state maturate tra l'ottobre del 1996 e il luglio del 2004 per emittenti radiotelevisive della provincia di Messina (RMQ – Radio Messina Quartiere, TCF – Telecineforum) e per agenzie di stampa locali che fornivano servizi e inseriti per i quotidiani Gazzetta del Sud e Giornale di Sicilia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2024 – Dicembre 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Master di II Livello in Dati e Politiche Pubbliche presso LUISS – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli - Roma**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze acquisite: contenuti, metodologie e strumenti che consentano di implementare e valutare le politiche pubbliche. Focus in particolare su Data, Big data e open data nel management delle politiche pubbliche, linguaggio di programmazione per l'analisi dei dati e indagini quali/quantitative all'interno della PA. Project work realizzato su "Strumenti innovativi per la transizione energetica"
• Qualifica conseguita	Diploma di Master Universitario di II livello

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	II livello (60 crediti)
• Date (da – a)	Ottobre 2004 – Settembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Master di I Livello in Giornalismo, Tecniche e Strumenti per l'Informazione presso** Università degli Studi di Torino, Corep e Ordine dei Giornalisti del Piemonte.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze acquisite: strumenti metodologici per operare correttamente nei diversi settori della professione giornalistica. Il Master è sostituivo del praticantato giornalistico, propedeutico a sostenere l'esame di Stato per l'iscrizione nell'elenco dei giornalisti professionisti.
• Qualifica conseguita	Diploma di Master Universitario di I livello
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	I livello (80 crediti)
• Date (da – a)	Ottobre 1996- Aprile 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Messina – Facoltà di GIURISPRUDENZA**
• Qualifica conseguita	Laurea quadriennale in **GIURISPRUDENZA** Voto finale di **105/110** **Tesi in diritto dell'Informatica sul tema: "La registrazione dei periodici on line"** La tesi sperimentale, partendo dall'analisi delle principali differenze tra informatica giuridica e diritto dell'informatica, puntava l'attenzione sulla controversa natura dei media online, in particolare relativamente all'obbligo di registrazione. Dall'assolvimento o meno di tale obbligo si cercava di dare un contributo al dibattito dell'epoca, incentrato sul tema se il diritto dell'informatica dovesse essere considerato un settore di studio autonomo, con le proprie regole e specificità, oppure se coincidente con quello delle tradizionali partizioni degli studi giuridici.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Vecchio Ordinamento

TITOLI

• Data	Dal 21 luglio 1999 ad oggi
• Qualifica	**Iscrizione all'Ordine Nazionale dei Giornalisti** elenco **professionisti** (dal 31 gennaio 2007, a seguito di esito positivo esame idoneità professionale) elenco **pubblicisti** (dal 21 luglio 1999)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buona padronanza nell'uso della **telecamera** e nell'effettuazione di **riprese video**. Buona padronanza dei software di montaggio tv e radio Ottima conoscenza delle caratteristiche tecniche e delle funzionalità dei principali social network

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

COMPETENZE TRASVERSALI

Abilità di identificare, analizzare e risolvere problemi complessi, di valutare le opzioni e di implementare soluzioni efficaci.

Capacità di coordinare e motivare un team, di delegare compiti in modo efficace e di gestire i conflitti in modo costruttivo.

Abilità di prendere decisioni rapide ed efficaci, anche sotto pressione, basate su dati e informazioni pertinenti.

Capacità di pianificare, organizzare e gestire progetti, di monitorare i progressi e di garantirne il successo entro i tempi e il budget previsti.

Capacità naturale di interagire con le altre persone in modo efficace per il raggiungimento degli obiettivi

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2
Corsi di studio	EF- EDUCATION FIRST- SAN FRANCISCO (USA) - INTERMEDIATED ENGLISH DIPLOMA (2014)
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1
Corsi di studio	SOGGIORNO SEMESTRALE PROGRAMMA DI STUDIO ERASMUS (FACULTAD DE DERECHO UNIVERSIDAD DE CADIZ - 2001)

Torino, 3 luglio 2025

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	**Marta Parodi**
Residente in	VIA CATTEDRALE 17, 14100, ASTI, ITALIA
Telefono	0141296275
	0114322953
Cellulare	3396333401
E-mail	marta.parodi@regione.piemonte.it
	m.parodi76@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	Genova, 12/02/1976
Codice fiscale	PRDMRT76B52D969U

