

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ANNA SPIOTTA  
E-mail anna.spiotta@regione.piemonte.it  
Inquadramento

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

**ATTUALE POSIZIONE  
LAVORATIVA**

Principali attività e  
Responsabilità

**PRECEDENTI POSIZIONI  
LAVORATIVE**

Direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE  
Settore Artigianato  
Incarico Programmazione e coordinamento della gestione dei contributi regionali e statali alle imprese artigiane. Monitoraggio finanziario contabile in materia di artigianato. Predisposizione e gestione bandi finalizzati all'erogazione di contributi a sostegno delle imprese artigiane.

Date incarico 02-05-2019 - 10-09-2023

Direzione COMPETITIVITA' DEL SISTEMA REGIONALE

Settore Artigianato

Incarico Monitoraggio finanziario contabile in materia di Artigianato

Date incarico 16-04-2014 - 01-05-2019

Direzione ATTIVITA' PRODUTTIVE

Settore Promozione, Sviluppo e Disciplina dell'Artigianato

Incarico Sistema produttivo piemontese-promozione delle attività terziario - commerciali

Date incarico 18-07-2011 - 15-04-2014

Principali attività e  
Responsabilità

**ALTRE ESPERIENZE**

Attività a supporto di altre  
Direzioni Coordinamento con il Gabinetto della Giunta Regionale, Direzione turismo e cultura, Direzione Agricoltura e comunicazione istituzionale per la programmazione ed ottimizzazione dei budget per l'organizzazione di eventi promozionali a livello nazionale monitoraggio flussi finanziari regionali, statali e comunitari con la Ragioneria Centrale ed il Settore Bilanci coordinamento con l'Organismo di programmazione e Attuazione del PAR FSC 2007-2013 e monitoraggio flussi finanziari Linea di intervento d) Comparto artigianato coordinamento con l'Autorità di Certificazione di programma Alcotra' per il

	progetto Artisart	
Pubblicazioni	Realizzazione del calendario annuale delle manifestazioni fieristiche raccolta dati, elaborazione dati, raccordo con i comuni ed enti organizzatori progettazione grafica e stampa per ogni anno divulgazione copie a 15000 operatori del settore fieristico	
<b>TITOLO DI STUDIO</b>		
LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE	LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE	
<b>ALTRI TITOLI</b>		
MASTER NON UNIVERSITARI E SPECIALIZZAZIONI		
Titolo	Master in diritto amministrativo	
Durata	4.00 SETTIMANE	
Ente erogatore	LATTANZIO E ASSOCIATI	
Sede	TORINO (TO)	
Data conseguimento	30-03-2007	
<b>CAPACITA' LINGUISTICHE</b>		
Francese	Orale Buono	Scritta Buono
Inglese	Orale Buono	Scritta Buono
<b>CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE</b>		
Procedure gestionali comuni	Atti amministrativi	Ottimo
	Bilancio - consultazione dati	Ottimo
	Gestione documentale Doqui Acta	Buono
	Tarantella	Ottimo
Applicazioni per ufficio	Adobe Acrobat	Buono
	Micorsoft Office - Excel	Ottimo
	Micorsoft Office - PowerPoint	Base
	Micorsoft Office - Word	Buono

Situazione conforme a quanto presente in banca dati giuridica.

#### Dichiarazione veridicità

Il/La sottoscritto/a ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., dichiara sotto la propria responsabilità la veridicità di quanto riportato nel presente documento per quanto attiene i dati inseriti a propria cura, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti a provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non vera.