FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

REGIONE PIEMONTE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELEONORA DORO
E-mail	eleonora.doro@regione.piemonte.it
Inquadramento	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Profilo professionale	FU703 - FUNZIONARIO ADDETTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE, FUNZIONALI E CONTABILI

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Direzione	WELFARE
Settore	Programmazione socio-assistenziale, socio-sanitaria e governance degli ambiti territoriali sociali
Incarico	Coordinamento e gestione procedure di commissariamento IPAB, IPAB privatizzate e APSP, nonché referente giuridico legislativo.
Data incarico	02-01-2026
Principali attività e Responsabilità	

PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE

Direzione	WELFARE
Settore	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria, standard di servizio e qualità
Incarico	Coordinamento e gestione delle procedure di commissariamento IPAB, IPAB privatizzate e APSP
Date incarico	02-01-2023 - 01-01-2026
Direzione	SANITA' E WELFARE
Settore	Programmazione socio-assistenziale e socio-sanitaria; standard di servizio e qualità
Incarico	Gestione procedure di commissariamento IPAB, IPAB privatizzate e APSP
Date incarico	02-05-2019 - 01-01-2023
Principali attività e Responsabilità	

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre Direzioni	Partecipazione al Nucleo per la valutazione dei progetti presentati nell'ambito del bando "Interventi finalizzati a sostenere l'uscita da situazioni di sfruttamento delle donne vittime di tratta attraverso la realizzazione di percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo e il raccordo e il coordinamento dei soggetti attuatori. Periodo 2009/2010 - POR FSE Ob. 2-2007/2013" costituito dalla Direzione Istruzione, Formazione professionale e Lavoro.

Attività a supporto di altre Direzioni	Direzione Turismo, Sport e Parchi Istruttore amministrativo (17/12/2003 - 31/08/2008)
Attività a supporto di altre Direzioni	Partecipazione ai lavori del Laboratorio Giuridico coordinato dal Settore Attività Legislativa e per la Qualità della Normazione - Direzione regionale Affari Istituzionali e Avvocatura - Periodo 2008-2011
Attività a supporto di altre Direzioni	Partecipazione al Gruppo tecnico di lavoro dei referenti dei progetti per l'inclusione socio-lavorativa delle vittime di tratta, finanziati nell' ambito del POR - FSE Ob. 2 - 2007/2013. Periodo 2009-2011" coordinato dalla Direzione Istruzione, Formazione professionale e Lavoro.

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Periodo rapporto di lavoro	01-08-2003 - 16-12-2003
Ente	Presidio Sanitario Gradenigo
Settore	Pubblico
Mansione	Collaboratore amministrativo
Descrizione	Direzione amministrativa
Periodo rapporto di lavoro	01-05-2001 - 31-07-2003
Ente	Presidio Sanitario Gradenigo
Settore	Pubblico
Mansione	Assistente amministrativo
Descrizione	Direzione sanitaria

TITOLO DI STUDIO

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO ANTE D.M. 509/99	GIURISPRUDENZA

ALTRI TITOLI

MASTER UNIVERSITARI E DOTTORATI	
MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO	DIRITTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI	
Titolo	Master di diritto amministrativo
Durata	4.00 SETTIMANE
Ente erogatore	Regione Piemonte
Sede	TORINO (TO)
Data conseguimento	15-04-2005

CAPACITA' LINGUISTICHE

Inglese	Orale Scolastico Scritta Scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Procedure gestionali comuni		
	Atti amministrativi	Buono
	Gestione documentale Doqui Acta	Buono
Applicazioni per ufficio		
	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
	Micorsoft Office - Word	Buono
Sistemi operativi		
	Windows XP	Buono
ATTITUDINI E CAPACITA'		
COMPETENZE COGNITIVE		
	PADRONANZA DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI E CAPACITA' NEL LORO TRASFERIMENTO (ALLE DIVERSE SITUAZIONI E AI COLLABORATORI)	
	SOLUZIONE DEI PROBLEMI	
COMPETENZE DI EFFICACIA PERSONALE		
	FLESSIBILITA'	
	IMPEGNO VERSO L'ORGANIZZAZIONE	
COMPETENZE NELLA REALIZZAZIONE DEL LAVORO		
	FLESSIBILITA' OPERATIVA	
	GESTIONE DEI GRUPPI E DELLE RIUNIONI	
	ORGANIZZAZIONE	
	ORIENTAMENTO AI RISULTATI	
COMPETENZE RELAZIONALI		
	DISPONIBILITA' AI RAPPORTI INTERPERSONALI	

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.