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Dicembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Torino, Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, Economia pubblica, Economia Internazionale, Diritto internazionale, Diritto Internazionale dell'economia, Diritto pubblico della Comunità Europea, Relazioni internazionali, Geografia politica ed economica, Pianificazione strategica.
• Qualifica conseguita	**Laurea in Scienze Politiche con indirizzo internazionale** conseguita con la **tesi di ricerca**: "Governance e sviluppo locale: la riqualificazione economica ed ambientale della Ruhr", conseguita con 104/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento
• Date (da – a)	Ottobre 1998 a Luglio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università di Muenster**, Facoltà di Scienze Politiche, **borsa di studio** Erasmus
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Politica comparata, Sistema Politico tedesco, Lingua Tedesca, Storia dell'integrazione della Comunità Europea
• Qualifica conseguita	**Borsista Progetto Erasmus**
• Date (da – a)	Gennaio 2003 a dicembre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Master Universitario in Analisi delle Politiche Pubbliche** COREP, Consozio per l'educazione e la Formazione permanente
• Qualifica conseguita	Diploma di Master di secondo livello conseguito con 107/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Master Universitario di secondo livello

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	Luglio 2003 a Dicembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Provincia di Torino, Settore Concertazione Territoriale,** Via Maria Vittoria 12, 10110 Torino
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Attività di stage
• Principali mansioni e responsabilità	Contributo alla predisposizione di un Piano di Marketing Territoriale per il Canavese.
• Date (da – a)	Novembre 2003 a Novembre 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università e Politecnico di Torino, Dipartimento Interateneo Territorio**, Piazza Albarello, 12
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Assegno di ricerca**
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione ad attività di ricerca per il seguente progetto: "Progettazione, attivazione e gestione di un ***piano di marketing territoriale*** **finalizzato a potenziare l'attrattività della aree comprese nel Patto Territoriale del Canavese, valorizzando i sistemi locali ad esse collegati." Campo di ricerca: Politiche territoriali, Analisi delle Politiche Pubbliche.**
• Date (da – a)	Marzo 2005 Aprile 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Zona Ovest Srl**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Collaborazione a predisposizione candidatura progetto europeo POR misura E1**
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione progetto e compilazione documenti per la candidatura
• Date (da – a)	Novembre 2004 a Gennaio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consorzio Prà Catinat**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Contratto di collaborazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione ad attività di ricerca per il seguente progetto: **"INTERREG III Per una politica comunitaria specifica per la montagna - Monitoraggio e valutazione dei servizi in montagna"** Soggetto capofila: Provincia di Torino.
• Date (da – a)	Febbraio 2004 a Novembre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Università e Politecnico di Torino, Dipartimento Interateneo Territorio**, Piazza Albarello, 12
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	**Contratto di collaborazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione ad attività di ricerca per il seguente progetto: **"INTERREG III - Progetto AlpenCors**, **valutazione dei costi sociali e delle eventuali conflittualità sorte intorno all'opera infrastrutturale di collegamento al Corridoio 10 Monaco -Verona."**
	Novembre 2004 a Novembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Fondazione CRT: Progetto Alfieri in collaborazione con Dipartimento Interateneo Territorio**
• Tipo di azienda o settore	**Università e Politecnico di Torino, Dipartimento Interateneo territorio.**
• Tipo di impiego	**Assegno di ricerca**
• Principali mansioni e responsabilità	**Il paesaggio industriale in Italia.** Attività di ricerca volta a investigare il significato, valore del paesaggio industriale in alcuni contesti italiani (in particolare l'Eporediese, il caso torinese e il ponente genovese), con particolare attenzione alle politiche di valorizzazione implementate dalle comunità locali.
• Date (da – a)	Da marzo 2007 a giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di Asti**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Consulenza con Ritenuta d'acconto
• Principali mansioni e responsabilità	**Coordinamento generale per la predisposizione del Programma Territoriale Integrato: Il futuro dalle radici (Bando per lo sviluppo locale emanato dalla Regione Piemonte) della Provincia di Asti. Comune di Asti Capofila.**
• Date (da – a)	Da Novembre 2006 a aprile 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte, Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica

• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	- **Contributo alla costruzione del Quadro di Riferimento Strutturale (QRS) – strumento di interpretazione del territorio e riferimento per la pianificazione alle diverse scale – e per la redazione di aspetti paesaggistici ambientali degli strumenti di pianificazione con i contenuti del Codice dei beni culturali e del paesaggio**.
• Date (da – a)	Da novembre 2007 a luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte, Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	**Componente, in Capo alla Regione Piemonte, del Gruppo Tecnico che segue il progetto di Candidatura dei "Paesaggi Vitivinicoli del Piemonte".**
• Date (da – a)	Da maggio 2007 maggio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte, Direzione Pianificazione e Gestione Urbanistica**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	- **Collaborazione nell'ambito di attività inerenti alla redazione del Piano territoriale regionale, con particolare riferimento all'analisi delle politiche settoriali e specialistiche, che si stanno attuando nella regione e nelle Province piemontesi**.
• Date (da – a)	Da giugno 2008 a dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Chintana s.r.l**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	**Collaborazione nell'ambito di attività inerenti alla redazione di Dossier di candidatura inerenti alle seguenti occasioni di programmazione:** - PTI dell'Appennino e dell'Alto Monferrato: le energie, le acque e la natura: redazione degli studi di fattibilità e contributi all'elaborazione della relazione generale - GAL Mongioie: redazione Dossier di candidatura PSL 2007 – 2013 - Legge 4 del Comune di Macugnaga, bando 2008 - Legge 4 del Comune di Prali bando 2008 - Legge 4 del Comune di Chiomonte bando 2008
• Date (da – a)	Da luglio 2008 a dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte, Direzione**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	- **Collaborazione nell'ambito di attività inerenti alla redazione del Piano territoriale regionale, con particolare riferimento all'analisi delle politiche settoriali e specialistiche, che si stanno attuando nella regione e nelle Province piemontesi**.
• Date (da – a)	Da gennaio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte, Direzione Programmazione strategica, Politiche territoriali ed Edilizia**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	**Elaborazione di contributi sulla Valutazione Ambientale Strategica degli strumenti urbanistici comunali nell'ambito del Settore Valutazione di Piani e Programmi (fasi di verifica, specificazione, valutazione), partecipazione alle riunioni e consulenza alle Amministrazioni comunali in merito alla VAS.**

• Date (da – a)	Da gennaio 2014 a giugno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte, Direzione Programmazione strategica, Politiche territoriali ed Edilizia**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Elaborazione di contributi sulla Valutazione Ambientale Strategica degli strumenti urbanistici comunali nell'ambito del Settore Valutazione di Piani e Programmi (fasi di verifica, specificazione, valutazione), partecipazione alle riunioni e consulenza alle Amministrazioni comunali in merito alla VAS.**
• Date (da – a)	Da giugno 2015 a ottobre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte, Direzione Programmazione strategica, Politiche territoriali ed Edilizia**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Funzionario categoria D2 – contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Programmazione negoziata, mediante la predisposizione di accordi di programma, protocolli d'intesa di interesse urbanistico, ambientale e paesaggistico e di attuazione degli strumenti di pianificazione di competenza della Direzione; - progetti integrati di tutela e valorizzazione delle risorse naturali e territoriali per lo sviluppo locale; - partecipazione a programmi, iniziative e progetti strategici di livello regionale e sovraregionale in attuazione delle politiche di sostenibilità ambientale e territoriale, promozione della formazione degli strumenti della pianificazione locale; - green economy; - contabilità e bilancio ambientale; - costi delle risorse naturali, dei servizi ecosistemici e ambientali; - educazione alla sostenibilità ambientale.**
• Date (da – a)	Da ottobre 2019 a gennaio 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte, Direzione Competitività del Sistema regionale – Staff di Direzione**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	**ATTRIBUZIONE INCARICO di Posizione Organizzativa di Fascia E**
• Principali mansioni e responsabilità	**Gestione di misure anche a valere sul POR FESR, rivolte alle imprese (promozione e accesso al credito)** **Supporto tecnico alla gestione di azioni riferite allo sviluppo di progetti di programmazione integrata rivolta alle imprese.** **Valutazione proposte atti normativi e documenti di lavoro regionali e nazionali in materia di attività produttive, con particolare riferimento all'ambito più generale della** **sostenibilità con focus sull' "economia circolare" e "bioeconomia"** **Referente unica di direzione per il Tavolo interdirezionale "La Regione Piemonte per la green education" nell'ambito della strategia regionale per lo sviluppo** **sostenibile** **Componente "Comitato tecnico di valutazione - "Finanziamento agevolato alle imprese - Fondo unico" (presso Finpiemonte)** **Referente per la Direzione per il Tavolo interdirezionale "Piano regionale della mobilita' e dei trasporti"**
• Date (da – a)	Da gennaio 2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte, Direzione Competitività del Sistema regionale – Settore PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICOE ACCESSO AL CREDITO PER LE IMPRESE - DIREZIONE COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	**ATTRIBUZIONE INCARICO di Posizione Organizzativa di Fascia D**
• Principali mansioni e responsabilità	**Programmazione delle azioni pubbliche per la crescita della competitività del sistema produttivo piemontese.** **Programmazione e gestione di misure di accesso al credito e promozione degli investimenti imprenditoriali, con particolare riferimento alle azioni del POR FESR** **Attrazione investimenti.** **Programmazione delle azioni pubbliche per la crescita della competitività del sistema**

