REGIONE PIEMONTE

ATTO DD 245/A1012C/2026 **DEL 05/06/2026**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A1000A - DIREZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE
A1012C - Contratti e Servizi

OGGETTO: Procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 71 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., per l'affidamento dei servizi specialistici integrati di gestione, manutenzione ed adeguamento del sistema di controllo e supervisione accessi e antintrusione del nuovo complesso amministrativo istituzionale della Regione Piemonte in Torino Piazza Piemonte, 1. CIG N. BAE1138663. Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 93 D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

Premesso che:

- il Responsabile del Settore Gestione e Sicurezza Palazzo Unico ha trasmesso al Settore Contratti con nota prot. n. 2171/A1116A del 13.1.2026, pervenuta al Settore Contratti e Servizi in data 14.1.2026, prot. n. 2299/A1012C, per il compimento di tutte le formalità di legge inerenti l'espletamento della procedura in argomento, la determinazione n. 1342 del 19.12.2025, avente ad oggetto l'indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi specialistici integrati di gestione, manutenzione ed adeguamento del sistema di controllo e supervisione accessi e antintrusione del nuovo complesso amministrativo istituzionale della Regione Piemonte in Torino Piazza Piemonte, 1, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2 lett. b), del D.Lgs. 36/2023, approvando nel contempo il Progetto di servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. medesimo e relativi allegati;

- con determinazione n. 111 del 13.03.2026 si è proceduto all'approvazione degli atti di gara, consistenti nel bando e nel Disciplinare di gara;

- il bando di gara è stato pubblicato nelle forme di legge;

- nei termini prescritti dagli atti di gara sono pervenute le seguenti offerte telematiche:

AXITEA S.p.A.
Via Gallarate, 156 – 20151 MILANO

INFORDATA SISTEMI Società Benefit
Strada per Vienna, 55/1 – 34151 TRIESTE

SAGREDO ENGINEERING S.r.l.
Viale Giulio Cesare 71 – 00192 ROMA

- nella seduta del giorno 13.05.2026, di cui a verbale reg. n. 19/2026 l'Autorità di gara, ha verificato la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata a corredo delle offerte telematiche da parte dei concorrenti partecipanti;

- considerato che l'appalto è da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. e che, pertanto, così come prescritto dal documento complementare "Disciplinare di gara", l'offerta tecnica, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, deve essere verificata, nella completezza e nella corrispondenza del contenuto rispetto a quanto disciplinato dagli atti di gara, negli aspetti tecnici da una Commissione Giudicatrice nel rispetto dei parametri indicati nella *lex specialis* di gara e che successivamente la medesima dovrà procedere all'apertura dell'offerta economica;

- rilevata la necessità di procedere alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 36/2023 s.m.i.;

- vista la nota e-mail del Rup Arch. Fulvia Zunino del 15.05.2026 , pervenuta al Settore Contratti il 15.05.2026, contenente i nominativi dei componenti designati a far parte della Commissione;

- ravvisata, altresì, la necessità di nominare quale Segretario Verbalizzante l'Avv. Federica Lombardo, funzionario del Settore Organizzazione e Risorse umane - in qualità di segretario verbalizzante, ove necessario, la quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con l'Operatore economico partecipante, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- visto il PIAO 2026-2028 approvato con la D.G.R. n. 3-2182/2026/XII del 30 gennaio 2026;

- vista la D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;

- in conformità con gli indirizzi ed i criteri disposti nella materia del presente provvedimento dalla determinazione n. 1342 del 19.12.2025;

Tutto ciò premesso

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024 (Disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici);
- artt. 4, 16 e 17 del D.Lgs 165/2001;
- artt. 17 e 18 della L.R. 28.7.2008 n. 23;
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 ", con particolare riferimento al principio contabile della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione all'esercizio

finanziario delle obbligazioni giuridicamente perfezionate passive";

- D.G.R. n. 3-2182/2026/XII del 30 gennaio 2026 "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) della Giunta regionale del Piemonte per gli anni 2026-2028";
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR;

DETERMINA

- di nominare, per i presupposti di fatto e di diritto indicati in narrativa, i componenti della Commissione Giudicatrice, ai sensi dall'art. 93 del D.Lgs 36/2023 s.m.i., con il compito di procedere, all'apertura dell'offerta tecnica telematica, ad esaminare la medesima, e successivamente all'apertura dell'offerta economica, secondo i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto, individuandoli come segue:

- Dott. Giorgio CONSOL, Responsabile del Settore Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale, progetti europei ad accesso diretto e politiche transfrontaliere (II fascia), in qualità di Presidente;
- Dott. Stefano CAMPUS, Funzionario del Settore Sistema informativo territoriale e ambientale, in qualità di componente;
- Rag. Fausto GRASSI, Funzionario del Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici, in qualità di componente;

- di nominare quale Segretario Verbalizzante, per i lavori della Commissione Giudicatrice, l'Avv. Federica Lombardo, funzionario del Settore - Organizzazione e Risorse umane - in qualità di segretario verbalizzante, la quale, ai sensi del disposto della deliberazione della Giunta Regionale n. 9-3727 del 27.7.2016, ha dichiarato l'assenza di conflitti di interesse con gli operatori economici partecipanti, l'assenza di condanne penali e di cause di astensione, ai sensi di legge;

- di dare atto che tutti i componenti hanno dichiarato, all'atto della designazione, in ottemperanza alle disposizioni della Circolare della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura – D.G.R. n. 9-3727 del 27.7.2016, di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione) nonché l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 93, commi 4 e 5 del D.Lgs 36/2023 s.m.i;

- di allegare al presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023 s.m.i, i curricula professionali dei componenti della Commissione per farne parte integrante e sostanziale;

- di attestare la regolarità amministrativa del presente atto, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n.8-8111/2024/XI del 25.1.2024 "Disciplina del Sistema dei controlli e specificazione dei controlli previsti in capo alla Regione Piemonte in qualità di Soggetto Attuatore nell'ambito dell'attuazione del PNRR";

- di demandare agli Uffici Amministrativi l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

La presente determinazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 61 dello Statuto e dell'art. 5 L.R. 22/10.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione sulla sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 28 comma 2 del D.Lgs 36/2023 s.m.i.

IL DIRIGENTE (A1012C - Contratti e Servizi)
Firmato digitalmente da Marco Piletta

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire [1], archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. CONSOL_Giorgio_2026_CV_Anonimo_NO_FOTO.pdf 
2. CV-Europeo_CAMPUS.pdf 
3. cv_GRASSI.pdf 

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo	**CONSOL GIORGIO**
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	-
Residenza	-
Domicilio	-
Mail/Phone	-

ESPERIENZE PROFESSIONALI

• Date (da – a)	[dal 1° giugno 2025] ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente Settore Coordinamento programmi europei di cooperazione territoriale, progetti europei ad accesso diretto e politiche transfrontaliere (II fascia)
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, coordinamento e attuazione dei programmi riguardanti la cooperazione territoriale transnazionale e interregionale e di obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico, di concerto con le altre istituzioni europee, nazionali e regionali direttamente coinvolte. Programmazione, coordinamento e attuazione dei programmi riguardanti la cooperazione territoriale europea, inclusi i programmi di cooperazione territoriale europea transfrontaliera che interessano la regione (Italia- Francia Alcotra e Italia-Svizzera), e di obiettivi comunitari inerenti lo sviluppo socio-economico, di concerto con le altre istituzioni europee, nazionali e regionali direttamente coinvolte. Attuazione e monitoraggio dei progetti strategici integrati nell'ambito dei programmi europei di cooperazione transfrontaliera. Promozione territoriale dei progetti nell'ambito dei programmi europei di cooperazione transfrontaliera. Coordinamento dei rapporti con le aree territoriali dell'arco alpino e promozione, sviluppo e attuazione della Strategia europea per la Regione Alpina (EUSALP). Coordinamento, promozione e monitoraggio della partecipazione regionale ai programmi UE ad accesso diretto. Raccolta, elaborazione e diffusione delle informazioni volte a favorire la partecipazione a programmi europei da parte di soggetti pubblici e privati sul territorio. Coordinamento dei rapporti a carattere transfrontaliero con la Svizzera. Coordinamento dei rapporti a carattere transfrontaliero con la Francia, inclusi gli adempimenti connessi al Trattato del Quirinale.

