“Avviso pubblico per la selezione di progetti, attività ed iniziative innovative in favore dell’invecchiamento attivo”

SCHEDA DI PROGETTO*

– Titolo del progetto Agenda Senior: Benessere, autonomia e digitale

– Denominazione dell’Ente capofila COMUNE DI MAZZE’ (TO)

– Esigenze e bisogni individuati e rilevati a livello territoriale

Il progetto interviene in un ambito territoriale (Comuni di Mazzè, Verolengo, Rondissone e Torrazza Piemonte) caratterizzato dalla necessità di contrastare l'isolamento sociale, il decadimento cognitivo e la fragilità fisica della popolazione ultrasessantacinquenne. Si riscontrano tre bisogni prioritari, che la proposta mira ad affrontare in coerenza con gli Obiettivi di carattere generale del P.I.A. (OB. 1, 2, 3, 4, 6, 7):

1. **Digital Divide e Isolamento Culturale:** Mancanza di competenze digitali e uso consapevole delle tecnologie per l'accesso ai servizi pubblici (e-government), la sicurezza online, e la socializzazione, con conseguente rischio di esclusione e di perdita della memoria storica locale.
2. **Benessere Psicofisico e Sicurezza Domestica:** Necessità di promuovere l'attività fisica (contrastando la sedentarietà, OB. 2), adottare stili di vita sani (alimentazione, PL13), e aumentare la sicurezza negli ambienti di vita (prevenzione incidenti domestici, PP5).
3. **Supporto all'Autonomia e alla Dignità:** Necessità di strumenti e supporto per mantenere l'indipendenza e la permanenza a domicilio (OB. 4, OB. 7), includendo la gestione della cronicità e il supporto ai caregiver.

- Obiettivo di carattere generale fissato dal Piano per l’invecchiamento attivo

☑ **OB. 1: Assicurare opportunità di apprendimento e aggiornamento lungo tutto l’arco della vita**

☑ **OB. 2: Sostenere e promuovere la salute attraverso l’adozione di stili di vita sani, stimolare l’attività fisica e contrastare la sedentarietà**

☑ **OB. 3: stimolare la partecipazione e l’impegno civico della popolazione anziana**

☑ **OB. 4: favorire la vita indipendente e la sicurezza**

OB. 5: garantire la possibilità di viaggiare in modo autonomo e con servizi accessibili ed adeguati

☑ **OB. 6: favorire l’accesso e la fruizione culturale**

☑ **OB. 7: sostenere e promuovere il permanere a domicilio della persona anziana ed il lavoro di cura dei familiari**

- Dettaglio delle singole attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo scelto *(da compilare per ogni singola macro attività prevista)*

Macro-attività 1: Valorizzazione Culturale del Territorio tramite "l'OFFICINA DEL RACCONTO DIGITALE"

Descrizione attività: Il percorso formativo "Cultura e Digital Storytelling: raccontare e valorizzare le tradizioni" mira a capitalizzare e digitalizzare il patrimonio di saperi orali e culturali degli anziani del territorio, intervenendo contemporaneamente sul contrasto al digital divide (OB. 1) e sulla promozione dell'impegno civico (OB. 3). Il progetto si articola attraverso moduli specialistici:

- **Corso di Base su Strumenti Digitali:** Fornire competenze essenziali sull'uso di smartphone/tablet per la produzione di contenuti multimediali (fotografia, videografia, editing di base).
- **Organizzazione del Materiale Raccolto:** Raccolta e catalogazione tematica di memorie, ricette, foto e racconti relativi a tradizioni locali specifiche (cucina, artigianato, agricoltura, teatro/dialetto).
- **Elaborazione del Materiale con Strumenti Digitali e AI:** Utilizzo di software e strumenti di Intelligenza Artificiale (AI) per creare testi narrativi, presentazioni e video a partire dal materiale grezzo raccolto, trasformando le storie in *digital narratives* professionali.
- **Output e Condivisione del Materiale:** Finalizzazione per la condivisione pubblica tramite canali digitali (creazione di profili social dedicati, pubblicazione sui siti comunali) e fisici (produzione di un libro/catalogo e mostra fotografica itinerante).
- **Evento Finale di Presentazione:** Organizzazione di un evento pubblico (MA4) per la restituzione del lavoro svolto alla comunità, garantendo la fruizione culturale (OB. 6).

Destinatari

- **Tipologia:** Anziani/Senior (popolazione ultrasessantacinquenne).
- **Numero e fascia anagrafica:** Il progetto prevede N. 4 edizioni complessive della MA1, una per ciascun Comune partner (Mazzè, Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo,). Si stima un coinvolgimento diretto di almeno 80 partecipanti attivi (età 65+).
- **Modalità per la loro individuazione:** I partecipanti saranno individuati tramite i Servizi Sociali dei Comuni (per intercettare anziani in situazione di potenziale fragilità o isolamento, OB. 7) e attraverso il canale privilegiato delle Associazioni partner del Terzo Settore (Associazioni Vita Tre), che fungono da connettori diretti con la popolazione senior del territorio.

Tempi di realizzazione: 10 mesi. Le attività formative specialistiche ammontano a 96 ore di docenza qualificata.

Ambito territoriale coinvolto: Comuni di Mazzè (Capofila), Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo.

Ruolo di ciascun partner: L'attuazione di questa attività è garantita dal partenariato (Criterio 3: Grado di integrazione):

- **Comuni di Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo, :** Contribuiscono fornendo supporto logistico e organizzativo in loco (personale comunale dipendente valorizzato come cofinanziamento, 16 ore ciascuno). Mettono a disposizione a titolo gratuito le sale polivalenti e le aule attrezzate per i corsi e l'evento finale.

- **Associazione Vita Tre - Torrazza Piemonte e Associazione Vita Tre - Verolengo:** Svolgono un ruolo essenziale nella promozione e nel reclutamento del target (anziani) e nel sostegno operativo all'Esperto, sfruttando la loro capillare conoscenza del tessuto sociale e associativo locale.

Risultati attesi:

- **Aumento delle Competenze Digitali (OB. 1):** Misurabile miglioramento della capacità di utilizzo di strumenti digitali di base (smartphone, tablet) per la produzione autonoma di contenuti multimediali.
- **Archivio e Conservazione (OB. 6):** Creazione di N. 4 archivi digitali locali permanenti delle tradizioni (uno per Comune) e produzione di N. 1 catalogo/libro stampato e N. 1 mostra fotografica/video itinerante.
- **Coinvolgimento Sociale e Civico (OB. 3, OB. 7):** Incremento della partecipazione attiva e ridotto senso di isolamento attraverso la valorizzazione del ruolo dell'anziano come detentore e trasmettitore di saperi (Digital Storytelling).

Strumenti o indicatori di valutazione:

- **Indicatori di Processo:** Numero di partecipanti iscritti e frequenza media (registrata tramite schede di presenza/timesheet).
- **Indicatori di Output:** Misurazione della quantità di materiale prodotto e digitalizzato (N. di ore di video/foto catalogate, N. di pagine del catalogo stampato, N. di partecipanti all'Evento Finale).
- **Indicatori di Risultato:** Valutazione qualitativa e monitoraggio dell'effettiva diffusione dei contenuti (presenza sui canali social/siti comunali, visibilità della mostra).

