Numero domanda: Domanda inviabile dal:

Allegato 2

REGIONE PIEMONTE

DIREZIONE COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI

A: REGIONE PIEMONTE
Direzione A2100B – Coordinamento Politiche e Fondi europei
Settore A2102C- Comunicazione, Ufficio stampa, Relazioni esterne, URP

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI AI SENSI DELLA L.R. N. 6/77 – ANNO 2026

Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(in alternativa per Stato estero: Nato in _____ il _____)

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante/Soggetto delegato con potere di firma dell'Ente/Impresa sotto indicato:

<denominazione soggetto beneficiario>

chiede di essere ammesso al contributo per l'organizzazione di eventi e manifestazioni ai sensi della l.r. n. 6/77.

A tal fine DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

FACSIMILE

Numero domanda: Domanda inviabile dal:

A. ENTE/IMPRESA

A.1 Anagrafica

Denominazione o ragione sociale _____

Forma giuridica _____

Codice Fiscale dell'ente/impresa _____

Partita IVA _____

Indirizzo PEC _____

Codice IPA[1] _____

A.1.1 Sede legale

Comune _____ Prov. _____

(*in alternativa per Stato estero:* Stato estero _____

Città estera _____)

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

A.1.2 Recapiti

Persona di riferimento _____

Email _____

Telefono _____

Cellulare _____

FACSIMILE

[1] Il campo sarà visualizzato e obbligatorio solo per il beneficiario "Pubblica Amministrazione". Quando possibile, il campo è precompilato in automatico.

Numero domanda: Domanda inviabile dal:

A.1.3 Legale Rappresentante[2]

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____

(*in alternativa per Stato estero*: Nato in _____ il _____)

Residente in _____ Provincia _____

(*in alternativa per Stato estero:* Residente in _____ città _____)

CAP _____ Indirizzo _____n._____

Codice Fiscale _____

Tipo Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ in data _____

A.2 Estremi bancari

Inserire il conto corrente del soggetto giuridico richiedente

IBAN _____

Intestatario C/C _____

A.2.1 Delegati

Persone delegate ad operare sul conto

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo di residenza	Codice fiscale

FACSIMILE

[2]La sezione A.1.2 Legale Rappresentante è presente solo se nella domanda è stato indicato un soggetto delegato con potere di firma.

B. INFORMAZIONI SUL PROGETTO/INIZIATIVA

B.1 Caratteristiche del progetto/iniziativa

Tipologia di beneficiario[3] _____

	Tipologie di intervento[4]
☐	Presentazione della domanda di contributo per l'organizzazione di eventi e manifestazioni

B.2 Abstract del progetto/iniziativa

Progetto in forma associata (Corealizzazione) □ Si □ No

Titolo progetto/iniziativa _____

Sintesi progetto/iniziativa *(breve descrizione dell'intervento)*

_____

_____

_____

Data inizio progetto (gg/mm/aaaa)[5] _____

Data fine progetto (gg/mm/aaaa)[6] _____

FACSIMILE

[3] Il valore riportato è quello della tipologia di beneficiario scelta in fase di creazione della domanda ovvero
- *Enti privati No Profit*
- *Enti Pubblici*

[4] Obbligatorio

[5] Sono ammessi progetti con data inizio progetto dal 01/01/2026

[6] Sono ammessi progetti con data fine progetto entro 31/12/2026

B.3 Sedi

B.3.1 Sede 001

È necessario indicare una sede Operativa. La sede Operativa deve essere necessariamente in Piemonte. Per sede operativa si può intendere anche la sede di svolgimento dell'iniziativa.

Comune _____ Prov. _____

CAP _____ Indirizzo _____ n. _____

Telefono _____ Email _____

FACSIMILE

C. SPESE

C.1 Piano delle spese

Indicare gli importi in euro al lordo o al netto dell'IVA a seconda che l'IVA venga o meno recuperata.
Sono considerate Spese connesse all'attività solamente le spese definite ammissibili ai sensi del punto 9 del Bando.
Per una corretta compilazione del Piano economico si veda la pagina Regole di compilazione.[7]