produttivo piemontese

Coordinamento, promozione e gestione degli interventi relativi all¿attrazione degli investimenti, al Made in Italy, allo sviluppo e alla qualificazione delle attività produttive in raccordo con il Settore Sviluppo sostenibile e qualificazione del sistema produttivo del territorio e con le strutture regionali competenti in materia di internazionalizzazione

Programmazione misure POR FESR per le materie di competenza e supporto all'Autorità di gestione

Definizione di interventi congiunturali; sviluppo e promozione di strumenti di ingegneria finanziaria anche innovativi (di capitale, di debito e di garanzia sui prestiti); rapporti con il sistema bancario e dei confidi

Controlli di primo livello per misure del POR FESR

Affidamenti in house

Raccordo dei Referenti Web per quanto concerne la redazione delle notizie e il caricamento dei file (bandi, schede informative, faq, ecc)

Gestione acquisti beni e servizi mediante il sistema delle Convenzioni, del Mercato Elettronico Pubblica Ammistrazione (MEPA), degli Accordi Quadro, del Sistema Dinamico e delle Gare

Localizzazione e rilocalizzazione delle imprese industriali e artigiane in raccordo con le strutture regionali competenti in materia

ESPERIENZE POLITICO AMMINISTRATIVE

• Date (da – a)	Da maggio 2012 a giugno 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Città di Asti**
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Assessore Attività produttive, Commercio, Istruzione, Politiche giovanili, Lavoro.
• Principali mansioni e responsabilità	**Indirizzo politico Amministrativo nelle aree di competenza: programmazione commerciale, gestione aree produttive, SUAP - autorizzazioni commerciali e produttive, commissione di vigilanza, gestione servizi all'istruzione, edilizia scolastica, Informagiovani, politiche attive del lavoro.**

PUBBLICAZIONI

A. Besana, V. Demetrio, D. Ietri, M. Parodi, C. Salone. **Sui sentieri dello sviluppo locale nel Canavese. Verifiche e alcune riflessioni critiche a margine: presentato presso** Incontro Agei 2004: **LO SVILUPPO LOCALE: METODOLOGIE E POLITICHE.** Napoli, 20-21 maggio 2004

V. Demetrio, D. Ietri, M. Parodi. **Accompagnare lo sviluppo locale: il caso del Canavese.** Incontro AISRE 2005, Novara ottobre 2005

M. Parodi. **Il paesaggio industriale Olivettiano** in "Geografie dei paesaggi industriali in Italia", (2006) Franco Angeli, Milano.

M. Parodi. **Ivrea, da territorio industriale a paesaggio culturale** in "Ivrea: Passato e futuro di una company town", (2006) Parametro, n 263.

DIDATTICA

Contributo didattico presso:
Corso di **geografia politica ed economica**; Prof. Egidio Dansero; Facoltà di Scienze Politiche Torino, anni accademici 2004/2005; 2005/2006
Corso di **geografia politica ed economica**; Prof. Angelo Besana; Facoltà di Economia e commercio Torino, anni accademici 2004/2005; 2005/2006
Corso di **marketing territoriale**; Prof.ssa Lucia, Prof. Borlenghi; Facoltà di Economia e commercio Torino, anni accademici 2004/2005; 2005/2006
Corso di **politiche territoriali**; Prof. Carlo Salone; Facoltà di Economia e commercio Torino, anni accademici 2004/2005; 2005/2006

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	TEDESCO
• Capacità di lettura	PIÙ CHE BUONO
• Capacità di scrittura	PIÙ CHE BUONO
• Capacità di espressione orale	PIÙ CHE BUONO
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Possiedo competenze relative all'utilizzo di Office XP, in particolare di Word, Excel, Access,PowerPoint, Ho ottime capacità di navigazione in Internet. Ho buone conoscenze di programmi di elaborazioni statistiche (EasyReg, STATA).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – regolamento generale sulla protezione dei dati).