Collegamento con altre progettualità già attivate sul territorio

Il progetto garantisce la continuità strategica con l'esperienza pregressa del partenariato ("Piano di invecchiamento attivo per i Comuni di Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo") e introduce attività complementari e sequenziali, estendendo l'azione al Comune di Mazzè.

Continuità e Sinergia Territoriale: L'introduzione della MA1 (*Digital Storytelling*) è complementare alle iniziative già promosse sul territorio dai Comuni e dalle Associazioni Vita Tre, il cui ruolo preminente è l'offerta di attività ricreative, sociali e culturali per gli anziani. La catalogazione digitale delle tradizioni si lega al sostegno per la fruizione culturale (OB. 6) e all'impegno civico (OB. 3).

Integrazione con il PLP (ASL TO4): L'azione, focalizzata sull'acquisizione di competenze digitali (OB. 1) e sulla valorizzazione culturale, si integra con la linea di azione del PLP relativa alla **Comunicazione e Informazione (PL16)**. In particolare:

- La digitalizzazione dei racconti e la creazione di *output* culturali (libro/catalogo, profili social) contribuiscono a sviluppare la comunicazione del Piano Regionale di Prevenzione (PRP) e del PLP a livello locale.
- La promozione del progetto attraverso canali locali (social media, newsletter comunali) si allinea alla strategia PL16_OT04_IT04 che prevede l'utilizzo di strumenti di comunicazione del Piano di Prevenzione.

Risorse umane destinate all'attività

Qualifica	Tipo attività che verrà svolta	Ente di appartenenza	Numero (ore)	Costo Totale (€)	Contributo (€)	Cofinanziamento (€)
Esperto/Formatore in Narrazioni Digitali	Conduzione del percorso di raccolta esperienze	Soggetto Esterno (incarico professionale)	48	2.400,00	2.400,00	0,00

Esperto/Formatore di comunicazione e media digitali	Elaborazione Materiale (AI, editing) e Output/Condivisione	Soggetto Esterno (incarico professionale)	48	2.400,00	2.400,00	0,00
Personale Comunale	Logistica e supporto organizzativo eventi formativi	Ente Capofila Mazzè (Dipendente)	16	320,00	0,00	320,00
Personale Comunale	Logistica e supporto organizzativo eventi formativi	Comune di Torrazza Piemonte (Dipendente)	16	320,00	0,00	320,00
Personale Comunale	Logistica e supporto organizzativo eventi formativi	Comune di Rondissone (Dipendente)	16	320,00	0,00	320,00
Personale Comunale	Logistica e supporto organizzativo eventi formativi	Comune di Verolengo (Dipendente)	16	320,00	0,00	320,00

Totale Risorse Umane MA1: 5.780,00 € (4.800,00 € a Contributo + 960,00 € a Cofinanziamento)

Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione dell'attività:

- **Strumenti Digitali:** Smartphone, PC, tablet (nella disponibilità dell'esperto formatore/partecipanti).
- **Software:** Programmi di editing foto/video, strumenti AI (Licenze free - open source - nella disponibilità del formatore).
- **Locali:** Sala polivalente o aula attrezzata per i corsi (4 locali messi a disposizione dai Comuni a cofinanziamento/costo zero).
- **Location Evento Finale:** Utilizzo di locali comunali (4 locali messi a disposizione a cofinanziamento/costo zero).
- *Nota:* Le risorse strumentali e logistiche per questa MA sono integralmente coperte dal cofinanziamento dei Comuni.

Costi presunti (solo i costi diretti imputati a questa Macro-attività): I costi presunti per la MA1, al netto delle risorse umane già rendicontate sopra e delle spese generali/comunicazione trasversali, sono relativi esclusivamente alle prestazioni professionali e al cofinanziamento logistico (valorizzato a zero nel budget).

Codice di Costo	Descrizione voce di costo	Importo Totale (€)	(Da Contributo) (€)	(Da Cofinanziamento) (€)
3	Spese per prestazioni e acquisto di servizi (Incarichi professionali MA1)	4.800,00	4.800,00	0,00

Macro-attività 2: Azioni di Salute, Sicurezza Domestica e Sostenibilità, Percorsi Olistici per il Benessere Fisico, Cognitivo

Descrizione attività: Questa macro-attività è progettata per implementare interventi di prevenzione primaria e secondaria, promuovendo stili di vita salutari (OB. 2) e rafforzando la sicurezza e l'autonomia per il permanere a domicilio (OB. 4, OB. 7). Le azioni integrano gli indirizzi del Piano Locale della Prevenzione (PLP ASL TO4). L'attività è erogata in cicli replicati nei Comuni del partenariato:

- **Percorsi di Salute Integrati (Allineamento PP2 e PL13):**
  - **Ginnastica Dolce e Tecniche di Rilassamento (60 ore):** Programmi di attività fisica adattata (AFA) volti a migliorare flessibilità, equilibrio e forza fisica, contrastando la sedentarietà.
  - **Corsi di Cucina Salutare e Nutrizione (77 ore totali):** Sessioni con Nutrizionista e Chef per creare piani alimentari sani, adattare ricette tradizionali in chiave salutare (Allineamento PL13) e corsi di Degustazione Vini.
- **Laboratori per l'Autonomia e la Sicurezza (Allineamento PP5 e PL12):**
  - **Corsi di Prevenzione Incidenti Domestici (12 ore):** Sessioni condotte da Terapista Occupazionale per identificare rischi domestici e utilizzare dispositivi di sicurezza, essenziali per la vita indipendente (OB. 4) e la prevenzione degli incidenti nell'età anziana (Allineamento PP5).
  - **Laboratorio di Benessere Psicofisico (24 ore):** Supporto psicologico per affrontare l'isolamento e le sfide dell'invecchiamento, rivolto anche ai caregiver (Allineamento PL12).
  - **Iniziative Sostenibili:** Laboratorio **Senior Green** (32 ore in cofinanziamento volontario) su giardinaggio e sostenibilità, favorendo la partecipazione attiva e l'uso consapevole dell'ambiente domestico.

Destinatari

• **Tipologia:** Anziani ultrasessantacinquenni e, per i moduli su sicurezza e benessere psicologico, anche i caregiver familiari (OB. 7).

• **Numero e fascia anagrafica:** L'attività è replicata in 4 edizioni complessive per ciascun Comune, prevedendo un coinvolgimento stimato di circa 100 partecipanti diretti (età 65+).

• **Modalità per la loro individuazione:** attraverso i Servizi Sociali comunali e in stretta collaborazione con i Medici di Medicina Generale (MMG) e i PLS (come previsto dal PLP per l'invio ai percorsi di prevenzione e attività fisica), oltre che tramite le reti associative dei partner del Terzo Settore (Associazioni Vita Tre).

Tempi di realizzazione: 10 mesi. L'attività è intensiva e si svolge in modo continuativo, concentrando 205 ore di docenza specialistica a contributo diretto.

Ambito territoriale coinvolto: Comuni di Mazzè (Capofila), Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo.

Ruolo di ciascun partner:

- **Comune di Mazzè (Capofila), Comune di Torrazza Piemonte, Comune di Rondissone, Comune di Verolengo:** Assicurano la logistica, mettendo a disposizione aule e spazi idonei (es. palestre, sale polivalenti, cucine se disponibili) a titolo gratuito (valorizzati a cofinanziamento). Forniscono personale comunale (16 ore per Ente) in cofinanziamento per l'assistenza logistica.

