**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

REGIONE PIEMONTE

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---|---|
| Nome | ANNA MARIA GRIECO |
| E-mail | annamaria.grieco@regione.piemonte.it |
| Inquadramento | |

**ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE**

| | |
|---|---|
| ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA | |
| Principali attività e Responsabilità | |
| PRECEDENTI POSIZIONI LAVORATIVE | |
| Direzione | CULTURA E COMMERCIO |
| Incarico | Digital Strategic Planner in Cultura, Turismo e Sport secondo quanto previsto dalle Linee Guida per la qualità delle competenze nelle professionalità ICT. |
| Date incarico | 02-05-2019 - 31-03-2024 |
| Direzione | PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT |
| Incarico | Esperto in attività via web di promozione del patrimonio turistico -culturale piemontese |
| Date incarico | 30-03-2015 - 01-05-2019 |
| Direzione | PROMOZIONE DELLA CULTURA, DEL TURISMO E DELLO SPORT |
| Incarico | Concorso all'attività di promozione del patrimonio turistico-culturale piemontese |
| Date incarico | 17-11-2014 - 29-03-2015 |
| Direzione | CULTURA, TURISMO E SPORT |
| Settore | Promozione turistica |
| Incarico | Concorso all¿attività del patrimonio turistico-culturale piemontese |
| Date incarico | 16-04-2014 - 16-11-2014 |
| Direzione | CULTURA, TURISMO E SPORT |
| Settore | Promozione turistica |
| Incarico | Concorso all'attivita di promozione del patrimonio culturale piemontese e coordinamento delle iniziative di promozione delle attivita della Direzione |
| Date incarico | 01-10-2008 - 15-04-2014 |
| Principali attività e Responsabilità | |

**ALTRE ESPERIENZE**

| | |
|---|---|
| Attività a supporto di altre Direzioni | Attività di referente sire Vicario AOO |
| Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore | Relatore convegno Progetto Dante |

**TITOLO DI STUDIO**

| | |
|---|---|
| LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE NUOVO ORDINAMENTO POST D.M. 509/99 | SCIENZE DEL GOVERNO E DELL'AMMINISTRAZIONE |
| LAUREA DI PRIMO LIVELLO NUOVO ORDINAMENTO POST D.M. 509/99 | SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO |

**ALTRI TITOLI**

| | |
|---|---|
| MASTER UNIVERSITARI E DOTTORATI | |
| MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO | MANAGEMENT DEL SOFTWARE LIBERO |

**CAPACITA' LINGUISTICHE**

| | | |
|---|---|---|
| Francese | Orale Scolastico | Scritta Scolastico |
| Inglese | Orale Scolastico | Scritta Scolastico |

**CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**

| | | |
|---|---|---|
| Applicazioni per ufficio | | |
| | Micorsoft Office - Excel | Buono |
| | Micorsoft Office - Word | Buono |
| | Microsoft Office - Suite completa | Buono |
| Programmazione | | |
| | HTML | Buono |
| Grafica | | |
| | Photoshop | Base |

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

**Dichiarazione veridicità**
Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.