Torino, 03.07.2025

Firma

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MASSIMO VARESIO
E-mail	massimo.varesio@regione.piemonte.it
Inquadramento	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale	FU714 - FUNZIONARIO ADDETTO AD ATTIVITA' ECONOMICO-FINANZIARIE

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Direzione	RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO
Settore	Servizi interni e benessere organizzativo Palazzo Unico
Principali attività e Responsabilità	DEC: gestione operativa e documentale di appalti e concessioni per i servizi interni della Sede Unica regionale.Referente SIRe ICT - Referente Cybersicurezza - Responsabile AOO.Analisi requisiti funzionali per software regionali e traduzione esigenze amministrative in specifiche tecniche con i fornitori.Gestione ciclo di vita software e coordinamento tavoli tecnici, dai test alla validazione soluzioni in linea con gli obiettivi dell'ente.Gestione gare ICT su MePA/Consip, redazione capitolati tecnici e piani economico-finanziari per l'acquisizione di beni e servizi.Coordinamento adeguamento normativo interno e recepimento direttive nazionali/UE in materia di sicurezza informatica.Responsabile sistema documentale e governance accessi/identità digitali su sistemi informativi regionali.Referente per l'assistenza specialistica in archiviazione documentale e gestione contenuti editoriali della Intranet.Progettazione e costruzione di sondaggi relativi alle attività istituzionali, con successiva elaborazione di analisi di tipo statistico.

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

Principali attività e Responsabilità	Gruppo di lavoro inter-direzionale per revisione dei regolamenti sul lavoro agile e remoto.Partecipazione al gruppo di lavoro interdirezionale per l'aggiornamento della normativa interna sull'organizzazione del lavoro.Attività: progettazione e somministrazione del sondaggio rivolto al personale, analisi inferenziale dei dati raccolti esupporto alla dirigenza nella definizione delle scelte regolatorie basate su evidenze empiriche. Gruppo di lavoro inter-direzionale sulla Cybersicurezza.Supporto all'adeguamento normativo alla direttiva NIS e coordinamento con ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale).Attività: implementazione dei protocolli di autenticazione a più fattori (MFA) e redazione di linee guida tecniche,per la corretta gestione degli affidamenti e delle procedure di gara inerenti ai servizi informatici. Gruppo di lavoro inter-ente per riforma contabile Accrual.Partecipazione al gruppo di lavoro interdirezionale per l'implementazione della nuova contabilità economico-patrimoniale.Attività: supporto tecnico-operativo alla transizione con specifico focus sull'adeguamento el'ottimizzazione del sistema informativo contabile e dei relativi flussi di gestione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Periodo rapporto di lavoro	01-08-2022 - 16-10-2022
Ente	Comune di Bra
Settore	Pubblico
Mansione	Istruttore amministrativo
Descrizione	Attività amministrativa e contabile in area finanziaria e ICT.
Periodo rapporto di lavoro	01-07-2018 - 30-06-2022
Ente	Wi-tek Group s.r.l.
Settore	Privato
Mansione	Impiegato tecnico
Descrizione	Apprendistato professionalizzante per analisi e sviluppo di sistemi software e telecomunicazioni.

TITOLO DI STUDIO

LAUREA DI PRIMO LIVELLO NUOVO ORDINAMENTO POST D.M. 509/99	SCIENZE DELL'ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE

ALTRI TITOLI

MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Tecnico sistemista di reti informatiche
Durata	
Ente erogatore	En.A.I.P. Piemonte ETS - Cuneo
Sede	
Data conseguimento	

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese	Orale Ottimo Scritta Ottimo
Italiano	Orale Madrelingua Scritta Madrelingua

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Procedure gestionali comuni		
	Contabilia	Professionale
	Gestione documentale Doqui Acta	Professionale
	Stilo	Professionale
Applicazioni per ufficio		
	Microsoft Office - Suite completa	Professionale
	OpenOffice - Suite completa	Professionale
Programmazione		
	C	Buono
	HTML	Professionale

	Javascript	Professionale
	Python	Professionale
	R	Professionale
Grafica		
	Illustrator	Professionale
	Photoshop	Professionale
Editing Audio e Video		
	Premiere	Professionale
Gestione Base dati		
	SQL	Professionale
Emulazione e Virtualizzazione		
	VMWare	Professionale

ATTITUDINI E CAPACITA'

COMPETENZE COGNITIVE	
	PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI)
	PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE
	SOLUZIONE DEI PROBLEMI
COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE	
	FLESSIBILITA'
	IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE
COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO	
	GESTIONE DEI GRUPPI E DELLE RIUNIONI
	ORGANIZZAZIONE
	ORIENTAMENTO AI RISULTATI
	PRECISIONE
COMPETENZE RELAZIONALI	
	LAVORO DI GRUPPO/DI SQUADRA

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.