

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FRANCESCA GENTILE
E-mail francesca.gentile@regione.piemonte.it
Inquadramento

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE
LAVORATIVA**

Principali attività e
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI
LAVORATIVE**

Direzione	COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI - TURISMO E SPORT
Settore	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne e URP
Incarico	ESPERTO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
Date incarico	01-07-2021 - 29-12-2023
Direzione	COORDINAMENTO POLITICHE E FONDI EUROPEI
Settore	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP
Incarico	ESPERTO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
Date incarico	02-05-2019 - 30-06-2021
Direzione	GABINETTO DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore	Comunicazione, ufficio stampa, relazioni esterne, URP
Incarico	Raccordo e gestione dell'attività amministrativa e contabile del Settore Stampa e nuovi media
Date incarico	16-04-2014 - 01-05-2019
Direzione	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELLA GIUNTA REGIONALE
Settore	Stampa e nuovi media
Incarico	Gestione dell'attività amministrativa e contabile del Settore Ufficio Stampa
Date incarico	12-05-2011 - 15-04-2014

Principali attività e
Responsabilità

ALTRE ESPERIENZE

Attività a supporto di altre
Direzioni In materia di protezione civile, industria, promozione turistica, culturale e commerciale, bilancio e ragioneria

Collaborazioni a riviste	Editore Editurist dal 1990 al 1994 per la rivista Piemonte Tuttovacanza	
Partecipazioni a convegni e seminari in qualità di relatore	In materia di Protezione Civile, Turismo e Cultura. Membro gruppi di lavoro interregionali Turismo.	
Pubblicazioni	Editore Editurist libri arte, Protezione Civile, Turismo (guide turistiche-libri) e Cultura nelle Direzioni presso le quali ha lavorato.	
ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE		
Periodo rapporto di lavoro	30-07-1981 - 10-11-1982	
Ente	Ordine Avvocati Torino	
Settore	Pubblico	
Mansione	varie	
Descrizione		
TITOLO DI STUDIO		
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE	RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE	
ALTRI TITOLI		
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI		
Titolo	Corso Paghe e Contributi	
Durata	ORE	
Ente erogatore		
Sede	RIVOLI (TO)	
Data conseguimento		
CAPACITA' LINGUISTICHE		
Francese	Orale Scolastico	Scritta Scolastico
Inglese	Orale Scolastico	Scritta Scolastico
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE		
Applicazioni per ufficio	Micorsoft Office - Excel	Buono
	Micorsoft Office - PowerPoint	Buono
	Micorsoft Office - Word	Professionale
	Microsoft Office - Suite completa	Professionale
Sistemi operativi	Windows XP	Professionale
Altri software/procedure gestionali	Acquisizione CIG AVCP, SOOP regionale, Tarantella e Flux per pagamenti, determinazioni dirigenziali e	Professionale

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.