COMUNE DI LEINI - Prot. 0016278 del 30/07/2025 Tit. VI Cl. 9 Fasc.
Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

REGIONE PIEMONTE

DIREZIONE WELFARE

SETTORE Benessere animali da compagnia e controllo registri regionali in ambito sociale

Iniziativa regionale sul tema del benessere animale nel contesto sociale – Anno 2025 - Modalità di accesso e criteri di assegnazione dei finanziamenti destinati ai Comuni piemontesi, che possono presentare progetti anche come capofila di aree sovra-comunali, per progetti di riqualificazione urbana ed ambientale tramite la sterilizzazione, gestione, e controllo della popolazione felina.

SCHEDA PROGETTUALE

Modello 2

Comune proponente, eventuali Comuni associati e popolazione residente in ciascuno di essi al 31.12.2024

Comune di Leini – 16.308 abitanti al 31/12/2024

ANALISI DEL CONTESTO TERRITORIALE INTERESSATO DAL PROGETTO (massimo 2.000 caratteri)

Il Comune di Leini è caratterizzato da una combinazione di zone urbanizzate, aree industriali e ampie zone agricole e semi-rurali. Questa configurazione territoriale favorisce la presenza e la proliferazione di colonie feline, specialmente nei pressi di aree dismesse, cascinali, orti urbani e zone periferiche. Negli ultimi anni si è registrato un aumento della popolazione felina sul territorio rendendo sempre più necessario un coordinamento istituzionale stabile per garantire sterilizzazioni regolari, monitoraggio sanitario e controllo delle nuove nascite. Il progetto mira pertanto a colmare queste lacune tramite azioni formative e di coinvolgimento della comunità, favorendo il rafforzamento della rete territoriale tra enti pubblici, associazioni e cittadini.

NUMERO DEI PARTNER della proposta progettuale ***(Indicare per ognuno: denominazione, sede, codice fiscale)***

Il progetto coinvolgerà figure chiave del territorio (veterinari, educatori, Associazioni di volontariato e scuole locali) con modalità informali, efficaci e sostenibili. Si punterà sulla sensibilizzazione della cittadinanza, in particolare bambini e famiglie, e sull'adozione responsabile.

Arrivo: AOO A22000, N. Prot. 00028375 del 31/07/2025

COMUNE DI LEINI - Prot. 0016278 del 30/07/2025 Tit. VI Cl. 9 Fasc.
Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

ATTIVITÀ PROPOSTE E DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI (elencare singole azioni previste in linea con quelle indicate sul cronoprogramma - massimo 6.000 caratteri)

1 Censimento delle colonie feline

- Mappatura partecipata delle colonie esistenti, in collaborazione con volontari, cittadini e ASL.
- Creazione di un registro comunale delle colonie feline, aggiornabile periodicamente.

2 Campagne di sterilizzazione

- Pianificazione periodica di sessioni di sterilizzazione (con calendario e turni programmati).
- Trasporto dei gatti presso strutture veterinarie convenzionate (ASL o liberi professionisti).
- Trattamenti antiparassitari e controllo sanitario base al momento della sterilizzazione.

3 Monitoraggio e controllo post-intervento

- Controllo post-operatorio e rilascio sul territorio delle colonie feline.
- Supervisione periodica per eventuali nuovi arrivi (gatti non sterilizzati).
- Segnalazione tempestiva di cucciolate o animali feriti.

4 Incontri pubblici e workshop

- Serate informative aperte alla cittadinanza sui temi di:
  - randagismo felino,
  - sterilizzazione e salute pubblica,
  - gestione responsabile delle colonie.
- Eventi presso centri civici, biblioteche, scuole o sedi associative.

5 Campagna informativa “Adotta una colonia”

- Promozione del volontariato di quartiere per la cura delle colonie feline (referenti di colonia).
- Distribuzione di materiali informativi (flyer, poster, schede) nei luoghi pubblici.

6 Sensibilizzazione nelle scuole

- Laboratori didattici per le scuole primarie e secondarie di primo grado:
  - Educazione al rispetto degli animali,
  - Il ruolo delle colonie feline in equilibrio con l’ambiente urbano,
  - Coinvolgimento dei giovani in campagne di adozione o aiuto.

