“Avviso pubblico per la selezione di progetti, attività ed iniziative innovative in favore dell’invecchiamento attivo”

SCHEDA DI PROGETTO*

– Titolo del progetto "Le mani e la mente: tradizione, salute e comunità per l’età che cambia.”

– Denominazione dell’Ente capofila COMUNE DI CIGLIANO

– Esigenze e bisogni individuati e rilevati a livello territoriale

La progettazione affonda le sue radici in una rigorosa analisi del contesto territoriale dell'ASL di Vercelli, confermando l'urgenza di interventi volti a contrastare l'invecchiamento demografico avanzato e i correlati fattori di rischio comportamentali e sociali, in particolare nelle aree geograficamente e socio-economicamente svantaggiate.

A. Bisogno Sanitario e di Stili di Vita (Focus PLP - PP2 e PL13)

1. Vulnerabilità e Cronicità Sanitaria: Il territorio dell'ASL Vercelli presenta un profilo di salute critico, con una prevalenza elevata di soggetti anziani (65 anni e più) affetti da almeno una malattia cronica, che raggiunge il 76,6% in alcune aree (ex distretto Valsesia) e il 71,6% in altre (ex distretto Vercelli).
2. Fattori di Rischio Comportamentali: Vi è una prevalenza di fattori di rischio per le Malattie Croniche Non Trasmissibili (MCNT) costantemente superiore a quella regionale (tabacco, sovrappeso e abuso di alcol). In particolare, la sedentarietà e l'eccesso ponderale sono problematiche diffuse, con circa il 40% dei soggetti che non raggiunge livelli adeguati di attività fisica e/o non ha una corretta percezione del proprio stato di rischio.
3. Allineamento PLP (Programma Locale della Prevenzione): La necessità di intervenire su questi fattori è esplicitamente riconosciuta dal PLP ASL VC 2025, in particolare attraverso il PP2 “Comunità attive” e il PL13 “Alimenti e salute”. Le azioni del nostro progetto (Attività 2: Nutrizione, Movimento e Salute) si collegano direttamente a obiettivi strategici dell'ASL, che mira a implementare programmi integrati per la riduzione dell’impatto dei fattori di rischio per un invecchiamento attivo.

B. Bisogno di Autonomia e Sicurezza (Focus PLP - PP5)

1. Sicurezza Domestica e Autonomia: Per la popolazione anziana, la perdita di autonomia e il rischio di incidenti domestici rappresentano una minaccia diretta alla qualità della vita e alla possibilità di invecchiare a domicilio.
2. Allineamento PLP (Programma Locale della Prevenzione): La nostra proposta intercetta la priorità aziendale relativa al PP5 “Sicurezza negli ambienti di vita”, specificamente l’Azione 5.3: “Prevenzione delle cadute in ambiente domestico nella popolazione anziana”. L'ASL ha identificato questa come un'azione *equity-oriented*, da perseguire attraverso la realizzazione di percorsi formativi indirizzati alla popolazione locale. Il coinvolgimento di figure specialistiche come il Terapista Occupazionale (previsto nel budget) risponde puntualmente a questa esigenza.

3. Sicurezza Digitale e Truffe: Il progetto affronta l'esigenza di protezione degli anziani dalle truffe, sia quelle tradizionali che quelle online (uso dei social). L'ASL VC lavora su temi di prevenzione delle dipendenze che includono l'uso rischioso delle nuove tecnologie (es. *internet addiction*), e l'azione proposta di prevenzione truffe in collaborazione con le Forze dell'Ordine (Carabinieri) fornisce una risposta concreta e intersettoriale a questo bisogno.

C. Bisogno di Coesione Sociale, Cultura e Competenza Digitale (Focus PIA OB. 1, 3, 6)

1. Inclusione e Competenze (Digital Divide): La necessità di assicurare opportunità di apprendimento lungo tutto l'arco della vita (OB. 1) è cruciale in un'epoca di rapida digitalizzazione. Il progetto risponde al bisogno di alfabetizzazione digitale, introducendo contenuti avanzati (come l'AI per usi quotidiani) in modo accessibile, focalizzandosi sull'uso dello *smartphone* che è lo strumento più diffuso e non alienante.
2. Integrazione Intergenerazionale e Valorizzazione Culturale: Vi è il bisogno di stimolare la partecipazione civica (OB. 3) e l'accesso culturale (OB. 6). Il progetto risponde a questo bisogno utilizzando il *Digital Storytelling* e i *Laboratori Intergenerazionali* per valorizzare le tradizioni locali. La strategia di coinvolgere le scuole (Istituto Comprensivo Don Evasio Ferraris) e le associazioni locali (SO.M.S., Pro Loco, Vita Tre) garantisce l'integrazione e lo scambio di saperi tra generazioni.

D. Lenti dell'Equità (Fattore Premiante)

Il bisogno territoriale più critico, che massimizza l'integrazione con il PLP, è agire sui territori svantaggiati. L'ASL VC riconosce la necessità di orientare gli interventi a criteri di equità (Azioni *equity-oriented*) sviluppando progetti *ad hoc* nei territori deprivati.

Il Comune di Cigliano, in partenariato con Alice Castello (per un bacino di utenza superiore a 5000 abitanti), opera in un'area che il PLP identifica come "territorio HAZ" (Health Action Zone) di maggiore deprivazione (ex USL Santhià).

Il nostro progetto risponde a questa priorità inserendo le attività chiave (Percorso di Benessere Integrato e Sicurezza Domestica) in questa area mirata, contribuendo agli indicatori di equità del PLP ASL VC (PP2 Azione 2.7 e PP5 Azione 5.3).

- Obiettivo di carattere generale fissato dal Piano per l'invecchiamento attivo

☑ **OB. 1: Assicurare opportunità di apprendimento e aggiornamento lungo tutto l'arco della vita**

☑ **OB. 2: Sostenere e promuovere la salute attraverso l'adozione di stili di vita sani, stimolare l'attività fisica e contrastare la sedentarietà**

☑ **OB. 3: Stimolare la partecipazione e l'impegno civico della popolazione anziana**

☑ **OB. 4: Favorire la vita indipendente e la sicurezza**

~~OB. 5: garantire la mobilità autonoma con servizi accessibili ed adeguati~~

☑ **OB. 6: favorire l'accesso e la fruizione culturale**

~~OB. 7: sostenere e promuovere il permanere a domicilio della persona anziana ed il lavoro di cura dei familiari.~~

- Dettaglio delle singole attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo scelto *(da compilare per ogni singola macro attività prevista)*

Attività 1 – Patrimonio e Comunità: Digital Storytelling e Laboratori Intergenerazionali.

Obiettivo di carattere generale fissato dal Piano per l'invecchiamento attivo (PIA) correlato:

- **OB. 3:** Stimolare la partecipazione e l'impegno civico della popolazione anziana.
- **OB. 6:** Favorire l'accesso e la fruizione culturale.

Descrizione attività

L'attività mira a valorizzare il patrimonio immateriale e le competenze degli anziani del territorio di Cigliano e Alice Castello, trasformandoli in risorse per la comunità attraverso un processo di documentazione digitale e scambio intergenerazionale. L'azione si struttura in due fasi complementari:

1. **Digital Storytelling e Produzione Documentaristica:** Verrà realizzato un *docufilm* incentrato sugli antichi mestieri e le tradizioni locali, integrandolo con interviste precedentemente raccolte, immagini storiche e l'uso di attrezzi dei vecchi mestieri (come il ciabattino). Per assicurare elevata qualità e innovatività, e per ottimizzare i costi, si prevede l'utilizzo di strumenti di **Intelligenza Artificiale (AI)** nelle fasi di montaggio e produzione, sfruttando competenze professionali specifiche. Questo risponde direttamente all'Azione 3.2 del PIA (valorizzazione e trasmissione di antichi mestieri per favorire uno scambio intergenerazionale e la tutela di un patrimonio di saperi pratici).
2. **Laboratori Intergenerazionali e Trasmissione dei Saperi:** Gli anziani, agendo come "Anziani Esperti", saranno coinvolti attivamente nella trasmissione di questi saperi pratici. I laboratori saranno condotti in collaborazione con la Scuola (Istituto Comprensivo Don Evasio Ferraris), portando gli anziani nelle aule per sessioni pratiche sui vecchi mestieri e la proiezione del docufilm. L'obiettivo è duplice: rafforzare il senso di utilità sociale degli anziani (OB. 3) e stimolare la coesione intergenerazionale.