• Date (da – a)	[dal 1° giugno 2018] al [31 maggio 2025]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente Settore Sistema informativo regionale (II fascia)
• Principali mansioni e responsabilità	In qualità di vincitore di bando di mobilità esterna assumo le funzioni di responsabile del Settore Sistema informativo regionale – Direzione Segretariato generale presso la Regione Piemonte, con il compito di impostare la programmazione regionale in materia ICT e ridefinire i rapporti convenzionali con l'in house CSI Piemonte (budget 40Mln€, 20 FTE).

- dal 3 settembre 2018 assumo, in aggiunta, l'interim del Settore Servizi digitali per cittadini ed imprese, con competenze in materia di Agenda Digitale, misure FESR a favore del territorio ed Archivio (budget 15Mln€, 15 FTE).

A gennaio 2020, a seguito di riorganizzazione della Regione, anche la materia ICT subisce delle trasformazioni passando alla Direzione Competitività del Sistema Regionale, suddivisa tra Settore Sistema informativo (di titolarità), che amplia le sue materie e la sua sfera di competenza, tra Settore Servizi infrastrutturali e tecnologici (incarico assunto ad interim fino al 05/11/2022).

Sono responsabile del coordinamento complessivo dello sviluppo, della manutenzione e della gestione del sistema informativo regionale e del suo percorso di evoluzione pluriennale. Definisco ed implemento le procedure operative di gestione del ciclo di vita dei progetti e degli affidi in house.

Curo i rapporti con le Direzioni regionali.

Curo l'osservatorio di mercato ICT ed il monitoraggio della spesa ICT complessiva della Regione.

Definisco le misure di sostegno al territorio sulle politiche del digitale, curando i rapporti con ANCI e Uncem.

Partecipo alle attività inerenti al controllo analogo vs. CSI Piemonte

dal 3 dicembre 2018 assumo le funzioni di referente Cybersicurezza ai sensi della legge 90/2024 e punto di contatto NIS2

• Date (da – a)	dal [20 dicembre 2018 al [3 agosto 2025]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Responsabile Transizione Digitale (art. 17 CAD)
• Principali mansioni e responsabilità	Con DGR 35_08188 del 20 dicembre 2018 mi vengono assegnate le funzioni di Responsabile per la Transizione al Digitale, ai sensi dell'art. 17 del CAD e le responsabilità associate.

Coordinamento programmazione ICT regionale e valutazione periodica "compliancy" con Piano triennale AgID tempo per tempo vigente

Rapporti con AgID e agenzie/organismi nazionali

Impostazione modello organizzativo interno alla Regione per esercizio funzioni "*ratione materiae*"

Informazione e formazione alle strutture della Regione su applicazione linee guida e monitoraggio scadenze

Coordinamento comunicazione esterna all'utenza sulle tematiche del digitale

Partecipazione a raduni/focus group RTD

Relazioni sullo stato di attuazione CAD

Collaborazione con l'organizzazione per la crescita professionale e la formazione sul digitale

Formulazione di indirizzi per l'evoluzione del sistema informativo regionale

Referente regionale sul PNRR missione M1

Responsabilità progettuali PNRR 1.3.1 - 1.3.2. - 1.4.2 – 1.4.3 (AppIO e PagoPA), 1.5. Collaborazione misura 1.7.2.

Responsabile del monitoraggio dei contratti ai sensi della circolare AgID 1/2021

• Date (da – a)	dal [1 febbraio 2019] al [6 novembre 2021]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia per l'Italia Digitale - AgID
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Rappresentante Comitato di indirizzo AgID
• Principali mansioni e responsabilità	Designazione della Conferenza unificata ai sensi dell'articolo 21 comma 4 del Decreto legge 22 giugno 2012, n. 83 in qualità di rappresentante delle Regioni nel Comitato di indirizzo strategico dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)

	Esercizio delle funzioni previste dall'organo di indirizzo strategico, soppresso con DL 6 novembre 2021 n.152 in rappresentanza delle Regioni Informazione e raccordo con la Commissione interregionale speciale agenda digitale (ora Commissione permanente Innovazione Tecnologica e Digitalizzazione)
• Date (da – a)	dal [2 luglio 2019] al [16 marzo 2022]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISIS- Centro Interregionale Sistemi Informativi e Statistici (associazione con funzioni di organo tecnico della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e Province Autonome) *in liquidazione*
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Vicecoordinatore Comitato Permanente Sistemi Informativi(CPSI) – rappresentante Direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di istruttoria tecnica per la Conferenza dei Presidenti nell'ambito del CPSI Attività di confronto e di collaborazione tra le Regioni per l'attuazione e sviluppo dei sistemi informatici, geografici e statistici, anche di settore, per la realizzazione di "prodotti" di interesse generale, per la realizzazione di iniziative di informazione e di formazione e per il supporto a esigenze specifiche di uno o più soci Membro del Consiglio Direttivo ai sensi dell'art. 9 Statuto
• Date (da – a)	dal [26 luglio 2019] al [26 luglio 2022]*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IN.VA. S.p.a. Informatica Valle d'Aosta società per azioni
• Tipo di azienda o settore	Società in house ICT e Centrale di committenza regionale (240 dipendenti)
• Tipo di impiego	Presidente Consiglio di Amministrazione (per 3 esercizi sociali)
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza della società in house partecipata dalla Regione, dall'azienda sanitaria locale e dal 100% dei comuni del territorio e delle loro forme associative Esercizio dei poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria previsti dallo Statuto Approvazione regolamenti di funzionamento della società Predisposizione linee guida Piano strategico Gestione rapporti con i soci Partecipazione alla definizione della regolamentazione sul controllo analogo congiunto coordinata dalla Regione autonoma Valle d'Aosta (*) Nominato per il secondo mandato rinuncio per impegni non conciliabili con l'attività principale
• Date (da – a)	dal [16 gennaio 2018] al [31 maggio 2018]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Direttore (1° fascia) - Coordinatore Dipartimento innovazione e agenda digitale
• Principali mansioni e responsabilità	A fine 2017 viene ulteriormente potenziato il settore ICT con l'individuazione di una struttura apicale di primo livello dedicata all'innovazione, che sovrintende 2 strutture di secondo livello preposte all'ambito dei sistemi informativi e dei sistemi tecnologici. Contestualmente vengono attribuite al sottoscritto le funzioni previste all'art. 17 del CAD.
• Date (da – a)	dal [16 novembre 2017] al [15 gennaio 2018]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione

• Tipo di impiego	Dirigente (2° fascia) Settore Infrastrutture e sistemi informativi
• Principali mansioni e responsabilità	A seguito di riorganizzazione interna della Regione, avvenuta con la nuova Giunta regionale, indirizzata al potenziamento del settore ICT, e la costituzione della nuova struttura Sistemi tecnologici e strategia EUSALP, concentro le mie attività sui sistemi informativi e sulle infrastrutture, coordinando un gruppo di 25 FTE, con funzioni tecniche ed amministrativo-contabili. Principali mansioni e responsabilità: Definizione della programmazione tecnico-economica riferita al sistema informativo regionale e alle infrastrutture tecnologiche Responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza (budget medio annuo assegnato 10,5MLN€ + progetto Banda larga/Ultralarga 26,1MLN€+ Accordo di programma BUL con lo Stato 16,2 MLN€) Definizione, coordinamento e controllo del ciclo di vita dei sistemi informativi e dei portali Predisposizione, aggiornamento e diffusione di standard di riferimento, di architetture applicative, di modelli operativi per l'analisi, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione del sistema informativo regionale e delle infrastrutture tecnologiche Responsabilità sui progetti strategici territoriali di Banda Larga e Banda Ultralarga Cura dei rapporti con la PA centrale nelle diverse materie ICT Partecipazione a collaborazioni interregionali stabili (CISIS), Commissione Speciale Agenda Digitale e a progetti di cooperazione Italia-Francia/Italia-Svizzera Coordinamento gruppi di lavoro nazionali e internazionali in ambito ICT.
• Date (da – a)	dal [1° giugno 2015] al [15 novembre 2017]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente (2° fascia) Settore sistemi informativi e tecnologici - Segretario generale della Regione- Presidenza della Regione
• Principali mansioni e responsabilità	Sono responsabile dell'intero settore ICT per tutta l'Amministrazione regionale e punto di riferimento per l'innovazione della PA territoriale. Coordino un gruppo di 38 FTE, con funzioni tecniche (capi progetto, referenti di servizio ICT) ed amministrativo-contabili. La struttura è stata organizzata in uffici corrispondenti ai settori tecnici di competenza, coordinati da funzionari con posizioni organizzative che rispondono al dirigente Principali mansioni e responsabilità: Definizione della programmazione tecnico-economica riferita al sistema informativo regionale e alle infrastrutture tecnologiche (Piano strategico pluriennale e Piani operativi annuali, predisposti in coerenza con gli obiettivi politici, con gli orientamenti nazionali ed in collaborazione con tutte le strutture della Regione e gli enti territoriali) Responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza (budget medio annuo 18,0MLN€ + risorse progetto Banda larga/Ultralarga Vda Broadbusiness 26,1MLN€) Definizione, coordinamento e controllo del ciclo di vita dei sistemi informativi , dei portali internet/intranet della Regione e delle nuove tecnologie dell'informazione (prodotti e servizi multimediali) Predisposizione, aggiornamento e diffusione di standard di riferimento, di architetture applicative, di modelli operativi per l'analisi, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione del sistema informativo regionale e delle infrastrutture tecnologiche Responsabilità sui progetti strategici territoriali, con particolare riferimento al Datacenter unico regionale, al progetto Vda Broadbusiness- infrastruttura in fibra ottica, alla rete dei tralicci di radio-telecomunicazione e alle infrastrutture abilitanti (nodo regionale dei pagamenti, SINFI, Sistema delle conoscenze territoriali – SCT, cooperazione applicativa) Cura dei rapporti con la PA centrale nelle diverse materie ICT Rappresentanza della Regione in consorzi (TOPIX)

Partecipazione a collaborazioni interregionali stabili (CISIS, referente regionale commissione speciale agenda digitale) e a programmi/progetti di cooperazione internazionali ALCOTRA Italia-Francia/Italia-Svizzera

Coordinamento gruppi di lavoro nazionali e internazionali in ambito ICT (coordinatore gruppo 5 ICT nell'ambito della strategia macro-regionale alpina EUSALP)

Da novembre 2016 mi occupo anche di tematiche correlate al controllo analogo della società in house ICT della Regione.

• Date (da – a)	dal [1° settembre 2008] al [31 maggio 2015]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Direttore (2° fascia) Direzione sistemi informativi- Dipartimento innovazione e tecnologia fino al 31/03/2012/Segretario generale della Regione dal 01/04/2012 - Presidenza della Regione
• Principali mansioni e responsabilità	Sono responsabile dei sistemi informativi regionali e punto di riferimento per l'innovazione della PA territoriale (Enti locali, istituzioni scolastiche, enti collegati alla Regione). Coordino un gruppo di 15 FTE, con funzioni tecniche (capi progetto, responsabili di area) ed amministrativo-contabili. Principali mansioni e responsabilità: Definizione, coordinamento e controllo del ciclo di vita dei sistemi informativi e – dal 2012- dei portali istituzionali Definizione della programmazione tecnico-economica riferita al sistema informativo regionale Responsabilità amministrativa e contrattuale sugli atti di competenza (budget medio annuo 11,0MLN€) Predisposizione, aggiornamento e diffusione di standard di riferimento, di architetture applicative, di modelli operativi per l'analisi, la progettazione, la realizzazione e la manutenzione nonché il riuso del sistema informativo regionale. Partecipo a progetti di cooperazione ICT nell'ambito dei programmi Alcotra Italia/Francia e Italia/Svizzera. Membro, presso il CISIS, del Comitato permanente dei Sistemi Geografici – CPSG dal 2008 e del Comitato permanente dei Sistemi Informativi CPSI dal 2012.

• Date (da – a)	dal [1° maggio 2007] al [31 agosto 2008]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente Servizio sviluppo applicativi
• Principali mansioni e responsabilità	Sono responsabile dei progetti di sviluppo applicativo e della valutazione/acquisizione di software di mercato. Ho avviato un percorso di collaborazione strutturato con gli enti locali per affrontare in modo unitario e coordinato lo sviluppo di sistemi e servizi ICT. Nel 2007 assumo le competenze specialistiche sui sistemi GIS facenti parte del sistema informativo territoriale regionale (SITR), definendo la sua evoluzione verso il nuovo sistema delle conoscenze territoriali e ambientali (SCT/SCA). Avvio e consolido l'applicazione delle metriche della Function Point Analysis (FPA) in Regione. Coordino un gruppo di 10 FTE, con funzioni tecniche (capi progetto, responsabili di area) ed amministrativo-contabili. Principali mansioni e responsabilità: Definizione della programmazione tecnico-economica riferita ai sistemi applicativi regionali Responsabilità amministrativa e contrattuale degli atti di competenza (budget medio annuo 5,0MLN€) Impostazione, esecuzione e monitoraggio dei progetti di sviluppo applicativo

• Date (da – a)	dal [1° gennaio 1997] al [30 aprile 2007]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore tecnico presso Servizio elaborazione dati/Dipartimento sistema informativo/Dirigente incaricato dal 1° settembre 2002
• Principali mansioni e responsabilità	Sono il capo progetto su sistemi applicativi in ambito HR, protocollo e gestione documentale, contabilità finanziaria. Coordino un gruppo di 4 persone con funzioni tecnico-applicative. Ho avviato il servizio di help desk strutturato a livello regionale che si è successivamente potenziato ed evoluto secondo i processi di Service management ITIL. Introduco in Regione un processo strutturato di gestione del ciclo di vita di un progetto (PDCA) e coordino l'impostazione del primo piano strategico di settore (Piano pluriennale 1998-2000). Dal 1° settembre 2002 mi viene attribuito l'incarico dirigenziale di Capo Servizio sviluppo applicativi fino al 30 aprile 2007, con le seguenti principali mansioni e responsabilità: Coordinamento di un gruppo di 8 persone Definizione della programmazione tecnico-economica riferita ai sistemi applicativi regionali Responsabilità amministrativa e contrattuale degli atti di competenza (budget medio annuo 3,0MLN€) Impostazione, esecuzione e monitoraggio dei progetti di sviluppo applicativo

• Date (da – a)	dal [13 giugno 1994] al [31 dicembre 1996]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione autonoma Valle d'Aosta
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Analista-Programmatore presso Servizio elaborazione dati
• Principali mansioni e responsabilità	Vengo assunto per potenziare il gruppo dedicato alle attività di analisi e programmazione su sistema informativo del personale (gestione giuridico-economica) in ambiente IBM 3270 Avvio le attività di capo progetto su progetti di settore e trasversali, Inizio ad occuparmi di qualità del software (ISO 9126) ed ottengo nel 1996 la specializzazione in materia.

• Date (da – a)	dal [2 maggio 1993] al [12 giugno 1994]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Syntax Processing S.p.a.
• Tipo di azienda o settore	Terziario (Servizi)
• Tipo di impiego	Sistemista Centro elaborazione dati
• Principali mansioni e responsabilità	Mi occupo di attività di conduzione operativa e gestione sistemistica in ambiente IBM MVS e VSE (mainframe 3270) presso il centro di calcolo di Ivrea. Strutturo un progetto e realizzo un prodotto software on-line per la condivisione di procedure operative presso il centro di calcolo.