- **Associazioni Vita Tre (Verolengo e Torrazza Piemonte):** Fungono da ponte tra l'Ente Pubblico e la popolazione target, facilitando il reclutamento degli anziani e fornendo risorse logistiche (es. spese di locazione sale a Verolengo, parzialmente coperte dal contributo e cucine attrezzate non rendicontabili).

Risultati attesi:

- **Miglioramento del Benessere Fisico (OB. 2):** Registrazione di un aumento del numero di anziani che partecipano regolarmente ad attività fisica strutturata (AFA), in coerenza con gli indicatori del PP2 (trend in crescita del numero di persone che utilizzano le risorse disponibili per l'attività fisica).
- **Consapevolezza Nutrizionale:** Acquisizione di competenze sulla corretta alimentazione, riduzione dello spreco alimentare e capacità di adattare le ricette locali per una dieta sana (PL13).
- **Riduzione del Rischio Domestico (OB. 4):** Aumento della conoscenza e dell'applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di vita (PP5), misurabile tramite questionari di percezione del rischio e prevenzione degli incidenti domestici.
- **Supporto Psico-Sociale (OB. 7):** Miglioramento della salute mentale e riduzione dell'isolamento percepito dai partecipanti e dai caregiver.

Strumenti o indicatori di valutazione:

- **Monitoraggio PP2/AFA:** Registrazione delle presenze ai corsi di ginnastica dolce per documentare l'adesione (rendicontazione su ProSa di attività AFA/EFS, come richiesto dal PLP ASL TO4).
- **Questionari:** Somministrazione di schede di valutazione pre/post intervento per misurare l'aumento delle conoscenze su sicurezza domestica (PP5) e nutrizione (PL13).
- **Report Quantitativo:** Dettaglio delle ore effettivamente erogate per ciascuna attività e numero di partecipanti raggiunti in ciascun Comune.

Collegamento con altre progettualità già attivate sul territorio

Questa Macro-attività rappresenta la diretta estensione e il potenziamento di attività già consolidate dal partenariato sui territori di Torrazza Piemonte, Rondissone e Verolengo, ora estese anche a Mazzè come sopra indicato.

Continuità e Sinergia Territoriale:

- **Attività Fisica:** La conduzione dei corsi di *Ginnastica Dolce* e *Tecniche di Rilassamento* (OB. 2) costituisce l'estensione e il rafforzamento dei *corsi invernali di ginnastica* e delle attività ricreative già offerte dalle Associazioni Vita Tre.
- **Nutrizione e Sicurezza:** I moduli sulla *Corretta Alimentazione* e *Prevenzione Incidenti Domestici* (OB. 4) si inseriscono nelle iniziative già promosse dai Comuni partner e dalle Associazioni Vita Tre per la promozione della socializzazione e del benessere fisico.

Integrazione con il PLP (ASL TO4): La MA2 è altamente integrata con il PLP dell'ASL TO4, specificamente:

1. **PP2 Comunità Attive:** I corsi di Ginnastica Dolce (OB. 2) sono in piena coerenza con gli obiettivi del PP2, volti a implementare programmi di attività fisica e/o sportiva adattata all'età (AFA). L'azione contribuisce al monitoraggio del trend di persone che utilizzano le risorse disponibili per l'attività fisica, come richiesto dal PP2_OT06_IT05.
2. **PL13 Alimenti e Salute:** I corsi di *Cucina Salutare e Nutrizione* si allineano perfettamente alla strategia PL13_OS04_IS04, che mira a promuovere una dieta sana e alla realizzazione di interventi mirati di formazione/informazione sulla celiachia e la gestione di una dieta equilibrata. Inol-

tre i Corsi di Degustazione Vini sono strutturati come **moduli di educazione al consumo responsabile**, strettamente integrati con i contenuti di nutrizione e salute (PL13). L'obiettivo non è incrementare il consumo, bensì fornire agli anziani strumenti per comprendere etichette, dosi, abbinamenti corretti e rischi connessi ad un uso improprio dell'alcol, in coerenza con gli indirizzi regionali di prevenzione.

3. **PP5 Sicurezza negli Ambienti di Vita:** Il modulo sulla *Prevenzione Incidenti Domestici* (OB. 4) risponde direttamente all'Obiettivo Specifico PP05_OS02, volto a estendere e implementare strategie e azioni per promuovere la sicurezza negli ambienti domestici, con un focus specifico sulla prevenzione delle cadute nella popolazione anziana.
4. **PL12 Promozione della Salute nella Cronicità:** Il *Laboratorio di Benessere Psicofisico* per anziani e caregiver (OB. 7) si coordina con le azioni del PL12 relative alla promozione di stili di vita salutari e alla prevenzione in contesti opportunistici.

Risorse umane destinate all'attività

Qualifica	Tipo attività che verrà svolta	Ente di appartenenza	Numero (ore)	Costo Totale (€)	Contributo (€)	Cofinanziamento (€)
Chef	Corsi di Cucina Salutare (3 edizioni di 15 ore)	incarico professionale	45	2.250,00	2.250,00	0,00
Istruttore	Conduzione del corso "Ginnastica Dolce e Tecniche di Rilassamento" (4 edizioni di 15 ore)	incarico professionale	60	3.000,00	3.000,00	0,00
Sommelier	Corsi di Degustazione vini (4 edizioni di 6 ore)	incarico professionale	24	1.200,00	1.200,00	0,00
Psicologo	Laboratorio di benessere psicofisico (4 edizioni di 6 ore)	incarico professionale	24	1.200,00	1.200,00	0,00
Nutrizionista	Sessioni di gruppo su piani alimentari sani (1 edizione di 8 ore)	incarico professionale	8	400,00	400,00	0,00
Terapista occupazionale	Corsi di Prevenzione Incidenti Domestici (1 edizione di 12 ore)	incarico professionale	12	600,00	600,00	0,00
Personale Comunale	Logistica: supporto all'organizzazione degli eventi formativi	Ente Capofila Mazzè	16	320,00	0,00	320,00
Personale Comunale	Logistica: supporto all'organizzazione degli eventi formativi	Comune di Torrazza Piemonte	16	320,00	0,00	320,00
Personale Comunale	Logistica: supporto all'organizzazione degli eventi formativi	Comune di Rondissone	16	320,00	0,00	320,00
Personale Comunale	Logistica: supporto all'organizzazione degli eventi formativi	Comune di Verolengo	16	320,00	0,00	320,00
Volontaria esperta	Laboratorio su giardinaggio e raccolta erbe (Senior Green)	volontario - non rendicontabile	32	0,00	0,00	0,00

Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione dell'attività:

- **Locali:** Sale polivalenti, palestre per la Ginnastica Dolce, cucine attrezzate per i laboratori culinari. Tali locali sono messi a disposizione dai Comuni e dalle Associazioni partner (Associazioni

Vita Tre), costituendo cofinanziamento a costo zero, ad eccezione di € 800,00 per la locazione delle sale per corsi presso l'Ass. Vita Tre Verolengo.

- **Materiali di Consumo:** Ingredienti freschi e vini per le lezioni pratiche di cucina e degustazione (costo totale €1.350,00 a Contributo).
- **Didattica:** Materiale didattico, dispense e schede informative per i corsi di prevenzione e nutrizione (€400,00 a Contributo).
- **Strumenti A/V:** Videoproiettore e schermo (forniti dai Comuni, costo zero).