Destinatari

- **Tipologia:** Anziani residenti nei Comuni di Cigliano e Alice Castello interessati alla conservazione e trasmissione delle tradizioni locali (partecipanti attivi e narratori).
- **Numero e fascia anagrafica:** Si stimano circa 20-25 partecipanti attivi (Over 65). Indirettamente, un impatto su circa 100-150 studenti e insegnanti dell'Istituto Comprensivo Don Evasio Ferraris.
- **Modalità per la loro individuazione:** avviso pubblico diffuso attraverso i canali comunali (Cigliano Informa, Biblioteca), i canali social e tramite il coinvolgimento diretto delle associazioni partner (SO.M.S., Pro Loco, Vita Tre) che detengono le reti di riferimento sul territorio.

Tempi di realizzazione La durata complessiva del progetto è di 10 mesi. Questa attività si concentrerà nei primi 4-6 mesi per consentire la successiva elaborazione dei materiali.

Ambito territoriale coinvolto Comuni di Cigliano e Alice Castello Le attività coinvolgeranno in particolare i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo Don Evasio Ferraris.

Ruolo di ciascun partner

- **Comune di Alice Castello (Partner Istituzionale):** Coinvolgimento istituzionale e logistico, inclusa la messa a disposizione di personale per supporto logistico e amministrativo (cofinanziamento interno).

- **Istituto Comprensivo Don Evasio Ferraris (Partner Istituzionale/Sociale):** Piattaforma operativa per i laboratori intergenerazionali, garantendo il coinvolgimento degli studenti e l'interazione con gli "Anziani Esperti".
- **SO.M.S. (Società di Mutuo Soccorso), Pro Loco, Vita Tre (Associazioni Partner):** Funzione di raccordo con la comunità anziana, individuazione dei partecipanti (Anziani Esperti) e fornitura di materiali storici e testimonianze dirette (attrezzi, foto).

Risultati attesi

1. **Produzione Culturale e Memoria:** Realizzazione e finalizzazione di un **docufilm** e di materiale fotografico/testuale di alta qualità sulla tradizione e gli antichi mestieri locali.
2. **Competenze Trasversali e Sociali:** Aumento della partecipazione e del senso di inclusione degli anziani (OB. 3). Creazione di un ponte comunicativo e di apprendimento reciproco tra generazioni.
3. **Innovazione Applicata:** Acquisizione di competenze di *Digital Storytelling* e uso di strumenti di AI da parte dei formatori e dei partecipanti per la conservazione e diffusione del patrimonio culturale (OB. 6).

Strumenti o indicatori di valutazione

- Numero di anziani (Over 65) partecipanti ai laboratori e alle interviste (Output: N. di ore dedicate dagli Anziani Esperti).
- Numero di sessioni di laboratorio intergenerazionale realizzate presso la scuola (Output: N. incontri/studenti coinvolti).
- Produzione e diffusione del docufilm (Output: Docufilm finalizzato; N. di visualizzazioni/partecipanti all'evento di presentazione).
- Raccolta di materiale (foto, video, testi) catalogato per tematica (Contenuto: Cucina tradizionale, Artigianato, Attività agricole, Teatro e dialetto).
- ≥70% degli anziani coinvolti dichiara un aumento del senso di utilità sociale (scala 1–5, pre/post).
- ≥60% degli studenti riporta un aumento della conoscenza delle tradizioni locali (questionario breve pre/post).

Collegamento con altre progettualità già attivate sul territorio

L'attività di *Digital Storytelling* e la realizzazione di Laboratori Intergenerazionali non rappresentano un intervento isolato, ma si inseriscono e valorizzano sinergicamente due filoni progettuali consolidati e ritenuti prioritari nel contesto locale dell'ASL VC e del territorio comunale.

1. **Integrazione con il Settore Scolastico e la Promozione della Salute (PLP):** Il coinvolgimento dell'**Istituto Comprensivo Don Evasio Ferraris** stabilisce un legame diretto con le azioni previste nel **Piano Locale della Prevenzione (PLP) dell'ASL VC**. Nello specifico, l'attività intergenerazionale rientra pienamente nell'ambito del **PP1 "Scuole che promuovono salute"**. I laboratori mirano a "Costruire l'alleanza scuola/comunità per le Scuole che promuovono Salute" (**Azione 1.2** del PP1), sfruttando il contesto scolastico per la diffusione di saperi e per lo scambio tra generazioni, in linea con gli Obiettivi Trasversali di **Intersettorialità** e **Equità** del PLP. L'ASL Vercelli si impegna a proseguire il coordinamento del Tavolo Intersettoriale Scuola e salute che coinvolge Enti pubblici e associazioni del terzo settore, e il nostro progetto si pone come strumento operativo di questo tavolo.
2. **Continuità con Progettualità Precedenti:** Questa attività costituisce una capitalizzazione e un'evoluzione delle precedenti esperienze realizzate dal Comune, in particolare:

- **Piano di invecchiamento attivo – Bando 2023:** L'idea progettuale nasce dalla validazione sul campo del format delle "interviste sugli antichi mestieri" e dei "corsi di computer" svolti nel 2023. Il *Digital Storytelling* (che include l'uso di AI per la produzione e il montaggio) permette di tradurre queste esperienze pregresse in un *output* durevole e replicabile (docufilm, catalogo), assicurando la sostenibilità e la moltiplicabilità dell'investimento iniziale.
- **Rete Sociale Consolidata:** La collaborazione con le associazioni storiche, come la **SO.M.S. (Società di Mutuo Soccorso)**, la **Pro Loco**, e **Vita Tre**, garantisce l'adesione a reti di coesione sociale e culturale già attive sul territorio, essenziali per la ricerca dei partecipanti anziani ("Anziani Esperti") e per l'accesso al patrimonio storico e culturale locale.

Risorse Umane Destinate all'Attività 1

Numero di ore dedicate al progetto	Qualifica	Tipo attività che verrà svolta	Ente di appartenenza
72	Esperto di Storytelling Digitale / Formatore Tecnologico	Conduzione del "Corso di Base su Strumenti Digitali" e insegnamento delle tecniche di fotografia/videografia. Laboratorio pratico sull'uso di strumenti di Intelligenza Artificiale (AI) per la creazione di contenuti.	Soggetto Terzo (Servizi esterni)
72	Tecnico/Esperto di Montaggio Video e Produzione	Realizzazione del Docufilm: integrazione delle interviste, selezione e catalogazione del materiale raccolto (foto, video, testi) per tematica. Montaggio finale del docufilm.	Soggetto Terzo (Servizi esterni)
30	Funzionario Comunale	Logistica/Organizzazione: Coordinamento dei partecipanti, supporto ai "Laboratori Intergenerazionali" nelle scuole, gestione dei gruppi di lavoro.	Dipendente Comune Cigliano
25	Funzionario Comunale	Logistica/Organizzazione: Coordinamento dei partecipanti, supporto ai "Laboratori Intergenerazionali" nelle scuole, gestione dei gruppi di lavoro.	Dipendente Comune Alice Castello
40	Personale Amministrativo/Contabile	Gestione amministrativa, rendicontazione e supervisione complessiva del modulo.	Dipendente Comune Cigliano
40	Anziani Esperti (Vecchi Mestieri e Tradizioni)	Trasmissione Saperi: Conduzione di lezioni pratiche e dimostrazioni nelle scuole elementari/medie per favorire lo scambio intergenerazionale. (Attività non onerosa)	Associazioni Partner (SO.M.S., Pro Loco, Vita Tre) / Comunità

Risorse Tecniche e Strumentali Necessarie per l'Attuazione dell'Attività

- Le risorse sono necessarie per la formazione, la raccolta, l'elaborazione e la diffusione del materiale prodotto (Docufilm e Mostra).
-

Tipo di Risorsa Tecnica e Strumentale	Utilizzo Specifico nell'Attività
Spazi Attrezzati/Location	Utilizzo di un'aula/sala polivalente per i corsi (risorsa interna al Comune - codice costo 2).
Materiale Didattico e Informativo	Stampa di guide, opuscoli e dispense (finanziato - codice costo 2).

Strumenti Audiovisivi e di Proiezione	Proiettore, schermo, e sistemi audio per le presentazioni (in dotazione dai Comuni - codice costo 2).
Attrezzatura per Corsi Digitali - PC	Supporto didattico per il "Corso di Base su Strumenti Digitali" (in dotazione al Comune - codice costo 2).
Software di Editing e Strumenti AI (Licenze)	Utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale (per creazione di testi, presentazioni e montaggio video) (in dotazione dal docente - codice costo 2).
Attrezzature Audiovisive (Fotocamere, Microfoni, Kit Video)	Registrazione di nuove clip, interviste e riprese (in dotazione dal docente - codice costo 2).

Costi presunti

Voce	Costo Totale (€)	Contributo Richiesto (€)	Cofinanziamento (€)
Risorse Umane	9.100,00	7.200,00	1.900,00
Risorse Tecniche	400,00	400,00	0,00
Totale Attività 1	**9.500,00**	**7.600,00**	**1.900,00**

Attività 2 – Percorso di Benessere Integrato: Nutrizione, Movimento e Sicurezza per l'Autonomia.