• Date (da – a)	dal [15 settembre 1990] al [30 aprile 1993-con interruzione servizio militare dal 1° novembre 1990 al 15 ottobre 1991]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOVRINTENDENZA AGLI STUDI
• Tipo di azienda o settore	IPR Pont-Saint-Martin
• Tipo di impiego	Docente di matematica/matematica finanziaria/informatica
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza scuola superiore

• Date (da – a)	dal [8 marzo 1990] al [31 agosto 1990]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOVRINTENDENZA AGLI STUDI
• Tipo di azienda o settore	ITI Verres
• Tipo di impiego	Docente di Calcolo delle probabilità e Statistica
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza scuola superiore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[gennaio 2024]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STUDIO R&D
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Addetti antincendio - rischio medio (liv.2) ADDETTI PRIMO SOCCORSO B,C
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	[novembre 2023]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSI Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologia per la reingegnerizzazione dei processi Regione Piemonte
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	[maggio 2023]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consilia CFO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza dirigenti
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	[gennaio 2021/gennaio 2022]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EXEO Consulting
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Coaching individuale/Team coaching
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	[febbraio 2020]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maggioli S.p.a
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	[ottobre 2019]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Affari Istituzionali e Avvocatura Regione Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Regolamento 679/16 in materia di protezione dei dati personali nel contesto della Regione Piemonte. Aspetti legali ed operativi" - Dirigenti
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	[dicembre 2018]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSI Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La normativa in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa dopo la riforma del CAD
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	[maggio 2017]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Proff. VALERIANI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il codice degli appalti e gli affidi in house. Il controllo analogo.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	[settembre 2015-settembre2016]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Proff. PAGANI/MALFA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione manageriale/trasversale. La responsabilità patrimoniale dei dirigenti.. Contrasto alla corruzione e promozione della trasparenza.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	[gennaio-marzo2014]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Proff. VELLANO/MANACORDA/Università della Valle d'Aosta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione manageriale. Il nuovo quadro finanziario europeo 2014-2020. La Pubblica amministrazione di fronte al cambiamento. Marketing a misura di PA
• Qualifica conseguita	

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
	[dicembre 2011/gennaio 2012]
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Prof. MERLO/BORGONOVI Università della Valle d'Aosta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La performance nella Pubblica Amministrazione
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	[aprile 2009]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Prof. CONTI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I sistemi di qualità nella Pubblica Amministrazione
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	[15 aprile 2008 al 25 giugno 2008]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COGITEK s.r.l. Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Service management best practices Infrastructure Tecnology Information Library - ITIL
• Qualifica conseguita	ITIL Certificate Foundation v.2 (votazione 90/100)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	[10 ottobre 2004 al 30 giugno 2005]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dipartimento funzione Pubblica/Formez – iniziativa "Campus Cantieri" Formazione manageriale amministrazione pubbliche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Policy making pubblico Processi di cambiamento e innovazione nella Pubblica amministrazione La gestione delle leve del cambiamento Monitoraggio e valutazione dei processi di cambiamento Laboratorio ed elaborato finale individuale
• Qualifica conseguita	Attestato di formazione manageriale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	[dal 10 ottobre 1995 al 30 giugno 1996]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MetriQS Milano/Centro studi Carlo Ghiglieno – Salerano (TO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Qualità di processo e qualità di prodotto Le norme ISO La norma ISO 9126 e le caratteristiche di qualità del software Le metodologie e gli strumenti di testing e di verifica della qualità software Applicazioni pratiche ed elaborazione tesi finale (250h complessive)
• Qualifica conseguita	Attestato di specializzazione in tecnico qualità software (votazione 95/100)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	dal [10 ottobre 1992] al [4 luglio 1993]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Center – Ivrea (TO)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso formativo finalizzato al conseguimento del First Certificate in English
• Qualifica conseguita	First Certificate in English – FCE (esito *Pass*)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	[dal 10 ottobre 1984 al 3 marzo 1990]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Torino – Dipartimento informatica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di Laurea in Scienze dell'informazione – indirizzo sistemistico-cibernetico Tesi di laurea in Intelligenza Artificiale – Visione artificiale presso Istituto Elettrotecnico Galileo Ferraris (oggi INRIM)
• Qualifica conseguita	Laurea in scienze dell'informazione votazione 96/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea vecchio ordinamento
• Date (da – a)	dal [1° ottobre 1979] al [14 luglio 1984]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico Pont-Saint-Martin
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma liceo scientifico
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica votazione 42/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE **[Francese]**

• Capacità di comprensione	*ASCOLTO:* C2- UTENTE AVANZATO *LETTURA:* C2- UTENTE AVANZATO
• Capacità di espressione orale	*INTERAZIONE:*C2- UTENTE AVANZATO *PRODUZIONE ORALE:*C2- UTENTE AVANZATO
• Capacità di scrittura	C2- UTENTE AVANZATO

ALTRE LINGUE **[Inglese]**

• Capacità di comprensione	*ASCOLTO:* B1- UTENTE INTERMEDIO *LETTURA:* B1- UTENTE INTERMEDIO
• Capacità di espressione orale	*INTERAZIONE:*B1- UTENTE INTERMEDIO *PRODUZIONE ORALE:*B1- UTENTE INTERMEDIO
• Capacità di scrittura	B1- UTENTE INTERMEDIO
Certificazione	*First Certificate in English – FCE (esito* Pass*)*

CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho maturato ed affinato nel tempo una buona capacità di lavorare in team, precondizione per lo svolgimento delle attività di competenza in materia di Information & Communication Technology, attività che prevedono il coinvolgimento e la collaborazione di diverse figure professionali nelle iniziative progettuali ed un'importante azione di coordinamento interna, tecnica e funzionale, e dei fornitori.

Capacità di relazione in gruppi multidisciplinari a carattere nazionale/internazionale maturata nella partecipazione a progetti/Tavoli di lavoro interregionali/internazionali.

Disponibilità alla collaborazione e al confronto costruttivo in ambito lavorativo.

Capacità di parlare in pubblico, chiarezza espositiva e capacità di sintesi maturata attraverso sessioni di formazione ed eventi seminariali.

Ottima conoscenza e precisione della lingua italiana nell'espressione scritta.

Elevato grado di conoscenza della lingua francese nell'espressione orale e scritta.

Tali capacità e competenze sono state acquisite sia nell'ambito delle esperienze lavorative precedenti, sia presso l'Amministrazione regionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze di management pubblico, budgeting e rendicontazione

Capacità di coordinare uffici e personale acquisita nel ruolo attuale presso l'Amministrazione regionale.

Capacità di programmare ed organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress e di carico di lavoro pressante (ridefinizione priorità, situazioni di emergenza, nuovi compiti assegnati, ecc.), acquisita nell'ambito delle diverse esperienze lavorative, con particolare attenzione alla flessibilità dell'agire, all'individuazione di soluzioni rapide e coerenti e al rispetto della puntualità nella gestione delle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ottima conoscenza degli strumenti di Office automation (applicativi Microsoft e Open Source) Ottima conoscenza del ciclo di vita dei progetti software Ottima conoscenza delle architetture di sistemi complessi e di standard di integrazione e cooperazione. Ottima conoscenza delle tematiche di service management ICT e della loro integrazione, con applicazione delle best practices ITIL Esperienza nell'uso della metodologia COBIT applicata sui sistemi di controllo dei giochi elettronici del Casinò de la Vallée Buona conoscenza dei linguaggi e degli standard di modellazione e progettazione (UML, BPM. ecc.). Buona conoscenza delle norme sulla qualità di processo (ISO) per prodotti e servizi Buona conoscenza delle reti di telecomunicazione e dei data center Ottime conoscenze sugli aspetti connessi alle metodologie e agli scenari di "Riuso" delle applicazioni software e sulle metriche di misura del software (*software measurement*) IFPUG FPA e tecniche complementari.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Affidabilità, responsabilità, senso del dovere, sicurezza Empatia, curiosità e consapevolezza che non si smette mai di imparare Buone capacità nel lavoro manuale su legno, acquisita nell'imprenditoria familiare. Impegno in azioni di volontariato per il recupero del patrimonio storico mediante ricerca di finanziamenti e partnership pubblico-private Socio fondatore di associazione per la tutela dell'identità culturale linguistica di GABY Discreta conoscenza pratica nell'uso della chitarra maturata in esperienze individuali autodidattiche e di gruppo.
PATENTE	A B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Membro del Comitato Permanente per i Sistemi Geografici (CPSG) presso il Centro Interregionale dei sistemi informativi e statistici (CISIS)-Roma fino al mese di maggio 2018 Membro del Comitato Permanente per i Sistemi Informativi (CPSI) presso il Centro Interregionale dei sistemi informativi e statistici (CISIS)-Roma Coordinatore del gruppo europeo AG5-ICT nell'ambito della strategia regionale macroalpina (EUSALP) Attività di formazione e supporto sulle tematiche ICT erogate presso Università, enti di ricerca, Agenzie e Pubbliche Amministrazioni locali
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 7 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Torino, 14 gennaio 2026