7 Campagna “Colonie Amiche”

- Identificazione delle colonie con appositi cartelli informativi (nome della colonia, referente, recapiti).
- Pubblicazione sul sito web del Comune e pagine social delle mappe delle colonie gestite.

8 Comunicazione multicanale

- Lancio di una pagina dedicata sul sito del Comune con informazioni su:
  - cosa fare se si trova un gatto randagio,
  - come diventare referente di colonia,
  - contatti utili e aggiornamenti.
- Utilizzo dei social network per aggiornamenti, richieste di aiuto e promozione eventi.

Arrivo: AOO A22000, N. Prot. 00028375 del 31/07/2025

COMUNE DI LEINI - Prot. 0016278 del 30/07/2025 Tit. VI Cl. 9 Fasc.
Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

EVENTUALI ATTIVITÀ PREGRESSE NEL CONTESTO DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE (massimo 3000 caratteri)

Negli ultimi anni, i partner coinvolti hanno collaborato in progetti simili dedicati all'inclusione sociale, grazie al supporto operativo di diverse Associazioni di volontariato e l'erogazione di servizi di supporto a persone vulnerabili. Il progetto ha ottenuto risultati positivi nel rafforzamento delle competenze dei volontari e nell'aumento della partecipazione cittadina.
L'esperienza maturata ha evidenziato la necessità di un approccio più strutturato e formale alla formazione degli operatori, nonché di interventi più mirati per il coinvolgimento delle fasce più giovani della popolazione, elementi che il presente progetto intende implementare.

DIMENSIONE DEL COINVOLGIMENTO DELLA RETE LOCALE (SERVIZI, ASSOCIAZIONI, ECC.)

Il progetto si avvale del coinvolgimento attivo di numerosi soggetti locali: servizi sociali comunali, associazioni di volontariato, cooperative sociali, centri culturali e scuole del territorio. Questi soggetti contribuiranno con risorse umane, spazi e competenze specifiche, garantendo un approccio integrato e partecipato che favorisce la sostenibilità e l'efficacia delle azioni progettuali.

LUOGHI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno presso:

- Sedi operative delle Associazioni di Volontariato
- Centri Polifunzionali
- Spazi messi a disposizione dai Comuni (sale comunali, biblioteche, scuole)
- Eventuali luoghi esterni per eventi pubblici (piazze, auditorium)

DIFFUSIONE DEL PROGETTO E RISULTATI ATTESI (massimo 2.000 caratteri)

La diffusione del progetto avverrà tramite eventi pubblici, comunicati stampa sui media locali, pagine social dedicate e newsletter periodiche. Si prevede inoltre la realizzazione di un report finale e di materiale informativo divulgativo.
I risultati attesi includono il rafforzamento delle competenze di operatori e volontari, il coinvolgimento diretto di giovani e adulti nei laboratori, e un aumento della partecipazione attiva della comunità locale alle iniziative sociali. Si prevede inoltre un miglioramento della rete territoriale di supporto e un incremento delle occasioni di inclusione sociale e culturale.

CRONOPROGRAMMA PROGETTO

descrizione singola attività	**ANNO 2025**											
	Gen..	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott..	Nov.	Dic.
1) Censimento colonie feline e mappatura aree												

Arrivo: AOO A22000, N. Prot. 00028375 del 31/07/2025

COMUNE DI LEINI - Prot. 0016278 del 30/07/2025 Tit. VI Cl. 9 Fasc.
Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

descrizione singola attività	ANNO 2026											
	Gen..	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott..	Nov.	Dic.
2) Costituzione gruppo operativo e coordinamento	■	■	■									
3) Campagna informativa adulti		■	■	■								
4) Percorso educativo nelle scuole			■	■	■	■						
5) Cattura, sterilizzazione e rilascio			■	■	■	■	■	■				
6) Microchippatura e registrazione			■	■	■	■	■	■				
7) Cura post-operatoria e stallo			■	■	■	■	■	■				
8) Ricoveri per colonie e pulizia aree verdi			■	■								
9) Formazione volontari e cittadini			■	■								
10) Recupero gatte gravide e cuccioli		■	■	■	■	■	■	■				
11) Adozioni e follow-up famiglie affidatarie				■	■	■	■	■	■			
12) Eventi pubblici e giornate adozioni				■		■						
13) Monitoraggio, sopralluoghi e report intermedio							■	■	■	■		
14) Report finale e rendicontazione											■	■