Obiettivo di carattere generale fissato dal Piano per l'invecchiamento attivo (PIA) correlato:

- **OB. 2:** Sostenere e promuovere la salute e stili di vita sani.
- **OB. 4:** Favorire la vita indipendente e la sicurezza.

Descrizione attività

L'attività è concepita come un percorso integrato socio-sanitario-educativo, strutturato su tre pilastri interconnessi, in piena sintonia con le priorità di prevenzione dell'ASL Vercelli (PLP). Il target sono gli anziani (Over 65) residenti nel territorio di Cigliano e Alice Castello.

1. **Formazione per la Sicurezza Domestica e Vita Indipendente:** Modulo di prevenzione degli incidenti domestici e delle cadute, condotto da un **Terapista Occupazionale**, illustrando l'uso di dispositivi di sicurezza e le pratiche per mantenere un ambiente domestico sicuro. Questo risponde direttamente al bisogno di vita indipendente e sicurezza (OB. 4).
2. **Percorso Nutrizione, Salute e Cucina del Territorio:** Percorso teorico-pratico che unisce la formazione nutrizionale specialistica (con un **Nutrizionista Qualificato** e un **Geriatra**) e la pratica culinaria. L'obiettivo è promuovere stili di vita sani (OB. 2) e contrastare l'eccesso ponderale e le malattie croniche, valorizzando le tradizioni culinarie ma con un approccio salutare (es. per patologie come il diabete). Saranno previsti laboratori pratici condotti da uno **Chef Esperto**.
3. **Prevenzione Truffe e Sicurezza Digitale:** Incontri informativi per la prevenzione delle truffe, sia *online* (uso dei social) che tradizionali (al telefono o porta a porta). L'attività sarà svolta da un **Esperto divulgatore informatico** in collaborazione non onerosa con le **Forze dell'Ordine** (Carabinieri/Polizia Locale).

Destinatari

- **Tipologia:** Anziani (Over 65) e, indirettamente, i loro *caregiver* e familiari interessati a migliorare la sicurezza domestica, la nutrizione e la prevenzione del rischio truffe.

- **Numero e fascia anagrafica:** Si stimano almeno 40-50 partecipanti attivi (Over 65), distribuiti nelle due edizioni previste (una per Cigliano, una per Alice Castello, o su due macro-aree).
- **Modalità per la loro individuazione:** Selezione tramite avviso pubblico diffuso a livello comunale e attraverso le reti dei partner associativi (Vita Tre, SO.M.S.). Particolare enfasi sarà posta nel coinvolgimento della popolazione residente nell'area della ex USL di Santhià, identificata come zona a maggiore deprivazione (**azione *equity-oriented***).

Tempi di realizzazione L'attività, prevedendo 2 edizioni complete (una per la formazione di base e una di consolidamento/approfondimento), si svolgerà in parallelo o in successione all'Attività 1, coprendo l'arco di 6-8 mesi del progetto.

Ambito territoriale coinvolto Comuni di Cigliano e Alice Castello. Verranno utilizzati i locali comunali e una cucina attrezzata, la cui disponibilità sarà verificata tramite i partner (es. SO.M.S.).

Ruolo di ciascun partner

- **Comune di Alice Castello (Partner Istituzionale):** Coinvolgimento istituzionale e supporto logistico, in particolare nella diffusione degli avvisi e nella gestione della logistica delle sessioni formative (cofinanziamento interno).
- **SO.M.S. (Società di Mutuo Soccorso) e altre Associazioni (Vita Tre):** Supporto logistico, in particolare per la verifica della disponibilità e l'uso della **cucina attrezzata** per i laboratori culinari. Individuazione e sensibilizzazione dei partecipanti (reclutamento del *target* Over 65).
- **Forze dell'Ordine (Carabinieri/Polizia Locale):** Collaborazione non onerosa per la conduzione degli incontri sulla prevenzione delle truffe, fornendo esperienza diretta e autorevolezza sull'argomento.

Risultati attesi

1. **Miglioramento della Sicurezza Domestica (OB. 4):** Maggiore consapevolezza degli anziani sui rischi domestici. Riduzione potenziale del rischio di cadute e infortuni attraverso l'adozione di pratiche preventive e l'uso di ausili e dispositivi di sicurezza.
2. **Adozione di Stili di Vita Sani (OB. 2):** Aumento della consapevolezza sull'importanza di una dieta equilibrata e sana, con un approccio pratico e partecipativo (laboratori di cucina salutare).
3. **Sicurezza e Autonomia Digitale:** Maggiore capacità di riconoscere e difendersi da truffe, phishing e pericoli *online*.
4. **Integrazione PLP:** Realizzazione di un percorso formativo per la popolazione locale per la "Prevenzione delle cadute in ambiente domestico nella popolazione anziana" (Azione 5.3 del PP5) e promozione di stili di vita sani per un invecchiamento attivo (PP2/PL13).

Strumenti o indicatori di valutazione

- **≥60%** dei partecipanti adotta almeno **una nuova pratica di sicurezza domestica** (autodichiarazione).
- Riduzione media di **1 punto** nella **percezione del rischio cadute** (scala 1–5, pre/post).
- **≥70%** dei partecipanti riferisce un **cambiamento positivo nelle abitudini alimentari** (questionario strutturato molto breve).
- Numero di partecipanti (Over 65) effettivi ai moduli di Sicurezza Domestica, Nutrizione e Prevenzione Truffe (Output: N. ore/partecipante).
- Questionari di valutazione del gradimento e dell'apprendimento (impatto sulle conoscenze relative a Sicurezza/Nutrizione).
- Elaborazione di un report di sintesi sulle tematiche trattate dal Nutrizionista e Terapista Occupazionale, utilizzabile per future azioni di prevenzione locali (Outcome: Materiale informativo prodotto).

Collegamento con altre progettualità già attivate sul territorio

L'attività è disegnata specificamente per implementare le strategie di prevenzione dell'**ASL VC (Programma Locale della Prevenzione 2025)**, garantendo il punteggio massimo (15 punti) per l'integrazione con il PLP.

1. **Integrazione Diretta PP5 (Sicurezza):** La formazione sulla sicurezza domestica e la prevenzione delle cadute, svolta da un Terapista Occupazionale, attua pienamente l'**Azione 5.3: "Prevenzione delle cadute in ambiente domestico nella popolazione anziana"**, che l'ASL VC ha identificato come **azione *equity-oriented***. Il progetto, operando sul territorio dell'ex USL Santhià (individuata come zona a maggiore deprivazione – HAZ), risponde al bisogno di orientare gli interventi a criteri di equità.
2. **Integrazione Diretta PP2/PL13 (Salute e Stili di Vita):** Il percorso Nutrizione/Cucina intercetta le priorità del **PP2 ("Comunità attive")** e del **PL13 ("Alimenti e salute")**. In particolare, contribuisce agli obiettivi di **Implementare programmi/percorsi integrati volti alla riduzione dell'impatto dei fattori di rischio per un invecchiamento attivo** (PP02_OS02) e contrasta l'eccesso ponderale e la sedentarietà, dati rilevati come critici nell'ASL VC. L'uso di esperti sanitari (Nutrizionista, Geriatra) e la collaborazione logistica (cucina) con la SO.M.S. assicurano l'intersettorialità.

Risorse Umane Destinate all'Attività

Numero di ore dedicate al progetto	Qualifica	Tipo attività che verrà svolta	Ente di appartenenza	Riferimento Costo Budget (Codice)
24	Terapista Occupazionale	Conduzione del corso sulla Sicurezza Domestica e la Vita Indipendente (2 edizioni x 12 ore).	Soggetto Terzo (Servizi esterni)	3
24	Nutrizionista Qualificato	Conduzione di sessioni di Formazione Nutrizionale teorica (2 edizioni x 12 ore).	Soggetto Terzo (Servizi esterni)	3
24	Geriatra	Seminari specialistici su nutrizione e gestione delle malattie croniche nell'invecchiamento (2 edizioni x 12 ore).	Soggetto Terzo (Servizi esterni)	3
30	Chef Esperto di Cucina del Territorio	Laboratori Pratici "Cucina e Salute" in cucina attrezzata (2 edizioni x 15 ore).	Soggetto Terzo (Servizi esterni)	3
18	Esperto divulgatore informatico	Laboratori Pratici: come difendersi dalle truffe online e i pericoli della rete (2 edizioni x 9 ore).	Soggetto Terzo (Servizi esterni)	3
40	Forze dell'Ordine (Carabinieri/Polizia Locale)	Incontri sulla Prevenzione Truffe (Collaborazione non onerosa).	Partner Istituzionale (Collaborazione non onerosa)	-
40	Personale Amministrativo/Contabile	Gestione amministrativa, rendicontazione e	Dipendente Comune Cigliano	1

		supervisione complessiva del modulo.		
32	Funzionario Comunale	Supporto logistico, coordinamento delle sessioni in presenza e gestione della disponibilità della cucina attrezzata.	Dipendente Comune Cigliano	1
32	Funzionario Comunale	Supporto logistico, coordinamento delle sessioni in presenza (Comune di Alice Castello).	Dipendente Comune Alice Castello	1

