Disciplinare di incarico INTERVENTO RELATIVO all'iniziativa PTE

approvata con D.D. n. __/A1911A del __/07/2026

ICT_6_05 PIATTAFORMA REGIONALE PER IL GOVERNO E LA GESTIONE DI SOLUZIONI IA E RPA

Intervento n°3 – Assistente IA enterprise per i processi di Regione Piemonte

CUP J69J21013830001
CIG BC4561BBA4

Con riferimento alla Vostra Proposta Tecnico Economica in argomento, trasmessa tramite piattaforma Sintel (codice identificativo ID:220768861 , Vostro protocollo n. 12655 del 29/06/2026 , assunta al protocollo del settore 8769/2026 dell' 01/07/2026, si comunica che con Determina Dirigenziale n.__/A1911A del __/07/2026 è stata approvata la PTE di Iniziativa **ICT_6_05 Piattaforma regionale per il governo e la gestione di soluzioni di IA e RPA** ed è stato affidato il seguente intervento:

- **Intervento n. 3 - Assistente IA enterprise per i processi di Regione Piemonte**

Committente
Regione Piemonte, Direzione Competitività del Sistema Regionale (A1900A), Settore Sistema informativo regionale (A1911A)
Responsabile dell'Iniziativa: Luigi Citriniti, Dirigente del Settore Sistema informativo regionale

Affidatario
CSI-Piemonte
Referente cliente: Cinzia Zambernardi, Servizi Digitali per la P.A.

si conviene e stipula quanto segue

1 DISCIPLINA DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio è normato dal presente Disciplinare di incarico e, per quanto in esso non previsto, dalla Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2026, approvata con delibera di Giunta regionale n 21-4474 del 31 dicembre 2021.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

I servizi oggetto del presente disciplinare fanno riferimento alla Proposta Tecnico Economica ICT_6_05 "Piattaforma regionale per il governo e la gestione di soluzioni IA e RPA ", Intervento 3, approvata con **DD _/A1911A del __/07/2026.**

Le attività oggetto della presente proposta concorrono al raggiungimento degli obiettivi del Piano strategico pluriennale in ambito ICT 24-26, aggiornamento 2026 (approvato con DGR 7-2731/2026/XII del 26.06.2026) in particolare in riferimento all'obiettivo ***"OBP_2 – Valorizzazione e diffusione trasversale delle piattaforme regionali".*** Obiettivo dell'iniziativa è aumentare il grado di utilizzo e integrazione delle piattaforme trasversali del Sistema Informativo regionale, favorendo un modello di erogazione più efficiente, interoperabile e basato su componenti condivise. In coerenza con tale obiettivo prioritario, l'iniziativa potenzia la capacità dell'Ente di adottare tecnologie innovative in modo scalabile e controllato, garantendo omogeneità, presidio e governance centralizzata delle soluzioni di automazione e intelligenza artificiale a supporto delle Direzioni regionali. L'intervento contribuisce inoltre al raggiungimento dei seguenti obiettivi: "OBD2 – Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico" e "OBG1 – Migliorare il governo della trasformazione digitale nella PA",correlati ai seguenti obiettivi specifici:

- "OBL3 – Adottare nuove tecnologie basate su IA/ML per migliorare l'interazione con cittadini ed imprese";

- "OBL2 – Rafforzare le competenze digitali per la PA e per il Paese".

La proposta oggetto della presente Scheda Tecnica si inserisce nel più ampio percorso di trasformazione digitale della Regione Piemonte (PTD) e di evoluzione del proprio sistema informativo, con particolare riferimento all'introduzione di soluzioni di Intelligenza Artificiale a supporto delle attività lavorative dei dipendenti regionali, contribuendo al miglioramento della produttività individuale e organizzativa, alla standardizzazione dei processi interni, al supporto nella consultazione normativa e documentale, nonché alla riduzione dei tempi di esecuzione delle attività ripetitive.