Firma

(*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 Dlgs 82/2005*)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**STEFANO CAMPUS**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
E-mail Certificata	
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01 Gennaio 2011 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte - Direzione Ambiente, Territorio e Energia - Settore Sistema informativo territoriale e ambientale. Piazza Piemonte 1, Torino
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario ad elevata qualificazione a tempo indeterminato e tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo e gestione dell'infrastruttura geografica regionale e produzione e diffusione di dati e servizi geografici; • Membro del Tavolo Tecnico di Coordinamento dell'Infrastruttura Geografica Regionale • Membro dei Gruppi di Lavoro tecnici della Consulta Nazionale per l'Informazione Territoriale ed Ambientale (CNITA); • Membro del Gruppo di Lavoro "Cartografia" presso Conferenza delle Regioni e Province Autonome; • Membro di Gruppi di Lavoro AGID a tema geografico; • Referente Open Data per la Direzione Ambiente, Territorio e Energia di Regione Piemonte. Da Settembre 2016 partecipo al Gruppo di Lavoro Regionale denominato "Sviluppo dell'applicativo "ERIKUS" a supporto della funzione censimento danni e rilievo agibilità post evento nell'ambito dell'emergenza sismica dell'Italia Centrale" e a tutte le attività connesse al supporto alla Funzione Censimento Danni del Dip.to Nazionale di Protezione Civile, formalizzato con D.G.R. 19 dicembre 2016, n. 25-4392 e D.D. 1 giugno 2017, n. 1620
• Date (da – a)	05 Febbraio 1996 – 31 Dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – Servizio Geologico distacco funzionale presso Arpa Piemonte – Struttura Complessa "Geologia e dissesto" Torino

• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Tecnico, a tempo indeterminato e tempo pieno
• Principali mansioni e responsabilità	Studi e ricerche nel campo dell'ingegneria territoriale e delle relative attività di sviluppo e affidamento del Sistema informativo geologico.
• Date (da – a)	01 Gennaio 1994 – 31 Marzo 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte – Servizio Geologico Torino
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Borsa di studio
• Principali mansioni e responsabilità	Ingegnere nell'ambito del Progetto Europeo Interreg Italia-Francia "Rischi generati da grandi movimenti franosi.
• Date (da – a)	01 Febbraio 2013 – 30 Giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ONG Intermón Oxfam (Spagna) Gran Via de les Corts Catalanes, 641, 08010 Barcelona
• Tipo di azienda o settore	Cooperazione Internazionale
• Tipo di impiego	Consulente Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di uno studio idraulico per la implementazione di un sistema di monitoraggio ed allerta per il rischio inondazione nel bacino del Río Bocay (Nicaragua).
• Date (da – a)	01 Ottobre 2012 – 15 Dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ONG Plan International C/Guarocuya 117, Plaza Roaldi, 6TO, Piso Ens. El Million II, Santo Domingo - Repubblica Dominicana
• Tipo di azienda o settore	Cooperazione Internazionale
• Tipo di impiego	Consulente Tecnico (espatriato)
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di un manuale per la progettazione e realizzazione di corsi di formazione per la gestione del rischio sismico e per tsunami (Proyecto DIPECHO "Ciudades dominicanas se están preparando" – reducción de riesgos urbanos y conciencia de amenazas sísmicas"), Repubblica Dominicana.
• Date (da – a)	01 Maggio 2012 – 31 Ottobre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ONG Plan International C/Guarocuya 117, Plaza Roaldi, 6TO, Piso Ens. El Million II, Santo Domingo - Repubblica Dominicana
• Tipo di azienda o settore	Cooperazione Internazionale
• Tipo di impiego	Consulente Tecnico (espatriato)
• Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione di mappe di rischio sismico e per tsunami nei Municipi di Barahona e San Pedro de Macorís (Proyecto DIPECHO "Ciudades dominicanas se están preparando" – reducción de riesgos urbanos y conciencia de amenazas sísmicas"), Repubblica Dominicana.
• Date (da – a)	01 Marzo 2004 – 31 Maggio 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ONG UCODEP (ora OXFAM ITALIA) e MOVIMONDO Via Concino Concini, 19 - 52100 Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Cooperazione Internazionale
• Tipo di impiego	Cooperante Tecnico (espatriato)
• Principali mansioni e responsabilità	Cooperante in Repubblica Dominicana, in qualità di esperto sul rischio idro-meteorologico nel quadro del programma di cooperazione promosso dall'Ufficio ECHO della Unione Europea (Proyecto ECHO/TPS/219/2003/02006), "El conocimiento del riesgo como punto de partida para la prevención de desastres en la región Norte-Oriental de la República Dominicana";.

• Date (da – a)	Settembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ONG UCODEP (ora OXFAM ITALIA) e MOVIMONDO Via Concino Concini, 19 - 52100 Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Cooperazione Internazionale
• Tipo di impiego	Cooperante Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Cooperante in Repubblica Dominicana per le ONG UCODEP (ora OXFAM ITALIA) e MOVIMONDO, per la realizzazione di un Sistema Informativo Geografico di protezione civile, nel quadro del programma di cooperazione promosso dall'Ufficio ECHO della Unione Europea (Proyecto ECHO/TPS/219/2001/02006 "Apoyo a la organización comunitaria de la Regiòn Nordeste a tomar medidas preventivas para enfrentar eventos de inundación").

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 2017 – Settembre 2018]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Piemonte Orientale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management del Software Libero
• Qualifica conseguita	Master di primo livello
• Date (da – a)	Gennaio 2007 (20 giornate)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lattanzio & Associati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in Diritto Amministrativo
Qualifica conseguita	Master di primo livello
• Date (da – a)	Gennaio 2002 (20 giornate)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SOGES-CEP-ENAIP-IAL-SEI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in tecnologia dell'informazione
Qualifica conseguita	Master di primo livello
• Date (da – a)	Luglio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere
• Date (da – a)	Dicembre 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Civile
• Date (da – a)	Luglio 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "Domenico Alberto Azuni" Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Maturità Classica
Qualifica conseguita	Diploma di maturità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura: eccellente
- Capacità di scrittura: buona
- Capacità di espressione orale: discreta

SPAGNOLO

- Capacità di lettura: elementare
- Capacità di scrittura: elementare
- Capacità di espressione orale: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Partecipazione trentennale a progetti nazionali ed internazionali (quali Interreg transfrontalieri Italia-Francia, Italia-Svizzera, Spazio Alpino), di cooperazione internazionale e a tavoli nazionali di argomento legati ai Sistemi informativi geografici ha contribuito a far crescere capacità di adattamento a diverse situazioni caratterizzate da necessità di negoziazione ed equilibrio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Titolare di Posizione Organizzativa da luglio 1999 al 2009 e dal 2012 ad oggi, attualmente così declinata: *Sviluppo e gestione dell'infrastruttura geografica regionale e produzione e diffusione di dati e servizi geografici.*

Autonomia di lavoro nell'ambito di scelte tecniche ed organizzative legate a progetti ed argomenti di competenza sia tecnico sia amministrativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Eccellente conoscenza di software di produttività individuale e tecnico specialistico:

- Office Automation (Microsoft Office e Libre Office)
- Software GIS libero e proprietario (QGIS, SAGA, GRASS, ArcGIS) per analisi spaziali avanzate e allestimenti cartografici.
- Software per analisi statistiche di base ed avanzate.
- Software specialistico software specialistico per analisi di problemi geotecnici (instabilità di versanti, caduta massi).