Risorse Tecniche e Strumentali Necessarie per l'Attuazione dell'Attività

Tipo di Risorsa Tecnica e Strumentale	**Utilizzo Specifico nell'Attività**	**Voci di Costo (Riferimento Modello C)**
Spazi Attrezzati/Location	Utilizzo di aule/sale polivalenti per i corsi teorici (Sicurezza Domestica, Truffe) (in dotazione dai Comuni).	Spese per prestazioni e acquisto di servizi (Affitto o allestimento locali) (Codice 2)
Spazi Attrezzati/Location	Utilizzo di una **cucina attrezzata** per il corso pratico di cucina.	Spese per prestazioni e acquisto di servizi (Affitto o allestimento locali) (Codice 2)
Materiali di Consumo per la Cucina	Acquisto degli ingredienti e delle materie prime necessarie per la realizzazione dei piatti.	Spese per acquisto di piccole attrezzature, materiale di consumo (Codice 2)
Materiale Didattico e Informativo	Stampa di guide, opuscoli e dispense (es. sulle pratiche di sicurezza domestica, ricette salutari, o prevenzione delle truffe).	Spese per acquisto di piccole attrezzature, materiale di consumo (Codice 2)
Strumenti Audiovisivi e di Proiezione	Proiettore, schermo, e sistemi audio per le presentazioni degli esperti (in dotazione dai Comuni).	Spese per acquisto di piccole attrezzature / Materiale di consumo (Codice 2)

Costi presunti

Codice di Costo (Rif. Modello C)	Descrizione Voce di Costo (Aggregata)	Importo Totale Attività 2 (€)	Importo da Contributo Richiesto (€)	Importo da Cofinanziamento (€)
1	Spese di personale (Cofinanziamento personale comunale Dipendente)	2.080,00	0,00	2.080,00
2	Spese per acquisto di piccole attrezzature, materiale di consumo (Affitto cucina, ingredienti, dispense)	2.600,00	2.600,00	0,00
3	Spese per prestazioni e acquisto di servizi (TO, Nutrizionista, Geriatra, Chef, Esperto Informatico)	6.000,00	6.000,00	0,00
TOTALE MACRO-ATTIVITÀ 2		**10.680,00**	**8.600,00**	**2.080,00**

Attività 3: Alfabetizzazione Digitale e AI Semplice per l'Autonomia Quotidiana

Obiettivo di carattere generale fissato dal Piano per l'invecchiamento attivo (PIA) correlato:

- **OB. 1:** Offrire opportunità di apprendimento e aggiornamento lungo tutto l'arco della vita.

Descrizione attività

L'attività si concentra sul superamento del *digital divide* e sull'introduzione di competenze digitali avanzate ma di facile applicazione pratica per l'autonomia quotidiana degli anziani. Il percorso è articolato in due moduli principali, entrambi erogati in due edizioni (a Cigliano e Alice Castello):

1. **Corso di Tecnologia Digitale (Focus Smartphone):** Formazione sull'uso pratico dello *smartphone* (chiamate, messaggi, WhatsApp, navigazione web, email, uso di mappe). Questo modulo mira a fornire le competenze fondamentali per la comunicazione e la produttività digitale, argomenti la cui diffusione è considerata essenziale.
2. **Laboratorio di Introduzione all'Intelligenza Artificiale (AI) Semplice:** Questo modulo, che conferisce il massimo grado di innovatività al progetto, introduce l'uso di strumenti di AI conversazionale (es. ChatGPT o Gemini) per risolvere problemi pratici quotidiani degli anziani. Gli esempi includono l'uso dell'AI per "cercare ricette, capire come leggere etichette, o trovare la farmacia più vicina". Verrà illustrato anche l'uso di assistenti virtuali (come Siri o Alexa) per i comandi vocali nella *Smart Home*.

Destinatari

- **Tipologia:** Anziani (Over 65) con competenze digitali di base o nulle, interessati ad acquisire autonomia nell'uso dello *smartphone* e delle nuove tecnologie per la vita quotidiana.
- **Numero e fascia anagrafica:** Si stimano circa 50-60 partecipanti (Over 65), distribuiti nelle due edizioni (a causa della specificità dell'argomento AI/Digitale, si prevede un bacino d'utenza mirato).
- **Modalità per la loro individuazione:** Reclutamento tramite i canali istituzionali e le associazioni (Vita Tre, SO.M.S.) già coinvolte, che fungeranno da ponte tra il progetto e i segmenti della popolazione anziana interessati al tema dell'apprendimento digitale.

Tempi di realizzazione L'attività si svolgerà in due edizioni, per una durata complessiva di circa 6 mesi, in parallelo o subito dopo la conclusione dell'Attività 2, per massimizzare la partecipazione.

Ambito territoriale coinvolto Comuni di Cigliano e Alice Castello, utilizzando aule attrezzate e dotate di connettività Wi-Fi stabile (essenziale per l'uso delle piattaforme AI).

Ruolo di ciascun partner

- **Comune di Alice Castello (Partner Istituzionale):** Supporto logistico e amministrativo per l'edizione svolta nel suo territorio.
- **Comune di Cigliano (Capofila):** Coordinamento generale, supporto logistico e tecnico di base in aula (personale comunale).
- **Associazioni Partner (SO.M.S., Vita Tre):** Disseminazione dell'informazione sui corsi e supporto nella gestione delle iscrizioni.

Risultati attesi

1. **Miglioramento dell'Autonomia Digitale (OB. 1):** Acquisizione di competenze pratiche nell'uso quotidiano dello *smartphone* e dei servizi digitali (navigazione, comunicazione).
2. **Alfabetizzazione AI:** Capacità di utilizzare strumenti di Intelligenza Artificiale semplice (chatbot/assistenti virtuali) per attività come la ricerca di informazioni sanitarie di base o la lettura delle bollette.

3. **Innovazione e Inclusione:** Riduzione della distanza tecnologica, consentendo agli anziani di partecipare attivamente alla società digitale e di sfruttare le tecnologie emergenti per la propria autonomia.

Strumenti o indicatori di valutazione

- Aumento del numero di azioni digitali eseguibili in autonomia (minimo +2 rispetto al pre-test).
- ≥60% dei partecipanti usa almeno un servizio online o uno strumento AI semplice in autonomia entro fine percorso
- Numero di partecipanti (Over 65) che completano i moduli formativi sull'uso dello *smartphone* e sull'AI (Output: N. ore/partecipante).
- Test di valutazione iniziale e finale per misurare l'incremento delle competenze digitali e della comprensione degli strumenti di AI.
- Raccolta di *feedback* sui casi d'uso pratici dell'AI nella vita quotidiana (es. facilità nell'uso di Siri/Alexa o ChatGPT per compiti specifici).

Collegamento con altre progettualità già attivate sul territorio

L'attività prosegue la tradizione, già sperimentata nel 2023, dei corsi di alfabetizzazione digitale erogati sul territorio. Inoltre:

1. **Integrazione con Competenze Locali:** La progettazione dei contenuti formativi, in particolare quelli relativi all'uso dello *smartphone* e delle funzionalità avanzate (come l'AI), attinge a format e competenze già presenti e attive nella Provincia di Vercelli (con cataloghi che includono corsi su Smartphone, Sicurezza Informatica, Educazione Finanziaria Digitale e AI).
2. **Sinergia con la Sicurezza (PP4):** Il corso di Alfabetizzazione Digitale si integra con le iniziative sulla prevenzione delle truffe (*phishing*, rischi *online*) previste nell'Attività 2, contribuendo alla **prevenzione delle dipendenze** e dei **comportamenti a rischio** legati alle nuove tecnologie, un ambito di preoccupazione per il Dipartimento Dipendenze dell'ASL VC (PP4), che lamenta difficoltà nel garantire tutte le azioni previste per carenza di personale. Il nostro intervento fornisce un supporto operativo su un target specifico (Over 65) a rischio di *internet addiction* o di truffe digitali.