L' intervento previsto dall'iniziativa, oggetto della fornitura, è il seguente:

Intervento n. 3 - Assistente IA enterprise per i processi di Regione Piemonte

L'intervento ha come obiettivo l'estensione a tutti i dipendenti della Regione Piemonte della disponibilità degli strumenti potenziati da intelligenza artificiale, attualmente in fase di validazione, al fine di amplificare i benefici in termini di produttività, semplificazione operativa e qualità del lavoro, nonché di consolidare e valorizzare i risultati conseguiti mediante l'ottimizzazione delle soluzioni implementate attraverso l'introduzione di migliorie e correttive derivanti dalla sperimentazione. La soluzione prevede l'estensione delle funzionalità inizialmente messe a disposizione dei 120 dipendenti individuati nella fase sperimentale a tutti i dipendenti (stimati in 2600), attraverso fasi successive che interesseranno da 200 a 300 nuovi utenti. Contestualmente sono introdotte migliorie alle soluzioni sviluppate e la sincronizzazione periodica con l'applicativo HR in modalità batch per la gestione automatizzata delle abilitazioni e dei gruppi utenti.

L'intervento comprende il rafforzamento infrastrutturale e si configura come completamento della fase mirata alla realizzazione di un modulo per la creazione di un Assistente IA per i dipendenti, comprensivo di interfaccia conversazionale accessibile da intranet, catalogo interno di assistenti riusabili e ambiente di configurazione per le direzioni regionali.

Il presente disciplinare definisce l'intervento oggetto di affidamento nella tabella successiva.

Intervento n. 3 - Assistente IA enterprise per i processi di Regione Piemonte

L' intervento affidato, oggetto del presente disciplinare, prevede il rilascio dei seguenti prodotti:

Prodotto	Fornitura	Output (deliverable)	SLA
PRODOTTO 1 – Assistente IA enterprise per i processi di Regione Piemonte	F1.1 - Sviluppo applicazioni/ MEV eccedenti canone	- Stima iniziale dell'effort e dei tempi di misurazione durante il ciclo di vita;(*) - Piano di Lavoro dell'obiettivo(*) - Specifiche dei requisiti e specifiche funzionali;(*) - Documento architetturale con disegno dell'architettura di deployment; (*) - Codice Sorgente e relativi artefatti binari e di configuration management; - Documentazione utente e di	RDCSVIL -Rispetto Data Concordata consegna deliverable di sviluppo

		gestione applicativa - Report sugli indicatori di qualità del sw e check list di conformità - Piano dei test e rapporto di verifica ed esecuzione - Documentazione tecnica degli artefatti software di prodottoTest e dichiarazione di accessibilità - Documento di misurazione della dimensione del sw	
	F1.2 - Supporto continuativo BPO	- Documento di rendicontazione quali-quantitativa relativamente a quanto predisposto.	N.A.
	F1.3 - RPA & AI Platform	N.A.	N.A.
	F1.4 - Servizi a misura per ambienti Nivola (canoni)	N.A.	N.A.
	F1.5 - Servizi cognitivi terze parti pacchetto minimo	N.A.	N.A.

	Fornitura 1.6 – Servizi cognitivi on premise	N.A.	N.A.

(*) Documentazione che verrà consegnata prima dell'avvio delle attività di sviluppo

Il presente disciplinare definisce gli interventi oggetto di affidamento nelle tabelle successive.

3 INFORMAZIONI PER LA TRACCIATURA DEL PROGETTO

Definizione/Titolo del progetto/attività	ICT_6_05 PIATTAFORMA REGIONALE PER IL GOVERNO E LA GESTIONE DI SOLUZIONI IA E RPA - INTERVENTO 3 – Assistente IA enterprise per i processi di Regione Piemonte
CUP Codice Unico di Progetto	**J69J21013830001**
CIG	**BC4561BBA4**

4 TEMPI DELLA FORNITURA

INTERVENTO 3 – Assistente IA enterprise per i processi di Regione Piemonte

Attività		2026					
Prodotto	**Fornitura**	**luglio**	**agosto**	**settembre**	**ottobre**	**novem-bre**	**dicembre**
PRODOTTO 1 – Assistente IA enterprise per i processi di Regione Piemonte	F1.1 - Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone						
	I. Estensione a 4x300 dipendenti (300 a settimana per 4 settimane)						
	II. Estensione a 4x300 dipendenti (300 a settimana per 4 settimane)						
	F1.2 – Supporto						

	continuativo BPO						
	F1.3 - RPA & AI Platform						
	F1.4 - Servizi a misura per ambienti Nivola (canoni)						
	F1.5 - Servizi cognitivi terze parti pacchetto minimo						
	F1.6 - Servizi cognitivi on premise						

Il cronoprogramma indicato viene proposto e tiene conto dei termini temporali previsti nel paragrafo 3.4 Condizioni Generali della PTE, sia per quanto riguarda l'approvazione della PTE che per l'affidamento del presente Intervento.