Voci di spesa	Importo
Presentazione della domanda di contributo per l'organizzazione di eventi e manifestazioni	
Spese connesse all'attività	
a. Affitto, locazione, allestimento di spazi e locali noleggio di impianti e strutture destinate all'iniziativa, SIAE, spese assicurative riferite alla sola iniziativa.	
b. Progettazione e produzione di materiali di comunicazione, servizi editoriali grafici, tipografici, video e audio.	
c. Comunicazione e promozione dell'iniziativa, anche attraverso canali social.	
d. Compensi e spese per l'accoglienza, l'ospitalità, il viaggio e il trasporto di relatori, artisti la cui partecipazione figuri nel programma dell'iniziativa – esclusi catering, pranzi, cene e spese per vettovaglie in generale destinate al pubblico.	
e. Spese di sanificazione e igienizzazione funzionali allo svolgimento dell'iniziativa.	
f. Spese per l'acquisto di materiali di consumo (cartoleria e materiali utili per l'allestimento) non considerati beni durevoli, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa.	
g. Spese per la predisposizione del piano di sicurezza.	
h. Eventuali devoluzioni in beneficenza, opportunamente documentate.	
i. Per gli enti privati senza scopo di lucro: spese di personale e di segreteria direttamente dipendente riferite all'effettivo supporto per l'organizzazione dell'iniziativa.	
j. Altre spese per la realizzazione dell'iniziativa, ma non ammissibili a contributo.	
Totale	

Il totale delle spese, effettuato sulla base del valore indicato, sarà riportato nella videata 'Agevolazione richiesta'

FACSIMILE

[7] Visibile solo a video e non in stampa. 'Regole di compilazione' è un link che porta alla pagina relativa.

Numero domanda: Domanda inviabile dal:

D. ENTRATE

D.1 Elenco Entrate

Voci di entrata	Importo
Contributi del Consiglio Regionale del Piemonte	
Contributi dell'Unione Europea *(Indicare la denominazione del programma)*	
Contributi dello Stato *(Indicare la denominazione del Ministero)*	
Contributi della Città Metropolitana / Provincia di *(Indicare la denominazione)*	
Contributo del Comune di *(Indicare la denominazione)*	
Contributi di Enti Privati *(Comprese le Fondazioni bancarie. Indicare la denominazione)*	
Quote associative	
Quote o rette di iscrizione e frequenza (corsi, concorsi, convegni)	
Altri soggetti *(Indicare la tipologia del provento)*	
Erogazioni liberali	
Contribuzioni straordinarie degli associati	
Entrate commerciali. Sponsorizzazioni (*tali solo se presente specifico contratto*)	
Entrate commerciali. Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione	
Entrate commerciali. Introiti da biglietti e abbonamenti	
Altre entrate commerciali (specificare)	
Risorse proprie (indicare la somma necessaria a concorrere al pareggio di bilancio)	
Totale	

N.B. La presenza di entrate di natura commerciale rende il contributo assegnato assoggettabile a ritenuta d'acconto IRES salvo diverse disposizioni legislative da specificare nella sezione Dichiarazioni

FACSIMILE

Numero domanda: Domanda inviabile dal:

E. AGEVOLAZIONE RICHIESTA

Sulla base dei seguenti elementi:

A. Spese ammissibili per il contributo _____

B. Totale delle spese _____

C. Totale delle entrate _____

D. Differenza (B - C) _____

si richiede un contributo[8] di _____*

per il progetto/iniziativa di cui alla sezione B del presente modulo.

** Il valore dovrà essere minore o uguale al contributo assegnato nell'anno corrente. Il valore deve essere uguale alla differenza tra spese ed entrate. Il valore dovrà essere inferiore o uguale al 80 % della spesa ammissibile.*

FACSIMILE

[8] Il contributo massimo previsto dal bando è € 30.000,00
Il contributo minimo previsto dal bando è € 3.000,00

F. ALLEGATI

Elenco allegati

Tipologia[9]	**Nome documento allegato**
01. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore (obbligatorio per soggetti Privati in caso di prima istanza sulla presente linea di finanziamento o in caso di variazioni intercorse allo statuto rispetto a quello già presentato)[10]	
02. Delega del Legale rappresentante al sostituto delegato alla firma della domanda e documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante[11]	
03. Relazione sulle attività precedenti realizzate dal soggetto proponente e rassegna stampa[12]	
04. Bilancio Preventivo dell'iniziativa[13]	
05. Descrizione dettagliata dell'iniziativa[14]	
06. Programma dell'iniziativa ed eventuali relatori coinvolti[15]	
07. Materiale divulgativo (qualora già predisposto)[16]	
08. Accordo di collaborazione con gli eventuali corealizzatori dell'iniziativa[17]	
09. Altri Allegati	