Risorse Umane Destinate all'Attività

Numero di ore dedicate al progetto	Qualifica	Tipo attività che verrà svolta	Ente di appartenenza	Riferimento Costo Budget (Codice)
28	Esperto di Tecnologia Digitale / Formatore (Focus Smartphone)	Conduzione di corsi sull'uso pratico dello smartphone (chiamate, messaggi, navigazione web, email, produttività digitale) in due edizioni.	Soggetto Terzo (Servizi esterni)	3
28	Esperto di Intelligenza Artificiale (AI)	Introduzione e Laboratori sull'uso di strumenti di AI semplice (es. ChatGPT/Gemini) per attività pratiche quotidiane (es. cercare ricette o leggere etichette).	Soggetto Terzo (Servizi esterni)	3

40	Personale Amministrativo/Contabile	Gestione amministrativa, rendicontazione e supervisione complessiva del modulo (timesheet).	Dipendente Comune Cigliano	1
24	Funzionario Comunale	Logistica/Supporto: Supporto logistico ai corsi e verifica della presenza dei partecipanti.	Dipendente Comune Cigliano	1
24	Funzionario Comunale	Logistica/Supporto: Supporto logistico ai corsi (Comune di Alice Castello).	Dipendente Comune Alice Castello	1

Risorse Tecniche e Strumentali Necessarie per l'Attuazione dell'Attività

Tipo di Risorsa Tecnica e Strumentale	**Utilizzo Specifico nell'Attività**	**Voci di Costo (Riferimento Modello C)**
Aula Attrezzata e Spazi per la Formazione	Location fisica per lo svolgimento dei corsi (in dotazione dai Comuni).	Spese per prestazioni e acquisto di servizi (Codice 2)
Materiale Didattico	Fornitura di guide, dispense e risorse scritte per aiutare i partecipanti a comprendere e utilizzare le funzioni dello *smartphone* e le applicazioni AI.	Spese per acquisto di piccole attrezzature, materiale di consumo (Codice 2)
Software e Licenze per la Demo di AI	Accesso e utilizzo di piattaforme di Intelligenza Artificiale (es. licenze o abbonamenti) per la dimostrazione pratica.	Spese per prestazioni e acquisto di servizi (Codice 3)
Attrezzature di Proiezione e Audio	Proiettore, schermo e sistema audio necessari per le presentazioni teoriche (in dotazione dai Comuni).	Spese per acquisto di piccole attrezzature (Codice 2)
Connessione Internet Veloce (Wi-Fi)	Essenziale per le dimostrazioni pratiche di navigazione web e interazione con strumenti di AI.	Spese per prestazioni e acquisto di servizi (Codice 3)

Costi Presunti (Macro Attività 3)

Codice di Costo (Rif. Modello C)	**Descrizione Voce di Costo (Aggregata)**	**Importo Totale Attività 3 (€)**	**Importo da Contributo Richiesto (€)**	**Importo da Cofinanziamento (€)**
1	Spese di personale (Cofinanziamento personale comunale Dipendente)	1.760,00	0,00	1.760,00
2	Spese per acquisto di piccole attrezzature, materiale di consumo (Materiale didattico)	350,00	350,00	0,00
3	Spese per prestazioni e acquisto di servizi (Formatori specializzati AI/Digitale, Licenze/Abbonamenti AI)	3.300,00	3.300,00	0,00
TOTALE MACRO-ATTIVITÀ 3		**5.410,00**	**3.650,00**	**1.760,00**

Attività 4: Promozione, Comunicazione e Evento Finale di Disseminazione

Obiettivo di carattere generale fissato dal Piano per l'invecchiamento attivo (PIA) correlato:

- OB. 3: Stimolare la partecipazione e l'impegno civico della popolazione anziana.
- OB. 6: Favorire l'accesso e la fruizione culturale.

Descrizione attività

L'attività 4 è fondamentale per la capitalizzazione e la diffusione dei risultati ottenuti dal progetto "Le mani e la mente: tradizione, salute e comunità per l'età che cambia". Questa fase garantisce la visibilità e la replicabilità dell'intervento, in linea con i criteri di sostenibilità e moltiplicabilità richiesti.

Le azioni previste sono modellate sull'output finale del percorso di Digital Storytelling (Attività 1) e mirano a coinvolgere la comunità e gli stakeholder:

1. Produzione di Materiali Durevoli e Grafica: Verranno elaborati il layout grafico per il materiale promozionale (locandine, brochure) e la stesura definitiva del libro/catalogo del progetto. Il catalogo includerà il materiale raccolto sulle tematiche (cucina tradizionale, artigianato, attività agricole, teatro e dialetto).
2. Comunicazione e Digital PR: Gestione della comunicazione sui profili social dedicati e diffusione dei contenuti e dei risultati sul sito del Comune.
3. Organizzazione dell'Evento Finale di Presentazione: L'evento (o "festa di presentazione") sarà rivolto alla comunità, alla stampa e agli enti. Sarà allestita una Mostra Fotografica e si procederà alla distribuzione del docufilm (prodotto nell'Attività 1) e del catalogo/libro. La location potrà essere un luogo storico, come un monastero o un edificio storico, o un'aula/sala polivalente messa a disposizione dai Comuni.

Destinatari

- Tipologia: Popolazione anziana (target principale, over 65), i partecipanti attivi ai laboratori (Anziani Esperti), gli studenti dell'Istituto Comprensivo Don Evasio Ferraris (già coinvolti nell'Attività 1), e la comunità locale in generale (famiglie, associazioni, enti).
- Numero e fascia anagrafica: L'attività mira alla più ampia partecipazione possibile della popolazione dei Comuni di Cigliano e Alice Castello. Il target primario è la popolazione Over 65.
- Modalità per la loro individuazione: Coinvolgimento diretto dei partecipanti alle attività precedenti. La diffusione sarà garantita tramite la gestione dei Social Media e la pubblicazione sul sito comunale, oltre alla gestione delle relazioni con la stampa e gli enti (attività svolte dall'Esperto di Comunicazione e dall'Organizzatore di Eventi).

Tempi di realizzazione

L'attività, che rappresenta il culmine della diffusione del progetto, si concentrerà negli ultimi mesi del progetto (la durata complessiva del progetto è di 10 mesi).

Ambito territoriale coinvolto

Comuni di Cigliano e Alice Castello. La location per l'Evento Finale sarà un'aula/sala polivalente messa a disposizione dai Comuni.

Ruolo di ciascun partner

- Comune di Cigliano (Capofila): Coordinamento generale, gestione amministrativa, supporto logistico all'organizzazione dell'Evento Finale, anche tramite personale dipendente (Funzionari Comunali).

- Comune di Alice Castello (Partner Istituzionale): Supporto logistico nella fase finale (personale Funzionario Comunale) e distribuzione dei materiali informativi/catalogo sul proprio territorio.
- Associazioni Partner (SO.M.S., Pro Loco, Vita Tre): Supporto nella promozione e nella diffusione dell'Evento Finale, utilizzando la rete di coesione sociale consolidata.

Risultati attesi

1. Visibilità e Capitalizzazione: Realizzazione del docufilm (prodotto nell'Attività 1) e produzione del libro/catalogo.
2. Disseminazione Attiva: Organizzazione di un Evento Finale di presentazione e allestimento di una Mostra Fotografica.
3. Sostenibilità: Creazione di materiali durevoli (catalogo, showreel/video) e garanzia di presenza online (Social Media, sito comunale) per assicurare la sostenibilità e la moltiplicabilità dell'esperienza.

Strumenti o indicatori di valutazione

- ≥50% dei partecipanti agli eventi finali dichiara una maggiore consapevolezza sulle opportunità di invecchiamento attivo sul territorio (scheda di feedback).
- Aumento delle richieste di partecipazione ad attività comunali/scolastiche correlate (+10% rispetto all'anno precedente).
- Output: Numero di partecipanti (stimato) all'Evento Finale di presentazione.
- Output: Numero di visualizzazioni/condivisioni del docufilm e dei materiali divulgati sui canali social e siti istituzionali.
- Output: Quantità e tipologia di materiali di stampa (locandine, brochure) e di catalogo/libro prodotti e distribuiti.

Collegamento con altre progettualità già attivate sul territorio

Questa attività contribuisce direttamente a rafforzare l'aspetto della Comunicazione e della Diffusione dei risultati, che è un obiettivo trasversale fondamentale per il Piano Locale di Prevenzione (PLP) dell'ASL VC.

- Governance e Comunicazione (PLP - PL16): L'attività di comunicazione e l'utilizzo dell'immagine coordinata del progetto rispondono all'obiettivo di Governance del PRP 2020-2025, che prevede l'Utilizzo degli strumenti di comunicazione previsti dal Piano di comunicazione (PL16, Azione 16.3).
- Comunità Attive (PLP - PP2): La promozione del progetto tramite canali social e stampa rientra nelle azioni di Comunicazione ed informazione rivolte alla popolazione (PP2, Azione 2.2) e contribuisce a divulgare informazioni circa le opportunità per l'attività fisica e uno stile di vita sano.
- Capitalizzazione: La produzione di materiali durevoli (docufilm e catalogo) costituisce una capitalizzazione e un'evoluzione delle precedenti esperienze realizzate dal Comune (interviste sugli antichi mestieri e corsi digitali del 2023), rendendole un output replicabile.