ALTRI ELEMENTI PROGETTUALI

Arrivo: AOO A22000, N. Prot. 00028375 del 31/07/2025

COMUNE DI LEINI - Prot. 0016278 del 30/07/2025 Tit. VI Cl. 9 Fasc.
Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

PIANO FINANZIARIO - Costi previsti:

Codice di costo	Descrizione voce di costo	Importo €	% su Totale costi
1	***spese generali (max 5% del costo totale)*** Costi amministrativi e organizzativi	500,00	5% **(max 5%)**

Codice di costo	Descrizione voce di costo	Importo €	% su Totale costi
2	***spese di personale – indicare numero, qualifica professionale, tipologia rapporto, costo orario (ad es. contratto a tempo determinato, incarico professionale, ecc…)*** Contratti per coordinatori, psicologi, educatori e veterinari	3.600,00	36%

Codice di costo	Descrizione voce di costo	Importo €	% su Totale costi
3	***spese per acquisto di piccole attrezzature, materiale di consumo, piccoli arredi, ecc…*** Materiale didattico, cancelleria	1.200,00	12%

Codice di costo	Descrizione voce di costo	Importo €	% su Totale costi
4	***spese per acquisto servizi (comprensivo di personale se fornito da terzi), nonché per convenzionamento con soggetti terzi in qualità di realizzatori di attività*** Consulenza specialistica, costi per la gestione social, grafica e stampa volantini	2.200,00	22%

Codice di costo	Descrizione voce di costo	Importo €	% su Totale costi
5	***spese per forniture di beni necessari per la realizzazione del progetto*** Alimenti, materiali	1.300,00	13%

Arrivo: AOO A22000, N. Prot. 00028375 del 31/07/2025

COMUNE DI LEINI - Prot. 0016278 del 30/07/2025 Tit. VI Cl. 9 Fasc.
Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

Codice di costo	Descrizione voce di costo	Importo €	% su Totale costi
6	***spese per attività di formazione per gli operatori ed i volontari, massimo 10% del costo totale del progetto*** corsi formazione operatori e volontari	700,00	7% **(max 10%)**

Codice di costo	Descrizione voce di costo	Importo €	% su Totale costi
7	***rimborsi spese documentate di volontari***	200,00	2%

Codice di costo	Descrizione voce di costo	Importo €	% su Totale costi
8	***spese per prodotti assicurativi***	150,00	1,5%

Codice di costo	Descrizione voce di costo	Importo €	% su Totale costi
9	***spese di gestione immobili (ad es. piccole manutenzioni ordinarie strettamente necessarie allo svolgimento delle attività progettuali, utenze, affitti, ecc. purché espressamente riconducibili al progetto, anche in quota parte)***	150,00	1,5%

Arrivo: AOO A22000, N. Prot. 00028375 del 31/07/2025

COMUNE DI LEINI - Prot. 0016278 del 30/07/2025 Tit. VI Cl. 9 Fasc.
Copia del documento con apposizione del numero di protocollo

	TOTALE COSTI PROGETTO (a)	**10.000,00**	100%
	di cui, a titolo di cofinanziamento (non inferiore del 20% del costo totale) (b) **specificare fonti di cofinanziamento:**	**2.500,00**	25%
	CONTRIBUTO RICHIESTO (a - b)	**7.500,00**	

Data: 30/07/2025

FIRMA E TIMBRO DEL RICHIEDENTE

Arrivo: AOO A22000, N. Prot. 00028375 del 31/07/2025

(*) Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/l2005, le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da trasmettere alla p.a. in via telematica possono essere firmate digitalmente ai sensi di legge oppure sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.
Ai sensi del Titolo II del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si informa che i dati riferiti ai soggetti partecipanti verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse al procedimento, non verranno comunicati o diffusi a terzi e verranno comunque trattati in modo da garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati personali comunicati sono utilizzati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica e sono raccolti presso la Direzione Welfare. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria. Responsabile del trattamento dati personali è il Direttore regionale della Direzione Welfare.