La pianificazione verrà attualizzata all'effettiva ricezione dell'affidamento delle attività.

5 PERIMETRO ECONOMICO E VOLUMI

Si riporta nel seguito il prospetto relativo al preventivo per i servizi proposti:

INTERVENTO 3 – Assistente IA enterprise per i processi di Regione Piemonte

Prodotto	Fornitura	Valore Economico Totale 2026 (€)
PRODOTTO 1 – Assistente IA enterprise per i processi di Regione Piemonte	F1.1 - Sviluppo applicazioni/MEV eccedenti canone	170.879,80 €
	F1.2 – Supporto continuativo BPO	18.621,72 €
	F1.3 - RPA & AI Platform	14.787,24 €
	F1.4 - Servizi a misura per ambienti Nivola (canoni)	52.280,97 €
	F1.5 - Servizi cognitivi terze parti pacchetto minimo	39.898,80 €

	F1.6 - Servizi cognitivi on premise	3.050,35 €
TOTALE		**299.518,88 €**

6 PIANO DI FATTURAZIONE

L'intervento è finanziato con Fondi FSC, il CSI, pertanto, per le modalità di fatturazione dovrà attenersi a quanto prescritto dall'allegato tecnico della Convenzione "Linee guida. Modalità di controllo e rendicontazione dei servizi finanziati con Fondi SIE". Qualora fosse necessario adottare un nuova modalità di rendicontazione e fatturazione delle attività finanziate con fondi SIE, il CSI dovrà adeguarsi a tale modalità, fatte salve le attività già rendicontate e fatturate.

Inoltre, ad integrazione di quanto dettagliato nel documento tecnico citato, la fattura verrà emessa a seguito della trasmissione formale da parte del CSI del rendiconto economico e dalla relazione tecnica trimestrale.

Il pagamento è disposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Qualora il pagamento della prestazione, per cause imputabili alla Regione Piemonte, non sia effettuato entro il termine di cui al precedente comma, il ritardo costituirà base di calcolo per il riaddebito degli oneri finanziari sostenuti dal Consorzio.

Ad integrazione di quanto disciplinato al citato allegato tecnico si specifica, che **a chiusura del progetto** ed ai fini della rendicontazione UE della spesa, l'ultima fattura verrà emessa solo a seguito della determinazione dell'importo finale che sarà comprensivo: dei corrispettivi rendicontati trimestralmente al netto dei costi non ammissibili e dello scostamento dell'importo unitario delle tariffe a preventivo e quelle a consuntivo (determinato al termine dell'esercizio finanziario) .

7 COMITATO DI COORDINAMENTO

Il Comitato di Coordinamento (CdC) ha il compito di monitorare e controllare lo stato di avanzamento delle attività previste nel presente disciplinare.

Le strutture coinvolte nel CdC sono:

- Direzione Competitività del Sistema Regionale - Settore Sistema informativo regionale A1911A;
- altre Direzioni/Settori (potranno essere coinvolte all'occorrenza altre strutture regionali);
- CSI Piemonte.

Tali strutture sono rappresentate all'interno del CdC da:

- Luigi Citriniti o suo delegato, Dirigente del Settore Sistema informativo regionale in rappresentanza del Settore committente con la funzione di Responsabile di Progetto.

- [redacted] o suo delegato, Funzionario del Settore Sistema informativo regionale in rappresentanza del Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- [redacted] o suo delegato, Funzionario del Settore Sistema informativo regionale in rappresentanza del Settore committente con la funzione di Referente di Progetto;
- [redacted] o suo delegato, in rappresentanza del Csi Piemonte con la funzione di referente per l'Intervento 3.