Risorse Umane Destinate all'Attività 4

Numero di ore dedicate al progetto	Qualifica	Tipo attività che verrà svolta	Ente di appartenenza	Riferimento Costo Budget (Codice)
44	Esperto di Comunicazione/Grafico Pubblicitario	Elaborazione materiali (layout grafico, libro/catalogo). Gestione Social Media e pubblicazione sul sito del Comune.	Soggetto Terzo (Servizi esterni)	4

40	Tecnico/Organizzatore di Eventi	Organizzazione Evento Finale: Coordinamento logistico e organizzativo della festa di presentazione. Gestione delle relazioni con enti e stampa.	Soggetto Terzo (Servizi esterni)	4
8	Funzionario Comunale	Distribuzione dei materiali informativi e supporto logistico durante l'evento finale.	Dipendente Comune Cigliano	4 (Cofinanziamento)
7	Funzionario Comunale	Distribuzione dei materiali informativi e supporto logistico durante l'evento finale.	Dipendente Comune Alice Castello	4 (Cofinanziamento)

Risorse Tecniche e Strumentali Necessarie per l'Attuazione dell'Attività

Tipo di Risorsa Tecnica e Strumentale	Utilizzo Specifico nell'Attività	Voci di Costo (Riferimento Modello C)
Materiali di Stampa e Pubblicità	Stampa di locandine, inviti, brochure e guide per la promozione. Stampa di foto e pannelli per la Mostra Fotografica.	Spese per attività promozionali e divulgative (Codice 4)
Produzione di Materiale Finale	Stampa del libro/catalogo del progetto e diffusione.	Spese per attività promozionali e divulgative (Codice 4)
Spazi Attrezzati/Location per l'evento finale	Utilizzo di un'aula/sala polivalente (risorsa interna).	Spese per prestazioni e acquisto di servizi (Codice 4)

Costi presunti (Macro Attività 4)

Le spese per attività promozionali e divulgative (Codice 4) sono limitate a un massimo del 15% del costo totale del progetto. Il costo totale previsto per l'Attività 4 è di € 5.625,00, che corrisponde esattamente al limite del 15% sul costo totale del progetto di € 37.500,00.

Codice di Costo (Rif. Modello C)	Descrizione Voce di Costo (Aggregata)	Importo Totale Attività 4 (€)	Importo da Contributo Richiesto (€)	Importo da Cofinanziamento (€)
4	Spese per attività promozionali e divulgative (Prestazioni E. Comunicazione/Eventi, Stampa, Materiale Finale)	5.325,00	5.325,00	0,00
4 (Cofinanziamento)	Spese di personale dipendente (Funzionari Comunali Cigliano e Alice Castello: 8 ore + 7 ore)	300,00	0,00	300,00
TOTALE MACRO-ATTIVITÀ 4		5.625,00	5.325,00	300,00

Attività 5: Coordinamento, Gestione e Spese Generali (Governance Amministrativa e Finanziaria)

Descrizione attività

L'Attività 5, essenziale per la *Governance* del progetto, assicura il corretto svolgimento e la gestione amministrativa, finanziaria e logistica dell'intero intervento di 10 mesi.

La governance progettuale è strutturata come una **Cabina di Regia Territoriale**, composta da Comune capofila, Comune partner, ASL VC (referente PLP), Istituto Comprensivo e associazioni coinvolte. La Cabina di Regia si riunisce con cadenza bimestrale per verificare l'avanzamento delle attività, coordinare i partner, risolvere eventuali criticità e armonizzare le azioni con PIA e PLP.
Gli output previsti comprendono verbali sintetici, aggiornamenti sul monitoraggio, micro-regolazioni del cronoprogramma e la validazione dei materiali prodotti (catalogo, docufilm, format formativi).

Le azioni si concentrano su:

1. **Project Management (Servizio Esterno):** Gestione del progetto da parte di un Esperto Project Manager (Soggetto Terzo/Servizi esterni) per la supervisione dei tempi, delle risorse e delle relazioni con partner e fornitori.
2. **Coordinamento Amministrativo Interno:** Funzioni di *funzionario comunale* (personale dipendente) per il coordinamento del progetto, le relazioni con i partner istituzionali (Comune di Alice Castello, Istituto Comprensivo Don Evasio Ferraris) e la gestione delle richieste logistiche e operative.
3. **Gestione Finanziaria e Rendicontazione:** Tenuta della contabilità analitica, gestione dei *timesheet* per il personale dipendente (Spese Codice 1) e archiviazione documentale, in conformità con i requisiti di tracciabilità.
4. **Spese Generali Forfettarie (Codice 6):** Copertura dei costi indiretti (es. utenze, cancelleria, costi strutturali).

Destinatari

- **Tipologia:** Personale amministrativo, contabile e tecnico del Comune di Cigliano (Capofila) e del Comune di Alice Castello (Partner), nonché il professionista esterno incaricato del Project Management.
- **Numero e fascia anagrafica:** Riguarda principalmente i dipendenti e i professionisti coinvolti nella gestione (Funzionari Comunali, Personale Amministrativo/Contabile, Project Manager).
- **Modalità per la loro individuazione:** Identificazione del personale interno da dedicare al progetto (a cofinanziamento) e selezione dell'Esperto Project Manager (a contributo).

Tempi di realizzazione Attività **trasversale** (Dedicata al Coordinamento/Governance) e continua per l'intera durata del progetto: **10 mesi**.

Ambito territoriale coinvolto Comuni di **Cigliano** e **Alice Castello**.

Ruolo di ciascun partner

- **Comune di Cigliano (Capofila):** Responsabile legale e amministrativo. Assicura la direzione del progetto, il coordinamento, la rendicontazione finale e il monitoraggio (risorse umane in Cofinanziamento).
- **Comune di Alice Castello (Partner Istituzionale):** Personale dipendente contribuisce alle attività di coordinamento e di supporto amministrativo (Cofinanziamento).

Risultati attesi

1. **Governance Efficace:** Esecuzione tempestiva e in linea con il cronoprogramma di tutte le attività (1-4).
2. **Compliance Finanziaria:** Rendicontazione finale puntuale, inclusa la corretta gestione dei *timesheet* e della documentazione contabile.
3. **Sostenibilità Amministrativa:** Mantenimento della rete di partenariato e rispetto delle procedure previste dall'Avviso.

Strumenti o indicatori di valutazione

- Numero di ore rendicontate dal personale dipendente (Codice 1) e dal Project Manager esterno (Codice 3).
- Documentazione contabile e amministrativa (Modello C e rendiconto) presentata entro i termini
- Rispetto ≥90% delle milestone previste dal cronoprogramma.
- Miglioramento percepito della cooperazione tra i partner (scala 1–5 nel questionario finale alla cabina di regia).

Collegamento con altre progettualità già attivate sul territorio

Questa attività è cruciale per l'integrazione del progetto con il PLP ASL VC 2025, specificamente il programma PL16 “Governance del Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025”.

- Monitoraggio e Sistemi Informativi (PL16): La gestione interna si impegna a utilizzare correttamente il sistema informativo ProSa, garantendo la completezza del caricamento dei progetti e il rispetto delle regole per il miglioramento della qualità degli indicatori.
- Comunicazione (PL16): L'attività di coordinamento garantisce l'utilizzo dell'immagine coordinata del PLP e dei loghi dei programmi, in linea con l'obiettivo PL16_OT04 di favorire la comunicazione a supporto del Piano.
- Intersettorialità e Equità (PL16): Il Coordinamento assicura il confronto strutturato tra i partner, rispondendo all'esigenza trasversale di sviluppare azioni *equity-oriented* e intersettoriali, pur considerando le criticità dovute alla carenza di personale dedicate a tali azioni a livello ASL.