Costi presunti (solo i costi diretti imputati a questa Macro-attività): I costi diretti per la MA2 (escluse spese generali) ammontano a €9.250,00 a Contributo, ripartiti tra Prestazioni di Servizi (Cod. 3) e Materiali/Attrezzature (Cod. 2).

Codice di Costo	Descrizione voce di costo	Importo Totale (€)	(Da Contributo) (€)	(Da Cofinanziamento) (€)
3	Spese per prestazioni e acquisto di servizi (Incarichi professionali Nutrizionista, Chef, Sommelier, Terapista, Istruttore, Psicologo + sala Vita Tre Verolengo)	9.450,00	9.450,00	0,00
2	Spese per acquisto di piccole attrezzature/materiale consumo (Ingredienti, Materiale didattico)	1.750,00	1.750,00	0,00
1	Spese di personale (Personale Comunale Logistica)	1.280,00	0,00	1.280,00
TOTALE MA2	**(Risorse Umane + Tecniche/Servizi)**	**11.680,00**	**10.400,00**	**1.280,00**

Macro-attività 3: Competenze Digitali: uso consapevole e sicuro delle app

Descrizione attività: L'attività mira a colmare il digital divide e ad aumentare l'autonomia e la sicurezza digitale (OB. 1, OB. 4) attraverso l'erogazione di tre cicli formativi specialistici, replicati in quattro edizioni per ciascun Comune, basati sui format di alfabetizzazione informatica avanzata:

1. **Corso su Sicurezza Informatica e Privacy:** Focus su protezione dei dati personali, gestione di password sicure e tecniche di riconoscimento di truffe online (*phishing*) e uso consapevole dei social media (Modulo 2 - Smart Aging Livello Avanzato). Allinea alla promozione di accorgimenti utili ad evitare insidie connesse ad ambienti digitali.
2. **Corso su Tecnologie Assistive e APP per Disabilità:** Presentazione delle tecnologie assistive e delle app che possono migliorare la qualità della vita e l'indipendenza di anziani con disabilità (es. lettori di schermo, software di riconoscimento vocale). Il corso è rivolto anche a caregiver e familiari, in ottica di supporto al lavoro di cura (OB. 7).
3. **Corso sul Supporto dell'Intelligenza Artificiale (AI):** Introduzione all'AI, ai chatbot (es. ChatGPT, Alexa) e alle sue applicazioni pratiche per il monitoraggio della salute e per facilitare le attività quotidiane e l'accesso ai servizi.

Destinatari

- **Tipologia:** Anziani/Senior (popolazione ultrasessantacinquenne) con vari livelli di alfabetizzazione digitale.
- **Numero e fascia anagrafica:** L'attività si compone di 12 cicli formativi totali (3 corsi x 4 Comuni). Si stima un coinvolgimento diretto di 90-120 partecipanti (età 65+).
- **Modalità per la loro individuazione:** Reclutamento tramite i canali di comunicazione comunale, con campagne di sensibilizzazione specifiche. Per il modulo sulle Tecnologie Assistive, si lavorerà in sinergia con i servizi socio-assistenziali e i referenti PL12 dell'ASL TO4, per intercettare anziani con condizioni di fragilità o i loro caregiver.

Tempi di realizzazione: 10 mesi. La MA3 prevede complessivamente 90 ore di docenza specialistica con Formatori Informatici Esperti (3 esperti x 30 ore ciascuno).

Ambito territoriale coinvolto: Comuni di Mazzè, Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo.

Ruolo di ciascun partner:

- **Comune di Mazzè, Comune di Torrazza Piemonte, Comune di Rondissone, Comune di Verolengo:** I partner istituzionali contribuiscono garantendo la disponibilità gratuita di locali attrezzati con connessione internet stabile, essenziale per l'erogazione dei corsi digitali, e fornendo personale comunale (16 ore per Ente) in cofinanziamento per la logistica e il supporto.

Risultati attesi:

1. **Aumento della Sicurezza Digitale (OB. 4):** Aumento della consapevolezza sui rischi digitali (phishing, truffe) e capacità di navigare in modo più sicuro e responsabile.
2. **Potenziamento dell'Autonomia (OB. 7):** Acquisizione di competenze nell'uso di strumenti avanzati, AI e App assistive per migliorare l'indipendenza e la qualità della vita a domicilio, facilitando il lavoro dei caregiver.
3. **Alfabetizzazione Avanzata (OB. 1):** Introduzione ai concetti di base dell'Intelligenza Artificiale e conoscenza di APP utili per la salute e il benessere.

Strumenti o indicatori di valutazione:

- **Indicatori di Processo:** Schede di presenza (timesheet) per registrare la partecipazione effettiva per ciascun ciclo formativo.
- **Indicatori di Risultato:** Test di valutazione dell'apprendimento pre/post corso, focalizzati sulla sicurezza digitale e sull'uso pratico delle App, per misurare l'aumento delle competenze acquisite.

Collegamento con altre progettualità già attivate sul territorio

Questa Macro-attività, centrata sull'alfabetizzazione digitale avanzata (OB. 1) e la sicurezza (OB. 4), è pensata come evoluzione e completamento di interventi digitali preesistenti, estendendo il concetto di *Digital Storytelling* (MA1) all'uso pratico e sicuro delle tecnologie.

Continuità e Sinergia Territoriale: L'azione si lega direttamente ai programmi di alfabetizzazione informatica già promossi sul territorio, inclusi quelli contemplati nel catalogo attività del Piano di Invecchiamento Attivo (PIA) regionale (es. sostegno a programmi di alfabetizzazione informatica).

Integrazione con il PLP (ASL TO4): La MA3 presenta una forte integrazione, soprattutto in ottica di supporto all'autonomia e alla cronicità (OB. 7).

1. **PL12 Promozione della Salute nella Cronicità:** L'uso di App Assistive e l'introduzione all'AI per il monitoraggio della salute sono coerenti con le azioni del PL12, che mira al lavoro congiunto tra professionisti per la prevenzione delle malattie croniche e lo sviluppo di PSDTA (Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali). Il focus sull'uso sicuro e consapevole delle App si collega indirettamente all'esigenza di utilizzare strumenti digitali per raggiungere i cittadini target.
2. **PP4 Dipendenze:** Sebbene non sia la finalità principale, la formazione sulla *Sicurezza Informatica, phishing e truffe online* (OB. 4) si relaziona indirettamente agli obiettivi del PP4 (Dipendenze) che includono la prevenzione di fenomeni quali l'*internet addiction* e il contrasto al gioco d'azzardo patologico, promuovendo l'uso consapevole degli strumenti digitali.