FACSIMILE

[9] Il limite massimo di caratteri per ogni descrizione allegato 300 caratteri (spazi inclusi).
[10]Obbligatorio in caso in cui nella dichiarazione *Atto costitutivo e/o Statuto* venga scelta la seconda opzione e se il **beneficiario** è *"Ente Privato No Profit"*
[11] Obbligatorio se presente il soggetto delegato alla firma
[12] Obbligatorio
[13] Obbligatorio
[14] Obbligatorio
[15] Obbligatorio
[16] Obbligatorio
[17] Obbligatorio solo se è stata scelta la corealizzazione del progetto

IL SOTTOSCRITTO INOLTRE DICHIARA:

Contenuti del bando e della normativa di riferimento

1. Luogo relativo all'iniziativa (indicare indirizzo della sede): _____ .
2. <Che se è stata scelta la corealizzazione del progetto, pertanto i Corealizzatori (partner) dell'iniziativa sono[18]>: _____;
3. che per l'iniziativa è stato richiesto il Patrocinio della Regione Piemonte:
   - o Si
   - o No
4. che per l'iniziativa è stato richiesto il Patrocinio di altri enti pubblici:
   - o Si. Indicare i soggetti: _____
   - o No
5. di essere a conoscenza dei contenuti del bando e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente e integralmente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore;

Marca da Bollo

6. che ai fini della presentazione della domanda di agevolazione:
   - o è stata destinata la marca da bollo con numero _____, e che la suddetta non è stata e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento (ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 10/11/2011)
   - o l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale
   - o di essere soggetto esente dall'apposizione della marca da bollo per la seguente motivazione _____ ai sensi di _____;

Provvedimenti autorizzatori da parte degli Enti Pubblici competenti:

7. che per la realizzazione dell'intervento:
   - o non sono stati richiesti[20]
   - o sono stati acquisiti i necessari provvedimenti autorizzatori
   - o sono stati richiesti i necessari provvedimenti autorizzatori
   - o non sono previste autorizzazioni;

Dati e notizie

8. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri e aggiornati, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;

D.lgs. 231/2001 art. 9, c. 2 lett. d)

9. l'insussistenza della sanzione amministrativa prevista all' art. 9, c. 2 lett. d) d.lgs. 231/2001 consistente nell'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi e l'eventuale revoca di quelli già concessi;

Atto costitutivo e/o Statuto

10. che l'Atto costitutivo e lo Statuto dell'Ente/Associazione/Fondazione:
    - o sono già stati prodotti a codesti uffici per precedente analoga richiesta di contributo e sono tuttora vigenti
    - o non sono mai stati prodotti a codesti uffici per analoga richiesta di contributo o sono intervenute modificazioni e pertanto vengono allegati nella versione attualmente in vigore

[18] Obbligatorio solo se è stata scelta la corealizzazione del progetto

[20] Il soggetto richiedente si impegna ad acquisire le autorizzazioni necessarie entro i termini utili per la realizzazione dell'iniziativa

FACSIMILE

- trattandosi di Ente pubblico, l'Atto costitutivo e/o Statuto non va trasmesso;

Ritenuta d'acconto IRES

11. che in merito alla ritenuta d'acconto IRES prevista dall'art. 28 del D.p.r. 600/1973 e s.m.i. l'ente rappresentato:
    - è assoggettato
    - non è assoggettato in quanto l'ente richiedente non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del D.p.r. 917/1986 (non selezionabile da Enti con partita IVA)
    - non è assoggettato in quanto il contributo è destinato ad attività istituzionale che non ha natura commerciale **(si precisa che le entrate da sbigliettamento o altri ricavi, quali sponsorizzazioni da soggetti commerciali, rendono il contributo assoggettabile a ritenuta IRES)**
    - non è assoggettato in quanto l'ente è esente in virtù di espressa deroga ai sensi della legge _____;

IVA

12. che in base al regime di contabilità a cui è sottoposto l'ente e in relazione alle spese connesse alla realizzazione dell'iniziativa sopra indicata:
    - l'IVA costituisce un costo d'esercizio per l'ente e va conteggiata ai fini della determinazione del contributo
    - l'IVA non costituisce un costo d'esercizio per l'ente e viene recuperata;

Organi collegiali

13. che - in riferimento all'art. 6 della legge 30 luglio 2010, n. 122 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78 (...)" - la titolarità delle cariche interne agli organi collegiali dell'ente da me rappresentato e la partecipazione alle riunioni di detti organi:

    - rispettano le previsioni in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero che gli stessi percepiscono unicamente un gettone di presenza da una data anteriore al 31 maggio 2010 e che lo stesso è stato ridotto a non oltre 30 euro a seduta giornaliera, non rientrando quindi nell'esclusione operata dal comma 2 dell'art. 6, in merito agli enti che non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle finanze pubbliche;