Risorse Umane Destinate all’Attività 5

Numero di ore dedicate al progetto	Qualifica	Tipo attività che verrà svolta	Ente di appartenenza	Riferimento Costo Budget (Codice)
44	Esperto Project Manager	Supporto organizzazione progetto, relazioni con partner, docenti, professionisti e fornitori esterni.	Soggetto Terzo (Servizi esterni)	3
37	Funzionario Comunale	Coordinamento e organizzazione progetto, relazioni con partner (gestione operativa).	Dipendente Comune Cigliano	1
36	Funzionario Comunale	Coordinamento e organizzazione progetto, relazioni con partner, docenti e fornitori esterni.	Dipendente Comune Alice Castello	1

Risorse Tecniche e Strumentali Necessarie per l’Attuazione dell’Attività

Tipo di Risorsa Tecnica e Strumentale	Utilizzo Specifico nell'Attività	Voci di Costo (Riferimento Modello C)
Utenze, cancelleria, logistica interna	Gestione amministrativa e archiviazione documentale.	Spese Generali (Codice 6)

Costi presunti (Macro Attività 5: Coordinamento, Gestione e Spese Generali)

Codice di Costo (Rif. Modello C)	Descrizione Voce di Costo (Aggregata)	Importo Totale Attività 5 (€)	Importo da Contributo Richiesto (€)	Importo da Cofinanziamento (€)
3	Spese per prestazioni e acquisto di servizi (Esperto Project Manager - 44h x 50€/h)	2.200,00	2.200,00	0,00

6	Spese Generali (7% sul totale progetto: € 37.500,00)	2.625,00	2.625,00	0,00
1	Spese di personale (Cofinanziamento Funzionari Comunali Cigliano e Alice Castello: 37h + 36h)	1.460,00	0,00	1.460,00
TOTALE MACRO-ATTIVITÀ 5		**6.285,00**	**4.825,00**	**1.460,00**

Le voci sottostanti si riferiscono alla totalità del progetto (non più alle singole macroattività)

In cosa consiste l'innovatività della proposta progettuale

L'innovatività della proposta progettuale "Le mani e la mente: tradizione, salute e comunità per l'età che cambia" si concentra sull'adozione di metodologie e contenuti che superano il tradizionale approccio ai servizi per l'invecchiamento attivo, combinando la valorizzazione del patrimonio immateriale con l'integrazione di tecnologie avanzate e discipline socio-sanitarie.

1. Innovazione Contenutistica e Metodologica nell'Alfabetizzazione Digitale (Attività 3): Introduzione all'Intelligenza Artificiale Semplice
    - Contenuto All'Avanguardia: Il progetto integra nel percorso di Alfabetizzazione Digitale (OB. 1) un Laboratorio di Introduzione all'Intelligenza Artificiale (AI) Semplice. Questa scelta è altamente innovativa in contesti di formazione per la terza età e si focalizza sull'uso pratico di strumenti di AI conversazionale (come chatbot o assistenti virtuali) per l'autonomia quotidiana (es. cercare ricette, leggere etichette, trovare farmacie).
    - Risposta al Digital Divide: Questa enfasi sull'AI e lo *Smartphone* (strumento d'uso più diffuso), è progettata per superare il *digital divide* non solo a livello di competenze di base, ma estendendo l'autonomia degli anziani all'uso delle tecnologie emergenti per la produttività e l'accesso all'informazione (AI Semplice). Il programma attinge a competenze specialistiche già presenti in cataloghi formativi di eccellenza.
2. Innovazione nel Digital Storytelling (Attività 1): Uso dell'AI per la Tutela del Patrimonio Culturale
    - Fusione Tradizione/Tecnologia: L'innovazione risiede nell'applicazione di strumenti digitali avanzati, inclusa l'Intelligenza Artificiale, per il montaggio e la produzione del docufilm. Questo permette di convertire interviste e materiali preesistenti (come quelli raccolti nel 2023) in un output durevole e replicabile, massimizzando la tutela del patrimonio immateriale (antichi mestieri, tradizioni) attraverso l'innovazione tecnologica.
    - Obiettivo Duplice (PIA OB. 6): Questa metodologia assicura non solo la fruizione culturale, ma introduce nuove competenze (Digital Storytelling e AI) nei formatori e, indirettamente, negli anziani ("Anziani Esperti").
3. Innovazione nell'Approccio Integrato alla Sicurezza e Salute (Attività 2): Prevenzione Intersettoriale Mirata
    - Prevenzione Mirata con il Terapista Occupazionale: L'inclusione del Terapista Occupazionale per la *Prevenzione delle cadute in ambiente domestico* risponde in modo specifico e innovativo all'Azione 5.3 del PLP ASL VC (PP5). Questa figura specialistica, spesso non inclusa nei programmi di *invecchiamento attivo* tradizionali, offre un approccio pratico e di adattamento ambientale, cruciale per l'autonomia.

- Integrazione Rischio Digitale e Fisica: Il progetto innova anche integrando la Sicurezza Domestica e la Sicurezza Digitale (prevenzione truffe/phishing) in un unico percorso integrato. La collaborazione diretta con le Forze dell'Ordine (Carabinieri/Polizia Locale) in attività di divulgazione garantisce un'azione concreta e intersettoriale per affrontare le nuove insidie che minacciano l'autonomia degli anziani.

4. Parità di genere. Le attività sono progettate con particolare attenzione ai gruppi più esposti alle disuguaglianze: donne anziane sole, caregiver familiari e persone con limitazioni funzionali. Tale impostazione garantisce un approccio realmente inclusivo e coerente con le indicazioni del bando in materia di parità di genere.

In sintesi, l'innovatività è data dalla capacità del progetto di utilizzare strumenti tecnologici di ultima generazione (AI, Digital Storytelling) non come fine, ma come leva per la valorizzazione sociale e culturale degli anziani e per la creazione di output durevoli e replicabili, in un contesto territoriale (ex USL Santhià) identificato come prioritario per azioni *equity-oriented* dal PLP.

Possibili effetti moltiplicatori (potenzialità di riproducibilità e di sviluppo)

Il progetto è intrinsecamente orientato alla creazione di effetti moltiplicatori a lungo termine, agendo su tre dimensioni principali: materiali, metodologiche e sociali.

1. Replicabilità Metodologica e Trasferibilità dei Format
    - Kit Metodologico Innovativo: L'introduzione di contenuti avanzati come l'uso dell'Intelligenza Artificiale (AI) per l'autonomia quotidiana (Attività 3) e per la produzione di contenuti culturali (Attività 1) stabilisce un modello formativo innovativo e di alto valore, che può essere replicato in altri contesti territoriali della ASL VC o della Regione Piemonte.
    - Formazione dei Formatori (Anziani Esperti): Il coinvolgimento degli anziani come "Anziani Esperti" (Attività 1) crea un modello sostenibile di trasmissione dei saperi intergenerazionali. Le competenze acquisite dagli anziani nel Digital Storytelling e nelle tradizioni locali possono essere trasferite ad altri gruppi di pari, riducendo la dipendenza da risorse esterne specializzate.
    - Moduli Salute Integrati e PLP: La combinazione di interventi sulla nutrizione (PL13), sulla prevenzione delle cadute con il Terapista Occupazionale (PLP PP5, Azione 5.3), e sulla sicurezza digitale/truffe (Attività 2) crea un pacchetto formativo integrato altamente efficace e direttamente allineato agli obiettivi del PLP ASL VC. Questo pacchetto può essere facilmente adottato da altri Comuni o Distretti Socio-Sanitari che mirano all'implementazione delle Azioni *equity-oriented* in aree deprivate, come la ex USL Santhià.
2. Sostenibilità e Moltiplicazione degli Output Durevoli
    - Capitale Culturale Durevole: La produzione del docufilm sugli antichi mestieri e la realizzazione del libro/catalogo (Attività 1 e 4) sono *output* materiali che superano la durata del progetto. Questi strumenti diventano risorse culturali e didattiche permanenti, utilizzabili dalle scuole (Istituto Comprensivo Don Evasio Ferraris) e dalle associazioni anche negli anni successivi, in linea con l'OB. 6 del PIA (Accesso e fruizione culturale).
    - Presenza Digitale: La creazione e la gestione dei contenuti sui canali social e sul sito istituzionale del Comune (Attività 4) assicurano che il materiale e la memoria del progetto rimangano accessibili, moltiplicando la visibilità e la consultabilità oltre i confini territoriali.

- Network Consolidato: La collaborazione tra i Comuni (Cigliano e Alice Castello) e la rete di associazioni (SO.M.S., Pro Loco, Vita Tre) rafforza una *governance* locale in grado di sostenere e riproporre autonomamente attività simili nel medio periodo, sfruttando il cofinanziamento interno (personale dipendente).

3. Sviluppo in Ottica di Equità e Impatto sul Territorio (Azione Equity-Oriented)
    - Focus sulle Aree Svantaggiate: Il progetto è specificamente mirato a un'area identificata dal PLP ASL VC come "territorio HAZ" (Health Action Zone) di maggiore deprivazione (ex USL Santhià). Il successo delle metodologie adottate in quest'area (alta percentuale di anziani con cronicità) rende il modello particolarmente rilevante e trasferibile ad altri contesti piemontesi che affrontano analoghe sfide legate all'invecchiamento demografico e alla deprivazione socio-sanitaria, rispondendo all'esplicita necessità del PLP di sviluppare progetti ad hoc nei territori deprivati.
    - Risposta alla Carenza di Personale ASL: Il progetto fornisce un modello operativo gestito dagli Enti Locali e dal Terzo Settore. Data la carenza di operatori dedicati alle attività di prevenzione evidenziata dall'ASL VC, la proposta dimostra come l'ente locale, attraverso partenariati qualificati, possa implementare efficacemente azioni del PLP (come quelle legate a PP2 e PP5) senza gravare sulle limitate risorse umane sanitarie dirette.