Risorse umane destinate all'attività

Qualifica	Tipo attività che verrà svolta	Ente di appartenenza	Numero (ore)	Costo Totale (€)	Contributo (€)	Cofinanziamento (€)
Formatore informatico esperto	Corso su sicurezza informatica, privacy e truffe online	incarico professionale	30	750,00	750,00	0,00
Formatore informatico esperto	Corso su App assistive per disabilità	incarico professionale	30	750,00	750,00	0,00
Formatore informatico esperto	Corso sul supporto dell'Intelligenza artificiale nelle attività quotidiane	incarico professionale	30	750,00	750,00	0,00
Personale Comunale	Logistica: supporto all'organizzazione degli eventi formativi	Ente Capofila Mazzè	16	320,00	0,00	320,00
Personale Comunale	Logistica: supporto all'organizzazione degli eventi formativi	Comune di Torrazza Piemonte	16	320,00	0,00	320,00
Personale Comunale	Logistica: supporto all'organizzazione degli eventi formativi	Comune di Rondissone	16	320,00	0,00	320,00

Personale Comunale	Logistica: supporto all'organizzazione degli eventi formativi	Comune di Verolengo	16	320,00	0,00	320,00

Totale Risorse Umane MA3: 4.030,00 € (2.250,00 € a Contributo + 1.280,00 € a Cofinanziamento)

Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione dell'attività:

- **Materiale didattico cartaceo e digitale:** Fornitura di guide e risorse per aiutare i partecipanti a utilizzare le tecnologie (€ 500,00).
- **Locali:** Sedi attrezzate con connessione internet stabile, PC o tablet opzionali (forniti gratuitamente dai Comuni).
- **Attrezzature dei partecipanti:** Smartphone/tablet degli anziani partecipanti (non rendicontabili).

Costi presunti (solo i costi diretti imputati a questa Macro-attività):

Codice di Costo	**Descrizione voce di costo**	**Importo Totale (€)**	**(Da Contributo) (€)**	**(Da Cofinanziamento) (€)**
3	Spese per prestazioni e acquisto di servizi (Incarichi professionali formatori)	2.250,00	2.250,00	0,00
2	Spese per acquisto di piccole attrezzature/materiale di consumo (Materiale didattico)	500,00	500,00	0,00
1	Spese di personale (Personale Comunale Logistica)	1.280,00	0,00	1.280,00
TOTALE MA3	**(Risorse Umane + Tecniche/Servizi)**	**4.030,00**	**2.750,00**	**1.280,00**

Macro-attività 4: Promozione, Comunicazione e Evento Finale di Disseminazione

Descrizione attività: Questa macro-attività trasversale (Codice di costo 4) è fondamentale per garantire la massima visibilità del progetto (OB. 6) e per il coinvolgimento della comunità e degli *stakeholder*. Le azioni sono finalizzate a:

1. **Elaborazione Grafica e Gestione Social Media:** Creazione del *layout* grafico e dei materiali promozionali (locandine, brochure, inviti) e gestione dei canali *social* dedicati per la diffusione delle attività (50 ore di esperto).
2. **Organizzazione Evento Finale di Presentazione:** Coordinamento logistico e organizzativo di un evento pubblico di disseminazione che si terrà al termine del progetto, dedicato alla presentazione dei risultati e, in particolare, alla mostra fotografica e alla distribuzione del libro/catalogo digitale (MA1). Il personale comunale (Mazzè, Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo) assicurerà il supporto logistico.
3. **Produzione Materiali:** Stampa di materiali pubblicitari e del *libro/catalogo* (output della MA1) per la diffusione presso la cittadinanza e gli Enti del Terzo Settore. Si garantisce l'utilizzo dell'immagine coordinata regionale, in ottica di comunicazione del PRP/PLP.

Destinatari

- **Tipologia:** Anziani/Senior (target diretto di sensibilizzazione e adesione ai corsi); cittadinanza dei 4 Comuni (per la fruizione culturale degli output della MA1); *stakeholder* locali, Associazioni di volontariato e operatori ASL TO4 (per la replicabilità e l'integrazione, PL16).
- **Numero e fascia anagrafica:** L'attività è rivolta alla totalità della popolazione 65+ del territorio dei Comuni partner (Comuni di Mazzè, Verolengo, Rondissone, Torrazza Piemonte) e ai partner istituzionali.
- **Modalità per la loro individuazione:** La comunicazione avverrà tramite i canali ufficiali dei Comuni, canali *social*, inviti diretti alle Associazioni del Terzo Settore e stampa locale.

Tempi di realizzazione: 10 mesi (continuativa per la parte di Social Media/Grafico, concentrata nel tempo per l'Evento Finale di presentazione).

Ambito territoriale coinvolto: Comuni di Mazzè, Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo.

Ruolo di ciascun partner:

- **Comune di Mazzè (Capofila) e Comuni di Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo:** I partner istituzionali forniscono personale (Funzionari Comunali) in cofinanziamento per l'assistenza logistica e la distribuzione dei materiali informativi, in particolare durante l'Evento Finale. Garantiscono l'utilizzo di spazi comunali a costo zero per l'evento.

Risultati attesi:

1. **Massima Adesione (OB. 3):** Raggiungimento del *target* previsto per le attività formative (MA1, MA2, MA3).
2. **Diffusione del Sapere (OB. 6):** Pubblicizzazione e disseminazione efficace dell'archivio digitale e del catalogo di Digital Storytelling presso la comunità e la rete degli *stakeholder*.
3. **Trasparenza e Sostenibilità:** Promozione del progetto e dei risultati conseguiti per favorirne la replicabilità e lo sviluppo futuro (Criterio 4).

Strumenti o indicatori di valutazione:

- **Indicatori di Processo:** Numero di eventi/iniziative di comunicazione realizzate (si prevede almeno 1 iniziativa di comunicazione/informazione come richiesto dai PLP, es. PL12, PL15). Verifica dell'approvazione preventiva dei materiali pubblicitari da parte della Regione Piemonte (come da indicazioni).
- **Indicatori di Output:** Quantità di materiali prodotti e stampati (N. di cataloghi distribuiti, N. di locandine). Tasso di partecipazione all'Evento Finale. Monitoraggio delle spese promozionali, che non eccedono il 15% del costo totale del progetto (14,19% - €5.320,00).

Collegamento con altre progettualità già attivate sul territorio

Le attività di comunicazione e promozione sono fondamentali per l'efficacia e la sostenibilità del progetto, agendo in piena sinergia con i canali istituzionali e associativi esistenti sul territorio.

Continuità e Sinergia Territoriale: Le campagne di sensibilizzazione (OB. 6) si basano sulla collaborazione consolidata con i Comuni partner (Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo) e le Associazioni Vita Tre, che hanno già un ruolo attivo nella diffusione di iniziative rivolte alla popolazione anziana. L'Evento Finale di Presentazione dei risultati (output della MA1) è un'azione specifica già prevista per la presentazione dei progetti alla comunità.

Integrazione con il PLP (ASL TO4): L'attività di comunicazione si integra strutturalmente con il **PL16 (Governance del PLP)**:

- **Immagine Coordinata:** Sarà utilizzata l'immagine coordinata del PRP 2020-2025 (logo “Prevenzione Piemonte” e icone), con l'obiettivo di raccordare e diffondere le iniziative previste nei diversi programmi regionali (PP2, PL13, PP5, ecc.).
- **Disseminazione:** La diffusione dei risultati e dei materiali informativi tramite i canali aziendali e partner contribuisce all'azione PL16_OT04_IT04, volta a favorire la comunicazione interistituzionale e la partecipazione sociale a supporto degli obiettivi di Piano.