    - non sono assoggettate alle disposizioni di cui al comma 2 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di gratuità di tutti gli organi di amministrazione ovvero di partecipazione ai medesimi remunerata con un gettone di presenza non superiore a 30 euro a seduta giornaliera, in quanto l'ente richiedente ha una delle seguenti forme giuridiche: Ente previsto nominativamente dal d.lgs. n. 300/1999 o dal d.lgs. n. 165/2001, Università, Ente o fondazione di ricerca o organismo equiparato, ONLUS, Associazione di promozione sociale, Società, Ente previdenziale ed assistenziale nazionale, Camera di commercio, Ente pubblico economico individuato con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze, Ente indicato nella tabella C della legge finanziaria, Ente del Servizio Sanitario Nazionale.

SI RICORDA CHE *il non rispetto delle disposizioni sopra indicate comporta la non possibilità di presentare la richiesta di contributo e nel caso di assegnazione di contributo la revoca dello stesso con le relative conseguenze di natura penale.*

Conto corrente

14. che, come stabilito dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie (...)" e s.m.i., il conto corrente bancario o postale indicato in domanda è "DEDICATO", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad utilizzare il conto di tesoreria unica.

Documento Unico di Regolarità Contributiva

15. che ai fini del rilascio del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) attestante l'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti di INPS, INAIL e Cassa Edile[21]:
    - l'Ente impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

[21] Obbligatorio selezionare una (e una sola) delle due opzioni elencate prima di 'e inoltre' e una (e una sola) delle due opzioni elencate dopo 'e inoltre')

FACSIMILE

- o l'Ente non impiega lavoratori subordinati o parasubordinati nello svolgimento delle proprie attività

e inoltre

- o l'Ente presieduto è iscritto all'INPS e/o all'INAIL (opzione di chi impiega lavoratori subordinati e parasubordinati);
- o l'Ente presieduto non è iscritto ad alcun Ente di previdenza e Assistenza, né all'INAIL;

Richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte

16. che per la realizzazione della stessa iniziativa:
    - o NON ha presentato richiesta di contributi ad altre strutture della Regione Piemonte;
    - o ha presentato o intende presentare richiesta di contributo ad altre Strutture e/o Direzioni della Regione Piemonte

Azioni	**Denominazione della Direzione della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto**	**Denominazione del Settore della Regione Piemonte a cui è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto**	**Normativa di riferimento (legge regionale, bando, regolamento) in base al quale è stata presentata o si intende presentare un'altra richiesta di contributi per la stessa iniziativa/progetto**
(elimina)			

Agibilità INPS e permessi SIAE

17. in merito all'agibilità INPS EX ENPALS e ai permessi SIAE: di essere in possesso della titolarità dei permessi SIAE, almeno per quanto riguarda il periodo di svolgimento del progetto o avvalersi di soggetti, artisti o strutture titolari di detti permessi là dove necessario, per lo svolgimento di attività collaterali;

FACSIMILE

SI IMPEGNA ALTRESI A:

Variazioni informazioni

18. comunicare tempestivamente all'Amministrazione concedente ogni variazione delle informazioni contenute nel presente documento sia essa tecnica, economica o anagrafica;

Spese sostenute

19. inviare all'Amministrazione concedente, nei termini e nei modi stabiliti dal bando, il rendiconto delle spese sostenute, a pena di inammissibilità delle relative spese e/o di revoca del contributo concesso;

Norme di sicurezza

20. Sono rispettate le norme di sicurezza previste per eventi pubblici;

Accesso agli animali

21. L'iniziativa prevede la presenza di animali che ottempera alle disposizioni di cui alla Legge 189 del 20 luglio 2004 "Disposizioni concernenti il divieto di maltrattamento degli animali, nonché di impiego degli stessi in combattimenti clandestini o competizioni non autorizzate"
    - o Si
    - o No

Accesso alle persone con disabilità

22. L'iniziativa prevede la possibilità di accesso alle persone con disabilità;

23. In caso di strutture con barriere architettoniche gli organizzatori si impegnano a fornire assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione;

24. In caso di manifestazione sportiva, si dichiara di aver preso visione del Decalogo Piemonte Sport Plastic Free approvato con DGR n. 12-372 dell'11 novembre 2019 e che la stessa è organizzata nel rispetto del Decalogo stesso, consultabile nella sezione "patrocinio" del sito ufficiale della Regione Piemonte.