Eccellente conoscenza e e competenza di rilevamenti geomeccanci in situ e analisi di stabilità dei versanti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Il principale campo della mia attività si riferisce all'applicazione della Geomatica e dello sviluppo di Sistemi informativi, in particolare entro il Sistema Informativo GeograficorRegionale.

Partecipo allo sviluppo dell'Infrastruttura Geografica di Regione Piemonte come previsto dalla l.r. 21/2017, contribuendo a tutti gli aspetti e componenti dell'Infrastruttura (hardware, software, dati, procedure e accordi tra Enti), in qualità di esperto di dominio.

Nel dettaglio, le mie principali attività riguardano:

- creazione di metadati;
- gestione del Catalogo regionale dei metadati geografici;
- redazione di specifiche di contenuto per temi di interesse geografico anche con metodologia geoUML;
- analisi avanzate di dati spaziali;
- allestimento cartografia di base e tematica;

- interlocutore tecnico-tematico con CSI-Piemonte relativamente ai progetti di sviluppo della Infrastruttura;
- partecipazione a tavoli e progetti regionali e nazionali (Gruppo di Lavoro "Cartografia" presso Conferenza delle Regioni e Province Autonome, progetto regionale "piste ciclabili", progetto ERIKUS, ecc...)
- formatore sulla Infrastruttura Geografica Regionale (contenuti, fruizione, ecc...) e sull'utilizzo di software geografico libero rivolta a: utenti regionali, Pubblica Amministrazione, Ordini Professionali, Università e Scuole Superiori.

Altro campo di interesse sono i temi della prevenzione disastri, in termini di valutazione e mitigazione della pericolosità, vulnerabilità e rischio, sempre utilizzando un approccio spaziale attraverso l'impiego e lo sviluppo di software geografico esclusivamente libero ed Open Source.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2013 membro del Comitato organizzatore e del Comitato scientifico del GFOSS DAY, dal 2017 chiamato FOSS4G-IT, evento nazionale che riunisce le comunità che sostengono e promuovono lo sviluppo collaborativo di tecnologie geografiche libere e open source e di dati geospaziali aperti e organizzato dall'Associazione GFOSS.it, capitolo italiano di OSGeo.

Membro del Comitato Organizzatore e del Comitato Scientifico dei Congresso mondiale FOSS4G 2022 (Free and Open Source Software for Geospatial) tenutosi a Firenze. L'evento FOSS4G è la conferenza mondiale che si tiene annualmente dal 2004 che promuove lo sviluppo collaborativo di tecnologie geografiche libere e open source e di dati geospaziali aperti.

L'adesione ai principi e all'etica del software (geografico) libero ed open source unita alle attività di divulgazione sul territorio, mi hanno portato a diventare Presidente dal 2013 al 2017 dell'Associazione Italiana per l'Informazione Geografica Libera GFOSS.it e Vice-Presidente dal 2017 al 2019.
Attualmente membro del Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Coordinatore nazionale della traduzione italiana del software geografico libero QGIS (GUI del software, documentazione e sito web).

Referente formativo aziendale per lo svolgimento di tirocini formativi legati alle tematiche del Settore di studenti dell'Università di Torino e del Politecnico di Torino.

Correlatore di tesi di laurea in ingegneria civile ed edile del Politecnico di Torino (Proff. Claudio Scavia, Marta Castelli, Monica Barbero) su analisi di stabilità dei versanti, valutazione del rischio e sviluppo e utilizzo di modelli con software geografico libero per la valutazione di pericolosità per instabilità dei versanti, analisi dati geotecnici.

Relatore in convegni, corsi e seminari.
Co-autore di numerose pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiaro, sotto la mia responsabilità, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

maggio 2026

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GRASSI FAUSTO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	01/12/2023 - Oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte** – 10127 Torino
• Tipo di azienda o settore	Servizi infrastrutturali e tecnologici
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO ADDETTO AD ATTIVITA' INFORMATICO-GESTIONALE CON INCARICO DI E.Q.
• Principali mansioni e responsabilità	Mantenimento delle medesime attività e responsabilità assunte in precedenza; Gestione del contratto traffico telefonico e relativa direzione di esecuzione. Anno 2025: Realizzazione della nuova rete BMS (sistema per la gestione integrata dell'edificio) della sede Unica della Regione Piemonte; Rinnovo della centrale telefonica regionale (Call Manager CISCO).
• Date	01/11/2022- 30/11/2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Piemonte** – 10127 Torino
• Tipo di azienda o settore	Servizi infrastrutturali e tecnologici
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE ADDETTO AD ATTIVITA' INFORMATICO-GESTIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla definizione e alla configurazione delle reti e ai collegamenti degli apparati VOIP nelle attività di trasloco al PUR, oltre alla partecipazione alla progettazione, inclusi sopralluoghi e verifiche, finalizzata all'evoluzione del sistema di trasmissione voce-dati in tecnologia IP; Attuazione della proposta di intervento di potenziamento della resilienza cyber "Postazioni di lavoro e rete regionale: l'evoluzione in sicurezza"; Coordinamento del monitoraggio tecnico economico dei servizi erogati da CSI, attraverso il coinvolgimento dei referenti dei singoli servizi; Affidamento e monitoraggio amministrativo e contabile dei servizi in continuità trasversali all'Ente; Gestione rete voip-dati (LAN) e direzione di esecuzione del relativo contratto; Gestione rete unitaria della PA Piemontese e direzione esecuzione del relativo contratto.
• Date	02/12/2019- 30/10/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Citta' di Torino** – 10122 Torino
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Progetti Programmazione Comunitaria E Nazionale
• Tipo di impiego	DIRETTIVO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA, APPROVVIGIONAMENTO TECNOLOGIE INFORMATICHE
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione capitolati d'oneri e disciplinari tecnici - raccolta requisiti utente. Esplorative di mercato - consultazioni preliminari; Coordinamento e supervisione trasversale all'Ente in fase di lockdown nell'individuazione di soluzioni abilitanti per estendere lo smart working e attivare la "fase 2" (termo scanner -" sportello virtuale" - ridisegno e digitalizzazione processi - progettazione attività formativa).
• Date	30/12/2003- 01/12/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Citta' di Torino** – 10122 Torino
• Tipo di azienda o settore	Divisione Servizi Culturali e Amministrativi, Area Innovazione, Fondi Europei e Sistema Informativo
• Tipo di impiego	Responsabile Informatico
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente comportanti un significativo grado di responsabilità nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento alla Direzione di competenza. Ho preso parte alle seguenti commissioni di gara: ASTA PUBBLICA N. 154/2004 - N. 8/2005 - N. 22/2005 - N. 46/2005 – N. 126/2007 - N. 4/2009 - N. 28/2010; PROCEDURA APERTA N. 2/2017 – N. 46/2018 - N. 14/2021; ASTA ELETTRONICA N. 439825 10/09/2009 – N. 966821 09/11/2009 - N. 1166349 06/03/2010 - N.1175247 16/03/2010 - N. 1519705 10/12/2010; Ho svolto l'attività di gestione dell'istruttoria e della parte amministrativa riguardanti acquisti e locazioni diversi (stampanti, postazioni di lavoro specifiche, hardware specifici per progetti e uffici dell'Amministrazione); Inoltre, nei Servizi di competenza e trasversalmente per tutta l'Amministrazione ho svolto: ACQUISTI TRAMITE CONSIP – MEPA Acquistinrete –attività di gestione dell'istruttoria e della parte amministrativa, con redazione di bozza di determina e supporto al lavoro dell'ufficio contabilità per l'approvvigionamento di server per l'ampliamento e l'integrazione dell'infrastruttura della rete comunale, per gli approvvigionamenti di postazioni di lavoro e per hardware e software specifici (ad es. negoziazioni R.d.O. N. 2008654/2018, N.1618004/2017, N. 801619/2015); ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E CHANGE MANAGEMENT per la migrazione del sistema di posta da piattaforma Exchange/Outlook a Google Suite (2017, 3° quadrimestre); ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, GESTIONE FORNITORI E CONTROLLO BUDGET per i lavori di cablaggio e manutenzione infrastruttura di rete della Citta'; ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONTROLLO DELLA RETE DI FONIA E DATI COMUNALE con i presidi di Eutelia-Fastweb e Csi Piemonte; ATTIVITÀ DI SUPPORTO E CONTROLLO DELL'ASSET INFORMATICO COMUNALE con i presidi di Csi Piemonte e sistemi di monitoraggio di rete; ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E CONTROLLO dei Presidi Tecnici e l'assistenza alle postazioni di lavoro informatiche della Citta'; di Progetti Informatici, Gruppi di Sviluppo per Pacchetti Software in genere relativi alla gestione E.P.M.; ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E CONTROLLO per l'attività di sperimentazione, implementazione e verifica inerente il progetto di virtualizzazione p.d.l. con RDS e VDI; REFERENTE PER LE SEGUENTI AREE E STRUTTURE DELL'ENTE: Divisione Patrimonio, Divisione Commercio, Divisione Sport e Tempo Libero, Servizi alla Persona in particolar modo in merito all'introduzione di nuovi Sistemi (Interoperabilità con Servizio Sanitario Regionale, Buoni Servizio-Rendicontazione e nuovo Gestionale); ATTIVITÀ DI ASSEGNAZIONE E COORDINAMENTO NELLA DISTRIBUZIONE del materiale hardware. ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, FORMAZIONE E CREAZIONE DI MODELLI E STRUMENTI per i Master informatici della Città al fine di mantenere ed evolvere il sistema eterarchico del gruppo; Ho contribuito alla CREAZIONE DELLA INFRASTRUTTURA e alla GESTIONE DELLA RACCOLTA DATI ELETTORALI – in occasione di Elezioni Europee, Politiche, Regionali, Amministrative e Referendum per gli anni 2004- 2021.
• Date	01/07/03 – 29/12/03
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collaborazione a Progetto
• Tipo di azienda o settore	Consulenza informatica
• Tipo di impiego	Consulente Senior e Analista Programmatore
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento e supporto per applicativi gestionali utilizzati dalle A.S.L. Analisi e gestione del travaso base dati tra applicativi amministrativo – contabili Attività di implementazione ed analisi per software gestionale
• Date	04/10/99 – 30/06/03
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSI Piemonte 10123 Torino
• Tipo di azienda o settore	Consorzio Informatico strumentale per P.A.
• Tipo di impiego	Analista Programmatore
• Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo, gestione e personalizzazione procedure amministrative contabili su piattaforma Oracle Applications. Aziende gestite: ASL2 Torino (Osp. Martini) – ASL 8 Chieri, Carmagnola, Moncalieri, Nichelino, Trofarello.