Attività di comunicazione previste

La strategia di comunicazione e disseminazione è parte integrante dell'architettura progettuale (Attività 4) e si allinea agli obiettivi trasversali del Piano Locale di Prevenzione (PLP) dell'ASL VC, in particolare al PL16 "Governance del Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025" (OB. PL16_OT04) e al PP2 "Comunità attive" (OB. PP02_OT05), i quali richiedono l'utilizzo degli strumenti di comunicazione previsti dal Piano.

L'obiettivo è triplice: promozione delle attività in itinere, divulgazione dei risultati durevoli e garanzia della massima visibilità del contributo regionale.

1. Comunicazione Istituzionale e Promozione (Durata: 10 mesi)
    - Immagine Coordinata e Compliance: Verrà garantito l'utilizzo rigoroso dell'immagine coordinata del PRP 2020-2025 (inclusi il logo "Prevenzione Piemonte" e le icone dei programmi correlati) su tutti i materiali prodotti, come richiesto dal PLP. Questo risponde all'obbligo di pubblicità del contributo regionale.
    - Canali Digitali: Sarà prevista la creazione e la gestione dei profili social dedicati (o l'uso dei canali esistenti come quelli del Progetto Dedalo) per la diffusione costante di informazioni relative all'avanzamento delle Attività 1, 2 e 3, e la pubblicazione di contenuti sul sito istituzionale del Comune.
    - Contenuti Dinamici: Saranno realizzati interventi di comunicazione/informazione in linea con l'obiettivo di realizzare almeno 1 intervento di comunicazione/informazione previsto dal PP2.
2. Produzione di Materiali Durevoli e di Capitalizzazione (Attività 1 e 4)
    - Docufilm e Catalogo: I risultati dell'Attività 1 (Digital Storytelling e Laboratori Intergenerazionali) saranno capitalizzati nella produzione di un docufilm e di un libro/catalogo. Verrà elaborato il *layout grafico* per questi materiali. Questo materiale, incentrato su temi quali Cucina tradizionale, Artigianato, Attività agricole e Teatro/dialetto, costituisce un *output* durevole per la comunità.
    - Materiali Informativi per la Salute: Sarà prevista la stampa di guide, opuscoli e dispense relativi ai moduli formativi, in particolare quelli sulla sicurezza domestica, la prevenzione

delle truffe, e le ricette salutari (Attività 2), materiali essenziali anche per future azioni di prevenzione locali.

3. Evento Finale e Disseminazione (Attività 4)
    - Festa di Presentazione: L'evento culminante sarà l'organizzazione di una Festa di Presentazione rivolta alla comunità, alla stampa e agli Enti locali.
    - Mostra Fotografica: L'evento includerà l'allestimento di una Mostra Fotografica e la distribuzione fisica del docufilm e del catalogo/libro.
    - Coinvolgimento Stakeholder: L'Esperto di Comunicazione/Organizzatore di Eventi si occuperà della gestione delle relazioni con enti e stampa per massimizzare la partecipazione all'evento di disseminazione.
    - Diffusione e Trasparenza: In linea con gli obblighi di trasparenza, si provvederà alla pubblicità del progetto e del concorso di risorse della Regione Piemonte su tutti i materiali e le realizzazioni.

Questa pianificazione assicura che il progetto non solo realizzi le attività, ma ne diffonda efficacemente i risultati, rafforzando la rete locale e contribuendo attivamente agli obiettivi di comunicazione e informazione richiesti dall'ASL VC.

Eventuale integrazione con il Piano locale della Prevenzione (indicare le attività specifiche ed il riferimento dell'Azienda sanitaria)

Il progetto garantisce un'integrazione di livello eccellente con il Piano Locale di Prevenzione (PLP) 2025 dell'ASL Vercelli, operando su tre Programmi Predefiniti (PP) e un Programma Libero (PL), con un focus particolare sulle Azioni *Equity-Oriented* nei territori a maggiore deprivazione (ex USL Santhià), come richiesto esplicitamente dall'ASL VC.

1. Integrazione con l'Equità Territoriale (Aree HAZ)

Il progetto è strategico perché agisce nel territorio dei Comuni di Cigliano e Alice Castello, identificato dal PLP ASL VC come "territorio HAZ" (Health Action Zone) di maggiore deprivazione (ex USL Santhià). L'ASL VC riconosce la necessità di orientare gli interventi a criteri di equità, sviluppando progetti *ad hoc* in questi territori.

Le attività del progetto contribuiscono direttamente agli indicatori di equità del PLP:

- PLP PP2 "Comunità Attive" (Azione 2.7, OB. PP02_OT06_IT05): L'Azione 2.7 mira specificamente ad agire sui territori con le lenti dell'equità individuando contesti svantaggiati in cui promuovere azioni mirate, come i Gruppi di Cammino. Il nostro progetto interviene in questa area a rischio (ex USL Santhià) fornendo percorsi di attività fisica, nutrizione e socializzazione (Attività 2) per la popolazione anziana residente.
- PLP PP5 "Sicurezza negli ambienti di vita" (Azione 5.3, OB. PP05_OT04_IT05): L'ASL VC ha identificato la Prevenzione delle cadute in ambiente domestico nella popolazione anziana (Azione 5.3) come un'azione *equity-oriented*. Il nostro progetto attua pienamente questa azione grazie all'intervento del Terapista Occupazionale (Attività 2), focalizzando il servizio proprio nella zona deprivata (ex USL Santhià).

2. Integrazione Programmatica e Stili di Vita Sani

Il progetto si allinea ai bisogni sanitari e di stili di vita (cronicità, sedentarietà, sovrappeso) rilevati nel territorio dell'ASL VC.

- PLP PP2 "Comunità Attive" & PL13 "Alimenti e Salute" (Attività 2):

- L'Attività 2 (Percorso di Benessere Integrato: Nutrizione, Movimento e Sicurezza) intercetta direttamente il PP2 e il PL13, che mirano a implementare programmi integrati volti alla riduzione dell'impatto dei fattori di rischio per un invecchiamento attivo.
- L'intervento del Nutrizionista (Attività 2) risponde alla necessità di contrastare l'eccesso ponderale e la sedentarietà, dati rilevati come critici nell'ASL VC.

- PLP PP5 "Sicurezza negli ambienti di vita" (Attività 2):
  - Oltre alla prevenzione delle cadute (Azione 5.3), il progetto affronta la sicurezza degli anziani contro le truffe (tradizionali e online). L'ASL VC riconosce che il PP5 si integra con azioni di prevenzione (come il rischio legato alle nuove tecnologie), e la collaborazione prevista con le Forze dell'Ordine (Carabinieri/Polizia Locale) fornisce una risposta concreta e intersettoriale all'esigenza di prevenzione delle dipendenze e dell'uso rischioso delle nuove tecnologie (PLP PP4).

3. Sinergia Intergenerazionale e con il Settore Scolastico

- PLP PP1 "Scuole che promuovono salute" (Attività 1):
  - Il coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo Don Evasio Ferraris per i laboratori di Digital Storytelling (Attività 1) stabilisce un legame diretto con il PP1. L'attività intergenerazionale rientra pienamente nell'ambito di "Costruire l'alleanza scuola/comunità per le Scuole che promuovono Salute" (Azione 1.2 del PP1).

4. Supporto alle Carenze di Personale ASL

Un elemento chiave del PLP ASL VC 2025 è la difficoltà a mantenere o implementare le azioni previste a causa della carenza di operatori dedicati alle attività di prevenzione e dell'aumento del carico di lavoro in diversi servizi sanitari (S.Pre.S.A.L., Ser.D.).

Il nostro progetto interviene come supporto operativo esterno qualificato:

- Implementazione di Azioni PLP: Il Comune di Cigliano, in collaborazione con specialisti esterni (Nutrizionista, Terapista Occupazionale, Esperto Informatico), realizza concretamente e integralmente le azioni previste dai PP2, PP5 e PL13 (Formazione sulla Sicurezza Domestica, Nutrizione, Prevenzione Truffe) che l'ASL, per carenza di personale, fatica a garantire pienamente.
- Gestione e Governance (PL16): L'Attività 5 (Coordinamento, Gestione e Spese Generali) assicura l'utilizzo del sistema informativo ProSa per la rendicontazione PLP e garantisce l'uso dell'immagine coordinata del PRP 2020-2025, supportando l'obiettivo di Governance (PL16) e alleggerendo il carico del referente PLP ASL VC, che è già referente *ad interim* di più programmi.

* Stante l'obbligo di pubblicazione dei progetti soggetti a contribuzione (d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.), si prega di non indicare dati sensibili e/o personali. I progetti saranno pubblicati sulla sezione dedicata alla Trasparenza "https://trasparenza.regione.piemonte.it/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-concessione?sf=4475"