Risorse umane destinate all’attività

Qualifica	Tipo attività che verrà svolta	Ente di appartenenza	Numero (ore)	Costo Totale (€)	Contributo (€)	Cofinanziamento (€)
Social media / Grafico	Elaborazione materiali promozionali e gestione canali social	Soggetto Esterno (incarico professionale)	50	2.500,00	2.500,00	0,00
Coordinatore evento finale	Coordinamento logistico e organizzativo dell'evento	Soggetto Esterno (incarico professionale)	20	1.000,00	1.000,00	0,00
Funzionario Comunale	Distribuzione materiali e supporto logistico evento finale	Dipendente Comune Mazzè	4	160,00	0,00	80,00
Funzionario Comunale	Distribuzione materiali e supporto logistico evento finale	Dipendente Comune Torrazza Piemonte	4	160,00	0,00	80,00
Funzionario Comunale	Distribuzione materiali e	Dipendente Comune Rondissone	4	160,00	0,00	80,00

	supporto logistico evento finale					
Funzionario Comunale	Distribuzione materiali e supporto logistico evento finale	Dipendente Comune Verolengo	4	160,00	0,00	80,00

Totale Risorse Umane MA4: 3.820,00 € (3.500,00 € a Contributo + 320,00 € a Cofinanziamento)

Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione dell'attività:

- **Stampa e Pubblicità:** Stampa di locandine, brochure e pannelli per la Mostra Fotografica.
- **Stampa del libro/catalogo:** Produzione dell'output finale della MA1 per la disseminazione.
- **Spazi:** Utilizzo di aule/sale polivalenti per l'Evento Finale (forniti gratuitamente dai Comuni).

Costi presunti (solo i costi diretti imputati a questa Macro-attività – Codice di costo 4):

Codice di Costo	**Descrizione voce di costo**	**Importo Totale (€)**	**(Da Contributo) (€)**	**(Da Cofinanziamento) (€)**
4	Spese per attività di promozionali e divulgative (Incarichi professionali: Social media/Grafico e Coordinatore Evento)	3.500,00	3.500,00	0,00
4	Materiali di Stampa e Pubblicità	500,00	500,00	0,00
4	Stampa del libro/catalogo	1.000,00	1.000,00	0,00
4	Spese di personale (Personale Comunale Logistica MA4)	320,00	0,00	320,00
TOTALE MA4	**(Costi Diretti e Personale specifici)**	**5.320,00**	**5.000,00**	**320,00**

Macro-attività 5: Coordinamento e Organizzazione (Gestione Amministrativa e Funzionale)

Descrizione attività: Questa macro-attività garantisce la governance operativa, amministrativa e finanziaria del progetto. Comprende tutte le funzioni di gestione trasversale indispensabili per l'efficace realizzazione delle MA 1, 2, 3 e 4, per un periodo di 10 mesi. Le funzioni includono:

1. **Project Management e Governance:** Coordinamento generale delle attività, monitoraggio del rispetto del cronoprogramma e del budget, gestione dei flussi comunicativi interni tra Capofila, partner istituzionali (Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo) e Associazioni (Vita Tre).
2. **Gestione Amministrativa e Rendicontuale:** Raccolta della documentazione contabile, gestione dei pagamenti (secondo la tracciabilità dei flussi finanziari richiesta dal Mod. E), e predisposizione dei *report* di monitoraggio tecnico-finanziario richiesti dalla Regione Piemonte, incluse le attività rendicontali finali.
3. **Assistenza Logistico-Organizzativa:** Supporto operativo (Assistente logistico) all'erogazione dei corsi in tutti i Comuni, assicurando la corretta predisposizione delle aule e la convocazione dei partecipanti e dei docenti.

Destinatari

- **Tipologia:** Funzionari pubblici, Project Manager, Esperti esterni, Partner di progetto. Indirettamente, tutti i destinatari delle MA 1-4, poiché la buona gestione assicura la qualità dell'erogazione.
- **Numero e fascia anagrafica:** Gestione amministrativa e coordinamento di 4 Comuni (Mazzè, Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo) e 2 Associazioni ETS, a beneficio della popolazione senior 65+.
- **Modalità per la loro individuazione:** Funzionari interni al Capofila (Comune di Mazzè) e personale esperto esterno (Project Manager, Assistente logistico) selezionato tramite incarico professionale.

Tempi di realizzazione: 10 mesi (durata totale del progetto).

Ambito territoriale coinvolto: L'attività è centrale (Comune di Mazzè) ma con funzione di supporto trasversale su tutti i Comuni partner (Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo).

Ruolo di ciascun partner: Il **Comune di Mazzè (Capofila)** è responsabile unico della realizzazione dell'intero progetto e della rendicontazione nei confronti dell'amministrazione procedente. La Funzione di Coordinamento Amministrativo (personale comunale) è garantita dal capofila come cofinanziamento. I partner garantiscono la collaborazione amministrativa per la raccolta dei dati di *timesheet* e logistici.

Risultati attesi:

1. **Efficienza di Gestione:** Rispetto del cronoprogramma e del budget preventivato, minimizzando i ritardi operativi.
2. **Qualità Amministrativa:** Produzione di report amministrativi e contabili corretti e tempestivi, essenziali per la verifica amministrativo-contabile.
3. **Sostenibilità:** La documentazione amministrativa e i *format* operativi creati in questa fase (gestiti dal Project Manager) rappresentano un *know-how* replicabile e sostenibile per futuri progetti inter-comunali.

Strumenti o indicatori di valutazione: Verbali delle riunioni di coordinamento (N. riunioni/10 mesi). Invio tempestivo delle rendicontazioni finali alla Regione Piemonte. Utilizzo di schede di monitoraggio

del personale (timesheet) e schede di controllo del budget. La MA5 è anche il principale canale di rendicontazione per l'Integrazione con il PLP (Criterio 5), assicurando la corretta registrazione delle attività su piattaforme come Pro.Sa.

Collegamento con altre progettualità già attivate sul territorio

Il coordinamento amministrativo è vitale per la gestione di un progetto in partenariato eterogeneo (Comuni e Associazioni) e per assicurare l'integrazione con la programmazione ASL.

Continuità e Sinergia Territoriale: L'intera struttura di *Project Management* (MA5) è essenziale per gestire il partenariato allargato (Mazzè Capofila, Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo) e le associazioni. L'esperienza amministrativa acquisita dal partner Torrazza Piemonte nel progetto precedente viene trasferita al nuovo Capofila (Mazzè), garantendo la continuità e la standardizzazione dei processi amministrativi.

Integrazione con il PLP (ASL TO4): La MA5 è direttamente correlata al **PL16 (Governance del PLP)** in quanto assicura il monitoraggio e la rendicontazione necessari per dimostrare l'impatto delle azioni in ambito sanitario:

- **Monitoraggio e Rendicontazione:** Il Project Manager garantisce la corretta compilazione della banca dati **Pro.Sa.** per la registrazione puntuale delle attività (es. AFA/PP2), in linea con il monitoraggio degli obiettivi del PRP 2020-2025 (PL16_OS02_IS01).
- **Intersettorialità Amministrativa:** L'attività di coordinamento assicura il mantenimento delle attività previste dagli accordi intersettoriali locali (PL16_OT02_IT02) e il rispetto delle procedure regionali, contribuendo alla stesura della relazione PLP annuale.

Risorse umane destinate all'attività (Personale specifico per Coordinamento Operativo e Amministrativo - Codici 1 e 3)

Qualifica	**Tipo attività che verrà svolta**	**Ente di appartenenza**	**Numero (ore)**	**Costo Totale (€)**	**Contributo (€)**	**Cofinanziamento (€)**
Personale Comunale	Coordinamento e organizzazione progetto, relazioni con partner	Dipendente Comune Mazzè	36	720,00	0,00	720,00
Project manager	Supporto organizzazione, relazioni con partner, attività rendicontali finali	incarico professionale	40	2.000,00	2.000,00	0,00
Assistente logistico-organizzativo	Assistenza logistico-organizzativa per l'erogazione dei corsi	incarico professionale	170	4.250,00	4.250,00	0,00

Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione dell'attività: L'attività di coordinamento si avvale delle dotazioni strumentali standard dell'Ente Capofila (uffici, software gestionali, strumenti di comunicazione), che sono valorizzate a costo zero (cofinanziamento implicito).