Tra le attività attribuite al gruppo, ho partecipato in prima persona a:
Redazione, testing e attività di inserimento presso l'utente di reportistica, principalmente del modulo dei Magazzini (Inventory), del modulo approvvigionamenti (P.O.), del modulo fatture passive (A.P.), del modulo di Cassa Economale;
Implementazione e testing, attraverso un'attività a stretto contatto con utenti del Settore Controllo di Gestione, di reportistica di CONTABILITÀ' ANALITICA non ancora presente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;
Implementazione e testing del BILANCIO CONTABILE GERARCHICO secondo il Piano dei Conti regionale non ancora presente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;
Implementazione e testing della procedura e del programma di stampa per la creazione del LIBRO GIORNALE non ancora presente secondo la normativa vigente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;
Implementazione, testing e avvio di una procedura di MOVIMENTAZIONE e INVENTARIO del MAGAZZINO FARMACEUTICO ED ECONOMALE/PROVVEDITORATO con TERMINALI PORTATILI A LETTURA OTTICA del codice a barre e relativa interfaccia e infrastruttura di comunicazione;
Analisi e creazione flussi dati per la Regione Piemonte;
Travaso dati dell'anagrafica articoli e delle giacenze di magazzino.

• Date	30/06/99 – 13/09/99
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	L.P.S. gruppo DATAMAT 10149 Torino
• Tipo di azienda o settore	Azienda produttrice di software
• Tipo di impiego	Analista Programmatore
• Principali mansioni e responsabilità	Studio per l'integrazione del modulo di autenticazione mediante crittografia di enti certificati (VeriSign) su siti web.

PUBBLICAZIONI E DOCENZE

• Date	Giugno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIUPO – Università del Piemonte Orientale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario in "Sistemi di Approvvigionamento del Software nella P.A": Cenni di Project Management, Quadro normativo e linee guida, Sistemi e strumenti di approvvigionamento, Metriche e metodologie per l'analisi e la valutazione comparativa del software. Docente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Dicembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIUPO – Università del Piemonte Orientale – Regione Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Open Digital Transformation – Trasformazione digitale aperta nella PA, 106/110, *ed.2021/2022* Generare valore e innescare cambiamento e innovazione nella PA; Evoluzione del Sistema informativo pubblico; Innovazione della PA con approccio per progetto: modelli e strumenti; La gestione del cambiamento nella PA: Trasformazione digitale nelle PA ed Esperienze.
• Qualifica conseguita	Diploma di Master di I livello.

• Date	Luglio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIUPO – Università del Piemonte Orientale – Politecnico di Torino – Università degli Studi di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management del Software Libero 110/110 *ed. 2015-2016* Ambito Tecnologico: Elementi di amministrazione di Sistema; Elementi di programmazione; Dati aperti. Ambito giuridico: Le licenze di software; La tutela giuridica del software; Software, dati e public sector information. Ambito economico: Organizzazione Aziendale; Project management; Organizzazione e gestione del cambiamento; Pianificazione e Controllo.
• Qualifica conseguita	Diploma di Master di I livello.

• Date	Marzo 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SAA – School of Management, Università di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master IT Governance & Compliance, Information Technology, 102/110, *ed. 2010-2011* IT Strategy, IT Management, IT Governance, IT Compliance, IT Security, ITIL 2011, ISO20000, COBIT 4.1 e 5, PMBOK. Titolo della Tesi : "COBIT 5 e la Pubblica Amministrazione: possibili linee guida ed esempi applicativi per la Governance dell'I.C.T. degli Enti Locali".
• Qualifica conseguita	Diploma di Master di I livello.