Potranno essere invitati i responsabili, o loro delegati, di altre strutture regionali interessate.

I ruoli dei soggetti coinvolti ed i relativi compiti sono di seguito elencati.

Referente di Progetto della Direzione/Settore committente

- verificare in collaborazione con il referente del CSI Piemonte l'avanzamento del Servizio/Fornitura, riattualizzando ove necessario i piani di progetto sia dal punto di vista temporale che tecnico;
- verificare l'impegnato e il consuntivo delle attività e convalidare le risultanze finali in termini di loro rispondenza rispetto agli impegni stabiliti
- coordinare le fasi di accettazione e (eventuale) verifica di conformità che avverranno e saranno finalizzate all'accettazione del Servizio;
- assicurare la disponibilità delle risorse e delle infrastrutture necessarie all'espletamento della presente fornitura.

Referente del CSI Piemonte

- monitorare il rispetto del piano delle attività;
- monitorare la gestione dell'andamento tecnico/economico dell'attività;
- gestire la relazione con le funzioni del committente coinvolte nel progetto;
- il coordinamento e la conduzione del gruppo di progettazione/sviluppo.

8 PIANIFICAZIONE INCONTRI DI STATO AVANZAMENTO PROGETTO

Il Comitato di Coordinamento si riunisce con cadenza **trimestrale**. In tali incontri si valuterà il corretto svolgimento delle attività in relazione alle tempistiche e ai prodotti rilasciati. Eventuali scostamenti rispetto alle tempistiche e al perimetro economico preventivato dovranno essere puntualmente rappresentati dal CSI, al fine di mettere in atto le azioni correttive da parte del Comitato stesso.

La relazione tecnica trimestrale di avanzamento lavori fornirà evidenza, tramite adeguata descrizione, dell'avanzamento delle attività progettuali effettuate e che sono valorizzate nei prospetti dei rendiconti economici trimestrali. L'andamento progettuale è definito in coerenza con le decisioni assunte nell'ambito del CDC.

9 LIVELLI DI SERVIZIO

I livelli di servizio che si desidera attivare sono **RDCSVIL** – Rispetto Data Concordata Consegna deliverable di sviluppo.

10 ACCETTAZIONE ORDINE

Così come previsto dall'art. 6 c. 4 ultimo periodo della "Convenzione Quadro per gli affidamenti diretti al CSI Piemonte per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 2022-2026", si richiede l'accettazione espressa mediante sottoscrizione del presente disciplinare entro 15 giorni dal ricevimento della trasmissione.

11 VERIFICA DI CONFORMITÀ'

Il CSI Piemonte dovrà collaborare, con gli utenti e i tecnici regionali nell'attività di verifica di quanto oggetto del presente disciplinare.

Le attività di verifica saranno svolte nell'ambito dell'incontro del Comitato di Coordinamento, in cui si provvederà alla stesura ed alla sottoscrizione degli appositi verbali.

La verifica di conformità verrà eseguita prima del rilascio in esercizio dell'applicativo oggetto della fornitura del prodotto.

La fornitura si considera conclusa al rilascio in esercizio di tutti i prodotti previsti dagli interventi del presente disciplinare.

12 TITOLARITÀ DEL SOFTWARE

Le parti si danno reciprocamente atto che qualsiasi prodotto (software, documentazione tecnica, manuali utente, ecc…) realizzato nell'ambito del servizio, in quanto risultato originale di creazione intellettuale, è oggetto di tutela ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633 ("Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio") e D.Lgs 30/2005. In tale contesto:

- il Committente sarà titolare del software sviluppato;
- la proprietà della soluzione informatica oggetto del contratto farà capo al Committente;
- tutti i diritti d'autore sul software sviluppato verranno trasferiti, a seguito del completamento dell'opera, all'amministrazione committente che ne diverrà titolare;
- il fornitore mantiene il diritto morale sulla paternità dell'opera;
- il software verrà rilasciato come software libero ai sensi dell'art. 69 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i., secondo i termini di licenza concordati con CSI e comunque in linea con le Linee guida sull'acquisizione e riuso del software di AgID del 19.5.2019.