Costi presunti (solo i costi diretti imputati a questa Macro-attività):

Codice di Costo	Descrizione voce di costo	Importo Totale (€)	(Da Contributo) (€)	(Da Cofinanziamento) (€)
1	Spese di personale (Dipendente Comune Mazzè)	720,00	0,00	720,00

3	Spese per prestazioni e acquisto di servizi (Project Manager e Assistente Logistico)	6.250,00	6.250,00	0,00
TOTALE MA5	**(Risorse Umane/Servizi specifici)**	**6.970,00**	**6.250,00**	**720,00**

Indicatori di risultato di progetto (sintesi):
– almeno 220 persone over 65 **coinvolte complessivamente, di cui almeno il 60% donne;**
– almeno 300 ore **di attività AFA/salute e sicurezza domestica erogate e registrate su Pro.Sa (PP2, PP5, PL13);**
– 4 archivi digitali locali **delle tradizioni attivati e mantenuti online a 12 mesi dal termine del progetto;**
– almeno 70% dei partecipanti **alle MA2 e MA3 con miglioramento ≥20% alle scale di conoscenza su sicurezza domestica, nutrizione e sicurezza digitale (questionari pre/post);**
– almeno 1 evento di disseminazione **con partecipazione minima di 100 persone tra cittadini e stakeholder.**

Le voci sottostanti si riferiscono alla totalità del progetto (non più alle singole macroattività)

IN COSA CONSISTE L'INNOVATIVITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale, denominata "Agenda Senior: Benessere, autonomia e digitale", presenta elementi di innovatività cruciali, in particolare sui temi dell'inclusività, dell'autonomia e della promozione della parità di genere.

1. **Integrazione Sincretica Tra Cultura e Digitale (Inclusività):** L'innovazione principale risiede nella Macro-attività 1 (MA1: "L'OFFICINA DEL RACCONTO DIGITALE"). Questo approccio trascende la semplice alfabetizzazione informatica di base (già contemplata nel catalogo PIA) e introduce il *Digital Storytelling*. Si utilizza il digitale non solo come strumento per accedere ai servizi (contrastando il *Digital Divide*, OB. 1), ma come leva per la valorizzazione del ruolo sociale dell'anziano (OB. 3) quale detentore e trasmettitore di saperi. La digitalizzazione dei racconti e delle tradizioni culinarie, artigianali e teatrali attraverso l'uso di strumenti di intelligenza artificiale (AI) e l'elaborazione di *digital narratives* professionali rappresenta una metodologia originale per l'archiviazione e la diffusione culturale (OB. 6).
2. **Tecnologie Avanzate per l'Autonomia e la Sicurezza (Equità):** La Macro-attività 3 (MA3) introduce concetti di alfabetizzazione digitale avanzata, focalizzandosi sull'uso consapevole e sicuro del web (prevenzione di phishing e truffe online) in un'ottica di sicurezza domestica e vita indipendente (OB. 4). Inoltre, l'introduzione all'uso di App assistive e dell'Intelligenza Artificiale (AI) per il monitoraggio della salute e l'autonomia quotidiana (OB. 7) è un elemento distintivo che supporta direttamente l'indipendenza della persona anziana a domicilio, migliorando la qualità della vita e facilitando il lavoro dei *caregiver*.
3. **Approccio Preventivo Olistico e Multidimensionale:** Il progetto combina in modo strutturato attività di prevenzione primaria e secondaria (MA2) – ginnastica dolce (OB. 2), nutrizione (PL13), sicurezza domestica (PP5) – con la componente digitale/culturale (MA1/MA3). Questa integrazione, replicata sui quattro Comuni (Mazzè, Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo), garantisce un approccio olistico al benessere psicofisico, cognitivo e sociale.
4. **Parità di Genere.** Particolare attenzione è rivolta alle **donne anziane sole e alle caregiver familiari**, che costituiscono una quota rilevante della popolazione over 65 del territorio. Nelle MA2 (benessere psicofisico) e MA3 (competenze digitali e app assistive) saranno monitorate la partecipazione e la soddisfazione per genere, con l'obiettivo di garantire **almeno il 60% di partecipazione femminile** ai percorsi rivolti ai caregiver, favorendo l'empowerment digitale e la capacità di autogestione della salute.

POSSIBILI EFFETTI MOLTIPLICATORI (POTENZIALITÀ DI RIPRODUCIBILITÀ E DI SVILUPPO)

Il progetto è stato concepito con una forte attenzione alla sostenibilità e replicabilità. Gli effetti moltiplicatori e le potenzialità di sviluppo si manifestano su tre livelli: metodologico, territoriale e infrastrutturale.

1. **Replicabilità Metodologica e Trasferimento di Competenze:**
    - **Modularità e Scalabilità:** La struttura del progetto è modulare e replicata nei Comuni di Mazzè (Capofila), Torrazza Piemonte, Rondissone, e Verolengo. Questo modello è stato standardizzato per essere facilmente adattabile e riprodotto in altri contesti territoriali con esigenze simili (isolamento sociale, *digital divide* e fragilità fisica della popolazione ultrasessantacinquenne).

- **Trasferimento di Know-How Amministrativo:** La Macro-attività 5 (Coordinamento e Organizzazione) è specificamente orientata alla creazione di *know-how* replicabile e sostenibile. L'esperienza amministrativa del partner storico (Comune di Torrazza Piemonte, capofila nel progetto precedente) viene trasferita al nuovo Capofila (Comune di Mazzè). I *format* operativi, le schede di monitoraggio del personale (*timesheet*), e le procedure di gestione amministrativa (inclusa la tracciabilità dei flussi finanziari) sono standardizzate per futuri progetti inter-comunali.
- **Capacità Locale:** L'utilizzo di personale comunale dipendente in cofinanziamento (MA1, MA2, MA3, MA4, MA5) per il supporto logistico e organizzativo assicura la permanenza delle competenze gestionali e logistiche all'interno degli Enti Pubblici.

2. **Sviluppo e Permanenza dei Risultati (Output Sostenibili):**
   - **Archivio Digitale Permanente:** La MA1 produce N. 4 archivi digitali locali permanenti delle tradizioni (uno per Comune). Questi archivi, unitamente al catalogo stampato e alla mostra itinerante, costituiscono un patrimonio duraturo che può essere continuamente arricchito e utilizzato per iniziative future (OB. 6: fruizione culturale), garantendo la sostenibilità del risultato oltre la durata del finanziamento.
   - **Partnership Consolidata:** La collaborazione consolidata tra i quattro Comuni (Mazzè, Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo) e le Associazioni Vita Tre (Verolengo e Torrazza Piemonte) getta le basi per la realizzazione di nuove iniziative e la continuità dei servizi offerti (come l'attività fisica adattata, *AFA*) anche al termine del progetto.
   - **Mantenimento di opportunità successive.** Dopo la conclusione del finanziamento regionale (2027), i Comuni e le Associazioni Vita Tre si impegnano a mantenere almeno una parte dei percorsi attivati (in particolare i cicli di ginnastica dolce e i momenti di alfabetizzazione digitale di base) integrandoli nella programmazione ordinaria e, se necessario, introducendo quote di compartecipazione da parte degli utenti, in modo da non interrompere le routine di benessere create.