Legge annuale per il mercato e la concorrenza

25. L'art. 1, commi 125, 125-bis, 125-ter, 125-quater, 125-quinquies, 125-sexties, 126, 127, 128, 129 della legge n. 124 del 4 agosto 2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza", che ha introdotto i seguenti obblighi di pubblicazione nei confronti dei soggetti beneficiari di contributi pubblici:

    - le associazioni, le Onlus, le fondazioni beneficiarie di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nei propri siti internet o analoghi portali digitali entro il 30 giugno di ogni anno le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposizione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

      Si consiglia di pubblicare i seguenti dati: Ente pubblico erogatore; numero e data del provvedimento amministrativo di assegnazione del beneficio economico; causale; importo incassato nel corso dell'anno (specificare l'anno di riferimento); data di incasso;

    - le imprese beneficiarie, incluse le cooperative sociali, di sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, effettivamente erogati dalla Regione Piemonte e da altre pubbliche amministrazioni pubblicano nella nota integrativa del bilancio di esercizio e nella nota integrativa dell'eventuale bilancio consolidato le informazioni relative ai ridetti sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura incassati nell'anno precedente. L'obbligo di informazione scatta allorquando il totale dei vantaggi economici (nel senso chiarito nella precedente proposi-

FACSIMILE

zione) cumulativamente introitati nell'anno precedente sia pari o superiore all'importo di euro 10.000,00.

I soggetti che redigono il bilancio ai sensi dell'articolo 2435-bis del codice civile e quelli comunque non tenuti alla redazione della nota integrativa assolvono all'obbligo di cui al primo periodo mediante pubblicazione delle medesime informazioni e importi, entro il 30 giugno di ogni anno, sui propri siti internet, secondo modalità liberamente accessibili al pubblico o, in mancanza di questi ultimi, sui portali digitali delle associazioni di categoria di appartenenza.

A partire del 1° gennaio 2020, l'inosservanza di tali obblighi, comporta una sanzione pari all'1 per cento degli importi ricevuti con un importo minimo di Euro 2.000,00, nonché la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorsi 90 giorni dalla contestazione senza che il trasgressore abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione (e al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria), si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti.

FACSIMILE

Numero domanda: Domanda inviabile dal:

Autorizzazione e presa visione

Regole di compilazione
□ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle regole di compilazione della domanda.
Vedi pagina: **Regole di compilazione**

Presa visione
□ Il sottoscritto dichiara di aver preso visione di tutti i punti indicati in questa pagina, nelle sezioni "Dichiarazioni" e "Impegni", ex artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Trattamento dei dati personali
□ Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione della seguente informativa:

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Si informa che i dati personali forniti ai sensi del presente Avviso pubblico di finanziamento alla Regione Piemonte - *Direzione A2100B* - ***Coordinamento politiche e fondi europei*** - *Settore A2102C* - ***Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP*** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo, saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)" e del decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 (...)".

- I dati personali verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità informatiche ed esclusivamente per finalità di trattamento dei dati personali dichiarati nella domanda e comunicati a *Direzione A2100B* - ***Coordinamento politiche e fondi europei*** - *Settore A2102C* - ***Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP*** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo. Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali relative al procedimento amministrativo discendente dal presente avviso pubblico di finanziamento. I dati acquisiti a seguito della richiesta di contributo saranno utilizzati esclusivamente per le finalità -relative al presente Avviso pubblico di finanziamento.

- l'acquisizione dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità soprade-scritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità ad erogare il servizio richiesto;

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono dpo@regione.piemonte.it;

- il Responsabile esterno del trattamento è il CSI Piemonte;

- i dati conferiti saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e dai Responsabili esterni in-dividuati dal Titolare, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tute-lare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;

- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);

- i dati personali sono conservati, per il periodo di 10 anni, come da Piano di fascicolazione e con-servazione della *Direzione A2100B* - ***Coordinamento politiche e fondi europei*** - *Settore A2102C* - ***Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP*** dalla Soprintendenza Archivistica e Bi-bliografica del Piemonte e della Valle d'Aosta con propria nota prot. n. 1777 del 5 giugno 2018;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuro-peo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

FACSIMILE

- potranno essere esercitati i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente;

- il Titolare del trattamento dei dati personali è la Giunta regionale, il Delegato al trattamento dei dati è la *Direzione A2100B* - ***Coordinamento politiche e fondi europei*** - *Settore A2102C* - ***Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP*** competente in ambito del procedimento amministrativo discendente dalla presente richiesta di contributo.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante/soggetto delegato ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 82/2005.

FACSIMILE