13 REPOSITORY APPLICATIVO

Tutta la documentazione di progetto ed i relativi deliverable dovranno essere depositati dal CSI in apposito repository o altro strumento individuato dal Settore SIRe e dal CSI, per la condivisione della documentazione prodotta il cui accesso è riservato al referente di progetto e Referente SIRe ICT della Direzione/Settore committente e ai funzionari del Settore Sistema Informativo regionale.

Dovranno essere rilasciati i documenti/prodotti/deliverable di cui al punto 2 “Oggetto della fornitura” e al punto 5 “Perimetro economico e volumi”.

14 SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si rimanda quanto indicato all’art. 19 della Convenzione quadro per gli affidamenti diretti al CSI per la prestazione di servizi in regime di esenzione IVA per il periodo 1° gennaio 2022 – 31 dicembre 2026. Inoltre, CSI Piemonte si impegna a rispettare quanto riportato nel paragrafo (1.4 del template di PTE) dal titolo “Sicurezza e protezione dei dati personali”.

15 RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI

Dall'applicazione delle disposizioni civilistiche dettate in materia di contratto d’appalto derivano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) l’obbligo del Fornitore di mettere a disposizione del Committente il risultato della sua prestazione, con conseguente assunzione del rischio attinente al mancato raggiungimento del risultato medesimo;
b) l’obbligo del Fornitore di fornire la materia necessaria a compiere l’opera (art 1658 c.c.);
c) l’obbligo del Fornitore di garantire la qualità dei servizi erogati e l’assenza di difformità e vizi dei servizi, nonché l’onere del Committente di denunziare le difformità o i vizi entro i termini di legge;
d) la facoltà del Committente di recedere dal contratto, tenendo indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni e del mancato guadagno (art. 1671 c.c.);
e) le parti si obbligano a rispettare, altresì, ogni altra disposizione contenuta nella Convenzione quadro e nelle Procedure Operative, in coerenza con le disposizioni civilistiche in materia;
f) oltre a quanto sopra indicato, dall’applicazione delle disposizioni in materia di aiuti di stato deriva l’obbligo per il fornitore di non allocare o trasferire il costo sostenuto per il servizio fornito su beni, servizi o mercati diversi da quelli di cui al presente Disciplinare”.
g) l’obbligo del fornitore di rispettare le disposizioni relative ai finanziamenti FSC, ivi compresi gli obblighi di informazione e comunicazione.

Il Fornitore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente ordine e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone ed alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.
Il Fornitore si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nei lavori di cui al presente ordine, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle

risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipulazione del presente ordine, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località; si obbliga a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
I menzionati obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro vincolano il fornitore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto. In caso di violazione degli obblighi predetti e previa comunicazione al Fornitore delle inadempienze denunciate dall'Ispettorato del Lavoro, il Committente si riserva il diritto di operare una ritenuta pari, al massimo, al 20% dell'importo contrattuale; ritenuta che sarà rimborsata solo quando l'Ispettorato del Lavoro citato avrà dichiarato che il fornitore si sia posto in regola né questi potrà vantare diritto alcuno per il mancato pagamento o ritardato pagamento.

16 RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE

Nel caso dovessero insorgere problematiche in relazione all'erogazione di singoli servizi affidati, si applica quanto previsto agli artt. 17 comma 4 e 27 comma 2 della Convenzione.

17 DOMICILI CONTRATTUALI

Si richiede che la corrispondenza relativa al presente affidamento, venga indirizzata a:

Committente: Direzione Competitività del Sistema Regionale A19000
Settore Sistema Informativo Regionale A1911A
pec: sistema.informativo@cert.regione.piemonte.it

Fornitore del servizio: CSI Piemonte, Corso Unione Sovietica 216 – 10134 Torino
protocollo@cert.csi.it
Torino, lì _.07.26

Il Dirigente del Settore

Sistema Informativo regionale

Luigi Citriniti

(FIRMATO DIGITALMENTE)

CSI Piemonte, Servizi Digitali per la P.A.
Cinzia Zambernardi,

(FIRMATO DIGITALMENTE)