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE PREVISTE

Le attività di comunicazione sono gestite attraverso la Macro-attività 4 (MA4: Promozione, Comunicazione e Evento Finale di Disseminazione), con l'obiettivo di garantire la massima visibilità (OB. 6), il coinvolgimento della comunità (OB. 3) e l'adempimento degli obblighi regionali di comunicazione (Criterio 5 - PL16). Le spese promozionali non superano la soglia massima del 15% del costo totale del progetto, attestandosi al 14,19% (€ 5.320,00).

1. **Obiettivi di Comunicazione e Strumenti:**
   - **Elaborazione Materiali Promozionali:** Creazione di un *layout* grafico coordinato, locandine, *brochure* e inviti, in linea con l'immagine coordinata del PRP 2020-2025 (logo "Prevenzione Piemonte"). I materiali pubblicitari saranno preventivamente inviati a riccardo.negrino@regione.piemonte.it, come richiesto.
   - **Gestione Canali Digitali:** Creazione e gestione di canali *social media* dedicati (50 ore di esperto esterno) e pubblicazione sui siti istituzionali dei Comuni, al fine di diffondere le attività, i risultati e i messaggi di prevenzione del PLP (PL16).
   - **Disseminazione degli Output (MA1):** Produzione e stampa del libro/catalogo digitale e dei pannelli per la Mostra Fotografica Itinerante, che rappresentano i risultati del *Digital Storytelling*.
2. **Evento Finale di Disseminazione:** Organizzazione di un evento pubblico (MA4) dedicato alla presentazione dei risultati conseguiti, in particolare la mostra e la distribuzione del materiale pro-

dotto (libro/catalogo). Questo evento servirà a restituire il lavoro svolto alla comunità e agli *stakeholder* locali (Associazioni di volontariato, operatori ASL TO4). Il personale comunale (Mazzè, Torrazza Piemonte, Rondissone, Verolengo) fornirà il supporto logistico.

3. **Integrazione Istituzionale (PLP):** Le campagne di sensibilizzazione si basano sulla collaborazione consolidata con i Comuni e le Associazioni Vita Tre. L'attività contribuisce al requisito minimo di realizzare almeno 1 iniziativa di comunicazione/informazione (PL12, PL15). L'utilizzo dell'immagine coordinata e dei canali aziendali e *partner* si allinea alla strategia PL16_OT04_IT04 per la diffusione della comunicazione interistituzionale.

EVENTUALE INTEGRAZIONE CON IL PIANO LOCALE DELLA PREVENZIONE (INDICARE LE ATTIVITÀ SPECIFICHE ED IL RIFERIMENTO DELL'AZIENDA SANITARIA)

Il progetto "Agenda Senior: Benessere, autonomia e digitale" dimostra una forte e dettagliata integrazione con il Piano Locale della Prevenzione (PLP) dell'ASL TO4.

Azienda Sanitaria di Riferimento: ASL TO4.

Le attività sono strettamente coordinate con gli obiettivi e le azioni specifiche dei seguenti Programmi Predefiniti e Liberi del PLP:

Macro-Attività (MA)	**Obiettivo PIA**	**Programma PLP (ASL TO4)**	**Riferimenti specifici PLP / Azioni**
MA2: Salute e Sicurezza Domestica	OB. 2 (Salute/Att. Fisica), OB. 4 (Sicurezza)	**PP2: Comunità Attive**	**Implementazione AFA/EFS:** I corsi di Ginnastica Dolce (OB. 2) sono in piena coerenza con l'obiettivo PP2_OS03 e contribuiscono al monitoraggio del trend di utilizzo delle risorse (PP2_OT06_IT05). Le attività verranno rendicontate sulla banca dati Pro.Sa come attività AFA/EFS.
	OB. 4 (Sicurezza)	**PP5: Sicurezza negli Ambienti di Vita**	**Prevenzione Cadute:** I Corsi di Prevenzione Incidenti Domestici (OB. 4) tenuti da Terapista Occupazionale rispondono all'Obiettivo Specifico PP05_OS02, volto a estendere e implementare strategie per promuovere la sicurezza negli ambienti domestici, con *focus* sulla prevenzione delle cadute nella popolazione anziana.
	OB. 2 (Salute)	**PL13: Alimenti e Salute**	**Promozione Dieta Sana:** I Corsi di Cucina Salutare, Nutrizione e le Sessioni su Piani Alimentari Sani si allineano alla strategia PL13_OS04_IS04, mirando a promuovere una dieta sana, competenze alimentari e la riduzione dello spreco.
MA2/MA3: Benessere e Autonomia	OB. 7 (Permanenza a Domicilio), OB. 1 (Apprendimento)	**PL12: Promozione della Salute nella Cronicità**	**Supporto Caregiver e Uso App:** Il Laboratorio di Benessere Psicofisico (MA2) e l'introduzione all'uso di App Assistive/AI (MA3) sono coerenti con le azioni del PL12. L'azione di supporto a distanza tramite strumenti digitali (App) è in linea con l'esigenza di sviluppare PSDTA e sostenere l'autonomia per la permanenza a domicilio.
MA3: Sicurezza Digitale	OB. 4 (Sicurezza)	**PP4: Dipendenze**	**Uso Consapevole Strumenti Digitali:** La formazione sulla Sicurezza Informatica (phishing, truffe) si relaziona indirettamente al PP4 (Dipendenze), promuovendo l'uso consapevole degli strumenti digitali e contrastando potenziali

			fenomeni di *internet addiction* o isolamento (PP04_OS02).
MA4/MA5: Governance e Comunicazione	OB. 6 (Cultura), OB. 3 (Partecipazione)	**PL16: Governance del PLP**	**Monitoraggio e Immagine Coordinata:** La MA5 assicura la corretta compilazione della banca dati Pro.Sa per la registrazione puntuale delle attività (es. AFA/PP2), in linea con il monitoraggio del PRP (PL16_OS02_IS01). La MA4 garantisce l'utilizzo dell'immagine coordinata regionale (logo "Prevenzione Piemonte") per la diffusione dei messaggi del Piano Regionale di Prevenzione (PL16_OT04_IT04).

Modalità di coordinamento: Verranno inviati al referente PLP ASL TO4 i report intermedi e finali, in particolare sui risultati quantitativi (N. partecipanti, N. ore AFA/Sicurezza) per consentire l'utilizzo dei dati a fini di rendicontazione PLP (ProSa) e monitoraggio.

* Stante l'obbligo di pubblicazione dei progetti soggetti a contribuzione (d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.), si prega di non indicare dati sensibili e/o personali. I progetti saranno pubblicati sulla sezione dedicata alla Trasparenza "https://trasparenza.regione.piemonte.it/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici/atti-concessione?sf=4475"

Firmato digitalmente da: Formia Marco
Ruolo: Geometra
Descrizione: Collegio dei Geometri di Torino, -, -, Numero di iscrizione: 8099, Data di iscrizione: 01/01/2002, -
Organizzazione: Collegio dei Geometri di Torino
Data: 17/11/2025 14:36:47