

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SIMONA ALESSIA DE GASPERI
E-mail simonaalessia.degasperi@regione.piemonte.it
Inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Direzione SANITA'
Settore Affari generali e giuridico legislativo
Incarico Esperto di gestione delle risorse sanitarie e giuridico-amministrativo con riferimento ai procedimenti della Direzione
Data incarico 13-06-2023
Principali attività e Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione SANITA' E WELFARE
Settore Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti
Incarico Esperto di gestione delle risorse sanitarie in c/esercizio e monitoraggio dei fattori produttivi per CDR/CDC/CDA
Date incarico 12-10-2020 - 12-06-2023
Direzione SANITA' E WELFARE
Settore Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti
Incarico Gestione delle risorse sanitarie in c/esercizio e monitoraggio dei fattori produttivi per CDR/CDC/CDA
Date incarico 02-05-2019 - 11-10-2020
Direzione SANITA'
Settore Controllo di gestione, sistemi informativi, logistica sanitaria e coordinamento acquisti
Incarico Funzioni di indirizzo e monitoraggio nell'ambito della compensazione economico-finanziaria della mobilità sanitaria nazionale e internazionale
Date incarico 27-01-2010 - 01-05-2019
Principali attività e Responsabilità

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO GIURISPRUDENZA

ORDINAMENTO ANTE D.M.
509/99

ALTRI TITOLI

MASTER NON
UNIVERSITARI E
SPECIALIZZAZIONI

Titolo	Master in economia e politica sanitaria (MEPSA)
Durata	55.00 GIORNI
Ente erogatore	CORIFE Piemonte
Sede	MONCALIERI (TO)
Data conseguimento	15-06-2007

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese	Orale Scolastico	Scritta Buono
---------	------------------	---------------

**CAPACITA' NELL'USO
DELLE TECNOLOGIE**

Procedure gestionali comuni

Atti amministrativi	Professionale
Gestione documentale Doqui Acta	Ottimo
Tarantella	Buono

Applicazioni per ufficio

Microsoft Office - Suite completa	Professionale
-----------------------------------	---------------

Altri software/procedure
gestionali

Applicativi NSIS - MdS/MEF	Professionale
----------------------------	---------------

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.