• Date	Luglio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino, facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche, Naturali
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Modelli Gestionali (esami di profitto incentrati su modelli gestionali e intelligenza artificiale), 97/110

• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze dell'Informazione
• Date	Luglio 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale e Per Geometri G.A.Giobert di Asti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria e tecnica commerciale
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale

ALTRI CORSI

• Date	Settembre 2018
• Percorso Formativo Aziendale	Percorso formativo selettivo Posizione Organizzativa in Area Amministrativa - Sociale - Tecnica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione della Corruzione, Il concetto di «corruzione», La legge 190/2012, Il Risk management: cos'è il rischio, Le indicazioni nazionali: il PNA e i decreti delegati, Le misure di prevenzione, Il Piano Triennale della corruzione: caratteristiche, Il Responsabile Prevenzione Corruzione, Il sistema di prevenzione della Città. La Legge Madia, Cenni agli ambiti di riforma, D Lgs. 74/17 sulle valutazioni, D. Lgs. 75/17 modifiche al T.U.PI, Forme flessibili di lavoro, Art.14, Legge n. 124/2015, Contrattazione integrativa della Città di Torino, Telelavoro, Lavoro agile, sperimentazione di forme flessibili, Il Procedimento Disciplinare Modifiche, La Trasparenza Modifiche alle disposizioni: cenni, FOIA e i tre tipi di accesso a dati e documenti Limiti e termini. Ambito: Amministrazione Digitale: Norme, organizzazione e tecnologie per l'Amministrazione digitale Un quadro d'insieme che si può sviluppare solo se all'interno di un percorso culturale e di cambiamento, Il Codice dell'Amministrazione Digitale e le norme correlate Un codice in perenne mutamento, alla rincorsa dello sviluppo tecnologico provvedimenti contingibili e urgenti, Accesso ai documenti amministrativi, Ricorsi amministrativi, Le Società Pubbliche, Attività di interesse generale, Il quadro normativo europeo, La Riforma Madia sulle Partecipazioni. Ambito: Diritto Amministrativo: Il controllo di regolarità amministrativa nel sistema dei controlli interni, Il sistema dei controlli degli enti territoriali fra autonomia e federalismo, La sostituzione del sistema dei controlli esterni con i controlli interni I vincoli di finanza pubblica e gli indirizzi alla gestione degli enti territoriali, Il sistema di valutazione interna come punto di equilibrio fra vincoli ed autonomia, I tipi di controllo (strategico, di gestione, sugli equilibri finanziari, sulle società partecipate, la valutazione della dirigenza, regolarità amministrativa, regolarità contabile), Definizione di controllo di regolarità amministrativa • Finalità • Metodologia • Tipologia degli atti sottoposti a controllo, Parametri del controllo, Risultati del controllo, Referenti del controllo IL CODICE DEI CONTRATTI E LE NOVITÀ' APPORTATE DAL DECRETO CORRETTIVO D.LGS 56/2017:Principi generali: Principi generali in materia contrattuale, Trasparenza negli affidamenti, Contratti di appalto per lavori servizi e forniture, rilevanza comunitaria e contratti sotto soglia (Procedure Aperte e Ristrette –Dialogo Competitivo Accordo Quadro), Differenze fra concessione e appalto, Cenni ai contratti esclusi, Modalità di affidamento servizi sociali e altri, Programmazione degli acquisti, Cenni sulle tecniche e strumenti per gli appalti elettronici e aggregati Fasi delle Procedure di scelta del contraente: Il Responsabile Unico del Procedimento, La nomina della commissione di gara, Il soccorso istruttorio, Requisiti partecipazione alle procedure fra apertura alla concorrenza e ricerca del miglior affidatario, Focus nuove problematiche: Impugnazione delle ammissioni , Valutazione del costo del lavoro Obbligo di inserimento delle clausole sociali negli appalti Obbligo di indicazione della terna subappaltatori. Modalità di affidamento: prezzo più basso e offerta economicamente più vantaggiosa, inserimento nei capitolati di criteri minimi ambientali (CAM). Appalti per lavori servizi e forniture sottosoglia: Cenni agli acquisti sul MePA (rinvio), Acquisti affidamenti diretti e affidamenti mediante procedura negoziata, Rotazione Fase dell'esecuzione: • Controlli mediante AVCPASS e in quali momenti, Stipula del contratto, Consegna anticipata. IL BILANCIO DELLA CITTA' DI TORINO: Quadro generale riassuntivo del Bilancio 2017, La programmazione, Il Documento Unico di Programmazione, Il Bilancio di Previsione Finanziario, Il Piano Esecutivo di Gestione, Le variazioni di Bilancio, La competenza finanziaria potenziata, Novità della riforma contabile Principio di competenza finanziaria potenziata Accertare le entrate Impegnare la spesa Spese di investimento, Fondo Pluriennale Vincolato, Residui e avanzo, Esempi di contabilizzazione, Il fondo crediti dubbia esigibilità, Gestione in esercizio provvisorio Rendicontazione della Città: Gestione dei residui, Risultato di amministrazione. Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, Bilancio consolidato.
• Date	Gen '04 –Nov '09
• Percorso Formativo Aziendale	Citta' di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione lavoro convenzione università cfl cat.D: (La documentazione amministrativa: DPR n. 445/2000 (t.u. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa); La giurisdizione delle Corte del Conti; La privacy: D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali); La formazione degli atti amministrativi: profili formali e sostanziali; Il rapporto di pubblico impiego: assunzione, procedure concorsuali - Norme e giurisprudenza; La redazione degli atti amministrativi; scrivere un atto amministrativo; Le procedure a evidenza pubblica: il quadro normativo e le recenti tendenze; Il team building come strumento di integrazione organizzativa; I reati contro la P.A.; Flessibilità e atipicità nei contratti di lavoro; Il responsabile del procedimento: nomina, compiti, profili problematici ; L'empowerment e le tecniche di negoziazione; Le politiche della comunicazione); Nuovo codice dei contratti pubblici; Trattamento dei dati personali nella pubblica amministrazione; Aggiornamento su forniture beni e servizi anno 2008; Autorevolezza e comunicazione efficace; Comunicazione strategica; Aggiornamento tecnologico di base; Aggiornamento tecnologico avanzato Project management – base; Project management – avanzato Analisi di processo; Cisco IP Telephony Part1 (CI-CIPT1)-Global Knowledge Cisco System; Conseguimento Patente Europea del Computer; programma ECDL-Aica; Corso IP Telephony, security and wifi 1°mod. –Getronics; Corso IP Telephony, security and wifi 2°mod. –Eunics.
Date	Ott.-Dic. '99
• Percorso Formativo Aziendale	CSIPiemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Piattaforme di lavoro CSI + Pacchetto Office; Comunicazione professionale (posta elettronica e internet); S.o. Windows NT, Unix base; TLC; SQL/Oracle;Tecnologia Object Oriented; Modellazione: U.M.L.;Rational Rose;Elementi di programmazione; Visual Basic; Sviluppo O.O. (Fortè) / Java; Architetture ed integrazione di componenti e sicurezza; Il servizio al Cliente; La qualità nel processo di produzione del software:-sviluppo,- manutenzione; Traning on the job: analisi e travaso dati pregressi delle anagrafiche di magazzino.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	**Italiano**
Altre Lingue	**INGLESE**
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare
	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	PROPENSIONE A ESPERIENZE COLLABORATIVE E DI MEDIAZIONE, CARATTERE DUTTILE E VERSATILE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME CAPACITÀ' GESTIONALI E DETERMINAZIONE: SONO SOLITO PROFONDERE IL MASSIMO IMPEGNO IN OGNI ATTIVITÀ'
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Su richiesta posso fornire copie o l'elenco attestati dei corsi frequentati. Conoscenze di sistemi operativi: MS DOS, WINDOWS, UNIX Conoscenza linguaggi di programmazione: C, Pascal, Java, Visual Basic, SQL, PLSQL. Conoscenza applicativi: Oracle Applications, Oracle Developer, Oliamm, Pacchetto Office, Applicazioni personalizzate per la Città' di Torino Conoscenza gestori di Posta Elettronica (Outlook, Lotus Notes, U.C.,Suite Google)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	DISEGNO ASTRATTO E COMPOSIZIONE DI CANZONETTE
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Volontario autista soccorritore della P.A. Croce Verde di Asti, con allegato B 118 e abilitazione DAE. Dal 2010 coinvolto nel progetto Estate Sicura c.o. 118 di Cagliari tramite l'Associazione Volontari Soccorso Costa Sud-Est di Villasimius. Attestato MIMMS Gestione Incidente Maggiore. Istruttore di Aikido III dan (Sandan)
PATENTE O PATENTI	Categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Ottima conoscenza della partita doppia, buone basi di contabilità economico-patrimoniale, finanziaria e analitica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Data _____ 04/06/26 _____